

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 08.08.2024 18:38:08

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Административное судопроизводство»

#### направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

**Цель преподавания дисциплины:** освоение системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение студентов в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства.

**Задачи изучения дисциплины:** умение студентами применять законодательство об административном судопроизводстве; проведение сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти; овладение навыками самостоятельной работы студентов с правовыми документами.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

**Разделы дисциплины:** Понятие и принципы административного судопроизводства. История развития законодательства об административном судопроизводстве. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Производство в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.

Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 »

08

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.03.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Юрист общей практики

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очно - заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» 01 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства, протокол № 13 «13» июня 2017 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Разработчик программы  
д.ю.н., профессор

Брежнев О.В.

Согласовано:

Декан юридического факультета

Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства, протокол № 11 «28» 08 2017 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства, протокол № 1 «31» 08 2019 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.



Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 1 «31» 08 2020 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

 Лагутин И.Б.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 1 «30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

 Лагутин И.Б.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 8 «29» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

 Лагутин И.Б.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол №     «   »     20     г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол №     «   »     20     г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Освоение системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение студентов в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- умение студентами применять законодательство об административном судопроизводстве;
- проведение сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти;
- овладение навыками самостоятельной работы студентов с правовыми документами.

## **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- понятие и принципы административного судопроизводства;
- законодательство об административном судопроизводстве;
- основные полномочия по рассмотрению дел, возникающих из публично-правовых отношений, реализуемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

У обучающихся формируются следующие компетенции:  
 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);  
 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.10 «Административное судопроизводство» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,9
Контроль /зач. (подготовка к зачету)	4

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	Понятие и принципы административного судопроизводства.	Понятие и задачи административного судопроизводства. Виды административных дел. Законодательство об административном судопроизводстве. Право на обращение в суд с административным иском. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Принципы административного судопроизводства.
2	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений, в соответствии с ГПК РСФСР 1964 г.  Закон СССР от 30 июня 1987 г. № 7287-ХІ «О порядке обжалования в суд неправомερных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан». Закон СССР от 2 ноября 1989 г. № 719-І «О порядке обжалования в суд неправомερных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан». Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-І «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	Подведомственность административных дел судам. Подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
4	Производство в суде первой инстанции.	Предъявление административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу.
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными



		<p>публичными полномочиями, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.</p>
6	<p>Особенности производства по отдельным категориям административных дел.</p>	<p>Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p>
7	<p>Особенности производства по отдельным категориям административных дел.</p>	<p>Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p>
8	<p>Особенности производства по отдельным категориям административных дел.</p>	<p>Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p>
9	<p>Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в</p>	<p>Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по</p>

законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства.	4		1	У-1,2,3 МУ-1,2	КО, К-3 2	ПК-10, ПК-13
2.	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	2		2	У-1,2,3 МУ-1,2	КО, К-3, ПТ 4	ПК-10, ПК-13
3.	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2		3	У-1,2,3 МУ-1,2	КО, К-3, ИТ 6	ПК-10, ПК-13

КО – контрольный опрос, К-3 – кейс - задачи, ПТ - промежуточное тестирование, ИТ- итоговое тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства	2
2.	История развития законодательства об административном судопроизводстве	3
3.	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	3
	Итого	8

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства.	1-2 нед.	8
2.	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	3-4 нед.	6
3.	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	5-6 нед.	6
4.	Производство в суде первой инстанции.	7-8 нед.	6
5.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	9-10 нед.	6
6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	11-12 нед.	6
7.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	13-14 нед.	6
8.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	15-16 нед.	6
9.	Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	16-18 нед.	3,9
	Итого		51,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-

методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.03.01 Юриспруденция и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 23,4 % от аудиторных занятий согласно УП.

**Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства (лекции)	Использование компьютерной презентации.	2
2.	Производство в суде первой инстанции (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций. Обучение на основе опыта. Ролевые и деловые игры.	2
Итого			4

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция
------------------------------	---

	<b>начальный</b>	<b>основной</b>	<b>завершающий</b>
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	Административное право	Уголовный процесс, Криминалистика	Административное судопроизводство, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).	Гражданский процесс	Арбитражный процесс, Уголовный процесс	Административное судопроизводство, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ПК -10 завершающий	1. Доля освоенных, обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	<b>Знать:</b> основные понятия административного судопроизводства, закономерности его возникновения и развития.	<b>Знать:</b> основные понятия и принципы административного судопроизводства, закономерности возникновения и развития институтов	<b>Знать:</b> основные понятия и принципы административного судопроизводства, закономерности возникновения и развития институтов административного

	<p>установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Уметь:</b> правильно использовать юридическую терминологию.</p> <p><b>Владеть:</b> системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития административного судопроизводства; основной терминологической и методологической базой дисциплины.</p>	<p>административного судопроизводства, нормативные правовые акты, регламентирующие его осуществления.</p> <p><b>Уметь:</b> определять факторы, влияющие на развитие административного судопроизводства в РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества.</p>	<p>судопроизводства, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок его осуществления; концептуальные подходы к ключевым проблемам.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать способы эффективного решения судебно-правовых задач. Применять знания Кодекса административного судопроизводства РФ в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами правового исследования, навыками оценивания достоверности полученных результатов.</p>
ПК -13 завершающий	<p>1. Доля освоенных, обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> общие начала административного судопроизводства.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать и правильно употреблять основные понятия и категории административного судопроизводства, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок его осуществления в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа задания, выбора метода решения и разработки плана решения проблемы.</p>	<p><b>Знать:</b> основные факты, процедуры, тенденции развития административного судопроизводства.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы Кодекса административного судопроизводства РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения жизненных (профессиональных) задач с применением норм Кодекса административного судопроизводства РФ.</p>	<p><b>Знать:</b> основные факты, процедуры, тенденции развития административного судопроизводства.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности развития административного судопроизводства, определять научную новизну и практическую значимость полученных результатов.</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональным языком, способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах предметной области знания.</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№	Раздел (тема)	Код контролируемой	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал оценивания
---	---------------	--------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------



п/п	дисциплины	компетенции (или её части)				я
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и принципы административного судопроизводства.	ПК-10, ПК-13	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос, решение кейс-задач	№1-6 №1-2	Согласно Таблице 7.2.
2	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	ПК-10, ПК-13	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос, решение кейс-задач.	№7-10 №3-4	Согласно Таблице 7.2.
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	ПК-10, ПК-13	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос, решение кейс-задач	№11-14 № 5-6	Согласно Таблице 7.2.
4	Производство в суде первой инстанции.	ПК-10, ПК-13	СРС	Решение кейс-задач	№ 7-8	Согласно Таблице 7.2.
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-10, ПК-13	СРС	Промежуточное тестирование	№ 1-12	Согласно Таблице 7.2.
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-10, ПК-13	СРС	Промежуточное тестирование	№ 13-18	Согласно Таблице 7.2.
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-10, ПК-13	СРС	Промежуточное тестирование	№ 19-24	Согласно Таблице 7.2.
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ПК-10, ПК-13	СРС	Промежуточное тестирование	№ 25-50	Согласно Таблице 7.2.

9	Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-10, ПК-13	СРС	Итоговое тестирование	№ 1-24	Согласно Таблице 7.2.
---	---	-----------------	-----	-----------------------	--------	-----------------------

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

### Контрольный опрос

1. Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Виды административных дел.
3. Законодательство об административном судопроизводстве.
4. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
5. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
6. Принципы административного судопроизводства.
7. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений, в соответствии с ГПК РСФСР 1964 г.
8. Закон СССР от 30 июня 1987 г. № 7287-ХІ «О порядке обжалования в суд неправомερных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан».
9. Закон СССР от 2 ноября 1989 г. № 719-І «О порядке обжалования в суд неправомερных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан».
10. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-І «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
11. Подведомственность административных дел судам.
12. Подсудность административных дел судам.
13. Состав суда.
14. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.

### Промежуточное тестирование

1. Кто не вправе обратиться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта недействующим полностью или в

части?

- лицо, в отношении которого применен этот акт;
- Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации;
- лицо, которое является субъектом отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если он полагает, что этим актом нарушены или нарушаются его права, свободы и законные интересы.

2. Кто не может обратиться в суд с административным иском о признании нормативного правового акта, в том числе принятого референдумом субъекта Российской Федерации или местным референдумом, недействующим полностью или в части?

- прокурор в пределах своей компетенции;
- Президент Российской Федерации;
- контрольно-счетная палата субъекта Российской Федерации.

3. Кто не вправе обращаться с административным иском о признании нормативного правового акта по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации недействующим полностью или в части?

- Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- избирательная комиссия субъекта Российской Федерации;
- окружная избирательная комиссия.

4. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим?

- в течение всего срока действия этого нормативного правового акта;
- по истечению срока действия этого нормативного правового акта;
- в любой момент.

5. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования недействующим?

- в течение десяти дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта;
- в течение пятнадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта;
- в течение двадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта.

6. В какой срок рассматриваются судом административные дела об оспаривании нормативных правовых актов?

- в срок, не превышающий двух месяцев со дня подачи административного искового заявления;

- в срок, не превышающий трех месяцев со дня подачи административного искового заявления;
- в срок, не превышающий четырех месяцев со дня подачи административного искового заявления.

7. В какой срок рассматриваются Верховным Судом Российской Федерации административные дела об оспаривании нормативных правовых актов?

- в течение трех месяцев со дня его подачи;
- в течение четырех месяцев со дня его подачи;
- в течение пяти месяцев со дня его подачи.

8. В какой срок рассматривается судом административное дело об оспаривании закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования?

- в десятидневный срок со дня поступления административного искового заявления в суд;
- в двадцатидневный срок со дня поступления административного искового заявления в суд;
- в месячный срок со дня поступления административного искового заявления в суд.

9. Административное исковое заявление об оспаривании решения представительного органа муниципального образования о самороспуске или об оспаривании решения представительного органа муниципального образования об удалении в отставку главы муниципального образования может быть подано в суд в течение:

- десяти дней со дня принятия соответствующего решения;
- пяти дней со дня принятия соответствующего решения;
- трех месяцев со дня принятия соответствующего решения.

10. Административные дела об оспаривании решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя рассматриваются судом в срок, не превышающий:

- десяти дней со дня поступления административного искового заявления в суд;
- трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд;
- тридцати дней со дня поступления административного искового заявления в суд.

11. Должны ли быть указаны в жалобе (обращении), подаваемой в Дисциплинарную коллегия лица, подающее жалобу (обращение), его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии) для направления почтовой корреспонденции, номер телефона?

- да;
- да, но в случаях установленных действующим законодательством;

- нет.

12. Правом на обращение с жалобой в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда Российской Федерации обладает:

- любой гражданин Российской Федерации;
- любая квалификационная коллегия судей;
- председатель любого федерального суда;
- лицо, судебские полномочия которого досрочно прекращены.

13. В какой срок может быть подано в суд административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов?

- не позднее, чем за восемь дней до дня голосования;
- не позднее, чем за девять дней до дня голосования;
- не позднее, чем за десять дней до дня голосования.

14. Может ли обратиться в суд с административным исковым заявлением об отмене регистрации инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума избирательная комиссия субъекта Российской Федерации - при проведении референдума субъекта Российской Федерации?

- да;
- да, но в случаях установленных действующим законодательством;
- нет.

15. Административное исковое заявление об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости может быть подано в суд:

- не позднее пяти лет с даты внесения в государственный кадастр недвижимости оспариваемых результатов определения кадастровой стоимости;
- не позднее десяти лет с даты внесения в государственный кадастр недвижимости оспариваемых результатов определения кадастровой стоимости;
- не позднее пятидесяти лет с даты внесения в государственный кадастр недвижимости оспариваемых результатов определения кадастровой стоимости.

16. Предполагает ли обращение с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости необходимость соблюдения досудебного порядка урегулирования спора?

- да;
- нет;
- да, но только если административным истцом является юридическое лицо.

17. Административное исковое заявление о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок может быть подано в суд:

- в шестимесячный срок со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, принятого по данному административному делу;
- в девятимесячный срок со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, принятого по данному административному делу;
- в годичный срок со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, принятого по данному административному делу.

18. Вопрос о принятии административного искового заявления о присуждении компенсации к производству суда решается:

- судьей единолично;
- коллегией из трех судей;
- коллегией из пяти судей.

19. Административное исковое заявление о приостановлении деятельности политической партии может быть подано:

- Министерством юстиции Российской Федерации;
- Генеральным прокурором Российской Федерации;
- Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

20. Одновременно с решением суда по административному делу о ликвидации общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации по основаниям, предусмотренным федеральным законом, регулирующим отношения в сфере противодействия экстремистской деятельности, суд выносит решение:

- об обращении в собственность Российской Федерации имущества ликвидируемых общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;
- о привлечении к уголовной ответственности лиц, входящих в руководящий состав общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации;
- об ограничении политических прав лиц, входящих в руководящий состав общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации.

21. Административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении подается представителем:

- территориального органа Федеральной миграционной службы;
- территориального органа внутренних дел;



- органа прокуратуры.

22. Судебное заседание по рассмотрению административного дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении, проводится:

- в помещении специального учреждения;
- в помещении территориального органа Федеральной миграционной службы;
- в помещении суда.

23. Административное исковое заявление об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы, подается в суд:

- органом внутренних дел;
- исправительным учреждением;
- прокурором субъекта Российской Федерации.

24. Обязанность доказывания обстоятельств, приведенных в административном исковом заявлении, связанном с административным надзором, лежит на:

- лице, обратившемся с таким заявлением;
- лице, в отношении которого подано заявление;
- прокуроре, участвующем в судебном процессе.

25. Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке может быть подано:

- прокурором;
- органом внутренних дел;
- представителем медицинской организации, в которую помещен гражданин.

26. Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в недобровольном порядке подается в течение:

- 3 часов с момента помещения гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 48 часов с момента помещения гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- одного месяца с момента помещения гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях.

27. Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке подается:

- прокурором;
- органом внутренних дел;
- представителем медицинской противотуберкулезной организации, в которой гражданин находится под диспансерным наблюдением;
- только руководителем медицинской противотуберкулезной организации, в которой гражданин находится под диспансерным наблюдением.

28. По административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке мотивированное решение должно быть изготовлено:

- в день его принятия;
- не позднее, чем на следующий день после его принятия;
- в течение пяти дней после его принятия.

29. В какой срок рассматриваются судом административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций?

- в срок, не превышающий трех месяцев со дня подачи соответствующего административного искового заявления в суд;
- в срок, не превышающий четырех месяцев со дня подачи соответствующего административного искового заявления в суд;
- в срок, не превышающий пяти месяцев со дня подачи соответствующего административного искового заявления в суд.

30. Пропущенный по уважительной причине срок подачи административного искового заявления о взыскании обязательных платежей и санкций:

- может быть восстановлен судом;
- может быть восстановлен исполнительным органом, наделенным в соответствии с федеральным законом функциями контроля за уплатой обязательных платежей;
- не подлежит восстановлению.

31. Обязанность доказывания обстоятельств, послуживших основанием для взыскания обязательных платежей и санкций, возлагается на:

- административного истца;
- административного ответчика;
- административного истца и административного ответчика.

32. В порядке упрощенного (письменного) производства административные дела рассматриваются:

- посредством устного разбирательства;
- без проведения устного разбирательства;
- по усмотрению судьи, без всякого разбирательства.

33. В порядке упрощенного (письменного) производства административные дела рассматриваются:

- судьей единолично;
- коллегией из трех судей;
- судьей единолично, если в соответствии с законом не предусмотрено коллегиальное рассмотрение административного дела.

34. Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы:

- в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если законом не установлено иное;
- в течение десяти дней со дня принятия решения суда в окончательной форме;
- в течение семи дней со дня принятия решения суда в окончательной форме.

35. Апелляционные жалоба, представление подаются:

- непосредственно в суд апелляционной инстанции;
- через суд, принявший решение в первой инстанции;
- по усмотрению сторон в суд первой или апелляционной инстанции.

36. Судебные акты могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции в течение:

- шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- одного года со дня их вступления в законную силу;
- пяти лет со дня их вступления в законную силу.

37. Кассационные жалоба, представление подаются:

- непосредственно в суд кассационной инстанции;
- через суд, принявший решение в первой инстанции;
- через суд, принявший решение в апелляционной инстанции.

38. Судебный акт суда кассационной инстанции вступает в законную силу:

- по истечении десяти дней со дня его принятия;
- по истечении семи дней со дня его принятия;
- непосредственно со дня его принятия.

39. Кассационные жалоба, представление с административным делом рассматриваются:

- судом кассационной инстанции в судебном заседании в срок, не превышающий одного месяца, а в Верховном Суде Российской Федерации в срок, не превышающий двух месяцев со дня вынесения судьей определения о передаче кассационных жалобы, представления с административным делом для рассмотрения в судебном заседании;
- судом кассационной инстанции в судебном заседании в срок, не превышающий двух месяцев, а в Верховном Суде Российской Федерации в срок, не превышающий трех месяцев со дня вынесения судьей определения о

передаче кассационных жалобы, представления с административным делом для рассмотрения в судебном заседании;

- судом кассационной инстанции в судебном заседании в срок, не превышающий трех месяцев, а в Верховном Суде Российской Федерации в срок, не превышающий четырех месяцев со дня вынесения судьей определения о передаче кассационных жалобы, представления с административным делом для рассмотрения в судебном заседании.

