

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 01.10.2025 22:22:24

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Управление проектами»

Цель преподавания дисциплины - формирование у слушателей необходимого объёма теоретических и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснить понятийный аппарат, используемый в ходе проектной деятельности;
- рассмотреть методы, применяемые при управлении проектами;
- ознакомиться со стандартами управления проектами; с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;
- рассмотреть основы формирования корпоративной системы управления проектами;
- изучить особенности управления проектами в условиях различных организационных структур;
- рассмотреть процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- ознакомиться с эффективным использованием ресурсов проекта.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений

ПК-1.3 Применяет на практике современные методы и технологии, в том числе в сфере управления проектами, персоналом и продажами с целью оптимизации бизнес-процессов организации

Разделы дисциплины.

Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления. Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта. Процесс управления проектом. Функции управления проектом. Проектное

финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Кадровый аспект управления проектом.

МИНОБРНАУКИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Г.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 27 » 03 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет»

наименование направленности (профиля)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет» на заседании кафедры экономики, управления и аудита « 27 » 03 2024г., протокол № 15.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., проф. Бессонова Е.А.

Разработчик программы _____ к.э.н., доцент Полищук О.А.

Согласовано:

Декан факультета
экономики и менеджмента _____ д.э.н., доцент Ткачева Т.Ю.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « 25 » 06 2025 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., проф. Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № « ».

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., проф. Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № « ».

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., проф. Бессонова Е.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания является формирование у слушателей необходимого объема теоретических и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Управление проектами» являются:

- уяснить понятийный аппарат, используемый в ходе проектной деятельности;
- рассмотреть методы, применяемые при управлении проектами;
- ознакомиться со стандартами управления проектами; с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;
- рассмотреть основы формирования корпоративной системы управления проектами;
- изучить особенности управления проектами в условиях различных организационных структур;
- рассмотреть процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- ознакомиться с эффективным использованием ресурсов проекта.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине «Управление проектами» знания, умения, навыки (ЗУН) являются компонентами закрепленных за дисциплиной компетенций и раскрывают их содержание.

Таблица 1.3. – Сопоставление результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели; современную методологию и технологию управления проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: разрабатывать технико-

имеющихся ресурсов и ограничений		экономическое обоснование проекта, и на основании этого осуществлять критический анализ информации, используя системный подход для достижения цели проекта. Владеть: методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: этапы развития управления проектами как науки и связи между поставленными задачами для получения оптимального решения; Уметь: определять этапы развития управления проектами, его участников, источники финансирования и инвестирования для достижения поставленных результатов; Владеть: методами сбора и передачи информации для эффективного решения задачи.
	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. Уметь: анализировать информацию по управлению проектом и использовать оптимальные решения для поставленных задач. Владеть: основными подходами составления графиков реализации проекта
	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: основные виды и элементы проектов; основных участников проекта осуществляющих выполнение поставленных задач; источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации проекта соблюдая действующие правовые нормы Уметь: производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и оперативно принимать решения в рамках существующего правового поля. Владеть: нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с

			финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы в соответствии с запланированными результатами контроля; Уметь: формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать; Владеть: навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. Уметь: организовывать свое рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; Владеть: навыками распределения ответственности и определение сроков их выполнения и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.
ПК-1	Способность оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	Знать: источники информации и пути их поиска для обоснования управленческих решений в сфере управления проектами Уметь: искать информацию и создавать аналитическую базу в процессе управления проектами Владеть: навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации.
		ПК-1.3 Применяет на практике современные методы и технологии, в том числе в сфере управления проектами, персоналом и продажами с целью	Знать: современные методы и технологии в сфере управления проектами Уметь: использовать современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение

		оптимизации бизнес-процессов организации	качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Владеть: навыками применения информационных технологий для оптимизации бизнес-процессов в управлении проектами.
--	--	--	--

