

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Уголовно-процессуальные и служебные акты»

специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных и служебных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными и служебными актами, правильного, грамотного их составления.

Задачи изучения дисциплины: усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном и служебном акте, единства процессуального или иного служебного действия и его оформления в процессуальном документе; изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных и служебных актов; обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК15)

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)

Разделы дисциплины: Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела. Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения. Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования. Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования. Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства. Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел. Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора. Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания. Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

 «20» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовно-процессуальные и служебные акты

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.02
шифр согласно ФГОС

Правоохранительная деятельность

(и наименование направления подготовки или специальности)

Административная деятельность

(Наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная
очная, очно-заочная, заочная

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «ОГ» Од 2014 г., протокол № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рябина Т.К.

Разработчик программы

к.ю.н

Пашутина О.С.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права №92 2017 г.

Зав. кафедрой

Позднякова Е.В.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки
Макаровская

Б.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «31» 08 2017 г., протокол №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №4 «28» 12 2016 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «30» 08 2016 г., протокол №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «16» 06 2019 г., протокол №9

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №4 «29» 12 2016г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «26» 06 2020г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» 01 2017г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «22» 06 2021г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №9 «26» 03 2018г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «21» 06 2022г., протокол № 15

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « 20 г., протокол №

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « 20 г., протокол №

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных и служебных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными и служебными актами, правильного, грамотного их составления.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном и служебном акте, единства процессуального или иного служебного действия и его оформления в процессуальном документе;
- изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных и служебных актов;
- обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к регламентации оформления процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам;
- теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности;
- особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.

уметь:

- анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам, выделять перспективные направления совершенствования современного законодательства в данной сфере;
- квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;
- квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.

владеть:

- навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального, иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.
- профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения;
- квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1).

Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3).

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Уголовно-процессуальные и служебные акты» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.7 вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», изучаемую на 5 курсе в 9 семестре

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем дисциплины) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1

курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль/зач (подготовка к зачету)	не предусмотрено

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
9 семестр		
1	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	Понятие и значение уголовно-процессуального и служебного акта; Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов; Структура, реквизиты, этапы и сроки составления уголовно-процессуальных и служебных актов; Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам
2	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Понятие и виды процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела, их значение. Принятие и регистрация заявлений (сообщений) о преступлениях; Процессуальное оформление повода к возбуждению уголовного дела; Оформление процедуры доследственной проверки; Содержание и форма постановления о возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	Понятие, виды и значение актов, оформляющих меры процессуального принуждения; Процессуальное оформление задержания; Процессуальное оформление мер пресечения. Процессуальное оформление иных мер процессуального принуждения
4	Общая характеристика	Понятие, значение, классификация актов

	уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	предварительного расследования; Уголовно-процессуальные акты направления производства по уголовному делу; Процессуальное оформление процедуры предъявления обвинения; Уголовно-процессуальные акты, определяющие процессуальный статус участников уголовного судопроизводства
5	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Процессуальное оформление производства следственных действий; Процессуальное оформление продления срока производства предварительного расследования по уголовному делу; Постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования: основания и процессуальный порядок вынесения, форма и содержание; Обвинительное заключение: понятие, значение, структура и содержание; Обвинительный акт: понятие, значение, структура и содержание; Обвинительное постановление: понятие, значение, структура и содержание
6	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии назначения судебного заседания; Понятие, значение, классификация и порядок вынесения уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства; Протокол судебного заседания: порядок ведения протокола, процессуальные гарантии его полноты и достоверности; Понятие, значение и структура приговора как акта правосудия
7	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	Особенности оформления уголовно-процессуальных актов при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением; Виды уголовно-процессуальных актов мирового судьи; Процессуальные акты отбора присяжных заседателей. Требования к содержанию и оформлению вопросов, поставленных на разрешение присяжных. Вердикт присяжных; Особенности оформления производства в отношении несовершеннолетних и производства по применению принудительных мер медицинского характера. Особенности оформления производства в отношении отдельных категорий лиц.
8	Уголовно-	Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии

	процессуальные акты стадии исполнения приговора	исполнения приговора, их отличия от административных, уголовно-исполнительных актов; Извещение об обращении приговора к исполнению; Постановления, выносимые по вопросам, связанным с исполнением приговора: понятие, виды, структура и основания вынесения
9	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	Понятие, значение, виды и порядок оформления процессуальных актов апелляционного и кассационного производства; Виды и особенности процессуальных актов суда надзорной инстанции; Понятие, значение и виды актов стадии возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Акты, оформляющие процедуру международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства
10.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	Понятие, виды и значение служебных актов, оформляющих взаимодействие следователя и органа дознания. Основания составления и требования к оформлению; Отдельное поручение. Особенности составления отдельного поручения по различным категориям уголовных дел. Постановление о розыске
11.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	Понятие, виды и значение служебных актов, оформляющих проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий и процедуру предоставления результатов ОРД; Особенности и процедура оформления результатов оперативно-розыскной деятельности. Требования, предъявляемые к служебным актам данного вида; Оформление процедуры предоставления результатов ОРД

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности	Учебно-методичес	Формы текущего контроля	Компетенции
-------	-------------------------	-------------------	------------------	-------------------------	-------------

