

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 24.02.2025 09:15:58  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита



**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для студентов направления подготовки  
37.03.02 Конфликтология  
направленность (профиль)  
«Конфликтология в управлении персоналом»

Курск 2024

УДК 331.1

Составители: Т.А. Беляева, И.А. Козьева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А.Томакова*

**Управление персоналом организации:** методические указания по выполнению курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.А. Беляева, И.А. Козьева. Курск, 2024. 27 с.

Методические указания содержат рекомендации по основным этапам выполнения и защиты курсовых работ, тематику исследований, рекомендации по структуре и содержанию курсовой работы по различным темам, рекомендуемые источники информации, требования к оформлению результатов.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению 37.03.02 Конфликтологиянаправленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать \_\_\_\_\_ . Формат 60×84 1/16.  
Усл.печ.л. \_\_\_\_ . Уч.-изд.л. . Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цели и задачи курсовой работы	6
2 Структура и содержание курсовой работы	7
3 Оформление курсовой работы	13
4 Методические рекомендации по темам курсовой работы	17
5 Представление и защита курсовой работы	18
6 Рекомендуемые источники информации	21
Приложение А. Пример оформления титульного листа	24
Приложение Б. Бланк индивидуального задания	25
Приложение В. Пример оформления содержания курсовой работы	26
Приложение Г. Пример оформления списка использованных источников	27

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ по управлению персоналом организации адресованы студентам всех форм обучения. Требования, предъявляемые к содержанию, оформлению, предъявлению и защите курсовых работ, должны выполняться студентами в строгом соответствии с настоящими рекомендациями.

Курсовая работа - это один из видов учебной работы, которая выполняется студентом во внеаудиторное время под руководством преподавателя. Руководитель курсовой работы консультирует студента в процессе исследования, осуществляет текущий контроль за выполнением графика исследования, принимает решение о готовности курсовой работы к защите, организует и принимает ее защиту совместно с членами комиссии. Общее руководство курсовыми работами осуществляется кафедрой экономики, управления и аудита. Содержание и оформление курсовых работ должны соответствовать Стандарту университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и настоящим методическим рекомендациям.

Курсовая работа по управлению персоналом организации выполняется в соответствии с учебным планом направления 37.03.02 Конфликтология. Студентам предлагаются на выбор темы курсовых работ.

Выполнение курсовой работы способствует развитию творческого потенциала обучающегося, бакалавра в области экономики и управления. Знание методов управления персоналом имеет большое значение для формирования профессионального мировоззрения будущих бакалавров в области конфликтологии и управления персоналом. Изучение методов, умение анализировать кадровые процессы, принимать обоснованные решения является необходимой основой для профессионального развития специалиста в области управления персоналом и конфликтологии.

В процессе написания курсовой работы студент обязан:

- обобщать, систематизировать и анализировать информацию разных источников – литературных, статистических и электронных;
- использовать в процессе исследований в области управления персоналом организации образовательные Интернет-ресурсы, материалы официальных сайтов;

– формировать авторские суждения по теме исследования и делать выводы на основе полученных теоретических и практических результатов.

Дисциплина «Управление персоналом организации» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

Дисциплина «Управление персоналом организации» играет в будущей профессиональной деятельности бакалавра существенную роль, участвуя в формировании компетенций:

– выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма (УК-7.1)

– планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

– соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)

– разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом (ОПК-3.1(у))

– обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом (ОПК- 3.2(у))

– оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом (ОПК- 3.3(у))

– применяет современные технологии оперативного управления персоналом (ОПК-4.1(у))

– осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом (ОПК-4.2(у))

– использует современные методы оперативного управления персоналом (ОПК-4.3(у))

В результате изучения дисциплины студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками, являющимися конкретизацией установленных компетенций.

## 1 Цели и задачи курсовой работы

В процессе выполнения курсового исследования студенты вырабатывают навыки подбора и работы с научной и учебно-методической литературой, статистическими и интернет-источниками, а также учатся делать соответствующие выводы на основе изучения, обобщения, систематизации и анализа изучаемой информации.

