

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.12.2024 16:18:23
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 8 » 11 2024 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания для практических занятий студентов по
направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и
администрирование информационных систем

Курск 2024

УДК 338.001.36

Составитель М.А. Ронжина

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент *В.В. Алексеева*

Бухгалтерский учет: методические указания для практических занятий студентов по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина, Курск, 2024. - 71 с.

Методические указания для практических занятий студентов содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», содержание разделов курса, задания для практических занятий и другие материалы.

Адресуется обучающимся по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *8.11.24*. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 4,13 Уч.-изд.л. 3,74 Тираж 100 экз. Заказ *1255*

Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

| | |
|----------|---|
| Введение | 4 |
| 1 | Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы6 |
| 2 | Распределение часов практических занятий по темам дисциплины.....14 |
| 3 | Задания для практических занятий по темам дисциплины15 |
| 3.1 | Практическое занятие по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления».....15 |
| 3.2 | Практическое занятие по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»19 |
| 3.3 | Практические занятия по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»24 |
| 3.4 | Практические занятия по теме 4 «Балансовое обобщение»31 |
| 3.5 | Практические занятия по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»42 |
| 3.6 | Практические занятия по теме 6 «Стоимостное измерение»56 |
| 3.7 | Практические занятия по теме 7 «Документация».....59 |
| 3.8 | Практические занятия по теме 8 «Инвентаризация».....61 |
| 3.9 | Практическое занятие по теме 9 «Бухгалтерская финансовая отчетность»63 |
| 4 | Рекомендуемый список литературы для изучения дисциплины69 |

Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель изучения — дать студентам знания об основных принципах, правилах и приемах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Методические указания предназначены для подготовки и выполнения практических работ и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации призваны оказать помощь обучающимся при усвоении теоретических вопросов по курсу, решении ситуационных задач, выполнении тестовых заданий на практических занятиях.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. Изучение тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента, закрепление учебного материала, приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии. Практическому

занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных, рекомендованной преподавателем литературе.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который проходит в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с применением информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений.
2. Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности.
3. Усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта.
4. Изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации.
5. Рассмотрение основных возможностей автоматизации бухгалтерского учета.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции и</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ОПК-3(э) | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.2(э) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | <i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни; - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. |
| ОПК-5(э) | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при | ОПК-5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации | <i>Знать</i> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> -использовать |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - применения |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета. |
| | | ОПК-5.3(э) Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | <i>Знать</i> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов; - применять |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности.</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств. |

2 Распределение часов практических занятий по темам дисциплины

На практических занятиях по дисциплине студенты обсуждают актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности разбирают конкретные деловые ситуации.

Таблица 2 – Тема практического занятия и его объем в часах

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета | 2 |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 2 |
| 3 | Балансовое обобщение | 2 |
| 4 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация | 2 |
| 5 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация | 2 |
| 6 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация | 2 |
| 7 | Стоимостное измерение. Документация | 2 |
| 8 | Инвентаризация | 2 |
| 9 | Бухгалтерская финансовая отчетность | 2 |
| | Итого | 18 |

3 Задания для практических занятий по темам дисциплины

3.1 Практическое занятие по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении и определении места Хозяйственного учета в системе управления | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Темы эссе по разделу Хозяйственный учет в системе управления:

1. Возникновение и развитие хозяйственного учёта.
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими и экономическими дисциплинами.
5. Учёные-экономисты о значении хозяйственного учёта в управлении производственными процессами.
6. Характеристика основных международных школ бухгалтерского учёта.
7. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

Требования к эссе: Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

Объем – не более 10000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

Собеседование № 1 по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования № 1:

1. Перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что понимают под хозяйственным учетом?
4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский учет?
7. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
8. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
9. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

Тестовые задания по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

Тест 1

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
 - 1.1 контрольную;
 - 1.2 планирования;
 - 1.3 регулирования.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
 - 2.1 планирования;
 - 2.2 информационную;
 - 2.3 регулирования.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
 - 3.1 денежный;
 - 3.2 трудовой;
 - 3.3 натуральный.

4. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:
 - 4.1 трудовые.
 - 4.2 натуральные.
 - 4.3 стоимостные.
 - 4.4 натуральные и стоимостные.

5. Отличительная черта оперативного учета:
 - 5.1 Обязательное документирование операций;
 - 5.2 Быстрота получения информации;
 - 5.3 Использование особых приемов сбора и обработки информации;
 - 5.4 Является непрерывным во времени.

6. Бухгалтерский учёт - это...
 - 6.1 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём

сплошного, непрерывного и документального отражения всех фактов хозяйственной жизни;

6.2 система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны;

6.3 упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений по деятельности организации информации и показателей для управленческого звена организации (внутренних пользователей — руководителей);

6.4 система организации, сбора и агрегирования учетных данных, направленная на решение конкретной управленческой задачи.

7. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:

7.1 денежный;

7.2 натуральный;

7.3 трудовой;

7.4 нормативный.

8. Какой вид измерителей относится к денежным измерителям?

8.1 Национальная или иностранная валюта. Они обеспечивают обобщенное отражение в едином стоимостном выражении разнообразных ресурсов и хозяйственных процессов.

Стоимостные показатели позволяют формировать в учете итоговые стоимостные показатели деятельности предприятия (прибыль / убыток, себестоимость).

8.2 Измерители, которые используются при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др. С их помощью осуществляется контроль сохранности различных форм собственности, объемов процесса заготовления, производства и реализации, соизмеряются и анализируются производственные задания и отчетные показатели.

8.3 Измерители, которые позволяют определить затраченное время и труд. На их основе нормируются задания, начисляется заработная плата, рассчитывается производительность труда.

9. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

9.1 непрерывно;

9.2 прерывно;

9.3 на 1-ое число месяца;

9.4 по усмотрению главного бухгалтера

10. Статистический учет позволяет дать:

10.1 количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений;

10.2 только качественную характеристику общественных массовых явлений;

10.3 только количественную характеристику общественных массовых явлений;

10.4 количественную и натуральную характеристику производственных процессов.

3.2 Практическое занятие по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении и определении законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и принципов бухгалтерского учета | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Собеседование № 2 по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»

Вопросы для собеседования № 2:

1. Каковы цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете?
2. Какие документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Какие документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
4. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какие документы относятся к четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?
7. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Тестовые задания по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»

Тест 2

11. Документы системы нормативного регулирования первого уровня:
 - 11.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
 - 11.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;
 - 11.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают

методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

11.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

12. Документы системы нормативного регулирования второго уровня:

12.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

12.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

12.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

12.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

13. Документы системы нормативного регулирования третьего уровня:

13.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

13.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

13.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

13.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

14. Документы системы нормативного регулирования четвертого уровня:

14.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

14.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

14.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

14.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

15. Суть принципа обособленного имущества заключается в ...

