

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 24.09.2024 16:44:22

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b9bb1c005d56b767761d413e0c8902cf5a14b

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины «Административный процесс»  
Специальность 40.03.02 «Правоохранительная деятельность»**

**Цель преподавания дисциплины:**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности, осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование знаний о нормах материального и процессуального права;
- формирование знаний об общепризнанных принципах и нормах международного права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков процессуальной деятельности в рамках отдельных административных производств;
- подготовка к профессиональной деятельности, связанной с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 - способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

ПК-13 - способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств.

**Разделы дисциплины:**

Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса. Административно-нормотворческий процесс. Характеристика административно-правонаделительного процесса. Решение тестовых упражнений. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства. Производство по делам о поощрениях. Общая характеристика административно-договорного процесса. Характеристика административно-юрисдикционного процесса. Исполнительное производство. Дисциплинарное производство.

Производство по административно-правовым жалобам. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22» февраля 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

40.05.02

*(цифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Воспитательно-правовая

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «24» ноября 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_ Лихачёв С.В.

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_ Сусликов В.Н.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «28» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2014 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2020 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности, осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний о нормах материального и процессуального права;
- формирование знаний об общепризнанных принципах и нормах международного права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков процессуальной деятельности в рамках отдельных административных производств;
- подготовка к профессиональной деятельности, связанной с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Обучающиеся должны знать:**

нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации;  
 общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

**уметь:**

осуществлять производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств

**владеть:**

навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Административный процесс» является дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	27

Таблица 3 - Объем дисциплины

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	Понятие административного процесса как юридической категории. Классификация юридических процессов. Структура юридического процесса. Понятие, признаки юридического процесса. Понятие и виды административного процесса как разновидности юридического процесса. Сущность административного процесса. Принципы построения административно-процессуальной деятельности
2	Административно-нормотворческий процесс	Понятие, структура и особенности административно-нормотворческого процесса. Производство по

		принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти. Производство по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Принятие внутриорганизационных правовых актов.
3	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан.	Понятие и сущность административно-правонаделительного процесса. Право граждан на обращения. Движение обращений граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан в Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах Федеральной службы безопасности.
4	Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе	Правовая основа и структура разрешительного (лицензионного) производства. Разрешительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства на проживание на территории России. Производство по лицензированию образовательных учреждений. Лицензирование оборота оружия и припасов к нему. Производство по лицензированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
5	Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе	Правовые основы регистрационного производства. Правовой статус и компетенция органов государственной власти, осуществляющих регистрационные действия. Особенности производства по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, права на недвижимое имущество и сделок с ним. Особенности производства по государственной регистрации и снятию граждан с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации. Осуществление производства по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках административно-правонаделительного процесса.
6.	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	Понятие и состав учредительного производства. Производство по созданию, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений. Особенности учреждения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7.	Производство по делам о поощрениях	Понятие, сущность и правовая основа производства о поощрениях. Стадии производства о поощрениях. Порядок производства по применению государственных наград. Основания и порядок производства по делам о поощрениях государственных гражданских служащих.
8	Общая характеристика административно-договорного процесса	Понятие административного договора и его сущность. Субъекты административного договора. Признаки административного договора. Содержание административного договора. Правовой режим