Курсовая работа один из основных этапов изучения дисциплины «Управление персоналом организации». Результаты исследования доказывают готовность студентов квалифицированно решать теоретические и практические задачи, анализировать количественную и качественную информацию, разрабатывать управленческие решения, делать аргументированные выводы и обоснованные предложения по рассматриваемым проблемам.

Дисциплина «Управление персоналом организации» формирует объективный подход к процессу управления при подготовке бакалавра управления персоналом и конфликтологии.

Цель выполнения курсовой работы – углубление, закрепление, проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний по дисциплине путем применения их к комплексному решению поставленной задачи.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом (слушателем) знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной работы;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения.

Формирование компетенций в процессе преподавания дисциплины определяют основные требования к цели и задачам, структуре и содержанию, технологии и результатам курсовой работы.

Целью курсовой работы является разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления различными

кадровыми процессами, для ее достижения требуется решить ряд задач: раскрыть необходимость и сущность проблемы; изучить и обобщить количественные и качественные методы управления персоналом организации; критически проанализировать развитие объекта и предложить пути решения выявленных проблем.

При формулировке объекта и предмета исследования необходимо учесть, что: объект исследования - процесс или явление, изучаемое в работе; предмет исследования - перспективы развития данного процесса или явления.

Основным критерием выбора темы является научный интерес студента, однако обязательное условие написания работы - это наличие информационной базы исследования. В ее качестве может использоваться документация предприятий или организаций, статистические сборники регионального и государственного уровня, информация публикаций периодической печати и научной литературы и т.д.

При написании работы необходимо помнить, что экономическое исследование должно быть основано на критическом подходе к существующей практике хозяйствования, при разработке управленческого решения целесообразно применять количественные и качественные методы, сравнивая и обобщая результаты их применения.

Выбирая тему курсовой работы студенту, следует ориентироваться на дальнейшие исследования и выпускную квалификационную работу.

Раскрываемая тема должна быть насыщена фактическими данными, изложена экономическим стилем и правильно оформлена. Структура и содержание курсовой работы должны соответствовать изложенным далее методическим требованиям.

Курсовая работа подвергается проверке на объём заимствования и выявлению неправомерных заимствований (оценка оригинальности не менее 50%). Отчет о проверке оригинальности прикладывается к отзыву руководителя, что является необходимым условием при решении о допуске студента к защите работы.

## **2 Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- реферат;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждая структурная компонента курсовой работы имеет свое назначение и особенности наполнения и оформления.

**Титульный лист** оформляется строго по установленному образцу (Приложение А) и подписывается личной подписью студента до сдачи работы на кафедру. Личная подпись студента свидетельствует о том, что работа выполнена самостоятельно. Без личной подписи студента работы не принимаются. Поставив личную подпись, студент несет ответственность за содержание и оформление работы в соответствии с требованиями кафедры и методическими рекомендациями.

После рекомендации работы к защите титульный лист подписывается руководителем; по окончании защиты курсовой работы и выставления оценки титульный лист подписывается председателем и членами комиссии.

Курсовая работа должна выполняться на основе **индивидуального задания**, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике, которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной в приложении Б.

**Содержание курсовой работы** (Приложение В) составляется в начале исследования и должно раскрывать структуру работы. В процессе дальнейшей работы студент может изменить содержание курсовой работы по мере накопления новых знаний по теме. Несмотря на то, что содержание составляется в соответствии с темой работы, общие требования к структуре работы необходимо соблюдать.

Содержание последовательно включает наименование всех глав и разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение материала. Заголовки глав и разделов работы в содержании и в тексте должны быть сформулированы абсолютно одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке,

последовательности и соподчиненности, по сравнению с заголовками в тексте, не допускается.

При составлении содержания необходимо знать, что первой страницей работы является титульный лист, второй страницей – индивидуальное задание, третьей - содержание (номера на этих страницах не ставятся).