15.1 обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников;

15.2 совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев;

15.3 обособленном учете капитала организации и ее владельцев;

15.4 раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев.

16. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

16.1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

16.2 Положения по бухгалтерскому учету;

16.3 План счетов бухгалтерского учета;

16.4 НК РФ;

17. Учётная политика — это:

17.1 совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

17.2 политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства;

17.3 регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;

17.4 политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

18. Рабочий План счетов бухгалтерского учета относится к:

18.1 организационному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.2 законодательному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.3 нормативному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.4 методическому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

19. Учетная политика в разных организациях:

19.1 может отличаться;

19.2 должна быть одинаковой, если эти организации относятся к одной отрасли;

19.3 должна быть одинаковой;

19.4 может отличаться только рабочим Планом счетов.

3.3 Практические занятия по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении и определении предмета и метода бухгалтерского учета | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Собеседование № 3 по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Вопросы для собеседования № 3:

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?

2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?

3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?

4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?

5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?

6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

Тестовые задания по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Тест 3

20. Что является предметом бухгалтерского учета?
- 20.1 стоимостной кругооборот хозяйственных средств в процессе расширенного воспроизводства и их состояние на определенную дату.
 - 20.2 Только факты хозяйственной жизни;
 - 20.3 Только имущество организации.
21. В процессе снабжения:
- 21.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;
 - 21.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;
 - 21.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.
22. В процессе производства:
- 22.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;
 - 22.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;
 - 22.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.
23. В процессе продажи:

- 23.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;
- 23.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;
- 23.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.
24. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- 24.1 факты хозяйственной жизни;
- 24.2 бухгалтерская документация;
- 24.3 имущество;
- 24.4 кредитные отношения.
25. К объектам бухгалтерского учета относится (яется) ...
- 25.1 факты хозяйственной жизни;
- 25.2 бухгалтерский баланс;
- 25.3 инвентаризация;
- 25.4 бухгалтерские счета, метод двойной записи.
26. К элементам метода бухгалтерского учета относится (яется) ...
- 26.1 бухгалтерская документация;
- 26.2 хозяйственные процессы;
- 26.3 имущество;
- 26.4 кредитные отношения.
27. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
- 27.1 Инвентаризация;
- 27.2 Оценка;
- 27.3 Калькуляция;
- 27.4 Документация.
28. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение

- 28.1 Оценка;
 - 28.2 Документация;
 - 28.3 Двойная запись;
 - 28.4 Инвентаризация.
29. Готовая продукция –...
- 29.1 Продукция, выпущенная из производства и сданная на склад;
 - 29.2 Продукция, оплаченная покупателями;
 - 29.3 Продукция, отгруженная покупателям;
 - 29.4 Товары на складе.
30. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате ...
- 30.1 разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей;
 - 30.2 отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке;
 - 30.3 несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим;
 - 30.4 недостатка других источников образования хозяйственных средств.
31. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...
- 31.1 дебиторской задолженностью;
 - 31.2 обязательствами по распределению;
 - 31.3 кредиторской задолженностью;
 - 31.4 бюджетными средствами.

Ситуационные задачи по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Ситуационная задача №1

Осуществите группировку имущества предприятия по местам нахождения и сферам применения и источникам образования.

Имущество предприятия и источники его образования

| | |
|---|----------------|
| 1. Нематериальные активы | 1260 тыс.руб.; |
| 2. Задолженность разным кредиторам | 100 тыс.руб.; |
| 3. Долгосрочные займы | 150 тыс.руб.; |
| 4. Здание заводоуправления | 1000 тыс.руб.; |
| 5. Здание и оборудование отдела маркетинга | 150 тыс.руб.; |
| 6. Краткосрочные кредиты банка | 400 тыс.руб.; |
| 7. Нераспределенная прибыль | 800 тыс.руб.; |
| 8. Наличные деньги в кассе | 30 тыс.руб.; |
| 9. Вспомогательные материалы | 400 тыс.руб.; |
| 10. Товары для перепродажи | 300 тыс.руб.; |
| 11. Незавершенное производство | 250 тыс.руб.; |
| 12. Транспортные средства | 1200 тыс.руб.; |
| 13. Топливо | 50 тыс.руб.; |
| 14. Задолженность работникам по оплате труда | 160 тыс.руб.; |
| 15. Покупные полуфабрикаты | 150 тыс.руб.; |
| 16. Амортизация основных средств | 250 тыс.руб.; |
| 17. Задолженность подотчетных лиц | 50 тыс.руб.; |
| 18. Уставный капитал | 4000 тыс.руб.; |
| 19. Прочая дебиторская задолженность | 150 тыс.руб.; |
| 20. Денежные средства на расчетном счете | 1000 тыс.руб.; |
| 21. Готовая продукция | 500 тыс.руб.; |
| 22. Краткосрочные займы | 900 тыс.руб.; |
| 23. Задолженность поставщикам за полученные материалы | 600 тыс.руб.; |
| 24. Резервный капитал | 350 тыс.руб.; |
| 25. Сырьё и основные материалы | 400 тыс.руб.; |
| 26. Денежные средства на валютном счете | 700 тыс.руб.; |
| 27. Задолженность по платежам в бюджет | 380 тыс.руб.; |
| 28. Основные средства общезаводского назначения | 1700 тыс.руб.; |
| 29. Целевые поступления | 30 тыс.руб.; |
| 30. Прочие кредиторы | 20 тыс.руб.; |
| 31. Долгосрочные кредиты | 1000 тыс.руб.; |
| 32. Добавочный капитал | 600 тыс.руб.; |
| 33. Задолженность перед внебюджетными фондами | 350 тыс.руб.; |
| 34. Оборудование в цехах основного производства | 900 тыс.руб.; |

35. Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок 100 тыс.руб.

