

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 25.10.2024 16:59:26

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы медиации»

Целью преподавания дисциплины: является формирование у студентов системы представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов, а также основных навыков ведения медиативной процедуры.

Задачи изучения дисциплины:

-изучение истории возникновения и развития медиаторской деятельности;

-изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;

-формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации;

-овладение навыками ведения организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен осуществлять организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации

ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации

ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

Разделы дисциплины

Медиация как альтернативная форма урегулирования споров

Формы проведения медиации как альтернативного способа

Базовые условия проведения процедуры медиации. Преимущества и перспективы развития медиации.

Роль права в медиации

Основополагающие принципы медиации. Этапы проведения медиации.

Инструментарий медиатора.

Сферы применения медиации

Организационно-техническое и документальное обеспечение этапов процедуры медиации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та, полностью)

 Ворошилова О.Л.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 29 » марта 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы медиации

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курс – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр коммуникологии и психологии; экономики, управления и аудита (протокол № 10 от 29.03.2024 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
кандидат психологических наук, доцент _____ Е.А. Никитина
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
доктор экономических наук, профессор _____ Е.А. Бессонова
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
кандидат психологических наук, доцент _____ Е.А. Никитина
(уч. степень, уч. звание)

Согласовано: на заседании кафедры коммуникологии и психологии
(наименование кафедры)

(протокол № 10 от 29.03.2024 г.).

Зав. кафедрой _____ Е.А. Никитина

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы медиации» является формирование у студентов системы представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов, а также основных навыков ведения медиативной процедуры.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются: изучение истории возникновения и развития медиаторской деятельности; изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов; формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации; овладение навыками ведения организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: приемы и способы анализа задачи с выделением ее составляющих Уметь: анализировать задачу с выделением ее составляющих для успешной реализации медиативной процедуры Владеть: приемами и способами анализа задачи с выделением ее составляющих для успешной реализации медиа-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			тивной процедуры
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: способы и пути поиска необходимой информации для решения задачи медиативной процедуры по различным типам запросов конфликтующих сторон Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения задачи медиативной процедуры по различным типам запросов конфликтующих сторон Владеть: основными способами поиска необходимой информации для решения задачи медиативной процедуры по различным типам запросов конфликтующих сторон
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	Знать: суть процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации
		ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	Знать: возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации Уметь: определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации Владеть: навыками определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации
		ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры	Знать: основы организации процедуры медиации Уметь: решать организационные вопросы, связанные с

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		медиации	проведением процедуры медиации Владеть: навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации
		ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	Знать: основы организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации Уметь: готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению Владеть: навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации	ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	Знать: суть процедуры медиации и возможные ожидания сторон в отношении медиативной процедуры Уметь: объяснять сторонам суть процедуры медиации и выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры Владеть: навыками объяснения сторонам сути процедуры медиации и выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	Знать: правила поведения во время процедуры медиации Уметь: определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации Владеть: навыками опреде-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ления совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПК-3	Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	Знать: приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации Уметь: выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации Владеть: приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации
		ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности	Знать: основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности Уметь: организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности Владеть: навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности
		ПК-3.3 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного	Знать: основы обсуждения и правила согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной сторо-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		соглашения обеими или одной стороной	ной Уметь: организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной Владеть: навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы медиации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	80,1
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	27,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Медиация как альтернативная форма урегулирования споров	Понятие о медиации. Сущность медиации. Способы разрешения конфликта в процессе медиации. Разновидности медиации. Правила профессиональной деятельности медиатора.
2	Формы проведения медиации как альтернативного способа	Формы применения медиации. Суд, третейский суд, медиация как способы урегулирования конфликтов. Европейская судебная медиация. История и развитие медиации как альтернативного способа разрешения конфликтов. Медиация как пространство для переговорного процесса, предоставляемое законом.
3	Базовые условия проведения процедуры медиации. Преимущества и перспективы развития медиации.	Основные условия применения процедуры медиации. Основные требования к медиаторам и осуществлению ими своих полномочий. Базовые принципы проведения процедуры медиации. Методы, техники и приемы работы медиатора для

		выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон и обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности. Преимущества и перспективы развития процедуры медиации.
4	Роль права в медиации	Медиация как пространство для переговорного процесса, предоставляемое законом. Роль адвоката в процессе медиации
5	Основополагающие принципы медиации. Этапы проведения медиации.	Принципы проведения процедуры медиации. Этапы процедуры медиации. Необходимое организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.
6	Инструментарий медиатора.	Техники медиации. Технологии медиации
7	Сферы применения медиации	Основные сферы проведения процедуры медиации. Основные причины применения медиации.
8	Организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.	Необходимое организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Медиация как альтернативная форма урегулирования споров	4		1-3	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-3
2	Формы проведения медиации как альтернативного способа	4		4-6	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-3
3	Базовые условия проведения процедуры медиации. Преимущества и перспективы развития медиации.	4		7-9	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4	Роль права в медиации	4	2,3	10-12	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Основополагающие принципы медиации. Этапы	4		13-15	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3