**Реферат** – представляет собой краткое изложение курсовой работы и размещается на отдельной странице. Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков (не более одной страницы).

Реферат должен содержать: сведения о количестве страниц курсовой работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источниках. В реферате должны быть приведены ключевые слова работы. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта в строку через запятую.

В реферате также приводятся: объект исследования или разработки; цель работы; методы, используемые в работе, полученные результаты.

**Введение** – это вступительная часть работы, в которой в определенной последовательности обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи (5-7 задач), обозначается объект и предмет исследования, делается обзор используемой литературы (по объему введение не должно превышать 2-3 страницы).

При обосновании актуальности студенту нужно раскрыть значимость изучаемых в работе вопросов, оценить социально-экономическую роль в государственном развитии анализируемых объектов, доказать необходимость и возможность проведения исследования по данной теме.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой работы. Необходимо отметить, что цель исследования - это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Формулируя цель курсовой работы по управленческим решениям, следует помнить эта работа должна иметь прикладной характер и быть направлена на практическое решение конкретных социально-экономических проблем.

Целью исследований может быть разработка, принятие, экономическое обоснование и реализация управленческого решения. Достижение цели обеспечивается решением комплекса взаимосвязанных задач.

В качестве примера можно привести следующие задачи исследования:

- изучить процессы формирования теории и практики управленческих решений в отечественной и зарубежной науке и практике;
- систематизировать методы принятия управленческих решений в соответствии с темой исследования;
- изучить процессы социально-экономического развития анализируемого объекта;
- оценить экономический потенциал объекта исследования и проанализировать взаимодействие внешней и внутренней среды;
- исследовать проблемы и факторы развития исследуемого объекта в условиях действующего прогнозного фона;
- применить методы разработки управленческих решений изучаемого объекта на основе синтеза количественного и качественного подходов;
- верифицировать результаты и разработать программу развития объекта исследования.

В качестве объекта исследования в большинстве тем курсовых работ могут быть рассмотрены процесс принятия решений в управлении развитием изучаемого объекта; тенденции развития экономического объекта; система принятия решений в управлении развитием предприятия. Предметом исследования могут выступить факторы, влияющие на качество управленческих решений по управлению развитием исследуемого объекта; перспективы развития объекта в соответствии с темой работы.

Описывая использованные источники, необходимо отметить степень разработанности темы работы в современной литературе и ее количественное описание в статистических сборниках. Целесообразно, характеризуя источники, выделить авторов, рассматривающих определенные проблемы, существенные для раскрытия этой темы.

**В основной части** рекомендуется выделять три главы, включающие по три раздела. Заголовки глав и разделов должны полностью соответствовать их содержанию и теме работы. Отдельные

части работы должны быть логически связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования. Разделы должны иметь приблизительно одинаковый объем страниц. Объем одного раздела должен быть не менее трех страниц, только в этом случае целесообразно выделять материал работы в самостоятельный раздел. Разделы работы должны быть взаимосвязаны, материал излагается последовательно и логично. Каждый раздел работы отражает определенное направление исследования. Название раздела должно полностью отражать его содержание состоять не менее чем из 3-4 слов. В конце раздела должны быть сформулированы краткие выводы.

**В первой главе** исследования излагаются теоретические и исторические вопросы темы: обсуждаются экономические категории, анализируемые в работе; уточняются определения; рассматривается место и роль управленческих решений в современной экономике; дается развернутый анализ изложенных в экономической литературе теоретических концепций, научных положений и основных аспектов выбранной темы.

**В второй главе** необходимо охарактеризовать методы управления персоналом, которые будут применяться для исследования объекта курсовой работы.

Первая и вторая главы являются теоретико-методической основой для раскрытия темы работы. В некоторых случаях автор может сделать теоретико-методической первую главу, если этого требует логика авторского исследования и информационное насыщение темы.

**Третья глава** является прикладной. Содержание данной главы должно включать организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ и диагностику основных проблем и перспектив развития изучаемой системы управления персоналом.

