

УДК 339.543

Составители: Е.И. Масалов

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент Т.В. Добринова

Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело» / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Масалов. - Курск, 2024. 34 с.: ил. 1, прилож. 2, Библиогр.: с.27.

Методические указания содержат сведения по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности».

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по специальности 40.05.01.

Предназначение для студентов специальности 40.05.01 очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,4. Уч.-изд.л. 1,3. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. 1186
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Цель дисциплины.....	4
1.2 Задачи дисциплины.....	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
2 ЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3 ФОРМЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ...	12
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А - ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины является реализация требований к освоению профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач для осуществления деятельности по реализации мер нетарифного регулирования.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладеть механизмом реализации государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
- сформировать систему знаний о правовом обеспечении и механизме нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности;
- сформировать навыки применения положений нормативно-правовых актов, устанавливающих запреты и ограничения;
- сформировать навыки применения положений нормативно-правовых актов, предусматривающих защиту прав интеллектуальной собственности;
- сформировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлекссию;
- сформировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия внешнеторговой деятельности;
- виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения;
- методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
- текущее состояние внешнеторговой деятельности России и перспективы её развития;
- правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области реализации запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности;
- место и роль таможенных органов в системе осуществления таможенного контроля товаров, подпадающих под запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;

- положения международных и национальных правовых актов, и нормативных документов в профессиональной деятельности;
- назначение и виды количественных ограничений ВТД;
- порядок лицензирования и виды лицензий во внешнеторговой деятельности;
- порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот в РФ;
- схему таможенного контроля лицензируемых товаров.

Уметь:

- применять законодательные и иные нормативно-правовые акты в области запретов и ограничений внешнеторговой деятельности;
- заполнять проект разрешения на импорт (экспорт) отдельных видов товаров, заявление о выдаче лицензии на импорт (экспорт) отдельных видов товаров;
- осуществлять контроль достоверности бланков разрешительных документов при пересечении товарами таможенной границы ЕАЭС;
- сформировать пакет документов заявителя для получения лицензий и разрешений на перемещение товаров через государственную границу РФ и таможенную границу ЕАЭС;
- пользоваться положениями международных и национальных правовых актов, и нормативных документов в профессиональной деятельности;
- применять методическую базу по выявлению товаров, подпадающих под запреты и ограничений во внешнеторговой деятельности, при их незаконном ввозе, вывозе через таможенную границу;
- рассказать о классификации, задачах и принципах существующих запретов и ограничений во внешнеторговой;
- обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;
- применять запреты и ограничения при экспорте и импорте товаров;
- осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- контролировать достоверность разрешительных форм при пересечении товаров через таможенную границу таможенного союза.

Владеть:

- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; документов;
- навыками применения запретов и ограничений при ввозе или вывозе товаров с таможенной территории;
- навыками применения правовых актов, устанавливающих запреты и ограничения, связанные с перемещением товаров через таможенную границу;
- навыками применения положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов в области осуществления контроля

соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности;

- навыками классификации и выявления при таможенном контроле товаров, подпадающих под действующие запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;

- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешней торговли;

- навыками применения запретов и ограничений при ввозе или вывозе товаров с таможенной территории;

- навыками заполнения лицензии на экспорт (импорт) отдельных видов товаров и приложения к ней.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-4(Т) - Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

1.4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину. Общая характеристика мер нетарифного регулирования	Понятие, назначение нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности. Общие сведения международной классификации мер нетарифного регулирования. Наднациональная система нетарифного регулирования. Единые меры нетарифного регулирования на территории ЕАЭС при торговле с третьими странами. Правовое регулирование запретов и ограничений на уровне государств-членов ЕАЭС. Категории товаров, запрещенных к перемещению через территорию ЕАЭС. Категории товаров, ограниченные к перемещению через таможенную границу ЕАЭС. Порядок введения и применения мер нетарифного регулирования на единой таможенной территории. Запреты и ограничения в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Основные положения федерального закона от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности». Общая характеристика мер нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности. Полномочия органов государственной власти по вопросам нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