Решение задачи представьте в таблице вида:

| Наименование статьи | Активы | | Пассивы | |
|--------------------------|----------|---------|-----------|--------|
| | Внеобор. | Оборот. | Собствен. | Заемн. |
| 1. Нематериальные активы | 1260 | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| Всего | | | | |

Ситуационная задача №2

Определите влияние фактов хозяйственной жизни на имущество и источники их образования

Перечень фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Операция | Имущество | Источники |
|-------|---|--|---|
| 1. | Приобретено оборудование для фирмы | Денежные средства выбыли, взамен поступило оборудование | Не изменились |
| 2. | Уплачено за аренду склада под товары с расчетного счета | Денежные средства выбыли, взамен другие ценности не поступили | Задолженность перед арендодателем уменьшилась |
| 3. | Поступили материальные ценности от поставщика, за которые пока не заплачено | Здесь и далее самостоятельно | |
| 4. | Начислена заработная плата рабочим, занятым в основном производстве | | |

| № п/ п | Операция | Имущество | Источники |
|--------------|--|-----------|-----------|
| 5. | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации | | |
| 6. | Получено от покупателя наличными, за ранее отгруженные товары | | |
| 7. | Получено от другой фирмы за оказанные ей ранее услуги | | |
| 8. | Материалы переданы со склада в основное производство | | |
| 9. | Переданы денежные средства в кассу предприятия с расчетного счета для выплаты заработной платы | | |
| 10. | Выплачена заработная плата работникам организации из кассы | | |
| 11. | Уплачено транспортной организации за доставку груза наличными | | |
| 12. | С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком | | |
| 13. | Получен краткосрочный кредит | | |

3.4 Практические занятия по теме 4 «Балансовое обобщение»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении балансового обобщения | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Собеседование № 4 по теме 4 «Балансовое обобщение»

Вопросы для собеседования № 4:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?
5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в активе баланса?
6. Какой принцип положен в основу группировки ресурсов хозяйствующего субъекта по разделам актива баланса?
7. Какой принцип положен в основу группировки источников образования ресурсов хозяйства по разделам пассива баланса?
8. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
9. Что характеризуют показатели сальдового баланса?
10. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
11. Для какой цели составляется предварительный баланс?
12. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?
13. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? Приведите примеры.

14. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? Приведите примеры.

15. Какие изменения в балансе вызывают операции второго типа? Приведите примеры.

16. Какие изменения в балансе вызывают операции третьего типа? Приведите примеры.

17. Какие изменения в балансе вызывают операции четвертого типа? Приведите примеры.

18. Какое значение имеет баланс в управлении предприятием?

Тестовые задания по теме 4 «Балансовое обобщение»

Тест 4

1 Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

1.1 Структурными различиями между балансами.

1.2 Способами оценки итоговых показателей.

1.3 Иными обстоятельствами.

2 Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

2.1 Счет бухгалтерского учета.

2.2 Статья баланса.

2.3 Валюта баланса.

3 Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

3.1 Степенью ликвидности актива.

3.2 Способом оценки имущества.

3.3 Сроком полезного использования.

4 Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

- 4.1 От менее ликвидных активов к более ликвидным.
- 4.2 От более ликвидных активов к менее ликвидным.
- 4.3 Иные критерии.

5 Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

- 5.1 Способом оценки обязательства.
- 5.2 Срочностью погашения обязательства.
- 5.3 Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

6 Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

- 6.1 От менее срочных обязательств к более срочным.
- 6.2 От более срочных обязательств к менее срочным.
- 6.3 Иные критерии.

7 Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- 7.1 Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 7.2 Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 7.3 Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

8 Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- 8.1 Амортизируемых объектов.
- 8.2 Дебиторской задолженности.
- 8.3 Финансовых вложений.
- 8.4 Все указанное выше.

9 Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- 9.1 Необходимости его представления в нетто-оценке.
- 9.2 Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- 9.3 Резервирования сумм.

10 В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- 10.1 По первоначальной стоимости.
- 10.2 По восстановительной стоимости.
- 10.3 По остаточной стоимости.

11 Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- 11.1 В разделе «Оборотные активы».
- 11.2 В разделе «Внеоборотные активы».
- 11.3 В разделе «Капитал и резервы».

12 В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- 12.1 По первоначальной стоимости.
- 12.2 По восстановительной стоимости.
- 12.3 По остаточной стоимости.

13 Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

- 13.1 Баланс-брутто.
- 13.2 Баланс-нетто.
- 13.3 Сальдовый баланс.

14 В активе баланса отражаются

- 14.1 прибыль до налогообложения;
- 14.2 дебиторская задолженность;
- 14.3 кредиторская задолженность;
- 14.4 уставный капитал;
- 14.5 резервный капитал.

15 В пассиве баланса отражаются

- 15.1 запасы;
- 15.2 кредиторская задолженность;
- 15.3 дебиторская задолженность;
- 15.4 основные средства;
- 15.5 нематериальные активы.

16 Активы организации в балансе подразделяются на:

- 16.1 внеоборотные и активы сферы обращения;
- 16.2 внеоборотные и оборотные;
- 16.3 предметы труда и оборотные;
- 16.4 внеоборотные и текущие.

17 Пассивы организации по источникам образования подразделяются на:

- 17.1 заемные и привлеченные;
- 17.2 собственные и привлеченные;
- 17.3 закрепленные и специального назначения.
- 17.4 нет верного варианта ответа.

18 Краткосрочные финансовые вложения отражаются в разделе ... баланса.

- 18.1 Долгосрочные обязательства;
- 18.2 Оборотные активы;
- 18.3 Краткосрочные обязательства;
- 18.4 Внеоборотные активы;
- 18.5 Капитал и резервы.

19 Уставный капитал отражается в разделе ... баланса.

- 19.1 Долгосрочные обяызательства;
- 19.2 Краткосрочные обязательства;
- 19.3 Капитал и резервы;
- 19.4 Внеоборотные активы;
- 19.5 Оборотные активы.

20 Денежные средства отражаются в разделе ... баланса.

- 20.1 Долгосрочные обязательства;
- 20.2 Краткосрочные обязательства;
- 20.3 Внеоборотные активы;
- 20.4 Оборотные активы;
- 20.5 Капитал и резервы.

21 Дебиторская задолженность отражается в разделе ... баланса.

- 21.1 Долгосрочные обязательства;

- 21.2 Краткосрочные обязательства;
- 21.3 Оборотные активы;
- 21.4 Внеоборотные активы;
- 21.5 Капитал и резервы.

22 Итог актива баланса должен быть ...

- 22.1 больше итога пассива баланса;
- 22.2 равняться итогу пассива баланса;
- 22.3 не должен равняться итогу пассива баланса;
- 22.4 меньше итога пассива баланса.

23 Нематериальные активы отражаются в разделе ... баланса.

- 23.1 Внеоборотные активы;
- 23.2 Капитал и резервы;
- 23.3 Оборотные активы.
- 23.4 Долгосрочные обязательства;
- 23.5 Краткосрочные обязательства;

24 Материалы отражаются в разделе ... баланса.