В третьей главе обязательно проводятся самостоятельные прогнозно-аналитические и технико-экономические расчеты на основе изученных и обоснованно выбранных методов. Данный раздел работы должен включать критический анализ и оценку основных проблем и перспектив развития изучаемых объектов. Проводится самостоятельное исследование материалов периодической печати, статистических сборников, документации предприятия с целью выявления недостатков и преимуществ развития объекта исследования. Исследование должно иметь системный и комплексный характер. Основной идеей третьей главы должен быть поиск наиболее рационального подхода

формированию, развитию системы управления персоналом или ее элементов.

**В заключении** формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при написании курсовой работы. Осуществляется оценка полученных результатов.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «В первой главе отчета о курсовой работе ...» и т.д. Затем можно привести следующую фразу: «На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы...». Ниже приводятся выводы маркированным списком. Рекомендуется на основе материалов исследования сделать не менее 5-7 выводов и рекомендаций.

**Список использованных источников должен включать не менее 15 наименований.** В процессе исследования студент изучает литературные, статистические, картографические и электронные источники. Литературные источники следует начинать изучать с учебников и учебных пособий. Рекомендуемое число учебной литературы – 5-7 наименований. Полное раскрытие темы возможно только при условии использования специальной монографической литературы. В связи с этим студенту необходимо проанализировать материалы 2-3 монографий, связанных с темой работы. Современные аспекты темы рассматриваются в периодической печати. Автор курсовой работы должен подобрать по теме работы не менее 5-7 статей.

Особое значение имеет использование официальных сайтов. Обязательно нужно использовать материалы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, официальных сайтов крупных предприятий.

Ссылки на использованные источники приводятся по мере упоминания. Полный список использованных источников с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги или названия статьи, названия издательства или журнала, места и года издания помещается в конце работы по мере использования источников и ссылок на них в тексте работы. Для Интернет-ресурсов также есть свои правила оформления. Список использованных источников составляется в соответствии со ссылками (по мере упоминания).

При оформлении списка использованной литературы следует помнить, что все литературные источники сопровождаются библиографическим описанием в соответствии с государственным стандартом (приложение Г).

**Приложения** приводятся после списка использованных источников. В приложениях приводятся иллюстративные материалы вспомогательного характера (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, графические схемы и рисунки, картосхемы).

### **3. Оформление курсовой работы**

К **общим рекомендациям** по содержанию и оформлению текста работы относятся следующие. Объем работы должен быть не менее 35 страниц печатного текста (основная часть без приложений), напечатанного через полтора интервала (т.е. по 28-30 строчек на странице), 14-м шрифтом TimesNewRoman.

Изложение текста и оформление работ осуществляются в соответствии с требованиями Стандарта университета СТУ 04.02.030 – 2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и ГОСТа 7.32.

Работа печатается на одной стороне писчей бумаги формата А4. Отiski машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Абзацы текста следует начинать с абзацного отступа. Абзацный отступ равняется пяти знакам - 1,25. Междустрочный интервал – 1,5.

Текст работы должен иметь поля следующих размеров (разметка страницы): верхнее - 20 мм, правое - 15 мм; левое - 30 мм, нижнее - 20 мм. Все листы работы, включая приложение, следет нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Заголовки структурных элементов (РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

**Заголовки разделов** следует печатать с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. **Заголовки разделов** должны быть выделены **жирным шрифтом**. **Заголовки подразделов** следует печатать также с прописной буквы и **жирным шрифтом**.

Главы и разделы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например, 1, 2, 3 и т.д. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела включает номер главы и раздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 или 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

Пример оформления заголовка 1 раздела и первого подраздела:

**1 Теоретические и методические основы принятия управленческих решений по управлению устойчивым развитием предприятия**  
**1.1 История развития теории и практики управленческих решений**

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Образец оформления таблицы представлен далее.