2	Лицензирование и квотирование экспорта и импорта товаров	Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли как меры количественных ограничений экспорта и импорта. Основные категории товаров, экспорт и импорт которых осуществляется по лицензиям. Основные виды лицензий и их отличительные признаки. Порядок лицензирования. Порядок формирования и ведения федерального банка выданных лицензий. Порядок оформления и содержание экспортных и импортных лицензий. Основные категории квотируемых товаров. Виды импортных квот. Порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот. Общие положения о таможенном контроле лицензируемых товаров. Положение о едином порядке контроля ТО ввоза на таможенную территорию и вывоза с таможенной территории лицензируемых товаров. Совершение таможенных операций в отношении лицензируемых товаров.
3	Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры при импорте товаров	Правовые основы, общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер. Основания для введения и содержание специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, практика их применения в РФ.
4	Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу озоноразрушающих веществ и опасных отходов	Основные положения Венской конвенция об охране озонового слоя от 1985 года. Основные положения Монреальского протокола 1987 года по веществам, разрушающим озоновый слой. Порядок перемещения через таможенную границу озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции. Основные положения Базельской конвенции «О контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением». Основные положения ФЗ от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Товары, относящиеся к категории опасных отходов. Положение о порядке ввоза на таможенную территорию ЕАЭС, вывоза с таможенной территории ЕАЭС и транзита по таможенной территории ЕВЭС опасных отходов.
5	Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, лекарственных средств и фармацевтических субстанций	Международные конвенции, регламентирующие оборот наркотических средств, психотропных веществ. Основные положения ФЗ № 3-ФЗ от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах». Порядок ввоза, вывоза и транзита наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров по таможенной территории ЕАЭС. Порядок ввоза в РФ и вывоза из РФ наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров при осуществлении внешнеторговой деятельности с государствами, не являющимися участниками ЕАЭС.

		<p>Порядок ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации сильнодействующих и ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ. Основные положения федерального закона № 61ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств». Порядок ввоза на таможенную территорию лекарственных средств и фармацевтических субстанций. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов. Порядок проведения государственного контроля эффективности и безопасности лекарственных средств на территории РФ.</p>
6	<p>Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу культурных ценностей, драгоценных металлов и драгоценных камней</p>	<p>Основные положения федерального закона от 15.04.1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Понятие и перечень предметов, попадающих под категорию культурных ценностей и требующих оформления свидетельств на право вывоза с территории Российской Федерации. Контроль государственных органов за перемещением культурных ценностей, полномочия органов исполнительной власти. Регистрация культурных ценностей. Обязательная экспертиза культурных ценностей. Свидетельство на право вывоза, временного вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации. Разрешительный порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС драгоценных металлов и драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы. Основные положения федерального закона № 41ФЗ от 26.03.1998 года «О драгоценных металлах и драгоценных камнях». Порядок ввоза в РФ и вывоза из РФ драгоценных металлов и драгоценных камней. Порядок Осуществления государственного контроля при ввозе в РФ и вывозе из РФ природных алмазов и бриллиантов.</p>
7	<p>Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу служебного и гражданского оружия. Защита прав интеллектуальной собственности</p>	<p>Порядок ввоза на территорию ЕАЭС и вывоза из ЕАЭС гражданского оружия юридическими и физическими лицами. Основные положения ФЗ от 13.12.1996 г. № 150 «Об оружии». Порядок оборота гражданского и служебного оружия, патронов к ним на территории РФ. Понятие и виды интеллектуальной собственности. Объекты авторского права и их характеристика. Нормативная правовая база в области правовой охраны интеллектуальной собственности. Деятельность таможенных органов по осуществлению таможенного контроля объектов интеллектуальной собственности. Ведение ФТС России Таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности (ТРОИС). Практика таможенного контроля объектов интеллектуальной собственности.</p>