- 24.1 Внеоборотные активы;
- 24.2 Оборотные активы;
- 24.3 Капитал и резервы.
- 24.4 Долгосрочные обязательства;
- 24.5 Краткосрочные обязательства;

25 Основные средства отражаются в разделе ... баланса.

- 25.1 Внеоборотные активы;
- 25.2 Оборотные активы.
- 25.3 Капитал и резервы;
- 25.4 Долгосрочные обязательства;
- 25.5 Краткосрочные обязательства;

26 Валюта баланса – это ...

- 26.1 наличие валюты в кассе организации;
- 26.2 итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива;
- 26.3 остаток денежных средств на валютном счете организации;

26.4 разность между полученной и израсходованной валютой.

27 Бухгалтерский баланс – это ...

27.1 способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату;

27.2 способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;

27.3 таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;

27.4 таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом.

28 Прибыль отражается в разделе ... баланса.

28.1 Капитал и резервы;

28.2 Долгосрочные обязательства;

28.3 Краткосрочные обязательства;

28.4 Внеоборотные активы;

28.5 Оборотные активы.

29 В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

29.1 капитал и резервы;

29.2 долгосрочные обязательства;

29.3 краткосрочные обязательства;

29.4 внеоборотные активы;

29.5 оборотные активы;

30 Факт хозяйственной жизни — «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма» относится к типу:

30.1 первому (А+, А-);

30.2 второму (П+, П-);

30.3 третьему (А+, П+);

30.4 четвертому (А-, П-).

- 31 Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:
- 31.1 убывания ликвидности активов;
 - 31.2 возрастания ликвидности активов;
 - 31.3 возрастания сроков погашения дебиторской задолженности;
 - 31.4 убывания срока погашения дебиторской задолженности;

32 Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:

- 32.1 первоначальной;
- 32.2 остаточной;
- 32.3 переоцененной;
- 32.4 восстановительной;

33 Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

- 33.1 разделы баланса;
- 33.2 балансовые статьи;
- 33.3 актив и пассив;
- 33.4 капитал и резервы.

34 Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- 34.1 два раздела в активе и три в пассиве баланса;
- 34.2 три раздела в активе и три в пассиве баланса;
- 34.3 три раздела в активе и два в пассиве баланса;
- 34.4 два раздела в активе и два в пассиве баланса;

35 Факт хозяйственной жизни — «Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом» относится к типу:

- 35.1 первому (А+, А-);
- 35.2 второму (П+, П-);
- 35.3 третьему (А+, П+).
- 35.4 четвертому (А-, П-) ;

36 Где показываются в балансе средства в расчетах с дебиторами?

- 36.1 В активе;

- 36.2 В пассиве;
 36.3 В активе и в пассиве;
 36.4 За итогом баланса.

Ситуационные задачи по теме 4 «Балансовое обобщение»

Ситуационная задача № 3

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных.
 Имущество и источники его образования

| | |
|---|---------------|
| 1. Основные средства (первоначальная стоимость) | 180 000 руб.; |
| 2. Амортизация основных средств | 70 000 руб.; |
| 3. Нематериальные активы (первоначальная стоимость) | 120 000 руб.; |
| 4. Амортизация нематериальных активов | 30 000 руб.; |
| 5. Денежные средства в кассе | 20 000 руб.; |
| 6. Сырье и материалы | 70 000 руб.; |
| 7. Уставный капитал | 800 000 руб.; |
| 8. Долгосрочные кредиты | 150 000 руб.; |
| 9. Денежные средства на расчетном счете | 350 000 руб.; |
| 10. Нераспределенная прибыль | 100 000 руб.; |
| 11. Задолженность покупателей | 120 000 руб.; |
| 12. Задолженность перед бюджетом | 30 000 руб.; |
| 13. Задолженность поставщикам и подрядчикам | 60 000 руб.; |
| 14. Краткосрочные кредиты | 100 000 руб.; |
| 15. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 100 000 руб.; |
| 16. Прочие дебиторы | 30 000 руб.; |
| 17. Затраты в незавершенном производстве | 200 000 руб.; |
| 18. Задолженность по страховым взносам | 50 000 руб.; |
| 19. Денежные средства на валютном счете | 250 000 руб.; |
| 20. Готовая продукция на складе | 150 000 руб. |

Ситуационная задача № 4

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Нептун».

Состав имущества ООО «Нептун»:

| | |
|---|------------------|
| 1. Готовая продукция | 732 000 руб.; |
| 2. Амортизация нематериальных активов | 58 000 руб.; |
| 3. Основные средства (первоначальная стоимость) | 12385 000 руб.; |
| 4. Сырьё и материалы | 4 610 000 руб.; |
| 5. Амортизация основных средств | 2 015 000 руб.; |
| 6. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 100 000 руб.; |
| 7. Нематериальные активы (первоначальная стоимость) | 258 000 руб.; |
| 8. Задолженность поставщикам и подрядчикам | 610 000 руб.; |
| 9. Затраты в незавершенном производстве | 468 000 руб.; |
| 10. Расходы будущих периодов | 170 000 руб.; |
| 11. Задолженность перед персоналом | 510 000 руб.; |
| 12. Задолженность покупателей и заказчиков | 769 000 руб.; |
| 13. Задолженность перед внебюджетными фондами | 60 000 руб.; |
| 14. Займы предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев | 120 000 руб.; |
| 15. Денежные средства на расчетном счете | 780 000 руб.; |
| 16. Денежные средства на валютном счете | 250 000 руб.; |
| 17. Уставный капитал | 13 360 000 руб.; |
| 18. Нераспределенная прибыль | 2 720 000 руб.; |
| 19. Краткосрочные кредиты банка | 810 000 руб.; |
| 20. Резервы предстоящих расходов | 260 000 руб.; |
| 21. Задолженность перед бюджетом | 200 000 руб.; |
| 22. Прочие кредиторы | 40 000 руб.; |
| 23. Прочие дебиторы | 81 000 руб.; |
| 24. Доходы будущих периодов | 80 000 руб. |

Ситуационная задача № 5

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Вектор».