Таблица 1 - Показатели естественного и механического движения населения Курской области, на 1000 человек постоянного населения

Годы	Естественный прирост (убыль)		Миграционный прирост (убыль)	
	городского	сельского	городского	сельского
2019	-5,6	-18,4	0,2	-6,4
2020	-6,0	-19,4	1,5	-7,0
2021	-5,4	-18,1	3,0	-8,0
2022	-3,4	-15,7	5,1	-6,5
2023	-3,0	-15,7	5,7	-6,0

Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом ставят тире после номера таблицы. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Название и сама таблица располагаются с левого края страницы. Название пишется без абзацного отступа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всей работе. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. В частности, «Таблица В.8» означает: «Восьмая таблица приложения Б». На все таблицы приводят ссылки в тексте до размещения таблицы, а после данные таблицы анализируются и делаются выводы по результатам анализа.

Все иллюстрации (схемы, графики, картосхемы, фотографические снимки, диаграммы и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всей курсовой работе за исключением иллюстрации приложения.

Образец оформления рисунка приведен далее.



Рисунок 1 -Последовательность этапов системного анализа сложной проблемы

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. В частности, «Рисунок А.2» означает: «Второй рисунок приложения А».

**Формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$K_c = ЗП_{\text{орг}}/ЗП_{\text{рег}}, \quad (1)$$

где  $K_c$  – коэффициент соответствия;

$ЗП_{\text{орг}}$  – среднемесячная заработная плата в организации;

$ЗП_{\text{рег}}$  – среднемесячная заработная плата в регионе по исследуемой отрасли.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

В тексте работы обязательно приводятся ссылки на использованные источники. *Текст работы без указания ссылок на использованную литературу не может считаться самостоятельным исследованием.*

Курсовая работа – это, прежде всего, работа с информационными источниками: процесс их подбора, изучения, анализа, обобщения и изложения материала по соответствующей теме. Ссылки на литературные источники оформляются специальным образом. В конце каждого абзаца ставятся квадратные скобки, в которых первая цифра обозначает номер источника по списку в конце работы, вторая цифра после буквы «с.» обозначает страницу, где изложен материал этого абзаца. Например, [1, с.7] обозначает, что номер источника по списку – 1, а используемая страница в этом источнике – 7. Следует обратить внимание, *точка в конце предложения ставится после ссылки – например [1, с.7].*

После заключения и списка использованных источников в курсовой работе помещаются **приложения**, которые также имеют сквозную нумерацию.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы. Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Например, «Приложение А».

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок.

## **4 Методические рекомендации по темам курсовых работ**

Студентам на выбор предлагаются следующие темы. Закрепление тем происходит на одном из первых занятий по согласованию с преподавателем.

### **Тематика курсовых работ**

1. Анализ и развитие системы мотивации персонала в организации
2. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом
3. Современные подходы к обучению и развитию сотрудников в организации
4. Особенности управления персоналом в условиях удаленной работы
5. Влияние лидерства на вовлеченность и мотивацию персонала
6. Методы и инструменты оценки эффективности персонала
7. Формирование и развитие кадрового резерва в компании
8. Управление конфликтами в трудовом коллективе
9. Роль HR-аналитики в управлении персоналом
10. Разработка и внедрение системы адаптации новых сотрудников
11. Управление профессиональным и личностным развитием сотрудников
12. Методы предотвращения и преодоления профессионального выгорания персонала
13. Автоматизация HR-процессов: перспективы и вызовы для организации
14. Роль наставничества и коучинга в повышении квалификации сотрудников
15. Разработка системы деловой оценки персонала на основе компетенций
16. Кадровое планирование как инструмент стратегического управления персоналом
17. Влияние стиля управления на эффективность работы команды
18. Методы повышения лояльности и удержания сотрудников в компании
19. Принципы и практика формирования команды на основе психофизиологических характеристик

20. Этика и социальная ответственность в управлении персоналом
21. Гендерные аспекты в управлении персоналом
22. Использование методов рекрутинга и подбора в привлечении квалифицированных кадров
23. Роль и значение адаптации персонала в условиях организационных изменений
24. Особенности управления персоналом в международных компаниях
25. Стратегическое управление персоналом и его роль в достижении целей компании
26. Инновационные подходы к мотивации персонала: геймификация и непрерывное обучение
27. Проблемы и методы снижения текучести кадров в компании
28. Психологический климат и его влияние на производительность труда
29. Разработка и внедрение программ здорового образа жизни для повышения продуктивности сотрудников
30. Диагностика системы управления персоналом.