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет». Изучается студентами очно-заочной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе	
лекции	18
лабораторные работы	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	Понятие проект. Понятие программа, портфель. Проект с точки зрения системного подхода. Основные ограничения проекта. Основные признаки проекта. Проектный менеджмент.
2.	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	Классификация проектов. Инновационные проекты. Исследовательские проекты. Основные этапы жизненного цикла проекта.
3.	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	Понятие «окружение проекта». Внутренние и внешние факторы, способствующих достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта.
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Планирование целей и содержания проекта. Создание плана проекта. Группы процессов исполнения проектов. Процесс мониторинга и контроля. Основные функции системы контроля проекта. Процессы завершения проектов.
5.	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	Проектное финансирование. Стоимость проекта в запланированных рамках. Бюджет проекта. Основные источники финансирования проектов. Методы финансирования проекта. Оценка эффективности проекта. Риски проекта.
6.	Кадровый аспект управления проектом	Человеческие (трудовые) ресурсы. Управление персоналом проекта. Команда проекта. Мотивация и качество работы команды.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	2	-	2	У- 1-8. МУ-1-2	С, Т	УК – 2 УК – 6 ПК - 1
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	3	-	3	У- 1-8. МУ-1-2	С, Т	УК – 2 УК – 6 ПК - 1
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	3	-	3	У- 1-8. МУ-1-2	С, Т	УК – 2 УК – 6 ПК - 1
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	4	-	4	У- 1-8. МУ-1-2	С, Т	УК – 2 УК – 6 ПК - 1
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	4	-	4	У- 1-8. МУ-1-2	С, Т	УК – 2 УК – 6 ПК - 1
6	Кадровый аспект управления проектом	2	-	2	У- 1-8. МУ-1-2	С, Т, Р	УК – 2 УК – 6 ПК - 1

С- собеседование, Т – тест, Р – реферат

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	2	3
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	2
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	3
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	3
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	4

5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	4
6	Кадровый аспект управления проектом	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	1 неделя	6,85
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	2 неделя	7
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	3-4 неделя	7
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	5-6 неделя	8
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	7-8 неделя	8
6	Кадровый аспект управления проектом	9 неделя	8
	Написание реферата	в течение семестра	8
Итого			52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

научной библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов и докладов; вопросов к экзамену;

методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Инновационные формы проведения занятий используются также для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной и профессиональной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

В рамках изучения дисциплины предусмотрено проведение практических занятий в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно учебному плану составляет 22 % аудиторных занятий (6 часов, в т.ч. 4 ч. - лекции, 4 ч. – практические занятия).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта (лекция)	Лекция-диалог	2
2	Процессы управления проектом (лекция)	Лекция-диалог	2
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Кадровый аспект управления проектом (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический опыт возникновения и развития управления проектами.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося, воспитанию и формированию таких качеств, как внимательность, обстоятельность, скрупулезность, ответственность, честность, порядочность. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества отечественных представителей научной школы управления проектами, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для экономики в целом, отдельных отраслей и компаний; примеры

профессионального служения и подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономической науки, а также примеры их высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины и практики, при Изучении (прохождении) которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Принятие управленческих решений	Управление продажами и маркетинг Финансовый менеджмент	<u>Управление проектами</u> Право Производственная преддипломная практика
УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Теория управления организацией Управление персоналом	<u>Управление проектами</u> Планирование профессиональной карьеры
ПК-1 Способность оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем	Методы и модели в экономике Теория экономического анализа Управление продажами и маркетинг Управление персоналом Комплексный анализ хозяйственной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности	<u>Управление проектами</u> Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 завершающий	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знает: основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели. Умеет: разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи для достижения цели проекта; Владеет: фрагментарно методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.	Знает: основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели; современную методологию и технологию управления проектами. Умеет: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта для достижения поставленной цели проекта. Владеет: хорошо методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.	Знает: отлично основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели; современную методологию и технологию управления проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, и на основании этого осуществлять критический анализ информации, используя системный подход для достижения цели проекта. Владеет: отлично методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знает: правила формирования элементов проекта, связи между ними в рамках поставленных задач; Умеет: определять этапы проекта, его	Знает: основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов в рамках поставленных задач; Умеет: хорошо определять этапы	Знает: этапы развития управления проектами как науки и связи между поставленными задачами для получения оптимального решения; Умеет: отлично

	участников. Владеет: фрагментарно методами сбора и передачи информации для эффективного решения задачи.	проекта, его участников, источники финансирования и инвестирования для достижения поставленных результатов; Владеет: хорошо методами сбора и передачи информации для эффективного решения задачи.	определять этапы развития управления проектами, его участников, источники финансирования и инвестирования для достижения поставленных результатов; Владеет: отлично методами сбора и передачи информации для эффективного решения задачи.
УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знает: фрагментарно сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. Умеет: фрагментарно анализировать информацию по управлению проектом. Владеет: фрагментарно основными подходами составления графиков реализации проекта	Знает: хорошо сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. Умеет: хорошо анализировать информацию по управлению проектом и использовать оптимальные решения для поставленных задач. Владеет: хорошо основными подходами составления графиков реализации проекта	Знает: отлично сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. Умеет: отлично анализировать информацию по управлению проектом и использовать оптимальные решения для поставленных задач. Владеет: отлично основными подходами составления графиков реализации проекта
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знает: фрагментарно основные виды и элементы проектов; основных участников проекта осуществляющих выполнение поставленных задач; источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации проекта соблюдая действующие правовые нормы Умеет: фрагментарно производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и	Знает: хорошо основные виды и элементы проектов; основных участников проекта осуществляющих выполнение поставленных задач; источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации проекта соблюдая действующие правовые нормы Умеет: хорошо производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и	Знает: отлично основные виды и элементы проектов; основных участников проекта осуществляющих выполнение поставленных задач; источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации проекта соблюдая действующие правовые нормы Умеет: отлично производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и