		административного договора.
9.	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
10.	Исполнительное производство	Понятие и сущность исполнительного производства. Правовые основы исполнительного производства. Издание исполнительных документов и их виды. Правовое положение сторон в исполнительном производстве. Органы государственной власти, уполномоченные осуществлять исполнительное производство и их компетенция. Порядок возбуждения исполнительного производства. Процедура исполнения. Исполнение наказания в виде административного штрафа, лишения специального права, дисквалификации, административного ареста, административного выдворения иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы России, административного приостановления деятельности, изъятия имущества. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.
11.	Дисциплинарное производство	Понятие, цель и задачи дисциплинарной ответственности. Правовые основы дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарной ответственности. Стадии дисциплинарного производства. Правила дисциплинарного производства.
12.	Производство по административно-правовым жалобам	Понятие административной жалобы. Правовые основы производства по административным жалобам. Задачи производства по административным жалобам. Порядок и сроки подачи, рассмотрения жалобы и вынесения по ней решения. Гарантии прав граждан при подаче жалобы.
13.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2		1	У-1 У-2 У-3 У-4 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	ОПК-2 ПК-13
2	Административно-нормотворческий процесс			2	У-1 У-2 У-3 МУ-1, МУ-2	КО 2 БТ 2	ОПК-2 ПК-13
3	Характеристика административно-правонадлительного процесса. Производство по обращениям граждан	2		3	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 3 БТ 3	ОПК-2 ПК-13
4	Лицензионное производство административно-правонадлительном процессе	2		4	У-1 У-2 У-3 У-16 МУ-1 МУ-2	КО 4 БТ 4	ОПК-2 ПК-13
5	Регистрационное производство административно-правонадлительном процессе	2		5	У-1 У-2 У-3 У-11 У-13 У-15 У-16 МУ-1 МУ-2	КО 5 БТ 6	ОПК-2 ПК-13
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства			6	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 7	ОПК-2 ПК-13
7	Производство по делам о поощрениях				У-1, У-2 У-3 МУ-1	КО 8, 9	ОПК-2 ПК-13

					МУ-2		
8	Общая характеристика административно-договорного процесса			7	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 10, 11	ОПК-2 ПК-13
9	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	2		8	У-1 У-2 У-3 У-10 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 12 КЗ 12	ОПК-2 ПК-13
10	Исполнительное производство	2			У-1 У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	КО 13 БТ 13	ОПК-2 ПК-13
11	Дисциплинарное производство	2			У-1, У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 14 БТ 14 КЗ 15	ОПК-2 ПК-13
12	Производство по административно-правовым жалобам	2			У-1 У-2 У-3 МУ-1, МУ-2	КО 16 КЗ 16	ОПК-2 ПК-13
13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2		9	У-1 У-2 У-3 У-7 У-9 МУ-1 МУ-2	КО 17 КЗ 18 БТ 18	ОПК-2 ПК-13

КО – контрольный опрос, БТ – бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2
2	Административно-нормотворческий процесс	2
3	Характеристика административно-правоохранительного процесса. Производство по обращениям граждан.	2
4	Лицензионное производство в административно-правоохранительном процессе	2
5	Регистрационное производство в административно-правоохранительном	2

	процессе	
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	2
7	Общая характеристика административно-договорного процесса	2
8	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	2
9	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
Итого		18

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	1 нед.	3
2	Административно-нормотворческий процесс	2 нед.	3
3	Характеристика административно-правонадательного процесса. Производство по обращениям граждан	3 нед.	3
4	Лицензионное производство в административно-правонадательном процессе	4 нед.	3
5	Регистрационное производство в административно-правонадательном процессе	5-6 нед.	3
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	7-8 нед.	3
7	Производство по делам о поощрениях	9 нед.	4
8	Общая характеристика административно-договорного процесса	10 нед.	3
9	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	11-12 нед.	3
10	Исполнительное производство	13-14 нед.	4
11	Дисциплинарное производство	15 нед.	4
12	Производство по административно-правовым жалобам	16 нед.	4
13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	17, 18 нед.	3,85
Итого			43,85

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	Лекция с ошибками	2
2	Практическое занятие 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3	Лекция 3. Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан	Проблемная лекция	2

4	Практическое занятие 3. Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии	2
5	Практическое занятие 4. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
6	Лекция 5. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Конституционное право России; Римское право	Административное право; Муниципальное право; Гражданское право; Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс); Экологическое право; Налоговое право; Международное право; Уголовное право; Трудовое право; Финансовое право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс); Уголовно-исполнительное право; Юридические акты; Актуальные проблемы гражданского права; Институт вещных прав; Административный процесс; Международные стандарты в правоохранительной деятельности; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	Административно-правовые режимы	Административное право	Административный процесс; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ОПК-2 / завершающий	1. Доля освоения	Знать: нормы	Знать: нормы	Знать: нормы материального