## **6 Представление и защита курсовой работы**

Выполненная работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в установленные сроки по графику предъявления и защиты курсовых работ для проверки руководителем работы.

При проверке преподаватель оценивает: полноту раскрытия темы; степень использования научной и учебной литературы, публикаций в периодической печати и статистических данных; умение анализировать собранный материал, делать обоснованные выводы и предложения; самостоятельность суждений; адекватность оформления работы предъявляемым требованиям.

Положительные стороны работы и ее недостатки отмечаются в отзыве, который передается студенту вместе с проверенной курсовой работой. Некоторые замечания и вопросы могут быть записаны по тексту работы. В отзыве отмечается, допускается ли работа к защите (при условии устранения указанных недостатков), либо возвращается на доработку.

К защите курсовой работы следует подготовить доклад, продолжительность которого не должна превышать 5 – 7 минут, и

иллюстративный материал с графиками, таблицами, схемами. В докладе необходимо отразить основные направления исследования и подробно проанализировать результаты. После доклада студенту могут быть заданы вопросы по теме исследования.

Защита курсовой работы проводится публично. Ее цель состоит в развитии умения студента выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы и вести дискуссию, а также в выявлении глубины знаний по теме работы. Публичная защита способствует расширению знаний студенческой группы по различным направлениям изучаемого курса.

Оценка «отлично» ставится студенту:

- при оформлении курсовой работы в соответствии со стандартом университета и настоящими методическими требованиями;
- автор использует документальные источники и монографические исследования;
- исследование проведено по актуальным статистическим данным, результаты работы имеют практическую значимость;
- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам; структура работы логична;
- при защите курсовой работы автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится студенту:

- при допущении в оформлении курсовой работы некоторых погрешностей;
- автор использует только монографическую и учебную литературу;
- исследование проведено по актуальным статистическим данным, результаты работы имеют практическую значимость;
- в неполном объеме отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту:

- при оформлении курсовой работы с нарушениями методических указаний;
- введение, выводы по главам, заключение написаны формально, не вытекают из содержания работы и слабо связаны с поставленными задачами;
- используется только учебная литература;
- структура работы нелогична; вопросы темы раскрыты не в полном объеме;

– автор скудно и неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки в знаниях темы своей курсовой работы.

Критерии оценки курсовой работы студентов по балльно-рейтинговой системе могут делиться на три основные группы.

**Формальные критерии:** оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; использование монографической, учебной и зарубежной литературы, периодической печати; оформление приложений, применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

**Содержательные критерии:** актуальность темы; соответствие работы выбранной теме; выбор цели и постановка задач; структура работы, сбалансированность разделов; качество информационной базы, применение актуальной литературы; наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы; правильность деления объёма материала по разделам; качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы; стиль изложения.

**Критерии защиты:** раскрытие содержания работы; структура и качество доклада; ораторское искусство; оперирование профессиональной терминологией; качество использования средств мультимедиа в докладе; ответы на вопросы по теме работы.

**Дополнительные баллы могут быть получены за:** апробацию материалов работы на научных конференциях; использование современных научных методов исследования и интернет-технологий; получение квалифицированной рецензии на работу; публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Таблица 2- Примерный график выполнения курсовой работы с указанием баллов за каждую контрольную точку

№контрольной точки (КТ)	КТ №1	КТ №2	КТ №3	КТ №4
Неделя семестра	4 неделя	8 неделя	12 неделя	16 неделя
Содержание работы	Поиск и обзор информации по теме работы, постановка целей и задач	Рассмотрение теоретических основ разрабатываемой темы	Выполнение практической (аналитической) части работы	Оформление и защита работы
Количество баллов максимальное, в том числе	25	25	25	25
Формальные критерии	10	10	10	10
Содержательные критерии	15	15	15	15