		<p>оперативно принимать решения в рамках существующего правового поля.</p> <p>Владеет: фрагментарно нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.</p>	<p>оперативно принимать решения в рамках существующего правового поля.</p> <p>Владеет: хорошо нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.</p>	<p>оперативно принимать решения в рамках существующего правового поля.</p> <p>Владеет: отлично нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.</p>
<p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знает: фрагментарно основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы в соответствии с запланированными результатами контроля;</p> <p>Умеет: фрагментарно формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать;</p> <p>Владеет: фрагментарно навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.</p>	<p>Знает: хорошо основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы в соответствии с запланированными результатами контроля;</p> <p>Умеет: хорошо формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать;</p> <p>Владеет: хорошо навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.</p>	<p>Знает: отлично основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы в соответствии с запланированными результатами контроля;</p> <p>Умеет: отлично формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать;</p> <p>Владеет: отлично навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.</p>	

УК-6/ завершаю щий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: фрагментарно методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. Умеет: фрагментарно организовывать свое рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; Владеет: фрагментарно навыками распределения ответственности и определение сроков их выполнения и увязывания работ с имеющимися ресурсами и структурой организации.	Знает: хорошо методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. Умеет: хорошо организовывать свое рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; Владеет: хорошо навыками распределения ответственности и определение сроков их выполнения и увязывания работ с имеющимися ресурсами и структурой организации.	Знает: отлично методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. Умеет: отлично организовывать свое рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; Владеет: отлично навыками распределения ответственности и определение сроков их выполнения и увязывания работ с имеющимися ресурсами и структурой организации.
ПК-1/ завершаю щий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	Знает: фрагментарно источники информации и пути их поиска для обоснования управленческих решений в сфере управления проектами Умеет: фрагментарно искать информацию и создавать аналитическую базу в процессе управления проектами Владеет: фрагментарно навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации.	Знает: хорошо источники информации и пути их поиска для обоснования управленческих решений в сфере управления проектами Умеет: хорошо искать информацию и создавать аналитическую базу в процессе управления проектами Владеет: хорошо навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации.	Знает: отлично источники информации и пути их поиска для обоснования управленческих решений в сфере управления проектами Умеет: отлично искать информацию и создавать аналитическую базу в процессе управления проектами Владеет: отлично навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации.
	ПК-1.3 Применяет на практике современные методы и технологии, в том числе в сфере	Знает: фрагментарно современные методы и технологии в сфере управления проектами Умеет: фрагментарно использовать	Знает: хорошо современные методы и технологии в сфере управления проектами Умеет: хорошо использовать	Знает: отлично современные методы и технологии в сфере управления проектами Умеет: отлично использовать

	управления проектами, персоналом и продажами с целью оптимизации бизнес-процессов организации	современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Владеет: фрагментарно навыками применения информационных технологий для оптимизации бизнес-процессов в управлении проектами.	современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Владеет: хорошо навыками применения информационных технологий для оптимизации бизнес-процессов в управлении проектами.	современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Владеет: отлично навыками применения информационных технологий для оптимизации бизнес-процессов в управлении проектами.
--	---	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	УК – 2 УК – 6 ПК - 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Тесты	№1-7 №1-11	Согласно табл.7.2
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	УК – 2 УК – 6 ПК - 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Тесты	№8-16 №1-11	Согласно табл.7.2

3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	УК – 2 УК – 6 ПК - 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	№17-23	Согласно табл.7.2
				Тесты	№1-15	
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	УК – 2 УК – 6 ПК - 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	№24-30	Согласно табл.7.2
				Тесты	№1-25	
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	УК – 2 УК – 6 ПК - 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	№31-37	Согласно табл.7.2
				Тесты	№1-25	
6	Кадровый аспект управления проектом	УК – 2 УК – 6 ПК - 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	№38-43	Согласно табл.7.2
				Реферат	№1-21	
				Тесты	№1-20	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы для собеседования