40. Судом надзорной инстанции является:

- Президиум Верховного Суда Российской Федерации;
- Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации и Президиум Верховного Суда Российской Федерации;
- президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации и Президиум Верховного Суда Российской Федерации.

41. Судебные акты могут быть обжалованы в порядке надзора в течение:

- трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
- шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- одного года со дня их вступления в законную силу.

42. Надзорные жалоба, представление подаются:

- непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации;
- через суд, принявший решение в кассационной инстанции;
- через суд, принявший решение в апелляционной инстанции.

43. В течение какого срока надзорные жалоба, представление должны быть возвращены без рассмотрения по существу?

- в течение десяти дней со дня их поступления в суд надзорной инстанции;
- в течение пятнадцати дней со дня их поступления в суд надзорной инстанции;
- в течение двадцати дней со дня их поступления в суд надзорной инстанции.

44. На какой период Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместитель в случае истребования административного дела с учетом его сложности могут продлить срок рассмотрения надзорных жалобы, представления?

- не более чем на два месяца;
- не более чем на три месяца;
- не более чем на четыре месяца.

45. Заявление, представление о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам подаются в суд, принявший этот судебный акт:

- в срок, не превышающий трех месяцев со дня появления или открытия обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра судебного акта;
- в срок, не превышающий четырех месяцев со дня появления или открытия обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра судебного акта;
- в срок, не превышающий шести месяцев со дня появления или открытия обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра судебного акта.

46. Вопрос о принятии к производству суда заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам решается:

- судьей единолично;
- коллегией из трех судей;
- коллегией из пяти судей.

47. О возвращении заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам выносится:

- мотивированное определение;
- мотивированное постановление;
- мотивированное решение.

48. При наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта, суд, выдавший исполнительный лист, вправе:

- отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта, изменить способ и порядок его исполнения;
- отменить исполнение судебного акта;
- приостановить исполнение судебного акта.

49. Заявление об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта, об изменении способа и порядка его исполнения рассматривается судом в течение:

- десяти дней со дня поступления заявления в суд;
- пяти дней со дня поступления заявления в суд;
- одного месяца со дня поступления заявления в суд.

50. Вопрос о повороте исполнения судебного акта разрешается:

- судом, принявшим новый судебный акт, которым отменен или изменен ранее принятый судебный акт;
- судом первой инстанции;
- судебным приставом-исполнителем.

## Задача № 1

Заместитель Генерального Прокурора РФ обратился в Верховный суд Республики Татарстан с административным иском о признании ряда положений Конституции Республики Татарстан противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению.

Определением судьи Верховного суда Республики Татарстан дело было принято к производству.

В судебном заседании представители Государственного Совета Республики Татарстан, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей государственного органа республики, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции.

Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено.

*Правильны ли выводы суда?*

## Задача № 2

ОАО «Авиадвигатель» обратилось в Верховный Суд РФ с административным иском о признании противоречащим федеральному закону, недействующим и не подлежащим применению Приказа МНС РФ. В заявлении было указано, что данный нормативный акт МНС РФ затрагивает права заявителя в предпринимательской сфере.

Определением судьи Верховного Суда РФ дело заявление было принято к производству.

Явившиеся в судебное заседание представители МНС РФ, ссылаясь на КАС РФ, ч. 2 ст. 138 НК РФ, возражали против рассмотрения дела в суде общей юрисдикции, и требовали прекращения производства по делу.

Оценив доводы представителей МНС РФ, суд производство по делу прекратил.

*Правильны ли выводы суда?*

*В каком суде должно быть рассмотрено данное дело?*



*Каким образом распределяется компетенция в сфере нормоконтроля между арбитражными судами и судами общей юрисдикции?*

### Задача № 3

В областном суде рассматривалось дело по административному исковому заявлению Семенова о признании противоречащим федеральному закону и частично недействующим распоряжения администрации области «О мерах по ужесточению контроля за уборкой торговых и прилегающих территорий». От представителей администрации области поступило заявление о признании требований заявителя.