Состав имущества ООО «Вектор»:

| | |
|---|------------------|
| 1. Добавочный капитал | 950 000 руб.; |
| 2. Незавершенное строительство | 750 000 руб.; |
| 3. Резервный капитал | 470 000 руб.; |
| 4. Сырьё и материалы | 7 242 000 руб.; |
| 5. Готовая продукция | 1 172 000 руб.; |
| 6. Краткосрочные кредиты банка | 1 296 000 руб.; |
| 7. Основные средства (первоначальная стоимость) | 19 816 000 руб.; |
| 8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 160 000 руб.; |
| 9. Нематериальные активы (первоначальная стоимость) | 412 000 руб.; |
| 10. Задолженность поставщикам и подрядчикам | 976 000 руб.; |
| 11. Затраты в незавершенном производстве | 748 000 руб.; |
| 12. Расходы будущих периодов | 272 000 руб.; |
| 13. Задолженность перед персоналом | 819 000 руб.; |
| 14. Амортизация основных средств | 3 224 000 руб.; |
| 15. Резервы предстоящих расходов | 416 000 руб.; |
| 16. Амортизация нематериальных активов | 92 000 руб.; |
| 17. Денежные средства на валютном счете | 3 555 000 руб.; |
| 18. Долгосрочные кредиты банка | 300 000 руб.; |
| 19. Задолженность перед внебюджетными фондами | 96 000 руб.; |
| 20. Займы предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев | 1 296 000 руб.; |
| 21. Денежные средства на расчетном счете | 5 248 000 руб.; |
| 22. Уставный капитал | 21 500 000 руб.; |
| 23. Нераспределенная прибыль прошлых лет | 4 402 000 руб.; |

| | |
|--|-----------------|
| 24. Задолженность покупателей и заказчиков | 1 230 000 руб.; |
| 25. Доходы будущих периодов | 128 000 руб.; |
| 26. Прочие кредиторы | 64 000 руб.; |
| 27. Задолженность перед бюджетом | 320 000 руб.; |
| 28. Прочие дебиторы | 129 000 руб. |

3.5 Практические занятия по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении счетов бухгалтерского учета, их строения и назначения. | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Собеседование № 5 по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Вопросы для собеседования № 5:

1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?
2. Каково строение счета?
3. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
4. Что понимается под двойной записью?
5. Что называется бухгалтерской записью?
6. В чем состоит взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
7. Каково назначение сальдовой ведомости по счетам синтетического учета?
8. Каково назначение шахматной ведомости по счетам синтетического учета?
9. С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?

10. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?
11. С какой целью осуществляется классификация счетов по назначению и структуре?
12. На какие основные группы подразделяются счета при классификации по назначению и структуре?
13. Какие счета относятся к группе «Операционные счета», каково их строение?
14. Какие счета относятся к группе «Сопоставляющие счета», каково их строение?
15. Каково строение и назначение операционно-результатных счетов?
16. Каково строение и назначение финансово-результатных счетов?
17. В чем состоят особенности строения забалансовых счетов?
18. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?

Тестовые задания по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Тест 5

- 1 Счета бухгалтерского учета представляют собой ...
 - 1.1 способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
 - 1.2 способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и фактами хозяйственной жизни;
 - 1.3 таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона- пассивом;
 - 1.4 способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату.

- 2 Двойная запись – это способ:
 - 2.1 группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
 - 2.2 отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;

2.3 обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

- 3 Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
 - 3.1 оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - 3.2 сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
 - 3.3 по счету в течение месяца не было движения;
 - 3.4 сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.

- 4 Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
 - 4.1 по счету в течение месяца не было движения;
 - 4.2 оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
 - 4.3 сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
 - 4.4 сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту

- 5 Корреспонденция счетов – взаимосвязь между
 - 5.1 синтетическими и аналитическими счетами;
 - 5.2 аналитическими счетами и субсчетами
 - 5.3 дебетом одного и кредитом другого счета;
 - 5.4 синтетическими и аналитическими счетами и субсчетами.

6 При отражении операций на забалансовых счетах принцип двойной записи ...

- 6.1 применяется в редких случаях;
- 6.2 осуществляется;
- 6.3 не осуществляется;
- 6.4 применяется с учетом записей учетной политики организации.

7 Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...

- 7.1 разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

7.2 остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;

7.3 частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

7.4 произведению остатков аналитических счетов.

8 Активные счета – это счета для учета ...

8.1 имущества;

8.2 источников образования средств;

8.3 результатов хозяйственной деятельности.

9 Активные счета для учета расчетов отражают задолженности:

9.1 кредиторскую;

9.2 дебиторскую;

9.3 организациям по займам;

9.4 бюджету по налогам.

10 Аналитические счета используют для:

10.1 получения обобщенных данных об объектах бухучета;

10.2 получения подробных данных об объектах бухучета;

10.3 получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

10.4 обобщения данных синтетических счетов.

11 Синтетический учет — это:

11.1 отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

11.2 обобщение показателей об объектах бухгалтерского учета в денежном выражении;

11.3 способ группировки имущества организации;

11.4 детализация показателей в денежных и трудовых измерителях.

12 Что учитывается на активных счетах?

12.1 Источники образования имущества;

12.2 Имущество предприятия и дебиторская задолженность;

12.3 Результаты хозяйственной деятельности.

12.4 Имущество предприятия и кредиторская задолженность;

13 Счета по отношению к бухгалтерскому балансу подразделяются на:

13.1 аналитические, синтетические.

13.2 активные, пассивные;

13.3 счета хозяйственных процессов, операционные.

14 Счетами для учета имущества являются:

14.1 80, 82, 83;

14.2 01, 04, 50, 51;

14.3 84, 96, 97, 98;

14.4 90, 91, 94, 99.

15 Счетами для учета результатов хозяйственной деятельности являются счета ...

15.1 73, 75;

15.2 84, 99;

15.3 01, 04;

15.4 20, 23.

16 Счетами для учета собственных источников средств являются счета...

16.1 90, 91, 94;

16.2 80, 83, 82;

16.3 73, 75, 76, 79;

17 Для чего используются собирательно-распределительные счета?

17.1 Распределения затрат по отчетным периодам;

17.2 Собирания затрат с последующим их распределением в одном отчетном периоде;

17.3 Распределения затрат между синтетическими счетами;

17.4 Уточнения оценки основных счетов.

18 Для чего используются бюджетно-распределительные счета?

18.1 Собираения затрат с последующим их распределением в одном отчетном периоде;

18.2 Распределения затрат между синтетическими счетами;

18.3 Распределения затрат по отчетным периодам;

18.4 Уточнения оценки основных счетов.

19 Калькуляционные счета используют для ...

19.1 уточнение оценки объектов, отраженных на основных счетах;

19.2 учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;

19.3 учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

19.4 учета источников образования активов.

20 Остаток на счету «Основное производство» характеризует величину...

20.1 затрат за декаду;

20.2 затрат в незавершенном производстве;

20.3 затрат за квартал;

20.4 полной фактической себестоимости готовой продукции.

21 Активные счета предназначены для учёта:

21.1 хозяйственных средств по видам, составу, размещению и источникам образования;

21.2 хозяйственных средств по видам, составу, размещению;

21.3 хозяйственных средств по назначению;

21.4 хозяйственных средств по источникам образования.

