

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика и имидж государственного служащего»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Целью освоения дисциплины - дать студентам систематизированные знания об аспектах профессиональной этике и правила разработки и поддержания благоприятного имиджа государственного служащего. При этом особое внимание уделяется овладению навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### **Задачи дисциплины**

- овладение навыками решения этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов;
- обучение навыкам анализа идеологических и ценностных систем;
- овладение навыками выстраиванием социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания;
- обучение навыкам обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- овладение навыком правилами поведения государственного служащего.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-1.1 - Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.

### **Разделы дисциплины**

История этико-гуманистических учений. Профессиональная этика как регулятор общественной жизни. Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений. Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего. Формирование благоприятного имиджа государственного служащего. Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Конфликт интересов, происхождение и определение понятия. Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минаикова  
(подпись, ~~инициалы~~, фамилия)

« 16 » 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и имидж государственного служащего

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 14 «10» 02 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Припадчева И.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
ры № 14, от 03.02.2022 протокол № 5  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2016 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
ры № 14 протокол № 4 от 24.02.23  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» марта 2024г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №15 от 27.03.2024.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Профессиональная этика и имидж государственного служащего» - дать студентам систематизированные знания об аспектах профессиональной этике и правила разработки и поддержания благоприятного имиджа государственного служащего. При этом особое внимание уделяется овладению навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

## 1.2 Задачи дисциплины

- овладение навыками решения этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов;
- обучение навыкам анализа идеологических и ценностных систем;
- овладение навыками выстраиванием социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания;
- обучение навыкам обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- овладение навыком правилами поведения государственного служащего.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические подходы к решению сложных этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные подходы к решению сложных этических дилемм.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			линарных подходов.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	Знать: - основные этические учения. Уметь: - использовать положения этических учений при социальном и профессиональном взаимодействии. Владеть: - навыками анализа идеологических и ценностных систем.
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Знать: - основные идеологические положения других этносов, конфессий и различных социальных групп. Уметь: - использовать основные идеологические положения других этносов, конфессий и различных социальных групп для формирования взаимодействия с ними. Владеть: - навыком выстраиванием социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - теоретические аспекты недискриминационной среды. Уметь: - использовать недискриминационную среду при выполнении профессио-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			нальных задач. Владеть: - навыками обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 - Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: - нормы служебной этики государственного служащего. Уметь: - проявлять знания норм служебной этики. Владеть: - правилами поведения государственного служащего.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «ТПрофессиональная этика и имидж государственного служащего» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	36,1

Виды учебной работы	Всего, часов
(всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	не предусмотрен
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	История этико-гуманистических учений	Этическая мысль Античности. Христианская этика. Этические искания европейского Возрождения и Нового времени. Этические учения в России. Этика всеединства и русского космизма. Объективные и субъективные предпосылки глобализации. Дискуссионная этика К. Апеля и Ю. Хабермаса. Теологические аспекты этики. Конфуцианство. Иудаизм. Мусульманство. Атеизм.
2	Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	Понятие профессиональной этики. Профессиональная мораль как основа профессиональной этики. Конкретные виды профессиональной этики.
3	Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	Утилитаристский подход. Индивидуалистический подход. Морально-правовой подход. Концепция справедливости.
4	Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	Европейская деловая культура. Североамериканская деловая культура. Деловая культуры Востока и Арабских стран.
5	Формирование благоприятного имиджа государственного служащего	Понятие имидж государственного служащего. Применение технологий PR при формировании имиджа государственного служащего. Применение маркетинговых технологий для поддержания благоприятного имиджа государственного служащего. Кодекс этики государственных служащих как основа формирования благоприятного имиджа государственного служащего.