		Лек. час	№ лаб.	№ пр.	кие материалы	успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	1		1	У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5	С; Т 1	ПК-1, ПК-3, ПК-21
2.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	2		2-3	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3 2	ПК-1, ПК-3, ПК-21
3.	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	2		4-5	У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3 3	ПК-1, ПК-3, ПК-21
4.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	2		6-7	У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3 4-5	ПК-1, ПК-3, ПК-21
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	2		8-10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-5, МУ-6,	С; Т; К-3 6-7	ПК-1, ПК-3, ПК-21
6.	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	1		11	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6	С; Т; К-3 8-9	ПК-1, ПК-3, ПК-21
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории	1		12	У МУ-1, МУ-2, МУ-3,	С; Т; К-3 10-11	ПК-1, ПК-3, ПК-21

	уголовных дел				МУ-4, МУ-6-1, У- 4,		
8.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	1		13	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3 12-13	ПК-1, ПК-3, ПК-21
9.	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	2		14	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6	С; Т; К-3 14	ПК-1, ПК-3, ПК-21
10.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	2		15-16	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3	С; Т; К-3 15-16	ПК-1, ПК-3, ПК-21
11.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	2		17-18	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3	С; Т; К-3 17-18	ПК-1, ПК-3, ПК-21

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, К-З – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
---	------------------------------------	-------------

1	2	3
1.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	2
2.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	4
3.	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	4
4.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	4
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	4
6.	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства.	4
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	2
8.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	2
9.	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	4
10.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	4
11.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	2
ИТОГО:		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	1 неделя	4
2.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	2 неделя	4
3.	Акты оформления мер уголовно процессуального	3 неделя	4

	принуждения		
4.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	4-5 неделя	6
5.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	6-7 неделя	6
6.	Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения	8-9 неделя	6
7.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	10-11 неделя	6
8.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	12-13 неделя	6
9.	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	14 неделя	4
10.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	15-16 неделя	4
11.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	17-18 неделя	4
ИТОГО:			54

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов; – вопросов к зачетам; – методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- тиографией университета:*
 - помочь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями, государственных органов и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия			
1.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Проблемная лекция, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
2.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
3.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
ИТОГО:			6
Практические занятия			
4.	Уголовно-процессуальные и служебные	Решение ситуационных задач,	2

	акты: виды, значение, порядок и культура оформления	электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
6.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
8.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
9.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
ИТОГО:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1)	Основы управления в правоохранительных органах	Основы управления в правоохранительных органах	Уголовно-процессуальные и служебные акты Научно-исследовательская работа

			Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)	Теневая экономика; Финансово-кредитная система; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: положения современного уголовно-процессуального законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p>Уметь: анализировать практику применения уголовно-процессуального законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам .</p>	<p>Знать: положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p>Уметь: анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной</p>	<p>Знать: положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p>Уметь: анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и</p>

			деятельности при производстве по уголовным делам.	служебной деятельности при производстве по уголовным делам, выделять перспективные направления совершенствования современного законодательства в данной сфере.
ПК-3/, основной, завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2.Качество освоенных</p>	<p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства.</p> <p><u>Знать:</u> теоретические основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении.</p>	<p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Знать:</u> теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении уголовно-процессуальной и</p>	<p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального, иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Знать:</u> теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении</p>

	обучающимся знаний, умений, навыков		служебной деятельности.	уголовно- процессуальной и служебной деятельности.
	3. Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартны х ситуациях	<p><u>Уметь:</u> использовать в уголовно- процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно- процессуальных и служебных актов.</p>	<p><u>Уметь:</u> использовать в уголовно- процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно- процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания.</p>	<p><u>Уметь:</u> квалифицированно использовать в уголовно- процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменитель ную практику.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно- процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.</p>
ПК-21/ заверша- ющий	1. Доля освоенных обучающимся	<p><u>Знать:</u> особенности оформления</p>	<p><u>Знать:</u> особенности и способы</p>	<p><u>Знать:</u> особенности, способы и</p>

	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>	<p>оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p>Уметь: квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, принимать решения и осуществлять действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p>	<p>методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p>Уметь: квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p>
		<p>Владеть: навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной</p>	<p>Владеть: навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной</p>	<p>Владеть: квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов</p>

		деятельности в процессуальной и служебной документации.	деятельности в процессуальной и служебной документации в различных.	профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.
--	--	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 — Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролиру- емой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ задан- ий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголовно- процессуальные и	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое	Собеседование	1-4	Согласно таблице

	служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления		занятие, СРС	Тест	1-14	7.2.
2	Уголовно- процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	5-8 15-24 1-3	Согласно таблице 7.2.
3	Акты оформления мер уголовно- процессуального принуждения	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	9-12 25-34 4-6	Согласно таблице 7.2.
4	Общая характеристика уголовно- процессуальных актов предварительного расследования	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	13-16 35-44 7-9	Согласно таблице 7.2.
5	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	17-24 45-60 10-12	Согласно таблице 7.2.
6	Уголовно- процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	25-31 61-70 13-15	Согласно таблице 7.2.
7	Специфика уголовно- процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	32-34 71-80 16-18	Согласно таблице 7.2.