8	Порядок перемещения товаров, подпадающих под техническое регулирование, ветеринарный и фитосанитарный контроль в ЕАЭС	Единая политика в области технического регулирования ветеринарно-санитарных, фитосанитарных мер стран – участниц ЕАЭС. Принципы и правила технического регулирования. Цель разработки и принятия технических регламентов. Распределение полномочий, координация действий стран-участниц. Формы подтверждения соответствия. Сертификат соответствия и порядок его получения. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС товаров, подлежащих подтверждению соответствия. Задачи ветеринарного контроля. Основные положения федерального закона от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии». Ветеринарные правила ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшихся промышленной или тепловой обработке. Основные положения международной конвенции «О согласовании условий проведения контроля грузов на границах». Правовое регулирование и порядок применения ветеринарно-санитарных мер в ЕАЭС. Виды сопроводительной документации для подконтрольных товаров. Задачи фитосанитарного контроля. Основные положения федерального закона от 15.07.2000 г. № 99-ФЗ «О карантине растений». Обеспечение карантина растений в ЕАЭС. Перечень подкарантинной продукции, подлежащей карантинному фитосанитарному контролю (надзору). Порядок осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на границе ЕАЭС.
9	Санитарно-эпидемиологический надзор (контроль) на таможенной границе и таможенной территории ЕАЭС	Задачи санитарно-эпидемиологического контроля. Единый Перечень товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории ЕАЭС. Порядок осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора (контроля) за лицами и транспортными средствами, пересекающими таможенную границу ЕАЭС, подконтрольными товарами, перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС и на территории ЕАЭС. Единые формы документов, подтверждающие безопасность продукции (товаров). Основные положения ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Основные положения ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
10	Экспортный контроль	Концепция и понятие международных контрольных режимов в области нераспространения и экспортного контроля. Наднациональная система экспортного контроля в ЕАЭС. Списки товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю.

Продолжение таблицы

		<p>Система экспортного контроля Российской Федерации: законодательство в области экспортного контроля, цель, задачи, принципы. Основные положения федерального закона от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».</p> <p>Порядок лицензирования внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль.</p>
11	Разрешительный порядок ввоза/вывоза продукции военного назначения	<p>Основные положения федерального закона от 19.07.1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами».</p> <p>Порядок осуществления военно-технического сотрудничества РФ с иностранными государствами.</p> <p>Порядок лицензирования экспорта и импорта продукции военного назначения. Государственные органы, выдающие лицензии на ввоз (вывоз) продукции военного назначения, юридические лица, имеющие право на их получение. Условия и порядок выдачи лицензий. Порядок контроля за транзитом вооружения и военной техники.</p>

2 ЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами организации самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» являются:

- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;
- формирование умений поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде.

3 ФОРМЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основными видами самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» являются:

- подготовка к экзамену, устному опросу, тестированию;
- написание рефератов, докладов;
- решение производственной задачи;
- решение кейсов и разбор конкретных ситуаций;
- участие в научной работе.

3.1 Написание реферата - вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты. Темы рефератов:

1. Меры нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности: понятие и назначение.
2. Особенности международной классификации нетарифных мер.
3. Правовые основы нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
4. Нетарифное регулирование как метод государственного регулирования внешней торговли товарами.
5. Основные виды мер нетарифного регулирования (экономического характера).
6. Нетарифные меры, затрагивающие внешнюю торговлю (не носящие экономического характера).
7. Основные виды и их характеристика.
8. Особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами.
9. Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли как меры количественных ограничений экспорта и (или) импорта.
10. Основные категории товаров, экспорт и (или) импорт которых осуществляется по лицензиям.
11. Основные виды лицензий и их отличительные признаки.
12. Порядок лицензирования.
13. Порядок формирования и ведения федерального банка выданных лицензий.
14. Порядок оформления и содержание экспортных и импортных лицензий.
15. Основные категории квотируемых товаров.
16. Виды импортных квот.
17. Порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот.

18. Оперативный и централизованный таможенный контроль за ввозом и вывозом лицензируемых товаров.

19. Правовые основы, общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер.

20. Основания для введения и содержание специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, практика их применения в Российской Федерации.

21. Сущность разрешительного порядка ввоза и вывоза товаров.

22. Основные категории товаров, в отношении которых применяется разрешительный порядок ввоза и вывоза.

23. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-членами ЕАЭС в торговле с третьими странами.

24. Порядок выдачи разрешений на ввоз (вывоз) отдельных категорий товаров уполномоченными на это федеральными органами исполнительной власти.

25. Особенности таможенного оформления и контроля отдельных категорий товаров, перемещение которых через таможенную границу осуществляется в соответствии с разрешительным порядком.