Исходя из того, что администрация фактически признала обоснованность его доводов, Семенов заявил ходатайство об отказе от своих требований.

Суд не стал удовлетворять ходатайства сторон, и продолжил рассмотрение дела по существу.

*Правильны ли действия суда?*

*Раскройте специфику реализации принципа диспозитивности в производстве о признании недействующими нормативных правовых актов.*

### Задача № 4

Чубуков обратился в Читинский областной суд с административным исковым заявлением о признании противоречащим федеральному закону и недействующим закона области, устанавливающего порядок торговли на рынках.

Судья оставил административное исковое заявление без движения, мотивировав это тем, что в нем отсутствуют точное наименование, дата принятия нормативного правового акта, место его опубликования. Заявитель не указал, какие именно его права и свободы затрагивает данный акт. Судья обязал Семенова представить 10 копий оспариваемого акта.

Не соглашаясь с доводами суда, Чубуков в частной жалобе указал, что никаких его прав законом затронуто не было. Однако данный акт противоречит федеральному закону, а согласно ст. 15 (части 2) Конституции РФ все органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы. Следовательно, суд обязан рассмотреть дело по существу.

*Правильны ли действия судьи?*

*Оцените обоснованность доводов частной жалобы.*

#### Задача № 5

Заместитель Генерального прокурора обратился в Верховный суд Республики Башкортостан с административным иском о признании закона субъекта РФ противоречащим федеральному закону.

Заслушав доводы сторон, суд признал оспариваемый нормативный акт противоречащим федеральному закону, недействительным, лишенным юридической силы с момента издания.

Представители субъекта РФ считали, что закон субъекта соответствует вышестоящим нормативным актам. Однако кассационная и надзорная жалобы, поданные на решения суда, были оставлены без удовлетворения.

*Укажите, чем отличается признание акта недействующим от признания акта недействительным?*

*Вправе ли суд общей юрисдикции лишать законы юридической силы, тем более, с момента их принятия?*

*Вправе ли представители субъекта РФ обратиться в Конституционный Суд РФ?*

#### ЗАДАЧА № 6

Офицер Уваров обратился в окружной военный суд с административным иском о расторжении контракта с Министерством обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт в связи с невыполнением Министерством условий контракта.

Установив, что в данном случае имеется спор о праве, подведомственный судам, а заявителем нарушены правила подсудности дела, судья со ссылкой на КАС РФ отказал в принятии заявления.

*Правильно ли определение суда?*

#### ЗАДАЧА № 7

Постановлением контролера-ревизора от 2 апреля 2010 г. Иванов был подвергнут административному наказанию по ст. 11.18 ч. 1 п. 1 и ч. 4 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 1.5 минимального размера оплаты труда за безбилетный проезд его и ребенка в возрасте 8 лет в пригородном поезде.

13 апреля Иванов обратился в районный суд с жалобой на действия контролера-ревизора, считая, что правонарушения предусмотренного ст. 11.18 КоАП РФ, он не совершал.

В судебное заседание контролер-ревизор, надлежащим образом извещенный о месте и времени рассмотрения дела, не явился.

Судья на основании КоАП РФ подвергнул контролера-ревизора штрафу.

*В каком порядке (административного судопроизводства или по правилам гл. 30 КоАП РФ) должно быть рассмотрено это дело? Возможно ли в данном случае применение штрафа за неявку должностного лица?*

#### ЗАДАЧА № 8

Сидорова обратилась в Управление социальной защиты населения префектуры Центрального округа г. Москвы с административным исковым заявлением об увеличении размера пенсии. Комиссия Управления социальной защиты вынесла решение об отказе в увеличении пенсии Сидоровой.

*В каком порядке может быть обжаловано решение комиссии Управление социальной защиты населения по назначению пенсий?*

#### ЗАДАЧА № 9

В марте 2003 г. Никольская обратилась в суд с административным исковым заявлением об оспаривании действий Управления социальной защиты населения муниципального округа «Текстильщики». По мнению заявительницы, ей необоснованно отказали в выплате денежной компенсации за время нахождения в местах лишения свободы, право на получение, которой она имеет в соответствии с Законом РФ от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий» (с последующими изменениями и дополнениями). Никольская просила также компенсировать ей моральный вред в размере 5000 рублей, причиненный отказом в выплате требуемой суммы.