8	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	35-37 81-85 19-21	Согласно таблице 7.2.
9	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	38-42 86-91 22-24	Согласно таблице 7.2.
10	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	43-44 92-96 25-27	Согласно таблице 7.2.
11	Служебные документы, оформляющие служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	45-46 97-101 28-30	Согласно таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Собеседование по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления»

1. Понятие и значение уголовно-процессуальных и служебных актов.
2. Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов.
3. Структура и порядок составления уголовно-процессуальных и служебных актов.
4. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам.

Тест по разделу (теме) дисциплины: Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства

1. Какое утверждение неправильное:

- A) решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявленных ходатайств в подготовительной части судебного заседания фиксируется в протоколе судебного заседания;
- Б) при неявке кого-нибудь из участников уголовного судопроизводства суд выслушивает мнения сторон о возможности судебного разбирательства в его отсутствии и выносит определение или постановление об отложении или о продолжении судебного разбирательства;
- В) осмотр помещения на этапе судебного следствия производится на основании определения или постановления суда;
- Г) постановление о назначении судебной экспертизы выносится в совещательной комнате.

2. Протокол судебного заседания должен быть подписан:

- A) председательствующим;
- Б) председательствующим и секретарем судебного заседания;
- В) председательствующим, секретарем судебного заседания и гособвинителем;
- Г) секретарем судебного заседания.

3. К уголовно-процессуальным актам стадии назначения судебного заседания не относится:

- А) постановление об отложении судебного разбирательства;
- Б) постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;
- В) постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;
- Г) постановление о назначении предварительного слушания.

4. В совещательной комнате выносится решение суда:

- А) постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;
- Б) постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;
- В) постановление об отложении судебного разбирательства;
- Г) постановление о назначении предварительного слушания.

5. Какое утверждение правильное:

- А) обвинительные приговоры в зависимости от того, как в них разрешается вопрос о наказании, могут быть трех видов;
 - Б) приговор излагается на языке, которым владеет подсудимый;
 - В) судьи, оставшиеся при особом мнении, не подписывают приговор, а излагают свою позицию по делу в частном определении;
 - Г) описательно-мотивированная часть по своей структуре одинакова как для обвинительного, так и для оправдательного приговора.
6. Вставьте пропущенные слова: приговор - _____ о невиновности или виновности подсудимого и _____ либо об освобождении его _____, вынесенное судом первой или _____ инстанции.

7. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
<p>1) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;</p> <p>2) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;</p> <p>3) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;</p> <p>4) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;</p> <p>5) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;</p> <p>6) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.</p>	<p>1) вводная;</p> <p>2) описательно-мотивированная;</p> <p>3) резолютивная.</p>

8. Как и в обвинительном, так и в оправдательном приговоре в резолютивную часть включается:

- А) решение о распределении процессуальных издержек;
- Б) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание;
- В) решение об отмене мер по обеспечению конфискации имущества, а также мер по обеспечению возмещения вреда, если такие меры были приняты;
- Г) решение о дополнительных видах наказания в соответствии со статьей 45 Уголовного кодекса Российской Федерации.

9. Описательно-мотивированная часть обвинительного приговора, постановленного в особом порядке, не содержит:

- А) описания преступного деяния, с обвинением, в совершении которого согласился подсудимый;
- Б) анализа доказательств и их оценки судом;
- В) выводов суда о соблюдении условий постановления приговора в особом порядке;
- Г) все вышеизложенное должно быть отражено в данной части приговора, постановленного в особом порядке.

10. Вставьте пропущенные слова: процессуальные акты стадии _____ – это *процессуальные документы, посредством которых судья решает вопрос о _____ и _____ оснований для рассмотрения дела в судебном заседании.*

Кейс-задача по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела»

1. 17 марта 2017 года в ОП № 5 УМВД России по г. Энску обратился гражданин Сидоренко И.Н. с заявлением о совершении в отношении него неизвестным мужчиной нападения на территории парка им. А.С. Пушкина. В заявлении Сидоренко И.Н. указал, что у него путем рывка был похищен портфель, в котором находилось портмоне с документами на его имя, денежной суммой в размере пять тысяч двести семьдесят пять рублей и i-Pod «Apple».

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите повод к возбуждению уголовного дела.

2. В период до 23 апреля 2017 года, Северова К.Р., Аничкин С.Г. и Семченко Н.Н. изготовили агитационную листовку с названием «Незамеченная Кондапога (лезгинка на крови)», содержащую призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды. После чего при помощи копировальной техники размножили её.

Реализуя свой преступный умысел, направленный на возбуждение ненависти и вражды, а также на унижение достоинства человека и группы лиц по признакам национальности, происхождения, отношения к религии, данные лица в период с 23 апреля 2017 года по 27 апреля 2017, действуя публично, адресуя свои призывы широкому кругу лиц – всем желающим прохожим, расклеили указанные листовки, содержащие призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды, на столбах и строениях, расположенных на ул. Краснополянской, ул. Светлой, проспекте Дружбы народов и ул. Прогонной г. Энска.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: решение вопроса о возбуждении уголовного дела.