этап	<p>обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>материального права.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; навыками составления правовой документации..</p>	<p>материального права; нормы международного права в области государственного управления.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; навыками составления правовой документации.</p>	<p>права; нормы международного права в области государственного управления; нормы процессуального права.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; понимать и адекватно применять нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления.</p> <p>Владеть: -навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; -навыками составления правовой документации.</p>
ПК-13 / завершающий этап	1. Доля освоения обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3.	Знать: нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных	Знать: нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств;	Знать: нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств;

	<p>РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>х производств.</p> <p>Уметь: принимать процессуальные решения по административным производствам.</p> <p>Владеть: общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса.</p>	<p>основные положения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: принимать процессуальные решения по административным производствам; составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.</p> <p>Владеть: общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса.</p>	<p>основные положения производства по делам об административных правонарушениях; основные положения производства по различным видам административных производств.</p> <p>Уметь: принимать процессуальные решения по административным производствам; составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.</p> <p>Владеть: общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса; составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.</p>
--	---	--	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроля	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал оценивания
-------	--------------------------	--------------	-------------------------	--------------------	--------------------------

		руемой компетенции (или её части)		наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	1-5	
2.	Административно-нормотворческий процесс	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	6, 7	
3.	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан.	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	16, 17	
4.	Лицензионное производство административно-правонаделительном процессе.	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	8, 11	
5.	Регистрационное производство административно-правонаделительном процессе.	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	15, 18	
6.	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6	Согласно таблице 7.2
7.	Производство по делам о поощрениях	ОПК-2 ПК-13	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2
8.	Общая характеристика административно-договорного процесса	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
9.	Характеристика административно-юрисдикционного	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия,	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2

	процесса		самостоятельная работа студентов	Кейс-задачи	1	
10.	Исполнительное производство	ОПК-2 ПК-13	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	12, 19, 20	
11.	Дисциплинарное производство	ОПК-2 ПК-13	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	11	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	8	
				Бланковое тестирование	13, 14	
12.	Производство по административно-правовым жалобам	ОПК-2 ПК-13	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	12	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	7	
13.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	13	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	2, 3, 4-6	
				Бланковое тестирование	9, 10, 21, 22	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Контрольный опрос №1

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса.

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Структура юридического процесса.
4. Понятие и признаки административного процесса.
5. Виды административного процесса.
6. Принципы административно-процессуальной деятельности.

#### Кейс-задачи Задача № 1

Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной фабуле.

#### Бланковое тестирование

1. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:
  - 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
  - 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
  - 3) поощрение государственных служащих;
  - 4) применение мер административного принуждения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Закончите определение: «Административный процесс – это совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, порядок \_\_\_\_\_»

2. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

3. Установите соответствие:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования

	оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

#### 4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

#### Кейс-задача

В роли инспектора ДПС составьте протокол об административном правонарушении по фабуле, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 1	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 2	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных

		ответов более 50 %		ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 3	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 4	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 5	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос по теме 6	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос по теме 7	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос по теме 8	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 9	2	Объем знаний более 50 %; Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 10	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 11	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 12	1	Объем знаний более 50 %; Типовое решение	2	Объем знаний более 80 %; Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 13	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Промежуточное тестирование	2		4	
СРС	Оценивае тся на практичес		Оценивае тся на практичес	

	ких занятиях		ких занятиях	
Практические занятия	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник / Л.В. Акопов. - М.: Дашков и К, 2009. - 347 с.
2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
3. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник / Д.Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 608 с.
4. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Общая часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова: ООО «Планета». – Курск, 176 с.
5. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Особенная часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова: ООО «Планета». – Курск, 306 с.
6. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [Текст] / Ю.А. Тихомиров. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2007. - 697 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