6	Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Понятие недискриминационная среда. Исследование недискриминационной среды. Факторы влияющие на дискриминационную среду. Функции недискриминационной среды. Сферы недискриминационной среды. Критерии и показатели недискриминационной среды.
7	Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	Понятие «конфликт интересов» в международной практике. Понятие «ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей». Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
8	Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции. Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов.
9	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История этико-гуманнистических учений	2	0	1	У-1 Д-3 М-1,2	Т1, С1, Р1	УК-5
2	Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	2	0	2	У-1,2 Д-3 М-1,2	Т2, С2, Р2	ОПК-1
3	Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	2	0	3	У-1 Д-3 М-1,2	Т3, С3, Р3	УК-1
4	Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	2	0	4	У-1,2 Д-3 М-1,2	Т4, С4, Р4	УК-5
5	Формирование благоприятного имиджа государственного служащего	2	0	5	У-1,2 Д-3, 5 М-1,2	Т5, С5, Р5	ОПК-1
6	Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач	2	0	6	У-1,2 Д-3 М-1,2	Т6, С6, Р6	УК-5

7	Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	2	0	7	У-1,2 Д-3,4 М-1,2	Т7, С7, Р7	ОПК-1 УК-1
8	Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	2	0	8	У-1,2 Д-3,4 М-1,2	Т8, С8, Р8	ОПК-1 УК-1
9	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	2	0	9	У-1,2 Д-3,4 М-1,2	Т9, С9, Р9	ОПК-1 УК-1

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	История этико-гуманистических учений	2
2	Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	2
3	Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	2
4	Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	2
5	Формирование благоприятного имиджа государственного служащего	2
6	Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач	2
7	Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	2
8	Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	2
9	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	2
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	История этико-гуманистических учений	1-2 неделя	12
2.	Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	3-4 неделя	12
3.	Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	5-6 неделя	12
4.	Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	7-8 неделя	12

5.	Формирование благоприятного имиджа государственного служащего	9-10 неделя	12
6.	Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач	11-12 неделя	12
7.	Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	13-14 неделя	12
8.	Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	15-16 неделя	12
9.	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	17-18 неделя	11,9
Итого			107,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. История этико-гуманнистических учений	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,25
2	Лекция. Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,25
3	Лекция. Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
4	Лекция. Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
5	Лекция. Формирование благоприятного имиджа государственного служащего	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
6	Лекция. Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
7	Лекция. Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
8	Лекция. Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
9	Лекция. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	0,5
10	Практическое занятие. История этико-гуманнистических учений	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,25

11	Практическое занятие. Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	Разработка конкретных ситуаций	0,25
12	Практическое занятие. Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
13	Практическое занятие. Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	Разработка конкретных ситуаций	0,5
14	Практическое занятие. Формирование благоприятного имиджа государственного служащего	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
15	Практическое занятие. Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Разработка конкретных ситуаций	0,5
16	Практическое занятие. Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	0,5
17	Практическое занятие. Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	Разработка конкретных ситуаций	0,5
18	Практическое занятие. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	Разработка конкретных ситуаций	0,5
Итого:			8

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системно-	Методология научного исследования Социально-философские основы руководства и лидер-	Учебная ознакомительная практика Управление государственной и муниципальной собственностью	Государственное стратегическое управление и планирование Модели GR-связей Производственная предди-