3. 15 июля 2017 года в салоне грузового автомобиля «MAN» г/н «A 463 КМ 46 rus», находившегося на автомобильной дороге «Энск-Запрудное» напротив дома 57 по ул. Владимирской г. Энска был обнаружен труп Лавочкина П.Н., 17 мая 1965 г.р., с признаками насильственной смерти.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: продление срока проверки сообщения о преступлении.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Уголовно-процессуальные акты имеют:

- А) трехчленную структуру;
- Б) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяется и четвертая - синтезирующая часть;
- В) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяются и четвертая часть - промежуточные выводы;
- Г) двух-, трех- или четырехчленную структуру, в зависимости от вида акта.

2. Вставьте пропущенные слова: *если уголовное дело направляется прокурору для определения подследственности, то об этом в _____ делается соответствующая отметка.*

3. Расставьте по порядку этапы оформления решения о производстве обыска в жилище:

- А) вынесение постановления суда о производстве обыска в жилище;
- Б) получение согласия РСО на обращение с ходатайством в суд;
- В) вынесение постановления о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска в жилище;
- Г) принятие решения следователем о производстве обыска в жилище.

4. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
7) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;	4) вводная; 5) описательно-мотивировочная; 6) резолютивная.
8) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;	

<p>9) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;</p> <p>10) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;</p> <p>11) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;</p> <p>12) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.</p>	
--	--

Кейс-задача

17 апреля 2017 г. неизвестный преступник на улице Садовая г. Энска, ударив кулаком в лицо гражданина Семенчука В.А., отобрал у него денежные средства и мобильный телефон фирмы «Nokia» на общую сумму 19 тысяч 450 рублей и скрылся в неизвестном направлении.

Вопросы:

- 1) каким уголовно-процессуальным актом будет оформлен повод к возбуждению уголовного дела в случае обращения гражданина Семенчука В.А. в правоохранительные органы с устным заявлением о преступлении?
- 2) оформите соответствующий уголовно-процессуальный акт.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О бально-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете бально-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Контроль изучения дисциплины

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1: Собеседование; Тест	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %.
Практическое занятие 2: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 3: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.

Практическое занятие 4: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 5: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 6: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.

		ответов менее 50%.		
Практическое занятие 7: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 8: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 9: Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена,	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных

		доля правильных ответов менее 50%.		ответов более 60%.
Практическое занятие 10: Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 11: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 12: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена,

		не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.		доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 13: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 14: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 15: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %.

		50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.		%; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 16: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 17: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 18: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил,

4. Крысин Л.П. Обвинительное заключение: язык и стиль [Текст]: практическое пособие для следователей / Л.П. Крысин. - М.: Находка, 2002. - 125 с.
5. Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве: теория, законодательство, практика [Текст] / П. А. Лупинская. – М.: Норма: Инфра-М, 2010. – 240 с.
6. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В.А. Давыдова. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — Серия: Профессиональная практика.
7. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 371 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
8. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.]; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 472 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
9. Процессуальные документы органов предварительного следствия [Текст]: учебное пособие / сост. А.Н. Калюжный, А.В. Победкин, Д.Ф. Флоря. – М.: Юрлит-информ, 2009. – 312 с.
10. Сереброва С.П. Образцы процессуальных документов: судебное производство [Текст] / С.П. Сереброва, С.О. Серебров. - М.: Юрайт, 2005. - 541 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Документы, составляемые адвокатом [Электронный ресурс]: методические рекомендации по оформлению документов, составляемых адвокатом в ходе производства по уголовным делам, для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. 58 с.
2. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 15с.
3. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 64 с.
4. Приговор: понятие, структура, порядок оформления [Электронный ресурс]: методические рекомендации по составлению и оформлению приговора для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. – Курск, 2017. 70 с.: прилож. 4. Библиогр: с. 70.
5. Протокол допроса: понятие, значение и рекомендации к составлению [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 68 с.
6. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов для студентов очной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 32 с.: прилож. 1.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы и иные периодические издания в библиотеке университета

1. Журнал Законность
2. Журнал Российской юстиции
3. Журнал Российский следователь
4. Журнал Российский судья
5. Журнал Следователь

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>- Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
8. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
9. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Уголовно-процессуальные и служебные акты», студент должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с изучением правоприменительной практики.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В курс «Уголовно-процессуальные и служебные акты» включено изучение тем, по которым предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- прослушать лекцию по теме;
- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- повторить материал по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - необходимые выписки по конкретным вопросам;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских и практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовыми

высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

При затруднениях в том или ином вопросе или по теме в целом студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Студент, отсутствовавший по каким-либо причинам на лекциях, лабораторных и практических занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно и отработать пропущенное занятие у преподавателя в форме собеседования. Только при условии выполнения всех практических работ студент может быть допущен к сдаче зачета по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/Radeon HD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 НЕ x86; проектор BenQ MP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	Аннулированных	новых			
1	4, 12	-	-	-	2	31.08.17	Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 31.08.17 

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)


«20» февраль 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Уголовно-процессуальные и служебные акты»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальности) 40.05.02
шифр согласно ФГОС

Правоохранительная деятельность

(и наименование направления подготовки или специальности)

Административная деятельность

(Наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная
очная, очно-заочная, заочная

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» на заседании кафедры уголовного процесса и криминастики «А» Од 2014г., протокол № 10
наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Разработчик программы

к.ю.н., Пашутиной О.С.

(ученая степень и ученое звание, ФИО)

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права № 9/2017 2017 г.