	проведения медиации.						
6	Инструментарий медиатора.	4		16-18	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
7	Сферы применения медиации	4		19-21	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
8	Организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.	4		22-24	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Т – тестирование, КЗ- решение кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Медиация как альтернативная форма урегулирования споров	6
2	Формы проведения медиации как альтернативного способа	6
3	Базовые условия проведения процедуры медиации. Преимущества и перспективы развития медиации.	6
4	Роль права в медиации	6
5	Основополагающие принципы медиации. Этапы проведения медиации.	6
6	Инструментарий медиатора.	6
7	Сферы применения медиации	6
8	Организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.	6
Итого		48

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Медиация как альтернативная форма урегулирования споров	1-2 неделя	3
2.	Формы проведения медиации как альтернативного способа	3-4 неделя	4

3.	Базовые условия проведения процедуры медиации. Преимущества и перспективы развития медиации.	5-6 неделя	4
4.	Роль права в медиации	7-8 неделя	3
5.	Основополагающие принципы медиации. Этапы проведения медиации.	9-10 неделя	4
6.	Инструментарий медиатора.	11-12 неделя	4
7.	Сферы применения медиации	13-14 неделя	3
8.	Организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.	15-18 неделя	2,9
Итого			27,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры коммуникологии и психологии в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Основополагающие принципы медиации. Этапы проведения медиации.	кейс-технология, социально-психологический тренинг	4
2	Инструментарий медиатора.	кейс-технология, социально-психологический тренинг	6
Итого:			10

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует нравственному, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы подвижничества представителей данной профессиональной отрасли, высокого профессионализма и их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры нравственности людей, причастных к развитию культуры конструктивного взаимодействия в социуме и поддержания мира;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, дискуссии и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Психология Основы медиации Общая конфликтология Трудовое право	Методы исследования в конфликтологии Организационная конфликтология и психология Практикум по медиации Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Анализ и экспертиза конфликта
ПК-1 Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	Основы медиации	Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Производственная практика в профильных организа-	Производственная преддипломная практика

		циях	
ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации	Основы медиации	Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях	Анализ и экспертиза конфликта Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	Основы медиации	Делопроизводство в медиации Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях	Анализ и экспертиза конфликта Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практи-	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	<i>кой)</i>				
1	2	3	4	5	6
УК-1/начальный	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1</p> <p>1.3.Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3, развиты на элементарном</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3, доведены до автоматизма.</p>

			уровне.		
ПК-1/ началь- ный	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их предста- вителям	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-1. Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-1. Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допуска- ет неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
	ПК-1.2 Определяет суть спора в целях по- нимания возможно- сти его раз- решения в рамках процедуры медиации	Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1.
	ПК-1.3 Ре- шает орга- низацион- ные вопро- сы, связан- ные с про- ведением процедуры				

	<p>медиации</p> <p>ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.</p>
ПК-2/ начальный	<p>ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь:</p> <p>в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь:</p> <p>сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь:</p> <p>хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.
ПК-3/ началь- ный	ПК3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности ПК-3.3 Согласует со сторонами меди-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.

	ативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, доведены до автоматизма.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Медиация как альтернативная форма урегулирования споров	УК-1, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Кейс (или кейс-задача)	1	
2	Формы проведения медиации как альтернативного способа	УК-1, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
3	Базовые условия проведения процедуры медиации. Преимущества и перспективы развития медиации.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
4	Роль права в медиации	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
5	Основополагающие принципы медиации. Этапы проведения медиации.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
6	Инструментарий медиатора.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
7	Сферы применения медиации	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
8	Организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Медиация как альтернативная форма урегулирования споров»

Задание в закрытой форме: Введение процедуры медиации осуществляет нейтральное беспристрастное лицо, которое называется:

а) медиатором б) посредником в) конфликтологом

Задание в открытой форме: Процесс медиации предполагает поиск

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность действий медиатора:

- А. Формирование повестки дня
- Б. Вступительное слово медиатора
- В. Подготовка итогового соглашения
- Г. Презентация сторон

Задание на установление соответствия:

Соотнесите способ разрешения конфликта с его сутью:

<i>Соперничество</i>	ущемление собственных интересов, уступки одного человека ради выгоды другого
<i>Приспособление</i>	Выработка альтернативного решения, которое будет удовлетворять всех участников конфликта
<i>Избегание</i>	Взаимные уступки для разрешения конфликта
<i>Сотрудничество</i>	навязывание другому оппоненту предпочтительного для себя решения

б) Производственная задача по разделу (теме) № 2 «Формы проведения медиации как альтернативного способа»

Представьте себе, что Вы работаете в организации, осуществляющей медиативные услуги и Вам поручили составить правила проведения процедуры медиации, которые должны быть утверждены организацией.