26. Меры государственного контроля за ввозом (вывозом) и трансграничным перемещением опасных отходов.

27. Товары, относящиеся к категории опасных отходов.

28. Государственное регулирование трансграничных перевозок данных категорий товаров.

29. Особенности таможенного контроля за ввозом (вывозом) и трансграничным перемещением опасных отходов.

30. Порядок перемещения через таможенную границу наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, особенности их таможенного оформления и таможенного контроля.

31. Порядок вывоза и ввоза культурных ценностей.

32. Особенности таможенного оформления перемещаемых через таможенную границу культурных ценностей.

33. Контроль за перемещением озоноразрушающих веществ и товаров, их содержащих.

34. Особенности таможенного оформления озоноразрушающих веществ, перемещаемых через таможенную границу.

35. Порядок перемещения через таможенную границу лекарственных средств.

36. Особенности таможенного оформления данной категории товаров.

37. Необходимость нераспространения оружия массового поражения.

38. Международные контрольные режимы.

39. Национальная система экспортного контроля.

40. Компетентные органы, участвующие в процессе экспортного контроля.

41. Нормативно-правовые документы, регламентирующие экспортный контроль в Российской Федерации.
42. Основные положения Федерального закона «Об экспортном контроле».
43. Списки товаров и технологий двойного применения.
44. Сущность и методы экспортного контроля.
45. Роль и место таможенных органов в системе экспортного контроля.
46. Порядок лицензирования экспорта и импорта продукции военного назначения.
47. Государственные органы, выдающие лицензии на ввоз (вывоз) продукции военного назначения, юридические лица, имеющие право на их получение.
48. Условия и порядок выдачи лицензий.
49. Порядок контроля за транзитом вооружения и военной техники.
50. Основы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении товаров через таможенную границу.
51. Номенклатура товаров, для которых требуется обязательное подтверждение соответствия при их помещении под таможенные процедуры, предполагающие отчуждение товаров, либо их применение в соответствии с назначением на территории Российской Федерации.
52. Формы подтверждения соответствия.
53. Сертификат соответствия и порядок его получения.
54. Декларация о соответствии.
55. Порядок таможенного оформления товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.
56. Задачи ветеринарного контроля.
57. Перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю при перемещении через таможенную границу.
58. Виды ветеринарных сопроводительных документов.
59. Порядок проведения ветеринарного контроля.
60. Задачи фитосанитарного контроля.
61. Перечень товаров, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении через таможенную границу.
62. Порядок проведения карантинного фитосанитарного контроля.
63. Порядок выдачи уполномоченными органами сопроводительных документов для подконтрольных товаров.
64. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю.
65. Понятие интеллектуальной собственности.
66. Основные положения законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
67. Авторское право. Промышленная собственность. Объекты авторского права и смежных прав.

68. Товарный знак. Фирменные наименования. Наименование места происхождения товара.

69. Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец. «Ноу-хау».

70. Соглашение ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).

71. Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план реферата;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 10 – 15 мин.

Требования к оформлению рефератов

Реферат выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст реферата набирается на компьютере в формате .doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

Название структурного элемента реферата в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Все листы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Образец титульного листа реферата представлен в Приложении А.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки

таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».



Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте реферата.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в

тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Запреты внешнеторговой деятельности.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» с двоеточием после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, (1)$$

где:

ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте реферата могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и

символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

«Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.»

«Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое»

Все используемые в реферате материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении Б.

Защита реферата в форме доклада по продолжительности составляет не более 10 минут. Результаты выполнения реферата оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.

3.2 Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;

- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям.

3.3 Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

3.4 Подготовка к тестированию - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.

Выбирая тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, а также вопросов в открытой форме, где студент должен самостоятельно дать определение или продолжить незаконченную фразу. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов или изучалась в лекционном материале.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;

- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- пройти тестирование в установленные сроки.

Критерии оценки:

- наличие правильных эталонов ответов.

3.5 Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает творческий подход. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и ответы к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно - структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

3.6 Формирование информационного блока - это такой вид СРС, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками.

Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планируется обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;

- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения.

3.7 Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления.

3.8 Рекомендации по составлению компьютерной презентации к докладам, рефератам, научным статьям с помощью пакета Microsoft PowerPoint.