Зав. кафедрой

Позднякова Е.В.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «16» 12 2016г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминастики «31» 08 2017г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «23» 12 2016г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминастики «30» 08 2017г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминастики «21» 06 2017г., протокол № 9

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «26» 06 2020г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «32» 06 2021 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «27» 06 2022 г., протокол № 15

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол №

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол №

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой

Рябинина Т.К.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных и служебных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными и служебными актами, правильного, грамотного их составления.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном и служебном акте, единства процессуального или иного служебного действия и его оформления в процессуальном документе;
- изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных и служебных актов;
- обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

1.3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к регламентации оформления процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам;
- теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности;
- особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.

уметь:

- анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам, выделять перспективные направления совершенствования современного законодательства в данной сфере;
- квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;
- квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.

владеть:

- навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального,

иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.

- профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения;
- квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1).

Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3).

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Уголовно-процессуальные и служебные акты» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.07.01 вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», изучаемую на 6 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем дисциплины) составляет 3зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 - Объём дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	16

в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	не предусмотрено

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	Понятие и значение уголовно-процессуального и служебного акта; Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов; Структура, реквизиты, этапы и сроки составления уголовно-процессуальных и служебных актов; Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам
2	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Понятие и виды процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела, их значение. Принятие и регистрация заявлений (сообщений) о преступлениях; Процессуальное оформление повода к возбуждению уголовного дела; Оформление процедуры доследственной проверки; Содержание и форма постановления о возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	Понятие, виды и значение актов, оформляющих меры процессуального принуждения; Процессуальное оформление задержания; Процессуальное оформление мер пресечения. Процессуальное оформление иных мер процессуального принуждения
4	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	Понятие, значение, классификация актов предварительного расследования; Уголовно-процессуальные акты направления производства по уголовному делу; Процессуальное оформление процедуры предъявления обвинения;

		Уголовно-процессуальные акты, определяющие процессуальный статус участников уголовного судопроизводства
5	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	<p>Процессуальное оформление производства следственных действий;</p> <p>Процессуальное оформление продления срока производства предварительного расследования по уголовному делу;</p> <p>Постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования: основания и процессуальный порядок вынесения, форма и содержание;</p> <p>Обвинительное заключение: понятие, значение, структура и содержание;</p> <p>Обвинительный акт: понятие, значение, структура и содержание;</p> <p>Обвинительное постановление: понятие, значение, структура и содержание</p>
6	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	<p>Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии назначения судебного заседания;</p> <p>Понятие, значение, классификация и порядок вынесения уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства;</p> <p>Протокол судебного заседания: порядок ведения протокола, процессуальные гарантии его полноты и достоверности;</p> <p>Понятие, значение и структура приговора как акта правосудия</p>
7	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	<p>Особенности оформления уголовно-процессуальных актов при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением;</p> <p>Виды уголовно-процессуальных актов мирового судьи;</p> <p>Процессуальные акты отбора присяжных заседателей.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению вопросов, поставленных на разрешение присяжных. Вердикт присяжных;</p> <p>Особенности оформления производства в отношении несовершеннолетних и производства по применению принудительных мер медицинского характера.</p> <p>Особенности оформления производства в отношении отдельных категорий лиц.</p>
8	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	<p>Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии исполнения приговора, их отличия от административных, уголовно-исполнительных актов;</p> <p>Извещение об обращении приговора к исполнению;</p> <p>Постановления, выносимые по вопросам, связанным с</p>

		исполнением приговора: понятие, виды, структура и основания вынесения
9.	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	Понятие, значение, виды и порядок оформления процессуальных актов апелляционного и кассационного производства; Виды и особенности процессуальных актов суда надзорной инстанции; Понятие, значение и виды актов стадии возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Акты, оформляющие процедуру международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства
10.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	Понятие, виды и значение служебных актов, оформляющих взаимодействие следователя и органа дознания. Основания составления и требования к оформлению; Отдельное поручение. Особенности составления отдельного поручения по различным категориям уголовных дел. Постановление о розыске
11.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	Понятие, виды и значение служебных актов, оформляющих проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий и процедуру предоставления результатов ОРД; Особенности и процедура оформления результатов оперативно-розыскной деятельности. Требования, предъявляемые к служебным актам данного вида; Оформление процедуры предоставления результатов ОРД

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методическ ие материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компет енции
		Лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уголовно-процессуальные и	1		1	У-2, У-3, У-4, МУ-1,	С; Т6-8	ПК-1, ПК-3,

	служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления				МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5		ПК-21
2.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	1		1	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
3.	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	1		1	У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
4.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	1		1	У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	1		2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-5, МУ-6,	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
6.	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	1		2	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	1		2	У МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6-1, У-4,	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
8.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	1		3	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
9.	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций,	1		3	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21

	стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства						
10.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	0,5		3	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21
11.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	0,5		3	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3	С; Т; К-36-8	ПК-1, ПК-3, ПК-21

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, К-З – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела. Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения. Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования.	2
2.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования. Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства. Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории	2