В заявлении Никольская указала, что она родилась 9 апреля 1941 г. в с. Долинка Карагандинской области, где отбывала наказание в местах лишения свободы ее мать по приговору от 22 декабря 1937 г. Никольская находилась там до 8 декабря 1945 г., т.е. до момента освобождения из мест лишения свободы ее матери. Данный факт нахождения Никольской в местах лишения свободы был установлен решением суда от 20 сентября 2002 г.

*Назовите лиц, которые должны быть привлечены судом к участию в данном деле.*

*Определите факты, входящие в предмет доказывания, по данному делу. Как распределяются обязанности по их доказыванию? Какие доказательства могли быть использованы для их установления?*

#### ЗАДАЧА № 10

Военнослужащий Фаустов обратился в суд с жалобой на приказ командира войсковой части, которым на него возложены обязанности дежурного по контрольно-пропускному пункту, что, по мнению заявителя, является незаконным.

Судья отказал в принятии заявления, поскольку Фаустов не представил приказа командира и доказательств незаконности его действий.

*Правильны ли действия судьи?*

*Определите предмет доказывания по этому делу.*

*Как распределяется обязанность доказывания по данному делу?*

*Напишите проект частной жалобы Фаустова на определение судьи об отказе в принятии заявления.*

#### ЗАДАЧА № 11

Мазинов, 1941 года рождения, обратился в Министерство внутренних дел Республики Мари Эл с административным иском о признании его пострадавшим от политических репрессий, ссылаясь на то, что он в 1944 г. вместе с матерью Мазиновой был выселен из Крыма и с мая 1944 г. по июнь 1956 г. находился на спецпоселении в Марийской АССР.

МВД Республики Мари Эл в выдаче Мазинову справки о реабилитации отказало, мотивируя тем, что эти вопросы должны рассматриваться органами внутренних дел Республики Крым по месту применения репрессий.

Мазинов, считая действия должностных лиц Министерства внутренних дел Республики Мари Эл неправомерными, оспорил их в суде

Волжский городской суд Республики Мари Эл административное исковое заявление Мазинова удовлетворил, обязав МВД Республики выдать заявителю справку о признании его пострадавшим от политических репрессий.

*Правильно ли решение суда?*

*Определите порядок его реализации?*

#### ЗАДАЧА № 12

Евпак обратился в суд с административным иском о признании действий начальника управления ФМС по г. Москве и Комиссии по жилищным вопросам при правительстве г. Москвы, ссылаясь на неправомерность отказа в регистрации по месту жительства в Москве, на площади, полученной в порядке наследования.

Савеловский районный суд г. Москвы действия Комиссии по жилищным вопросам и начальника управления ФМС по г. Москве признал правомерными и отказал Евпаку в удовлетворении заявления.

Принимая решение, суд исходил из того, что квартира, в которой желает зарегистрироваться Евпак, находится в реконструируемом квартале по улице Веерной. Суд принял во внимание постановление Правительства г. Москвы от 22 марта 1994 г. № 219 «О комплексной реконструкции квартала по улице Веерной муниципального округа «Матвеевское»», которым предусмотрен поэтапный снос домов. Кроме того, суд сослался на Положение от 3 мая 1995 г. «О едином порядке прописки и выписки населения в г. Москве», согласно которому регистрация в домах, подлежащих реконструкции или сносу, не допускается.

*Правильно ли решение суда?*

### ЗАДАЧА № 13

Добычин обратился в суд с административным иском о признании неправомерным решения конференции Ульяновской областной организации КПРФ.

По мнению заявителя, при проведении конференции и решении вопроса о его исключении из партии были допущены нарушения Устава Общероссийской общественной организации «Коммунистическая партия Российской Федерации».

Определением Ленинского районного суда г. Ульяновска производство по делу было прекращено по тем основаниям, что внутрипартийные отношения регулируются Уставом КПРФ. Положения ФЗ «Об общественных объединениях» в данном случае неприменимы, поскольку им исключается вмешательство органов государственной власти в деятельность общественных объединений.

*Правильно ли это определение?*

*Как должен поступить суд?*

### ЗАДАЧА № 14

Определением судьи Коптевского районного суда г. Москвы возвращено административное исковое заявление Перчанкина об оспаривании действий начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного.

Возвращая заявление Перчанкину, на основании КАС РФ, судья исходил из того, что им не соблюдены правила о подсудности дела. Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом, все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следовало заявителю обратиться за защитой своего права.