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды. Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должны быть отражены основные выводы.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 15.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых

оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать – печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

3.9 Устный опрос. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 1 до 2 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить не более 4 баллов в зависимости от полноты ответа.

Критерии оценки:

- наличие структуры в ответе;

- последовательность и аргументированность устного ответа по заданной теме;
- демонстрация рассудительности и ведения дискуссии.

3.10 Производственная задача – это ситуация, которая кроме материала для анализа (изучения) должна содержать проблему, решение которой предполагает значительный объем знаний, полученных на предыдущих занятиях по данному предмету и по другим дисциплинам. Такой метод способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации. Для решения производственных задач необходимо:

1. Внимательно прочитать условие задачи, записать, что дано в ее условии и что требуется найти или узнать.

2. Составить план решения задачи или сформулировать его своими словами.

3. Определить, как взаимосвязаны известные производственные факторы или величины, и которые необходимо найти.

4. Решить задачу исходя из имеющихся данных и пройденного на лекции материала

5. После записи решения задачи, посмотри можно ли упростить ее решение.

Критерии оценки:

- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

3.11 Подготовка к экзамену. Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе студента. Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами экзаменов. Подготовка к экзамену должна быть нацелена на закрепление ранее изученного материала и его повторение. Полученные в течение семестра знания студент должен обобщить, привести в систему, закрепить в памяти. Для этого используются учебники, учебные пособия, материалы лекций, консультации, материалы докладов, а также методические пособия и законодательные нормативные документы.

Методика подготовки к сдаче экзамена состоит из двух взаимосвязанных этапов:

1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, практических занятий, консультаций, а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (при необходимости) в установленные сроки пропущенных учебных занятий.

2. Непосредственная подготовка к экзамену. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем практических занятий.

Таким образом, основное в подготовке к экзамену – повторение всего учебного материала дисциплины.

Если студент недобросовестно работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, не выполнял практические задания, то в процессе подготовки к экзамену ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к сдаче экзамена будет сложным процессом.

Показателями качественной подготовки к экзамену являются:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и практических занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Показателями неудовлетворительной подготовки, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, являются:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия, излагаемого студентом материалу учебника, лекций и практических занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Рожкова, Ю. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. В. Рожкова. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 197 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439066> - (дата обращения 14.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов ; Омский государственный технический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 252 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683229> (дата обращения: 09.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Коник, Н. В. Таможенное дело : учебное пособие / Н. В. Коник. - 3-е изд., стер. - М. :Омега-Л, 2011. - 192 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Толкушкин, А. В. Таможенное дело : учебник / А. В. Толкушкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 551 с. - Текст : непосредственный.

2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 036401.65 «Таможенное дело»] / П. А. Баклаков [и др.]. – Москва: Интермедия, 2015. – 923 с. - Текст : непосредственный.

3. Воротынцева, Т. М. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Т. М. Воротынцева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 162 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445295> (дата обращения: 09.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Русецкий, М. Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / М. Г. Русецкий ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467285> (дата обращения: 09.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост. Р. А. Рогов. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 31 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности

«Таможенное дело» / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост. Р. А. Рогов. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 29 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

1. Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

2. Таможенное дело
3. Юрист Вестник
4. Российской таможенной академии
5. Финансы и кредит

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

• <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

• <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

• <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

• <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

• <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

• <http://www.scopus.com> - База данных Scopus. – <http://kurskstat.gks.ru/> -

База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»

на тему: «_____»

Автор работы:

ФИО автора

Группа: _____

Реферат проверил: _____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Реферат защищен _____
(дата)

Оценка _____

Курс 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions : le second assaut centre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.

Законодательные материалы Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун- кантри, 2001. - 94, [1] с.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153- 34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01.

- Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.

2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.

2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов;

[к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком- книга : Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ : Астрель, 2002. - 503 с.

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.- аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - 2001, N 1 - 3.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 с.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958). - М.: Наука, 2001. - 165 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ; в ред. от 13.07.2015 г. №262-ФЗ / КонсультантПлюс. Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>

Составные части документов Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

...серийного издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (№ 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64 - 76; № 10. - С. 58 - 71.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.