	уголовных дел	
3.	<p>Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора.</p> <p>Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания.</p> <p>Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД</p>	2
ИТОГО:		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 3.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Правовые и организационные основы принятия решений в уголовном процессе	5 неделя	4
2.	Правовые последствия несоблюдения требований к оформлению уголовно-процессуальных и служебных актов	5 неделя	4
3.	Повод для возбуждения уголовного дела: проблемы процессуального оформления в правоприменительной практике	6 неделя	6
4.	Особенности оформления мер пресечения, связанных с ограничением свободы в отношении отдельных категорий лиц	6 неделя	4
5.	Общие проблемы получения судебного разрешения на применение мер процессуального принуждения в правоприменительной деятельности	7 неделя	4
6.	Особенности оформления соединения и выделения уголовных дел	7 неделя	4
7.	Особенности оформления следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав	8 неделя	6
8.	Процессуальное оформление отдельных следственных действий	8 неделя	4
9.	Недостоверный протокол судебного заседания:	8 неделя	4

	правовые последствия		
10	Структура судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	9неделя	4
11	Оформление условно-досрочного освобождения	9неделя	4
12	Особенности оформления итоговых решений суда второй инстанции	9неделя	6
13	Экстрадиция: особенности процедуры оформления	10неделя	4
14	Основания вынесения решения о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	10неделя	4
15	Уголовно-процессуальные акты и служебные документы: критерии соотношения	11неделя	4
16	Оформление отдельного поручения по различным категориям уголовных дел	11неделя	4
17	Процедура введения в уголовный процесс результатов оперативно-розыскной деятельности	12неделя	4
18	Оформление результатов оперативно-розыскных мероприятий	12неделя	4
19	Структура уголовного дела и систематизация его материалов	13неделя	6
20	Составление учетных статистических карт при производстве по уголовному делу	13неделя	4
ИТОГО:			88

5Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов; – вопросов к зачетам; – методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- тиографией университета:
 - помочь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по специальности 40.05.02«Правоохранительная деятельность» с целью реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия			
1.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Проблемная лекция, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint	1
2.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint	1
3.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint	1
			1

ИТОГО:			4
<i>Практические занятия</i>			
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint	0,5
6.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint	0,5
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint	0,5
9.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания и проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint	0,5
ИТОГО:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1)	2 Основы управления в правоохранительных органах	3 Основы управления в правоохранительных органах	4 Уголовно-процессуальные и служебные акты Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая

			подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)	Теневая экономика Финансово-кредитная система	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

			<p>процессуального и иного отраслевого законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p>	<p><u>я современного законодательства в данной сфере.</u></p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального, иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам</p>
ПК-3/ завершаю- щий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>теоретические основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать в</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p>

	<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>базовую подготовку по основам профессиональных знаний</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов.</p>	<p>уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания.</p>	<p><u>Уметь:</u> квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.</p>
ПК-21/ завершаю	1. Доля освоенных	<u>Знать:</u> особенности	<u>Знать:</u> особенности и	<u>Знать:</u> особенности,

	<p>щий обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>	<p>способы оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, принимать решения и осуществлять действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной</p>	<p>способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p><u>Владеть:</u></p>
--	--	---	--	---

			документации в различных.	квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.
--	--	--	---------------------------	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 — Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал оценивания	
				наименование	№№ заданий	Описание шкал оценивания
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест	1-4 1-14	Согласно таблице 7.2.

2	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	5-8 15-24 1-3	Согласно таблице 7.2.
3	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	9-12 25-34 4-6	Согласно таблице 7.2.
4	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	13-16 35-44 7-9	Согласно таблице 7.2.
5	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	17-24 45-60 10-12	Согласно таблице 7.2.
6	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	25-31 61-70 13-15	Согласно таблице 7.2.
7	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	32-34 71-80 16-18	Согласно таблице 7.2.
8	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	35-37 81-85 19-21	Согласно таблице 7.2.
9	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции,	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест	38-42 86-91	Согласно таблице 7.2.

	кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства			Кейс-задача	22-24	
10	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	43-44 92-96 25-27	Согласно таблице 7.2.
11	Служебные документы, оформляющие служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	45-46 97-101 28-30	Согласно таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Собеседование по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления»

1. Понятие и значение уголовно-процессуальных и служебных актов.
2. Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов.
- 3.Структура и порядок составления уголовно-процессуальных и служебных актов.
4. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам.

Тест по разделу (теме) дисциплины: Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства

1. Какое утверждение неправильное:

А)решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявленных ходатайств в подготовительной части судебного заседания фиксируется в протоколе судебного заседания;

Б) при неявке кого-нибудь из участников уголовного судопроизводства суд выслушивает мнения сторон о возможности судебного разбирательства в его отсутствии и выносит определение или постановление об отложении или о продолжении судебного разбирательства;

В)осмотр помещения на этапе судебного следствия производится на основании определения или постановления суда;

Г)постановление о назначении судебной экспертизы выносится в совещательной комнате.

2. Протокол судебного заседания должен быть подписан:

А)председательствующим;

Б)председательствующим и секретарем судебного заседания;

В)председательствующим, секретарем судебного заседания и гособвинителем;

Г)секретарем судебного заседания.

3. К уголовно-процессуальным актам стадии назначения судебного заседания не относится:

А)постановление об отложении судебного разбирательства;

Б)постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;

В)постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;

Г)постановление о назначении предварительного слушания.

4. В совещательной комнате выносится решение суда:

А)постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;

Б)постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;

В)постановление об отложении судебного разбирательства;

Г)постановление о назначении предварительного слушания.

