

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 11 » 12

2021 г.



ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

**Методические рекомендации
для подготовки к практическим занятиям
для студентов всех форм обучения специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Курск 2021

УДК 342.9

Составитель: А.Л. Воронцов

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *О.В. Брежнев*

Правовые основы государственной службы: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 23 с. Библиогр.: с. 22.

Методические рекомендации составлены на основании учебного плана подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы дисциплины «Правовые основы государственной службы» с использованием учебной литературы, научных, учебно-методических материалов и программ по данной учебной дисциплине, по которым ведется подготовка студентов ведущими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

Предназначены для студентов всех форм обучения и будут полезны при организации работы при подготовке к занятиям по дисциплине «Правовые основы государственной службы».

Подписано в печать 14.12.2021. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,34. Уч.-изд. л. 1,21. Тираж 100 экз. Заказ 1899 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ФОРМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
2.1. Тематика и содержание лекционных и практических (семинарских) занятий	14
2.2. Формы контроля знаний	19
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Основная и дополнительная литература	22
3.2. Перечень методических указаний	23
3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	23

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Целью преподавания дисциплины «Правовые основы государственной службы» студентам является формирование знаний о понятии и видах государственной службы, основах прохождения государственной службы, правовом статусе государственных служащих для осуществления будущей профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере.

Задачами изучения дисциплины «Правовые основы государственной службы» являются:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственных служащих;

- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус государственных служащих, а также регулирующие их деятельность; разграничивать функции и сферы деятельности государственных служащих; развитие способности принимать оптимальные решения, анализировать, воспринимать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственной службы; формирование навыков практической деятельности государственных служащих.

Этапы освоения компетенций в процессе освоения ОП:

1. Работа на лекционных занятиях, усвоение задач, системы и основного содержания ключевых тем (разделов) учебного материала дисциплины, а также имеющегося учебно-методического обеспечения дисциплины;

2. Получение заданий к практическим занятиям и семестрового задания в соответствии с учебным пособием и методическими рекомендациями;

3. Подготовка к практическим занятиям, проработка учебно-методического материала, решение типовых задач и тестов, выполнение творческих и научных заданий;

4. Работа на практических занятиях, обсуждение научных заданий;

5. Подготовка к зачету в соответствии с методическими рекомендациями дисциплины.

6. Зачет.

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Дисциплина «Правовые основы государственной службы» изучается на лекционных и на практических занятиях. Основная цель лекционных занятий – прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, проблемы, определив студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить практические занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Практические занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками.

Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на практических занятиях студентов следует ориентировать не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем.

Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой дискуссии, предложить студентам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Кроме того, поскольку основной задачей преподавания дисциплины «Правовые основы государственной службы» в первую очередь является все-таки подготовка практических работников, правоприменителей, студентов необходимо научить

применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, что достигается с помощью заданного подхода в преподавании. Задачи для обсуждения могут быть взяты из различных сборников, в том: числе и подготовленных кафедрой, из опубликованной в БВС практики, из личного опыта преподавателя, ведущего практические занятия. При решении задачи студент должен свой ответ мотивировать ссылками на нормы права.

В рамках изучения дисциплины «Правовые основы государственной службы» работа студентов организуется в следующих формах:

- *работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;*
- *работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;*
- *изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);*
- *подготовка к практическому занятию;*
- *выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:*
 - *проведение собеседования по теме лекции;*
 - *подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;*
 - *выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);*
 - *подготовка к тестированию;*
- *самоконтроль.*

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Правовые основы государственного управления и государственной службы».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

На лекции излагаются только основные, наиболее важные положения изучаемой темы. Одной только лекции недостаточно для успешного ответа на практическом занятии.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом подготовки

бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия даётся примерный план её изучения (вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа).

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум студентам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает студентов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплине «Правовые основы государственной службы» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на практических занятиях и разработку

мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование

иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Правовые основы государственной службы» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения*

расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. *Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Тестовый подход, при всех его общеизвестных недостатках, также следует использовать при проведении практических занятий. Перед тем, как предложить тесты студентам, преподавателю следует самому внимательно их проверить, уточнив, остались ли вопросы и ответы корректны в связи с регулярными изменениями в законодательстве.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Правовые основы государственного управления и государственной службы». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*
- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);*
- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*
- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*
- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Наконец, желательна периодическая проверка остаточных знаний по предыдущим темам, которую можно провести в форме контрольной работы.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

2. СОДЕРЖАНИЕ ФОРМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематика и содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

Тематика лекционных занятий и их краткое содержание

Предмет, система и основные задачи курса «Правовые основы государственной службы»

Предмет курса «Правовые основы государственной службы». Социально-правовой институт государственной и муниципальной службы. Его правовые, социологические, исторические, политологические аспекты. Кадровая политика и право.