7. Алехин А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса [Текст] / А.Н. Алехин // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. – 2007. – №1. – С. 113-117.
8. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
9. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
10. Князев С.Д. Право на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях в свете решений Конституционного Суда РФ [Текст] / С.Д. Князев, А.И. Микулин // Российский юридический журнал. – 2010. - № 2. – С. 67-72.
11. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
12. Лихачёв С.В. Сущность административного процесса [Текст] / С.В. Лихачёв // Проблемы государственно-правового строительства в современной России: анализ, тенденции, перспективы: сб. материалов Междунар. научн.-практ. конф. / редкол.: Е.В. Позднякова (отв. ред. [и др.]); Юго-Зап. гос. Ун-т. – Курск, ЗАО «Университетская книга», 2016. - С. 64-67.

13. Макарейко Н.В. Административное принуждение: проблемы теории и практики нормативного правового регулирования [Текст] / Н.В. Макарейко // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2015. - № 5-6. - С. 256-264.

14. Поникоров В.А. Теоретические вопросы административно-юрисдикционной деятельности [Текст] / В.А. Поникоров // Российский судья. – 2006. – № 7. – С. 32-33.

15. Ракша Н.С. Фундаментальные принципы административного процесса [Текст] / Н.С. Ракша // Проблемы государственно-правового строительства в современной России: анализ, тенденции, перспективы: сб. материалов Междунар. научн.-практ. конф. / редкол.: Е.В. Позднякова (отв. ред. [и др.]); Юго-Зап. гос. Ун-т. – Курск, ЗАО «Университетская книга», 2016. – С. 120-123.

16. Чуряев А.В. Отказ в государственной регистрации юридических лиц: перспективы правового регулирования [Текст] / А.В. Чуряев // Право и экономика. – 2010. - №4 // СПС Гарант.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

2. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для проведения самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права».
2. Журнал «Российская юстиция».
3. Журнал «Юрист»
4. Журнал «Государство и право»
5. Журнал «Административное право и процесс»
6. Известия Юго-западного университета.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный процесс»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный процесс» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,10	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017
2	18,20	-	-	-	2	10.01.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 6 от 10.01.2018
3	4,9,11	-	-	-	3	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП №11 от 25.06.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22» февраля 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

40.05.02

*(шифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Воспитательно-правовая

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «14» марта 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_ Лихачёв С.В.

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права протокол № 8  
«20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_ Сусликов В.Н.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «15» 06 2020 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2024 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Ирина Александровна Савина

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности, осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний о нормах материального и процессуального права;
- формирование знаний об общепризнанных принципах и нормах международного права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков процессуальной деятельности в рамках отдельных административных производств;
- подготовка к профессиональной деятельности, связанной с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Обучающиеся должны знать:**

нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации;  
общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

**уметь:**

осуществлять производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств

**владеть:**

навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Административный процесс» является дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 5 курсе.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	4
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90,88
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	9

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	Понятие административного процесса как юридической категории. Классификация юридических процессов. Структура юридического процесса. Понятие, признаки юридического процесса. Понятие и виды административного процесса как разновидности юридического процесса. Сущность административного процесса. Принципы построения административно-процессуальной деятельности
2	Характеристика административно-	Понятие и сущность административно-правонаделительного процесса. Право граждан на

	правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан.	обращения. Движение обращений граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан в Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах Федеральной службы безопасности.
3	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	Понятие и производства административно-юрисдикционного процесса. Функции административно-юрисдикционного процесса. Принципы административно-юрисдикционного процесса. Субъекты административно-юрисдикционного процесса..
4	Исполнительное производство	Понятие и сущность исполнительного производства. Правовые основы исполнительного производства. Издание исполнительных документов и их виды. Правовое положение сторон в исполнительном производстве. Органы государственной власти, уполномоченные осуществлять исполнительное производство и их компетенция. Порядок возбуждения исполнительного производства. Процедура исполнения. Исполнение наказания в виде административного штрафа, лишения специального права, дисквалификации, административного ареста, административного выдворения иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы России, административного приостановления деятельности, изъятия имущества. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.
5	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2		1	У-1 У-2 У-3 У-4 У-12	БТ 1	ОПК-2 ПК-13

					У-14 МУ-1 МУ-2		
2	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан	2			У-1 У-2 У-3 У-4 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	ОПК-2 ПК-13
3	Характеристика административно-юрисдикционного процесса			2	У-1 У-2 У-3 У-10 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 1 КЗ 1	ОПК-2 ПК-13
4	Исполнительное производство	4		3	У-1 У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	КО 1 БТ 1	ОПК-2 ПК-13
5	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.			4	У-1 У-2 У-3 МУ-1, МУ-2	КО 1 БТ 1 КЗ 1	ОПК-2 ПК-13

КО – контрольный опрос, БТ- бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	1
2	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	1
3	Исполнительное производство	1
4	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	1
Итого		4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
---	--	------	--------

раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	1 нед.	6
2	Административно-нормотворческий процесс	1 нед.	6
3	Характеристика административно- правонадательного процесса. Производство по обращениям граждан	1 нед.	7
4	Лицензионное производство в административно- правонадательном процессе	1 нед.	7
5	Регистрационное производство в административно- правонадательном процессе	1 нед.	7
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	1 нед.	7
7	Производство по делам о поощрениях	1 нед.	6
8	Общая характеристика административно-договорного процесса	1 нед.	6
9	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	1 нед.	7
10	Исполнительное производство	1 нед.	7
11	Дисциплинарное производство	1 нед.	7
12	Производство по административно-правовым жалобам	1 нед.	7
13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	1 нед.	10,88
Итого			90,88

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ. полиграфическим центром (типографией) университета:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
не предусмотрено			

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Конституционное право России; Римское право	Административное право; Муниципальное право; Гражданское право; Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс); Экологическое право; Налоговое право; Международное право; Уголовное право; Трудовое право; Финансовое право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс); Уголовно-исполнительное право; Юридические акты; Актуальные проблемы гражданского права; Институт вещных прав; Административный процесс; Международные стандарты в правоохранительной деятельности; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	Административно-правовые режимы	Административное право	Административный процесс; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных

			умений и опыта профессиональной деятельности
--	--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ОПК-2 / завершающий этап	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p>Знать: нормы материального права.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; навыками составления правовой документации..</p>	<p>Знать: нормы материального права; нормы международного права в области государственного управления.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; навыками составления правовой документации.</p>	<p>Знать: нормы материального права; нормы международного права в области государственного управления; нормы процессуального права.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; понимать и адекватно применять нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации;</p>

				-навыками составления правовой документации.
ПК-13 / завершающий этап	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу производства по делам об административны х правонарушениях и иным видам административны х производств.</p> <p>Уметь: принимать процессуальные решения по административны м производствам.</p> <p>Владеть: общетеоретическ ими и специальными правовыми навыками административно го процесса.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; основные положения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: принимать процессуальные решения по административны м производствам; составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.</p> <p>Владеть: общетеоретически ми и специальными правовыми навыками административно го процесса.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; основные положения производства по делам об административных правонарушениях; основные положения производства по различным видам административных производств.</p> <p>Уметь: принимать процессуальные решения по административным производствам; составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств.</p> <p>Владеть: общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса; составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях и иным видам</p>

				административных производств.
--	--	--	--	-------------------------------

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	ОПК-2 ПК-13	практическое занятие, лекция, самостоятельная работа студентов	Бланковое тестирование	1-5	Согласно таблице 7.2
2	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан	ОПК-2 ПК-13	самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	16, 17	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	16, 17	
3	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	ОПК-2 ПК-13	практическое занятие, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1	
4	Исполнительное производство	ОПК-2 ПК-13	практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	12, 19, 20	
5	Общая характеристика производства по делам административных правонарушениях.	ОПК-2 ПК-13	практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	13	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	2, 3, 4-6	
				Бланковое тестирование	9, 10, 21, 22	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

**Контрольный опрос №1**

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса.