## 7 Рекомендуемые источники информации

### 7.1 Основная учебная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / авт.-сост. А. И. Коломиец. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 176 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 21.05.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.]; ред.: М. В. Полевая [и др.]. - Москва: Прометей, 2021. - 330 с. -

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654> (дата обращения: 21.05.2024). - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00172-199-4: Б. ц. - Текст: электронн

3. Управление персоналом: учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. - 212 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 21.05.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 7.2 Дополнительная учебная литература

Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 90 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642> (дата обращения: 21.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

4 Капранова, М. В. Основы психологической диагностики и оценки персонала: учебное пособие / М. В. Капранова, М. В. Бучацкая. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 161 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572173> (дата обращения: 21.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: АГРУС, 2019. - 80 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614455> (дата обращения: 21.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6 Овсянникова, Е. А. Психология управления: учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 3-е изд., перераб. - Москва: Флинта, 2020. - 222 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 21.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8 Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка: учебное пособие / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2020. - 32 с.: табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 21.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9758-1994-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

## 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 HR-портал - <https://hr-portal.ru/>

2 Битрикс24 - <https://www.bitrix24.ru/>

3 Группа Актион - <https://action.group/about/>

4 Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://mintrud.gov.ru> -

5 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>

6 Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru/>

7 Центр раскрытия корпоративной информации - <https://www.e-disclosure.ru/>

**Приложение А**  
**Пример оформления титульного листа**

**Минобрнауки России**

**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра экономики, управления и аудита

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Управление персоналом организации»  
на тему

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Направление подготовки (специальность) 37.03.02 Конфликтология  
направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»  
(код, наименование)

Автор работы \_\_\_\_\_ **И.И. Иванов**  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ **Т.А. Беляева**  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск, 20 \_\_ г.

**Приложение Б**  
**Пример оформления индивидуального задания**

**Минобрнауки России**

**Юго–Западный государственный университет**

Кафедра экономики управления и аудита

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент Иванов Иван Иванович шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для *научного исследования*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание курсовой работы:

4.1. \_\_\_\_\_  
4.2. \_\_\_\_\_  
4.3. \_\_\_\_\_  
4.4. \_\_\_\_\_  
4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ Беляева Т.А.  
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись, дата)

**Приложение В**  
**Пример оформления содержания курсовой работы**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	5
1 Теоретические аспекты мотивации трудовой деятельности персонала предприятия	7
1.1 Сущность и содержание мотивации как функции управления персоналом	7
1.2 Основные виды и формы системы мотивации	13
1.3 Современные методы и подходы, используемые в процессе мотивации персонала	23
2 Методические подходы к организации системы мотивации на предприятии	27
2.1 Содержательные теории мотивации труда персонала, их развитие в управленческой науке и практике	27
2.2 Характеристика процессуальных теорий мотивации	31
2.3 Методы управления мотивацией трудовой деятельности	37
3 Совершенствование процесса управления мотивации трудовой деятельности предприятия	42
3.1 Характеристика трудового потенциала предприятия	42
3.2 Анализ действующей системы мотивации трудовой деятельности предприятия	45
3.3 Рекомендации по совершенствованию системы трудовой мотивации персонала на предприятии	50
Заключение	58
Список использованных источников	61
Приложения	65

**Приложение Г**  
**Пример оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1 Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : фед. закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ : [ред. от 08.08.2024 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=283608&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.13816242082975805#0>

2 Одегов, Ю.Г. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Электронный учебник / Г.Ю. Одегов. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-488798>.

3 Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст]: учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. – Москва: Компания КноРус, 2022. – 360 с.

4 Формирование и развитие компетентностного подхода в управлении кадровым потенциалом [Текст]: монография / В. Н. Гончаров, М. Н. Шевченко, Д. Ю. Чугай [и др.]. – Белгород: Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2023. – 193 с.

5 Худякова П.В. Современные представления о системе мотивации труда [Электронный ресурс] / П.В. Худякова, О.В. Аршанская. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>

6 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>