5. Какое утверждение правильное:

А)обвинительные приговоры в зависимости от того, как в них разрешается вопрос о наказании, могут быть трех видов;

Б)приговор излагается на языке, которым владеет подсудимый;

В)судьи, оставшиеся при особом мнении, не подписывают приговор, а излагают свою позицию по делу в частном определении;

Г)описательно-мотивированная часть по своей структуре одинакова как для обвинительного, так и для оправдательного приговора.

6. Вставьте пропущенные слова: приговор - _____ о невиновности или виновности подсудимого и _____ либо об освобождении его _____, вынесенное судом первой или _____ инстанции.

7. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
1) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;	1) вводная; 2) описательно-мотивированная; 3) резолютивная.
2) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;	

<p>3) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установленным неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;</p> <p>4) описание преступного действия, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;</p> <p>5) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;</p> <p>6) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.</p>
--

8. Как и в обвинительном, так и в оправдательном приговоре в резолютивную часть включается:

- А) решение о распределении процессуальных издержек;
- Б) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание;
- В) решение об отмене мер по обеспечению конфискации имущества, а также мер по обеспечению возмещения вреда, если такие меры были приняты;
- Г) решение о дополнительных видах наказания в соответствии со статьей 45 Уголовного кодекса Российской Федерации.

9. Описательно-мотивированная часть обвинительного приговора, постановленного в особом порядке, не содержит:

- А) описания преступного действия, с обвинением, в совершении которого согласился подсудимый;
- Б) анализа доказательств и их оценки судом;
- В) выводов суда о соблюдении условий постановления приговора в особом порядке;
- Г) все вышеизложенное должно быть отражено в данной части приговора, постановленного в особом порядке.

10. Вставьте пропущенные слова: процессуальные акты стадии _____ – это *процессуальные документы, посредством которых судья решает вопрос о _____ и _____ оснований для рассмотрения дела в судебном заседании.*

Кейс-задача по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела»

1. 17 марта 2017 года в ОП № 5 УМВД России по г. Энску обратился гражданин Сидоренко И.Н. с заявлением о совершении в

отношении него неизвестным мужчиной нападения на территории парка им. А.С. Пушкина. В заявлении Сидоренко И.Н. указал, что у него путем рывка был похищен портфель, в котором находилось портмоне с документами на его имя, денежной суммой в размере пять тысяч двести семьдесят пять рублей и i-Pod «Apple».

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите повод к возбуждению уголовного дела.

2. В период до 23 апреля 2017 года, Северова К.Р., Аничкин С.Г. и Семченко Н.Н. изготовили агитационную листовку с названием «Незамеченная Кондапога (лезгинка на крови)», содержащую призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды. После чего при помощи копировальной техники размножили её.

Реализуя свой преступный умысел, направленный на возбуждение ненависти и вражды, а также на унижение достоинства человека и группы лиц по признакам национальности, происхождения, отношения к религии, данные лица в период с 23 апреля 2017 года по 27 апреля 2017, действуя публично, адресуя свои призывы широкому кругу лиц – всем желающим прохожим, расклеили указанные листовки, содержащие призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды, на столбах и строениях, расположенных на ул. Краснополянской, ул. Светлой, проспекте Дружбы народов и ул. Прогонной г. Энска.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: решение вопроса о возбуждении уголовного дела.

3. 15 июля 2017 года в салоне грузового автомобиля «MAN» г/н «A 463 КМ 46 rus», находившегося на автомобильной дороге «Энск-Запрудное» напротив дома 57 по ул. Владимирской г. Энска был обнаружен труп Лавочкина П.Н., 17 мая 1965 г.р., с признаками насильственной смерти.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: продление срока проверки сообщения о преступлении.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (сituационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо

не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Уголовно-процессуальные акты имеют:

- A) трехчленную структуру;
- B) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяется и четвертая - синтезирующая часть;
- B) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяются и четвертая часть - промежуточные выводы;
- Г) двух-, трех- или четырехчленную структуру, в зависимости от вида акта.

2. Вставьте пропущенные слова: *если уголовное дело направляется прокурору для определения подследственности, то об этом в _____ делается соответствующая отметка.*

3. Расставьте по порядку этапы оформления решения о производстве обыска в жилище:

- A) вынесение постановления суда о производстве обыска в жилище;
- B) получение согласия РСО на обращение с ходатайством в суд;
- B) вынесение постановления о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска в жилище;
- Г) принятие решения следователем о производстве обыска в жилище.

4. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
7) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;	4) вводная; 5) описательно-мотивировочная; 6) резолютивная.
8) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;	
9) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;	
10) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения,	

формы вины, мотивов, целей и последствий преступления; 11) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного; 12) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.	
--	--

Кейс-задача

17 апреля 2017 г. неизвестный преступник на улице Садовая г. Энска, ударив кулаком в лицо гражданина Семенчука В.А., отобрал у него денежные средства и мобильный телефон фирмы «Nokia» на общую сумму 19 тысяч 450 рублей и скрылся в неизвестном направлении.