го подхода, вырабатывать стратегию действий	ства Профессиональная этика и имидж государственного служащего		пломная практика Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Социально-философские основы руководства и лидерства Профессиональная этика и имидж государственного служащего		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Профессиональная этика и имидж государственного служащего Учебная практика.	Государственная служба Российской Федерации. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /начальный	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: - базовые теоретические подходы к решению сложных этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов. Уметь: - пассивно применять основные подходы к решению сложных этических дилемм. Владеть: - базовыми навыками решения этических дилемм через призму системного и междисциплинарных	Знать: - достаточно точно теоретические подходы к решению сложных этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов. Уметь: - достаточно свободно применять основные подходы к решению сложных этических дилемм.  Владеть:	Знать: - максимально точно теоретические подходы к решению сложных этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов. Уметь: - свободно применять основные подходы к решению сложных этических дилемм.  Владеть:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		подходов.	- достаточно самостоятельными навыками решения этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов.	- самостоятельными навыками решения этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов.
УК-5 / начальный	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	Знать: - элементарные основы главных этических учений. Уметь: - пассивно использовать положения этических учений при социальном и профессиональном взаимодействии. Владеть: - базовыми навыками анализа идеологических и ценностных систем.	Знать: - достаточно точно основные этические учения. Уметь: - аргументировано использовать положения этических учений при социальном и профессиональном взаимодействии. Владеть: - достаточно свободно навыками анализа идеологических и ценностных систем.	Знать: - максимально точно основные этические учения. Уметь: - свободно использовать положения этических учений при социальном и профессиональном взаимодействии. Владеть: - свободно навыками анализа идеологических и ценностных систем.
	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Знать: - элементарную составляющую основных идеологических положений других этносов, конфессий и различных социальных групп. Уметь: - пассивно использовать основные идеологические положения других этносов, конфессий и различных социальных групп для формирования взаимодействия с ними. Владеть: - элементарным на-	Знать: - достаточно точно основные идеологические положения других этносов, конфессий и различных социальных групп. Уметь: - аргументировано использовать основные идеологические положения других этносов, конфессий и различных социальных групп для формирования взаимодействия с ними. Владеть: - достаточно свобод-	Знать: - максимально точно основные идеологические положения других этносов, конфессий и различных социальных групп. Уметь: - самостоятельно использовать основные идеологические положения других этносов, конфессий и различных социальных групп для формирования взаимодействия с ними. Владеть: - свободно навыком

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		выком выстраиванием социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания	но навыком выстраиванием социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания	выстраиванием социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - базовые теоретические аспекты недискриминационной среды. Уметь: - пассивно использовать недискриминационную среду при выполнении профессиональных задач. Владеть: - элементарными навыками обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - достаточно точно теоретические аспекты недискриминационной среды. Уметь: - аргументировано использовать недискриминационную среду при выполнении профессиональных задач. Владеть: - достаточно свободно навыками обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - максимально точно теоретические аспекты недискриминационной среды. Уметь: - самостоятельно использовать недискриминационную среду при выполнении профессиональных задач. Владеть: - свободно навыками обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-1 /начальный	ОПК-1.1 Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: - элементарные нормы служебной этики государственного служащего. Уметь: - пассивно проявлять знания норм служебной этики. Владеть: - пониманием правил поведения государственного служащего.	Знать: - точно нормы служебной этики государственного служащего. Уметь: - аргументировано проявлять знания норм служебной этики. Владеть: - достаточно свободно правилами поведения государственного служащего.	Знать: - максимально точно нормы служебной этики государственного служащего. Уметь: - самостоятельно проявлять знания норм служебной этики. Владеть: - свободно правилами поведения государственного служащего.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	История этико-гуманистических учений История этико-гуманистических учений	УК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-5	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-5	
				Темы рефератов	1-5	
2	Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	6-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	6-10	
				Темы рефератов	6-10	
3	Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	УК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	11-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4	Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	УК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	16-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5	Формирова-	ОПК-1	Лекция,	БТЗ	21-25	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	ние благоприятного имиджа государственного служащего		практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	21-25	табл.7.2
				Темы рефератов	21-25	
6	Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	26-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	26-30	
				Темы рефератов	26-30	
7	Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	ОПК-1 УК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	31-35	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-35	
				Темы рефератов	31-35	
8	Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	ОПК-1 УК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	36-40	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	36-40	
				Темы рефератов	36-40	
9	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	ОПК-1 УК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	41-45	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	41-45	
				Темы рефератов	41-45	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Профессиональная этика как регулятор общественной жизни»

1. Согласно данной теории моральные понятия – это неизменные, вечные начала, не связанные с условиями общественной жизни (один ответ):
  - А) Абсолютизм.
  - Б) Релятивизм.
  - В) Рационализм.
  - Г) Ирационализм.
2. Этика национальных отношений включает (допускается несколько ответов):
  - А) Социальная справедливость.
  - Б) Миролюбие.
  - В) Вежливость.
  - Г) Грубость.
3. Культура поведения включает в себя (допускается несколько ответов):
  - А) Вежливость.
  - Б) Великодушие.
  - В) Социальная справедливость.
  - Г) Терпимость.
4. Моральное сознание включает в себя (допускается несколько ответов):
  - А) Общественное сознание.
  - Б) Самосознание.
  - В) Общественное созерцание.
  - Г) Самосозерцание.
5. Моральная деятельность включает в себя (допускается несколько ответов):
  - А) Свобода воли.
  - Б) Преступление.
  - В) Ответственность.
  - Г) Наказание.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Профессиональная этика как регулятор общественной жизни»

1. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
2. Деловая мораль и рыночные отношения.
3. Кодексы профессиональной этики.
4. Важнейшие моральные и этические учения.
5. Понятие профессиональной этики.
6. Профессиональная мораль как основа профессиональной этики.
7. Конкретные виды профессиональной этики.
8. Основные этические теории.
9. Дескриптивная и нормативная этика.

10. Телеологические теории морали.
11. Деонтологические теории морали.
12. Мораль и выбор.

Темы рефератов по разделу (теме) 2. «Профессиональная этика как регулятор общественной жизни»

1. Протестанская и социальная этика.
2. Экологическая и космическая этика.
3. Неоконсервативная этика.
4. Нормативная и ненормативная этика.
5. Гуманизм как этическая проблема.
6. Связь поколений как нравственная идея.
7. Стили жизни и проблема идентификации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Этика государственной и муниципальной службы связана со следующими областями социо-гуманитарного знания (допускается несколько ответов):

- А) Антропология.
- Б) Политология.
- В) Филология.
- Г) Экономика.

Задание в открытой форме:

1. \_\_\_\_\_справедливость требует, чтобы отношение менеджера к подчиненным основывалось на объективных критериях (один ответ).

Задание на установление правильной последовательности,  
Определите правильную последовательность алгоритма подготовки приема:

1. Разработка схемы проведения приема;
2. Составление плана рассадки и меню;
3. Определение количества гостей;
4. Определение вида приема;
5. Определение даты приема;
6. Рассылка приглашений на прием.

Задание на установление соответствия:

1. Установите соответствие между утверждением и его значением (верно или неверно):

Имидж государственного служащего - это образ его, устойчивое представление об отличительных или исключительных характеристиках данного государственного служащего, придающих ему особое своеобразие и не выделяющих его из ряда других государственных служащих	Верно
	Неверно
Одной из проблем борьбы с коррупцией является несоблюдение принципов обоснованности и добросовестности заявления о факте коррупции.	Верно
	Неверно

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Ситуация: дверь кабинета руководителя открывается и показывается один из работников. Между ними происходит следующий диалог:

- У меня к вам важное дело.
- А как вы вошли? Где секретарь?

- Я ее не видел, в приемной нет никого.
- Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она вам скажет, когда можно прийти.
- Но у меня важное и срочное дело!
- Послушайте, мои дела поважнее ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом.

Ответьте на вопрос: были ли здесь нарушения служебной этики?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
История этико-гуманистических учений	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Профессиональная этика как регулятор общественной жизни	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Подходы к оценке этичности управленческих действий и решений	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Особенности межкультурной коммуникации государственного служащего	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Формирование благоприятного имиджа государственного служащего	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Недискриминационная среда взаимодействия при выполнении	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
профессиональных задач				
Конфликт интересов, происхождение и определение понятия	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Правовые основы регулирования конфликта интересов на государственной службе	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под. ред. В. Я. Кикотя. – Москва: Юнити, 2015. – 559 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный.

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие: [16+] / О. В. Гокова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2018. – 140 с.: табл., схем., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : курс лекций : [16+] / И. Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – Том 2. – 545с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Служебная этика и конфликт интересов: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.04.04 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Н. Черкасова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 24 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Служебная этика и конфликт интересов : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Н. Черкасова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 22 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
Государственная власть и местное самоуправление.  
Вопросы экономики.  
Экономист.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
  - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
  - <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
  - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

- <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- 2. Современные профессиональные базы данных:
  - <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика и имидж государственных служащих» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональная этика и имидж государственных служащих»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индиви-

дуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профессиональная этика и имидж государственных служащих» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика и имидж государственных служащих» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для

обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			