Что должно быть указано в правилах проведения процедуры медиации, утвержденных организацией? Составьте примерный список таких правил. Нужно ли владеть основами правовых знаний для составления таких правил? Нужно ли знать природу конфликта, детерминирующие его факторы, особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможные способы работы с ними, условия, обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтами для составления таких правил? Если да, то какие.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Инцидент – это:

а) то, из-за чего возникает конфликт; б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними; в) истинная причина конфликта; г) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта; д) необходимое условие конфликта

Задание в открытой форме:

В современной мировой практике под судебной медиацией принято понимать.....

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность в этапах Я-сообщения:

- А. Сообщение чувств.
- Б. Наблюдение, сообщение реального факта
- В. Выражение просьбы
- Г. Сообщение потребности, которая не удовлетворяется.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между названием метода работы медиатора и его описанием:

1 <i>Отражение</i>	А. умение задавать вопросы, чтобы прояснить для себя ситуацию по следующей схеме: понимание медиатором участника – выражение этого понимания – запрос и получение подтверждения того, что участник чувствует себя понятым
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2Активное слушание	Б.умение выделить главное в речи участников, направляя участников и мотивируя их к дальнейшему продвижению
3Looping или петля понимания	В.краткий пересказ своими словами того, что сказал другой человек
4Резюмирование	Г.сосредоточенно слушая сторону конфликта, медиатор как бы сообщает ей: «Вы мне интересны как личность. Я думаю, что то, что вы чувствуете, значимо. Я уважаю ваши взгляды, вашу точку зрения, ваши мысли»

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте себе, что вы являетесь медиатором следующего произошедшего конфликта. Между двумя сотрудниками не сложились отношения. В разговоре один употребил какие-то неуместные слова, второй обиделся, хлопнул дверью и написал жалобу на первого. Руководитель вызвал обидчика и заставил его извиниться. «Инцидент исчерпан», - заявил руководитель удовлетворенно, имея в виду, что конфликт разрешен.

Проанализируйте конфликтную проблему. Определите предмет конфликта, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания данного организационного конфликта, возможные способы работы с ним, условия, обеспечивающие предупреждение подобных конфликтов, разрешение и управление подобным конфликтом. Как вы думаете, является ли данный конфликт разрешенным? Обоснуйте свою точку зрения. Как медиатор, предложите возможные способы разрешения данного конфликта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1-3. Медиация как альтернативная форма урегулирования споров	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 4-6. Формы проведения медиации как альтернативного способа	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 7-9. Базовые условия проведения процедуры медиации. Преимущества и перспективы развития медиации.	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 10-12. Роль права в медиации	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 13-15. Основополагающие принципы медиации. Этапы проведения медиации.	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 16-18. Инструментарий	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопро-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
медиатора.		вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.		сы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 19-21. Сферы применения медиации	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 22-24. Организационно-техническое и документарное обеспечение этапов процедуры медиации.	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 324 с. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты: учебник / Т. Н. Кильмашкина. – Москва:Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684817> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 282 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере: учебник / Н. И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 248 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / В.К. Воробьев. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Дормидонтов, Р. А. Педагогическая конфликтология : учебное пособие / Р. А. Дормидонтов. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693781> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
8. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
9. Коммуникативная конфликтология: учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец и др. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2023. – 87 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849> (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
10. Никитина, Елена Александровна. Теория и практика медиаторской деятельности : учебное пособие : [для студентов направлений подготовки 37.03.02 Конфликтология, 40.03.01 Юриспруденция, 37.04.01 Психология, специальности 40.03.01 Правоохранительная деятельность очной, очно-

заочной и заочной форм обучения] / Е. А. Никитина, А. А. Кузнецова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 192 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы медиации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск, 2024. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>)

Сайты по договорам с ЮЗГУ:

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://elibrary.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам:

<http://window.edu.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: e.lanbook.com

4. Wiley online library: <http://onlinelibrary.wiley.com>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студен-

том в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам воз-

возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Социальная сеть «ВКонтакте»;
2. Мессенджер «Telegram».

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (свободный);
2. LibreOffice (свободный);

3. Антивирус Касперского (свободный).

Информационные справочные системы:

1. Гарант - справочно-правовая система по законодательству РФ (свободный);
2. КонсультантПлюс - справочная правовая система (свободный).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенных следующим оборудованием: ноутбук ASUS X50VL РМД-Т2330/14/1024М/16, проектор inFocus IN 124+(39945.45), указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			