Вопросы:

- 1) каким уголовно-процессуальным актом будет оформлен повод к возбуждению уголовного дела в случае обращения гражданина Семенчука В.А. в правоохранительные органы с устным заявлением о преступлении?
- 2) оформите соответствующий уголовно-процессуальный акт.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О бально-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете бально-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Контроль изучения дисциплины

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1: Собеседование; Тест Кейс-задача	0	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее	6	Выполнил, доля правильных ответов более 60%; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Тест выполнил,

		50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.		доля правильных ответов более 60 %.
Практическое занятие 2: Собеседование; Тест; Кейс-задача	0		6	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 3: Собеседование; Тест; Кейс-задача	0		6	Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
CPC	0		18	
ИТОГО:	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
ИТОГО:	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 5 балла,
 - задание в открытой форме – 5 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 5 балла, - задание на установление соответствия – 5 балла,
 - решение задачи – 10 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Рыжаков А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы [Текст]: учебное пособие / А.П. Рыжаков. – 4-е изд., перераб. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 464 с.
2. Уголовный процесс [Текст]: учебник: [для студентов по направлению "Юриспруденция] / под ред. В. А. Лазаревой. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. - 656 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 633-653.
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А. В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е. Н. Клещиной. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Григорьев В.И. Правовые и организационные основы принятия решений в уголовном процессе [Текст] / В.И. Григорьев, Г.А. Кузьмин. - М., 2003. – 217с.
2. Данилов Е.П.Образцы судебных документов с комментариями [Текст] / Е.П. Данилов / под ред. О.П. Эппель.– 5-е изд., пер. и доп. – М., 2011. – 432с.
3. Коротков А.П. Процессуальные акты предварительного следствия и дознания [Текст] / А.П. Коротков, А.П. Синицын, А.В. Тимофеев. – М.: Экзамен, 2009. – 687 с.
4. Крысин Л.П. Обвинительное заключение: язык и стиль [Текст]: практическое пособие для следователей / Л.П. Крысин. - М.: Находка, 2002. - 125 с.
5. Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве: теория, законодательство, практика [Текст] / П. А. Лупинская. – М.: Норма: Инфра-М, 2010. – 240 с.
6. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ.ред. В.А. Давыдова. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — Серия: Профессиональная практика.
7. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ.ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 371 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
8. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.]; под общ.ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 472 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
9. Процессуальные документы органов предварительного следствия [Текст]: учебное пособие / сост. А.Н. Калужный, А.В. Победкин, Д.Ф. Флоря. – М.: Юрлит-информ, 2009. – 312 с.
10. Сереброва С.П. Образцы процессуальных документов: судебное производство [Текст] / С.П. Сереброва, С.О. Серебров. - М.: Юрайт, 2005. - 541 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Документы, составляемые адвокатом [Электронный ресурс]: методические рекомендации по оформлению документов, составляемых адвокатом в ходе производства по уголовным делам, для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. 58 с.
2. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 15с.
3. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 64 с.
4. Приговор: понятие, структура, порядок оформления [Электронный ресурс]: методические рекомендации по составлению и оформлению приговора для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. – Курск, 2017. 70 с.: прилож. 4. Библиогр: с. 70.
5. Протокол допроса: понятие, значение и рекомендации к составлению [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 68 с.
6. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов для студентов очной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 32 с.: прилож. 1.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы и иные периодические издания в библиотеке университета

1. Журнал Законность
2. Журнал Российской юстиции
3. Журнал Российский следователь
4. Журнал Российский судья
5. Журнал Следователь

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>-Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. <lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
9. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Уголовно-процессуальные и служебные акты», студент должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с изучением правоприменительной практики.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В курс «Уголовно-процессуальные и служебные акты» включено изучение тем, по которым предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- прослушать лекцию по теме;
- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- повторить материал по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - необходимые выписки по конкретным вопросам;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских и практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

При затруднениях в том или ином вопросе или по теме в целом студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Студент, отсутствовавший по каким-либо причинам на лекциях, лабораторных и практических занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно и отработать пропущенное занятие у преподавателя в форме собеседования. Только при условии выполнения всех практических работ студент может быть допущен к сдаче зачета по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

LibreOffice операционная система Windows

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Toshiba Satellite C870-CNК Intel Pentium B950 2,1 GHz/17/4

Gb/IntelHDGraphics 2.0x2/Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/	2	Gb/250Gb/USB	3.0/USB
DVDRW/Win7 HB x64; ноутбук Toshiba Satellite C870-CNК Intel Pentium B950 2,1 GHz/17/4 Gb/Intel HD Graphics 2 Gb/250Gb/USB 3.0/USB 2.0x2/Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/			
DVDRW/Win7 HB x64; ноутбук Toshiba Satellite C870-CNК Intel Pentium B950 2,1 GHz/17/4 Gb/Intel HD Graphics 2 Gb/250Gb/USB 3.0/USB 2.0x2/Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/			
DVDRW/Win7 HB x64; ноутбук Toshiba Satellite C870-CNК Intel Pentium B950 2,1 GHz/17/4 Gb/Intel HD Graphics 2 Gb/250Gb/USB 3.0/USB 2.0x2/Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/			
DVDRW/Win7 HB x64; рабочая станция БК «Standart»; Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL Intel Pentium PMD-T2330 1,6 GHz/14/1024mb/Radeon X2300 128 Mb/160Gb/USB 2.0x4/Bluetooth/WiFi/SD/MS/Ethernet/VGA/DVI/DVDRW/WinVista Business/проектор InFocus IN24+.			

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	5, 10				2	31.08.17	Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 31.08.17 