22 Начислена заработная плата рабочим административно-управленческого персонала организации. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?

22.1 Дт 70 Кт 50;

22.2 Дт 20 Кт 70;

22.3 Дт 26 Кт 70;

22.4 Дт 70 Кт 23;

22.5 Дт 25 Кт 70.

23 Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих вспомогательного производства. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?

23.1 Дт 51 Кт 69;

23.2 Дт 23 Кт 69;

23.3 Дт 70 Кт 69;

23.4 Дт 70 Кт 68;

23.5 Дт 69 Кт 23

24 Какой счет относится к собирательно-распределительным счетам?

24.1 Счет 20 «Основное производство»;

24.2 Счет 91 «Прочие доходы и расходы»;

24.3 Счет 25 «Общепроизводственные расходы»;

24.4 Счет 97 «Расходы будущих периодов»

25 Определите конечное сальдо по счету «Добавочный капитал», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 900 руб.

25.1 1300 руб.;

25.2 100 руб.;

25.3 900 руб.;

25.4 1700 руб.;

25.5 400 руб.

26 Определите конечное сальдо по счету «Финансовые вложения», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 1100 руб.

26.1 1000 руб.;

26.2 1400 руб.;

26.3 1300 руб.;

26.4 1700 руб.;

26.5 400 руб.

27 Составьте бухгалтерскую запись. Поступили материалы от поставщиков до их оплаты.

27.1 Дт 10 Кт 50;

27.2 Дт 20 Кт 10;

27.3 Дт 10 Кт 60;

27.4 Дт 10 Кт 20;

28 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета.

28.1 Дт 70 Кт 50;

28.2 Дт 20 Кт 60;

28.3 Дт 60 Кт 51;

28.4 Дт 10 Кт 60;

28.5 Дт 51 Кт 60.

29 Составьте бухгалтерскую запись. В основное производство переданы материалы.

29.1 Дт 10 Кт 60;

29.2 Дт 20 Кт 70;

29.3 Дт 20 Кт 10;

29.4 Дт 20 Кт 23;

29.5 Дт 20 Кт 60.

30 Составьте бухгалтерскую запись. Поступили от покупателя денежные средства на расчетный счет за проданную ему ранее продукцию.

30.1 Дт 62 Кт 50;

30.2 Дт 51 Кт 62;

30.3 Дт 10 Кт 60;

30.4 Дт 60 Кт 51.

31 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность по страховым взносам.

31.1 Дт 51 Кт 62;

31.2 Дт 62 Кт 50;

31.3 Дт 69 Кт 51.

31.4 Дт 10 Кт 60;

31.5 Дт 60 Кт 51.

32 Составьте бухгалтерскую запись. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия.

32.1 Дт 20 Кт 68;

32.2 Дт 70 Кт 69;

32.3 Дт 70 Кт 68.

32.4 Дт 20 Кт 69;

33 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль.

33.1 Дт 51 Кт 68;

33.2 Дт 68 Кт 51.

33.3 Дт 69 Кт 51;

33.4 Дт 10 Кт 60;

33.5 Дт 60 Кт 51.

34 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками.

34.1 Дт 51 Кт 62;

34.2 Дт 62 Кт 50;

34.3 Дт 60 Кт 51.

34.4 Дт 10 Кт 60;

34.5 Дт 69 Кт 51.

35 Составьте бухгалтерскую запись. Выплачена рабочим заработная плата из кассы.

35.1 Дт 51 Кт 70;

35.2 Дт 70 Кт 50.

35.3 Дт 70 Кт 51;

35.4 Дт 10 Кт 60;

35.5 Дт 50 Кт 51.

Ситуационные задачи по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Ситуационная задача № 6

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками | 60 000 руб.; |
| 2. Переданы материалы в основное производство | 15 000 руб.; |
| 3. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль | 70 000 руб.; |
| 4. Начислена заработная плата рабочим основного производства | 36 000 руб.; |
| 5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия | 4 000 руб.; |
| 6. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 9 000 руб.; |
| 7. Получены наличные денежные средства в кассу для выплаты заработной платы с расчетного счета | 32 000 руб.; |
| 8. Выплачена рабочим заработная плата из кассы | 32 000 руб.; |
| 9. Погашена с расчетного счета задолженность по единому социальному налогу | 95 000 руб.; |
| 10. Поступили от покупателя денежные средства за проданную продукцию | 69 000 руб. |

Рассчитайте сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 354 000 руб.

Ситуационная задача № 7

Составьте бухгалтерские записи по представленным ниже фактам хозяйственной жизни.

- | | |
|---|-------------|
| 1. Поступили материалы от поставщиков | 95 000 руб. |
| 2. Передано топливо в основное производство | 11 000 руб. |
| 3. Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета | 63 000 руб. |
| 4. Начислена рабочим основного производства заработная плата | 45 000 руб. |

| | |
|--|-------------|
| 5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия | 5 000 руб. |
| 6. Начислены страховые взносы по заработной плате работников основного производства | 11 000 руб. |
| 7. В основное производство переданы материалы | 25 000 руб. |
| 8. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на добавленную стоимость | 10 000 руб. |
| 9. Отпущены материалы для ремонта здания офиса | 9 000 руб. |
| 10. Готовая продукция передана на склад | 45 000 руб. |

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 97 000 руб.

Ситуационная задача № 8

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни:

| | |
|--|-------------|
| 1. Погашена задолженность перед поставщиками за материалы из кассы наличными | 2 000 руб. |
| 2. Начислена рабочим основного производства заработная плата | 54 000 руб. |
| 3. Переданы материалы в основное производство | 15 000 руб. |
| 4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих предприятия | 6 000 руб. |
| 5. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 16 000 руб. |
| 6. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на доходы физических лиц | 20 000 руб. |
| 7. Погашена с расчетного счета задолженность по страховым взносам | 16 000 руб. |
| 8. Получены с расчетного счета наличные денежные средства для выплаты заработной платы | 49 000 руб. |
| 9. Выплачена рабочим заработная плата из кассы | 49 000 руб. |
| 10. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы | 31 000 руб. |

Рассчитайте сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 589 000 руб.