История развития государственной службы в России

Правовое регулирование государственной службы в дореволюционной России. Государственная служба при Петре I, ее законодательное регулирование. Развитие законодательства о государственной службе в XVIII - начале XX вв. Система чиновничества в императорской России. Правовое регулирование государственной службы в советский период. Природа правового института государственной службы. Трудовое и иное специальное законодательство о государственной службе. Понятие государственного служащего по советскому законодательству. Сращивание партийного и государственного аппарата. Развитие нормативной правовой основы государственной службы в первые годы постсоветского периода (вторая половина 1991 г. - первая половина 1995 г.).

Правовые основы регулирования государственной службы

Понятие и общая характеристика правового института государственной службы. Отграничение правового регулирования муниципальной службы от государственной. Общая характеристика Федерального закона от 27 мая 2003 г. "О системе государственной службы Российской Федерации» и Федерального закона от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Система государственной службы Российской Федерации

Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие

условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею.

Государственная гражданская служба Российской Федерации

Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности гражданской службы и классные чины. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего. Служебная дисциплина на гражданской службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Военная служба в Российской Федерации

Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан Российской Федерации в запасе.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие на тему: Предмет, система и основные задачи курса «Правовые основы государственной службы»

1. Предмет курса «Правовые основы государственной службы».

2. Социально-правовой институт государственной и муниципальной службы. Его правовые, социологические, исторические, политологические аспекты.

3. Кадровая политика и право.

Самостоятельная работа:

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

Практическое занятие на тему: История развития государственной службы в России

1. Правовое регулирование государственной службы в дореволюционной России.

2. Государственная служба при Петре I, ее законодательное регулирование.

3. Развитие законодательства о государственной службе в XVIII - начале XX вв.

4. Система чиновничества в императорской России.

5. Правовое регулирование государственной службы в советский период.

6. Природа правового института государственной службы.

7. Трудовое и иное специальное законодательство о государственной службе.

8. Понятие государственного служащего по советскому законодательству.

9. Сращивание партийного и государственного аппарата.

10. Развитие нормативной правовой основы государственной службы в первые годы постсоветского периода (вторая половина 1991 г. - первая половина 1995 г.).

Самостоятельная работа:

1. Подготовка рефератов;

2. Творческое задание;

3. Презентация.

Практическое занятие на тему: Правовые основы регулирования государственной службы

1. Понятие и общая характеристика правового института государственной службы.

2. Отграничение правового регулирования муниципальной службы от государственной.

3. Общая характеристика Федерального закона от 27 мая 2003 г. "О системе государственной службы Российской Федерации» и Федерального закона от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Самостоятельная работа:

1. Подготовка рефератов;

2. Творческое задание;

3. Презентация.

Практическое занятие на тему: Система государственной службы Российской Федерации

1. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.

2. Правовой статус государственных служащих.

3. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею.

Самостоятельная работа:

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

Практическое занятие на тему: Государственная гражданская служба Российской Федерации

1. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.

2. Должности гражданской службы и классные чины.
3. Поступление на гражданскую службу.
4. Служебный контракт.
5. Прохождение гражданской службы.
6. Правовой статус гражданского служащего.
7. Служебная дисциплина на гражданской службе.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Самостоятельная работа:

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

Практическое занятие на тему: Военная служба в РФ

1. Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы.

2. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу.

3. Прохождение военной службы.
4. Пребывание граждан РФ в запасе

Самостоятельная работа:

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

Практическое занятие на тему: Служба в органах внутренних дел РФ

1. Служба в органах внутренних дел РФ как вид государственной службы.

2. Поступление на службу.
3. Прохождение службы.
4. Служебная дисциплина.

5. Прекращение службы

Самостоятельная работа:

1. Подготовка рефератов;
2. Творческое задание;
3. Презентация.

Тематика докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией.*

1. Аттестация государственного служащего
2. Военная служба как вид государственной службы
3. Государственная гражданская служба: особенности прохождения
4. Государственная служба в Европе: основные особенности осуществления
5. Государственная служба за рубежом
6. Государственная таможенная служба и особенности её деятельности
7. История развития законодательства о государственной службе РФ
8. Конфликт интересов на государственной службе
9. Ограничения и запреты государственных служащих
10. Организационно-распорядительные документы в государственной службе: наименования и правила оформления
11. Особенности прохождения и прекращения государственной службы
12. Ответственность государственных служащих
13. Повышение квалификации как возможность карьерного роста государственных служащих
14. Понятие и классификация должностей государственной службы
15. Понятие, система и принципы государственной службы
16. Правовая основа прохождения государственной службы в РФ
17. Правовое положение государственных служащих гражданских министерств в РФ
18. Правовое положение, денежное довольствие военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов

19. Правовой статус военнослужащих и особенности государственной военной службы

20. Правовой статус государственных служащих

21. Правовой статус сотрудников правоохранительных органов как государственных служащих