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Структура юридического процесса.

4. Понятие и признаки административного процесса.
5. Виды административного процесса.
6. Принципы административно-процессуальной деятельности.

Кейс-задачи  
Задача № 1

Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной фабуле.

Бланковое тестирование

1. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:
  - 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
  - 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
  - 3) поощрение государственных служащих;
  - 4) применение мер административного принуждения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Закончите определение: «Административный процесс – это совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, порядок \_\_\_\_\_»

2. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

3. Установите соответствие:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

Кейс-задача

В роли инспектора ДПС составьте протокол об административном правонарушении по фабule, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Бланковое тестирование по теме 1	1	Доля правильных ответов более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 2	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 3	2	Объем знаний более 50 %; Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 4	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 5	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %; Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %; Оригинальное решение
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник / Л.В. Акопов. - М.: Дашков и К, 2009. - 347 с.

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник / Д.Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 608 с.

4. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Общая часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова: ООО «Планета». – Курск, 176 с.

5. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Особенная часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова: ООО «Планета». – Курск, 306 с.

6. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [Текст] / Ю.А. Тихомиров. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2007. - 697 с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

7. Алехин А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса [Текст] / А.Н. Алехин // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. – 2007. – №1. – С. 113-117.

8. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.

9. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.

10. Князев С.Д. Право на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях в свете решений Конституционного Суда РФ [Текст] / С.Д. Князев, А.И. Микулин // Российский юридический журнал. – 2010. - № 2. – С. 67-72.

11. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.

12. Лихачёв С.В. Сущность административного процесса [Текст] / С.В. Лихачёв // Проблемы государственно-правового строительства в современной России: анализ, тенденции, перспективы: сб. материалов Междунар. научн.-практ. конф. / редкол.: Е.В. Позднякова (отв. ред. [и др.]); Юго-Зап. гос. Ун-т. – Курск, ЗАО «Университетская книга», 2016. - С. 64-67.

13. Макарейко Н.В. Административное принуждение: проблемы теории и практики нормативного правового регулирования [Текст] / Н.В. Макарейко // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2015. - № 5-6. - С. 256-264.

14. Поникоров В.А. Теоретические вопросы административно-юрисдикционной деятельности [Текст] / В.А. Поникоров // Российский судья. – 2006. – № 7. – С. 32-33.

15. Ракша Н.С. Фундаментальные принципы административного процесса [Текст] / Н.С. Ракша // Проблемы государственно-правового строительства в современной России: анализ, тенденции, перспективы: сб. материалов Междунар. научн.-практ. конф. / редкол.: Е.В. Позднякова (отв. ред. [и др.]); Юго-Зап. гос. Ун-т. – Курск, ЗАО «Университетская книга», 2016. – С. 120-123.

16. Чуряев А.В. Отказ в государственной регистрации юридических лиц: перспективы правового регулирования [Текст] / А.В. Чуряев // Право и экономика. – 2010. - №4 // СПС Гарант.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

2. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для проведения самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права».
2. Журнал «Российская юстиция».
3. Журнал «Юрист»
4. Журнал «Государство и право»
5. Журнал «Административное право и процесс»
6. Известия Юго-западного университета.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный процесс»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный процесс» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,8	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017
2	16	-	-	-	1	10.01.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 6 от 10.01.2018
3	4,7,14	-	-	-	3	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 29.08.2018
4	4,6,7,8	-	-	-	4	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП №11 25.06.2020