1. Дайте определение понятия «проект», «программа», «портфель». Как соотносятся понятия «программа» и «портфель»?
2. Какие отличительные признаки имеет проект как объект управления?
3. Укажите основные ограничения проекта.
4. Приведите основные признаки проекта.
5. Приведите примеры проекта, программы из сферы бизнеса и государственного управления.
6. Дайте определение проектного менеджмента.
7. Назовите основные типы и виды проектов.
8. В чем особенности инновационных проектов?
9. Приведите основные этапы жизненного цикла проекта.
10. Что включает этап инициации проекта?
11. Каково содержание этапа планирования проекта?
12. На каких этапах жизненного цикла проекта наиболее интенсивно использование человеческих ресурсов?
13. Какие навыки менеджера наиболее важны на этапе исполнения и мониторинга проекта?
14. Какие мероприятия предусмотрены на этапе завершения/доставки результатов проекта?
15. Что такое ретроспективный анализ проекта?
16. Дайте определение «Окружение проекта». Какое влияние оказывает окружение проекта на его успех или неудачу?
17. Дайте характеристику факторов ближнего и дальнего окружения проекта?
18. Кто входит в состав участников проекта?
19. Назовите функции управляющего проектом.
20. Что такое организационная структура проекта?
21. Каким образом происходит управление проектом в рамках функциональной организационной структуры?
22. Что такое матричная структура управления проектом?
23. Системная модель управления проектом.
24. Управление предметной областью проекта.

25. Управление стоимостью и финансированием проекта.
26. Управление качеством в проекте.
27. Управление коммуникациями в проекте.
28. Управление поставками и контрактами.
29. Управление изменениями в проекте.
30. Что такое проектное финансирование?
31. Назовите особенности проектного финансирования как формы развития бизнес-проекта.
32. Назовите основные источники финансирования проектов.
33. Основные методы финансирования проекта.
34. Как производится оценка эффективности проекта?
35. Как минимизировать риск финансирования проекта?
36. Раскройте содержание стратегии управления рисками.
37. Что представляет собой команда проекта? Перечислите основные характеристики.
38. Какие основные принципы формирования команды проекта следует соблюдать?
39. Какие методы используются при формировании команды?
40. Назовите личные качества работников, способствующие выполнению ключевых функций в проекте.
41. Мотивация участников проекта.
42. Качество работы команды.

Примерный перечень тем рефератов и докладов

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
4. Функции управления проектами.
5. Методы управления проектами.
6. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
7. Организационные структуры управления проектами.
8. Организация офиса проекта.
9. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
10. Экспертиза проекта.
11. Торги и контракты в управлении проектами.
12. Управление работами по проекту.
13. Менеджмент качества проекта.
14. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
15. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
16. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
17. Формирование и развитие команды проекта.
18. Организация эффективной деятельности команды проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Психологические аспекты управления командой проекта.
21. Управление коммуникациями проекта.

Структура реферата:

1. Введение (описание постановки цели и задач реферата, общая характеристика разработанности темы, обоснование включения в реферат конкретных источников)
2. Основное содержание исследований по данной проблеме.
3. Заключение (сферы применения описываемых подходов; проблемы, существующие в данной области исследований)

Примерный объем реферата – 10-12 страниц.

Тесты

1. Проект – это ...
 - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
 - в) группа элементов, включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
2. Цель проекта – это ...
 - а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
3. Стратегия проекта – это ...
 - а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
 - а) экономические и правовые факторы
 - б) экологические факторы и инфраструктура
 - в) культурно-социальные факторы
 - г) политические и экономические факторы
5. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
 - а) стадия проекта
 - б) жизненный цикл проекта
 - в) результат проекта
6. Фаза проекта – это ...
 - а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 - б) полный набор последовательных работ проекта
 - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
7. Ключевое преимущество управления проектами:
 - а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 - в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
9. Особенность социальных проектов
- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
 - б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
 - в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
 - г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
10. Инновационные проекты отличаются ...
- а) высокой степенью неопределенности и рисков
 - б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
 - в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
 - г) большим объемом проектной документации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Под управлением проектом понимают:

- а) деятельность управленческого персонала проекта;
- б) процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;
- в) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- г) управление сроками, стоимостью и рисками проекта.