22. Привилегии и льготы, социальное обеспечение государственных служащих

23. Прохождение дипломатической службы в РФ

24. Прохождение службы сотрудниками органов прокуратуры и следствия

25. Служебный контракт как основание исполнения профессиональных обязанностей служащим

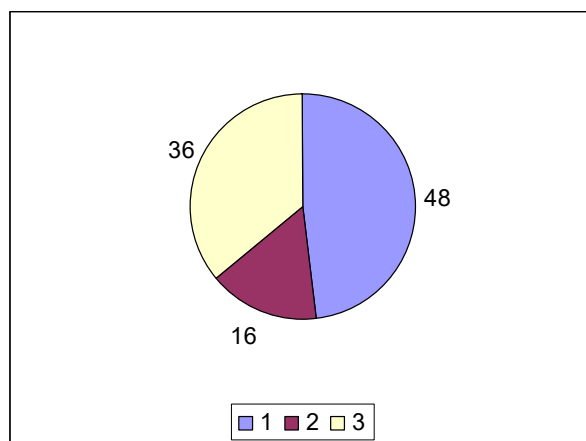
26. Федеральная государственная служба, её особенности

2.2. Формы контроля знаний

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент очной формы обучения на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость) и на зачете – максимально 36 баллов. Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:

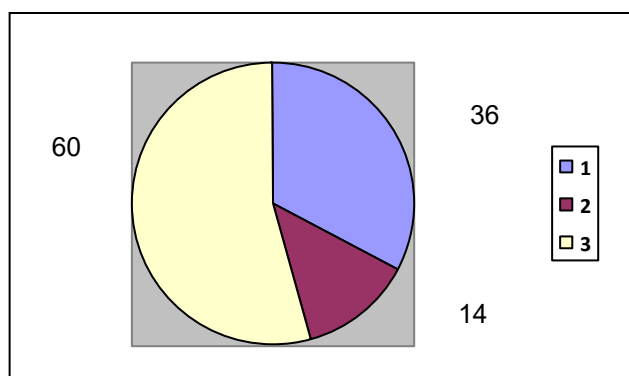


48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)

16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)

36 баллов – максимальный результат на зачете

Студент заочной формы обучения может получить максимально 14 баллов за посещаемость, 36 баллов – за успеваемость и на зачете – максимально 60 баллов. Таким образом, 100% результат контроля знаний освоения дисциплины выглядит следующим образом:



36 баллов – максимальный результат за успеваемость
14 баллов – максимальный результат за посещаемость
60 баллов – максимальный результат на зачете

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, заслушивания докладов и рефератов, выполнения контрольных работ и самостоятельной работы. Итоговый контроль изучения дисциплины осуществляется с помощью зачета в форме ответа на вопросы и решения производственной задачи.

Вопросы для зачета

1. Предмет курса «Правовые основы государственной службы». Социально-правовой институт государственной и муниципальной службы. Его правовые, социологические, исторические, политологические аспекты.

2. Кадровая политика и право.

3. Правовое регулирование государственной службы в дореволюционной России.

4. Государственная служба при Петре I, ее законодательное регулирование.

5. Развитие законодательства о государственной службе в XVIII - начале XX вв. Система чиновничества в императорской России.

6. Правовое регулирование государственной службы в советский период.

7. Понятие государственного служащего по советскому законодательству. Сращивание партийного и государственного аппарата.

8. Развитие нормативной правовой основы государственной службы в первые годы постсоветского периода (вторая половина 1991 г. - первая половина 1995 г.).

9. Понятие и общая характеристика правового института государственной службы.

10. Отграничение правового регулирования муниципальной службы от государственной.

11. Общая характеристика Федерального закона от 27 мая 2003 г. "О системе государственной службы Российской Федерации" и Федерального закона от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.

13. Правовой статус государственных служащих.

14. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею

15. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.

16. Должности гражданской службы и классные чины.

17. Поступление и прохождение гражданской службы.

18. Служебная дисциплина на гражданской службе.

19. Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы.

20. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу.

21. Прохождение военной службы.

22. Пребывание граждан Российской Федерации в запасе

23. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.

24. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и ее прохождение.

25. Прекращение службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : [Текст] : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.

2. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.

3. Волкова В. В. Государственная служба [Текст]: учебное пособие. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с.

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература

5. Административное право [Текст] : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с.

6. Административное право [Текст] : конспект лекций / Н. В. Макарейко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 189 с.

7. Административное право [Текст] : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с.

8. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - М. : КноРус, 2010. - 320 с.

9. Административное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 820 с.

10. Административное право России [Текст] : учебник / Н. М. Конин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 448 с.

11. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / под ред. Л. Л. Попова. - М. : Высшее образование, 2009. - 467 с.

12. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография / Н. Ф. Бережкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

13. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

14. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

3.2. Перечень методических указаний

1. Правовые основы государственной службы: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2021. - 47 с.

3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сайт органов государственной власти Российской Федерации