Ситуационная задача № 9

Составьте корреспонденцию счетов

- | | |
|--|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета | |
| задолженность по налогу на прибыль | 15 000 руб.; |
| 2. Погашена с расчетного счета задолженность перед | |
| поставщиками | 73 000 руб.; |
| 3. Начислена рабочим | |
| основного производства заработная плата | 50 000 руб.; |
| 4. Удержан налог на доходы физических лиц | |
| из заработной платы рабочих предприятия | 6 000 руб.; |
| 5. Начислены страховые взносы по заработной плате | |
| рабочих основного производства | 13 000 руб.; |
| 6. Передано топливо в основное производство | 5 000 руб.; |
| 7. Поступили материалы от поставщиков | 45 000 руб.; |
| 8. Переданы материалы в основное производство | 55 000 руб.; |
| 9. Выпущена из производства готовая продукция | 68 000 руб.; |
| 10. Переданы материалы во вспомогательное производство | 8 000 руб. |

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 102 000 руб.

Ситуационная задача № 10

Составьте корреспонденцию счетов

- | | |
|---|--------------|
| 1. Начислена заработная плата | |
| рабочим основного производства | 90 000 руб.; |
| 2. Удержан налог на доходы физических лиц | |
| из заработной платы рабочих предприятия | 10 000 руб.; |
| 3. Начислены страховые взносы по заработной плате | |
| рабочих основного производства | 25 000 руб.; |

| | |
|---|--------------|
| 4. Переданы материалы в основное производство | 90 000 руб.; |
| 5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль | 30 000 руб.; |
| 6. Передано топливо в основное производство | 5 000 руб.; |
| 7. Поступили материалы от поставщиков | 34 000 руб.; |
| 8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы | 98 000 руб.; |
| 9. Выпущена из производства готовая продукция | 99 000 руб.; |
| 10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса | 32 000 руб. |

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Кейс-задача по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Произведите группировку имущества предприятия на начало отчетного периода. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, произошедшие за период; составьте схемы счетов, оборотную шахматную и оборотно-сальдовую ведомости и составьте группировку имущества на конец периода.

I: Группировка имущества предприятия на начало отчетного периода.

| Статья | Сумма |
|---------------------------------------|---------|
| 1. Основные средства | 183000 |
| 2. Амортизация основных средств | 40000 |
| 3. Уставный капитал | 1040000 |
| 4. Нематериальные активы | 132000 |
| 5. Амортизация нематериальных активов | -15000 |
| 6. Задолженность покупателей | 156000 |
| 7. Прочие дебиторы | 39000 |
| 8. Краткосрочные кредиты | 130000 |
| 9. Задолженность перед бюджетом | 39000 |
| 10. Сырьё и материалы | 98000 |

| Статья | Сумма |
|---|---------|
| 11.Готовая продукция на складе | 195000 |
| 12.Долгосрочные кредиты | 195000 |
| 13.Денежные средства в кассе | 19000 |
| 14.Денежные средства на расчетном счете | 655000 |
| 15.Задолженность поставщикам и подрядчикам | 78000 |
| 16.Задолженность перед персоналом по оплате труда | 130000 |
| 17.Задолженность по страховым взносам | 65000 |
| 18.Незавершенное производство | 260000 |
| 19.Денежные средства на валютном счете | 125000 |
| 20.Нераспределенная прибыль | 130000 |
| Баланс | 1807000 |

Баланс представьте в таблице вида:

| Статья | Актив | Пассив |
|--------------------------------|--------|---------|
| 1.Основные средства | 183000 | |
| 2.Амортизация основных средств | -40000 | |
| 3.Уставный капитал | | 1040000 |
| | | |
| Баланс | | |

II: Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

| Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция | | Сумма |
|--|-----------------|--------|--------|
| | Дебет | Кредит | |
| 1.Отпущены в производство материалы | | | 86000 |
| 2.Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей | | | 107000 |
| 3.Оплачены счета поставщикам с расчетного счета | | | 62000 |
| 4.Выпущена из производства готовая продукция | | | 280000 |
| 5.Получено в кассу с р/с для выплаты ЗП | | | 130000 |

| Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция | | Сумма |
|--|-----------------|--------|--------|
| | Дебет | Кредит | |
| 6.Выплачена ЗП персоналу из кассы | | | 130000 |
| 7.Поступили материалы от поставщиков | | | 85000 |
| 8.Произведены платежи в бюджет с расчетного счёта | | | 11000 |
| 9.Начислена ЗП рабочим основного производства | | | 250000 |
| 10.Начислена ЗП персоналу цехов | | | 150000 |
| 11.Начислены страховые взносы по ЗП рабочих основного производства | | | 75000 |
| 12.Начислены страховые взносы по ЗП аппарата управления цехов | | | 45000 |
| 13.Удержан НДФЛ из ЗП сотрудников | | | 45000 |
| 14.Перечислена задолженность фондам социального страхования | | | 110000 |
| 15.Погашен краткосрочный кредит | | | 100000 |
| 16.Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения | | | 10000 |
| 17.Общепроизводственные расходы списаны на основное производство (полностью) | | | |

3.6 Практические занятия по теме 6 «Стоимостное измерение»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
| стоимостного измерения | 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Собеседование № 6 по теме 6 «Стоимостное измерение»

Вопросы для собеседования № 6:

1. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
2. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
3. Что понимается под реальностью оценки?
4. Что понимается под единством оценки?
5. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая стоимость объектов бухгалтерского учета?
6. В какой оценке принимаются на учет основные средства?
7. Что является единицей учета основных средств?
8. В какой оценке принимаются к учету производственные запасы?
9. Какими способами оцениваются производственные запасы, отпущенные в производство?
10. Какие затраты относятся к прямым расходам?
11. Какие затраты относятся к косвенным расходам?
12. На каких счетах учитываются прямые расходы?
13. На каких счетах учитываются косвенные расходы?

Тестовые задания по теме 6 «Стоимостное измерение»

Тест 6

1 В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования:

- 1.1.1 реальность и единство;
- 1.1.2 полнота;
- 1.1.3 единообразие и реальность.

2 Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- 2.1.1 сметную себестоимость производства и реализации;
- 2.1.2 фактическую себестоимость производства и продажи;
- 2.1.3 фактическую себестоимость изготовленной продукции.

3 Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- 3.1.1 расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- 3.1.2 расходы, возникшие в конкретном цехе;
- 3.1.3 все производственные расходы.

4 Под косвенными расходами понимают:

- 4.1.1 расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- 4.1.2 расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- 4.1.3 расходы, возникшие в конкретном цехе.

5 Готовая продукция на счетах отражается по:

- 5.1.1 договорным ценам;
- 5.1.2 фактической производственной себестоимости;
- 5.1.3 фактической себестоимости.

6 На счете «Продажи» – исчисляется:

6.1.1 фактическая производственная себестоимость проданной продукции;

- 6.1.2 учетная оценка;
- 6.1.3 полная фактическая себестоимость проданной продукции.