2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс — одноразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

Задание в открытой форме:

1. Управление проектами – это _____
2. Монопроект – это _____
3. Мультипроект – это _____

Задание на установление правильной последовательности:

1. Установите последовательность этапов жизненного цикла управления проектом согласно своду знаний по управлению проектами (РМВОК): 1) Инициация; 2) Мониторинг; 3) Планирование; 4) Завершение; 5) Выполнение

2. Установите последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз):

- а) Миссия; б) Тактические цели в) Оперативные задачи г) Стратегическая цель

Задание на установление соответствия:

1. Установите соответствие целей оценки инвестиционного проекта и фаз проекта

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) Принятие решения об инвестировании | А) разработка проекта |
| 2) Разработка оптимальной схемы инвестирования | Б) инициация проекта |
| 3) Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании | В) завершение проекта |
| 4) Финальная оценка результатов проекта | Г) реализация проекта |

Компетентностно-ориентированная задача:

Ситуация для анализа.

Компания «Диалог-авто» специализируется на продаже недорогих, но качественных автомобилей. Компания является официальным дилером Nissan и Hyundai. В компании действует сервисный центр полного цикла, оснащенный современным оборудованием, которое позволяет выполнять техническое обслуживание автомобилей, включая гарантийный и постгарантийный ремонт, диагностику двигателей, покрасочно-кузовные работы с использованием новейших

технологий.

В последние 2 года в компании наблюдается рост продаж автомобилей Hyundai Solaris и Nissan Almera. В связи с этим дилерская компания столкнулась с проблемой технического обслуживания проданных автомобилей. Мощности существующего сервисного центра перестали справляться с объемом обращений. Это ведет к увеличению сроков ожидания клиентов в очереди, снижению качества обслуживания и, как следствие, к потере лояльности клиентов и ухудшению имиджа компании. Руководством дилерской компании принято решение инициировать проект строительства и ввода в эксплуатацию нового сервисного центра.

Задания к кейсу

1. Сформулируйте генеральную цель данного проекта.
2. Выделите краткосрочные цели проекта.
3. Сформируйте комплекс задач, которые необходимо решить в ходе реализации проекта строительства сервисного центра.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Студента очно-заочной формы обучения следует оценивать:

- за посещаемость – 14 баллов (максимально),
- за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов (максимально).

Для студентов очно-заочной формы обучения начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. Баллы, выставляемые студенту при текущей аттестации, суммируются с баллами, набранными за задания, выполненные вне графика текущей аттестации.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на экзамене. Экзамен по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальное количество баллов на экзамене - 60 баллов – для студентов очно-заочной формы обучения.

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,

- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 85 и более баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 70-84 балла.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 50-69 баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется *неудовлетворительно*, и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Киселев, А. А. Управление проектами: учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения 15.04.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 15.04.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения: 15.04.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 15.04.2024). . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>

(дата обращения 15.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (дата обращения: 15.04.2024). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (дата обращения: 15.04.2024). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами: методические рекомендации для практической работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Шугаева. - Электрон. текстовые дан. (484 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 39 с. - Текст : электронный.

2. Управление проектами: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Электрон. текстовые дан. (698 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 43 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания в библиотеке университета:

- Проблемы управления
- Известия ЮЗГУ. Серия Экономика. Социология. Менеджмент.
- Менеджмент в России и за рубежом

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://www.biblioclub.ru>

<https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт

<https://pmmagazine.ru/?ysclid=lhkip4bs2p870094041> – информационно-аналитический журнал Управление проектами

<https://grebennikon.ru/journal-20.html?ysclid=lhkiset038319681608#volume2023-1> - Журнал

«Управление проектами и программами»

<https://sovnet.ru> - Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ

<https://pmjournal.ru> – портал для профессионалов в управлении проектами

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов по дисциплине являются лекции и практические занятия. Студент не должен пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Преподаватель, ведущий практические занятия, обязан добиваться полного усвоения студентами излагаемых методов решения практических задач, а также разъяснять теоретические положения курса «Управление проектами». На преподавателя, ведущего практические занятия, возлагается обязанность по контролю самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие следует начинать с опроса пройденного на лекции материала и одновременной проверке выполнения текущего задания.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы самостоятельной работы следует использовать при изучении дисциплины «Управление проектами»: конспектирование учебной литературы и повторение лекционного материала, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: лекция-диалог, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, введение элементов дискуссии при обсуждении актуальных проблем. Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическая подготовка помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление проектами» с целью освоения и закрепления компетенций.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: windows 7; windows 8 windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенной стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

Компьютеры, объединённые в локальную сеть;

- моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109 – 13 шт.

- интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063

Мультимедиацентр:

- ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+) – 1 шт.

- экран проекционный NOVO матовый на треноге 150*144 см – 1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