7 Что такое калькуляционная единица?

- 7.1.1 элемент метода бухгалтерского учета;
- 7.1.2 объект калькулирования;
- 7.1.3 измеритель объекта калькулирования.

8 Какие бывают калькуляции?

- 8.1.1 плановые и отчетные;
- 8.1.2 нормативные, плановые и отчетные;
- 8.1.3 нормативные и отчетные.

9 Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с...

- 9.1 изготовлением и продажей продукции;
- 9.2 продажей (выбытием) объектов основных средств;
- 9.3 участием в уставных капиталах других организаций;
- 9.4 оплатой услуг кредитных организаций;

3.7 Практические занятия по теме 7 «Документация»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении документации как элемента метода бухгалтерского учета | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Собеседование № 7 по теме 7 «Документация»

Вопросы для собеседования № 7:

1. Что понимается под первичным документом?
2. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?
3. Как группируются документы по назначению?
4. Как группируются документы по месту их составления?
5. Как группируются документы по объёму содержащейся в них информации?
6. Что называется документооборотом?
7. Каким видам проверки подвергаются первичные документы?

Тестовые задания по теме 7 «Документация»

Тест 7

1 Документ – это ...

- 1.1 письменное свидетельство действительного совершения факта хозяйственной жизни или дающее право на его совершение;
- 1.2 источник информации о совершении факта хозяйственной жизни;
- 1.3 сведения о факте хозяйственной деятельности;
- 1.4 основание для проведения совершения факта хозяйственной жизни.

2 Приказы, распоряжения, указания относятся к документам:

- 2.1 бухгалтерского оформления;
- 2.2 организационно-распорядительным;
- 2.3 исполнительным;
- 2.4 оправдательным.

3 Исправление ошибки корректурным способом:

- 3.1 специальной корректирующей жидкостью;
- 3.2 ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления;
- 3.3 по окончании отчетного года, в специальной ведомости.

4 В кассовых и банковских документах:

- 4.1 исправления не допускаются;
- 4.2 неоговоренные исправления не допускаются;
- 4.3 исправления допускаются;
- 4.4 неоговоренные исправления допускаются;

5 Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?

- 5.1 приходный кассовый ордер;
- 5.2 объявление на взнос наличными;
- 5.3 расходный кассовый ордер;
- 5.4 чек;

6 Этапами обработки первичных документов является:

- 6.1 проверка по форме, проверка по существу;
- 6.2 проверка по форме, проверка по существу, таксировка, группировка, котировка;
- 6.3 таксировка, группировка, котировка;
- 6.4 проверка по форме и по существу;

7 Каким способом исправляется ошибка, допущенная при заполнении расходного кассового ордера?

- 7.1 «Красное сторно»
- 7.2 Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
- 7.3 Дополнительной записи
- 7.4 Корректирующим

3.8 Практические занятия по теме 8 «Инвентаризация»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета | Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Собеседование № 8 по теме 8 «Инвентаризация»

Вопросы для собеседования № 8:

1. Что понимается под инвентаризацией имущества?
2. Почему необходимо проведение инвентаризаций?
3. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации?
4. Каковы порядок и техника проведения инвентаризаций?
5. Как отражаются в учете излишки, выявленные в результате проведения инвентаризации?

6. Как отражается недостача ценностей, выявленная при инвентаризации?

7. Какими записями отражается списание недостач?

Тестовые задания по теме 8 «Инвентаризация»

Тест 8

1 Проведение инвентаризации обязательно в случаях:

- 1.1 перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях;
- 1.2 принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте Российской Федерации рублях, и приносят организации доход;
- 1.3 когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества;

2 Порядок и сроки инвентаризации определяются:

- 2.1 руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
- 2.2 руководителем организации;
- 2.3 материально-ответственными лицами;
- 2.4 работниками организации.

3 Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:

- 3.1 инвентаризационными описями и сличительными ведомостями;
- 3.2 сальдовыми ведомостями;
- 3.3 сличительными ведомостями;

3.4 инвентаризационными описями.

4 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, сверх норм естественной убыли (виновное лицо не выявлено)?

4.1 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;

4.2 Дт 94 Кт 10, Дт 73 Кт 94.

4.3 Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94;

4.4 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;

4.5 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94

5 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, сверх норм естественной убыли (виновное лицо выявлено)?

5.1 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;

5.2 Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94;

5.3 Дт 94 Кт 10, Дт 73 Кт 94.

5.4 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;

5.5 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94

6 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, в пределах норм естественной убыли?

6.1 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 20;

6.2 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;

6.3 Дт 94 Кт 10, Дт 70 Кт 94.

6.4 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;

6.5 Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94

3.9 Практическое занятие по теме 9 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|--|----------------------------------|
| Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, | Знания, умения и навыки в рамках |

| Цель и задачи практического занятия | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении и определении места Бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления | компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД |

Темы для подготовки эссе:

1. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.
2. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
4. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации в системе управления предприятием
5. Формы финансовой отчетности в РФ в соответствии с МСФО.
6. Сопоставление отечественных и международных требований к содержанию финансовой отчетности.

Требования к эссе: Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

Объем – не более 10000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Собеседование по теме «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

1. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Назовите и опишите виды отчетности организации.
4. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Кратко охарактеризуйте пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Охарактеризуйте Концепцию развития бухгалтерской отчетности в РФ.
7. Укажите состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тестовые задания по теме «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?
 - 1.1 Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
 - 1.2 Приоритета содержания над формой.

1.3 Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

2.1 Потребители.

2.2 Пользователи.

2.3 Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

3.1 Принадлежностью субъекта к деятельности организации.

3.2 Делением субъектов на физические и юридические лица.

3.3 Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

4.1 Финансовым интересом.

4.2 Служебными функциями.

4.3 Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

5.1 Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

5.2 Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

5.3 Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

6.1 Ценность для пользователя и надежность данных.

- 6.2 Сопоставимость и постоянство.
- 6.3 Совокупность указанных выше критериев.

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- 7.1 Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
- 7.2 Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
- 7.3 Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- 8.1 Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
- 8.2 Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
- 8.3 Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

- 9.1 Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
- 9.2 Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
- 9.3 Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

- 10.1 Назначением бухгалтерской отчетности.
- 10.2 Начислением причитающихся собственникам доходов.
- 10.3 Установками органов государственного регулирования.

11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:
- 11.1 Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
 - 11.2 Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
 - 11.3 Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

4 Рекомендуемый список литературы для изучения дисциплины

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с. – (Учебные издания для бакалавров). –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. – Текст : непосредственный.

5. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

8. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации : учебник / В. О. Бердичевская. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 360 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

– Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>