*Правильно ли поступил судья?*

#### ЗАДАЧА № 15

В Мещанский районный суд г. Москвы обратилось ООО «Янтарь», среди участников которого были иностранные организации, с административным исковым заявлением о признании недействительным ненормативного правового акта налогового органа.

На основании КАС РФ судья отказал в принятии заявления ООО «Янтарь» за неподведомственностью дела судам общей юрисдикции. Судья исходил из того, что заявитель является организацией и в силу ст. 138 Налогового кодекса РФ вправе обжаловать акт налогового органа путем подачи искового заявления в арбитражный суд.

Правильно ли определение суда? Как распределяется подведомственность дел об оспаривании ненормативных правовых актов между судами общей юрисдикции и арбитражными судами?

#### ЗАДАЧА № 16

Решением аттестационной комиссии УВД Тверской области Суркова была признана не соответствующей занимаемой должности и подлежала увольнению из органов внутренних дел по результатам проверки деятельности паспортно-визовой службы Кимрского ГОВД, начальником которого она работала. Суркова обратилась с жалобой в суд.

Кимрский городской суд Тверской области жалобу Сурковой оставил без рассмотрения со ссылкой на то, что имеется спор о праве, который подлежит рассмотрению в порядке искового производства по месту

нахождения ответчика. В связи с этим Сурковой было предложено оформить жалобу в качестве искового заявления.

Однако Суркова отказалась от оформления искового заявления и просила суд рассмотреть ее требования в том виде, в каком они заявлены.

*Правильны ли действия судьи?*

#### ЗАДАЧА № 17

Решением окружной избирательной комиссии Курееву, избранному депутатом законодательного органа государственной власти субъекта РФ, было отказано в признании его депутатских полномочий.

Куреев обратился в областной суд с административным исковым заявлением об оспаривании этого решения, в котором просил признать его незаконным и обязать ОИК выдать ему удостоверение и нагрудный знак депутата.

*Как должен поступить судья?*

#### ЗАДАЧА № 18

Воронин обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании действий окружной избирательной комиссии, отказавшей в регистрации его кандидатом в депутаты Государственной Думы. Отказ основывался на том, что из 5800 подписных листов с подписями избирателей, представленных Ворониным, только 4400 были признаны удовлетворяющими требованиям закона.

Считая, что для проверки достоверности подписей остальных листов они должны быть направлены в прокуратуру, суд вынес определение о приостановлении производства по делу до получения сведений из прокуратуры.

В жалобе на определение суда Воронин на то, что по закону проверку подписных листов осуществляет сама избирательная комиссия, а не прокуратура, суд же в случае необходимости может назначить экспертизу.

*Правильны ли действия суда?*

#### ЗАДАЧА № 19

14 февраля состоялись выборы главы администрации города Камышина в результате которых победу одержал кандидат Назаров. 23 апреля избирательная комиссия города обратилась в городской суд с административным исковым заявлением о пересмотре итогов голосования.

Основанием для этого обращения послужила статья в городской газете, в которой один из членов участковой избирательной комиссии в беседе с корреспондентом указал на определенные помехи, чинимые администрацией района, при осуществлении подсчета голосов.

В предварительном судебном заседании судья принял решение об отказе в удовлетворении заявления без исследования фактических обстоятельств по делу в связи с установлением факта пропуска без уважительных причин срока обращения в суд.

*Правильно ли поступил судья?*

#### ЗАДАЧА № 20

Решением окружной избирательной комиссии (ОИК) от 20 ноября на основании заявления Борисова о снятии его кандидатуры и возврате избирательного залога регистрация Борисова была отменена, в удовлетворении же заявления о возврате залога отказано.

23 ноября Борисов обратился в областной суд с административным исковым заявлением на решение ОИК об отказе в возврате избирательного залога.

*Соблюдены ли в данном случае правила о подсудности и срок обращения в суд с жалобой?*

*Как следует разрешить дело?*

#### ЗАДАЧА № 21

12 января кандидат в депутаты законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации Чернов обратился в краевой суд с административным исковым заявлением об отмене регистрации Щербакова кандидатом в депутаты по тому же избирательному округу. В заявлении Чернов указал, что Щербаков допустил существенные нарушения правил ведения предвыборной агитации.

Краевой суд своим решением от 15 января удовлетворил административное исковое заявление Чернова. Голосование должно было состояться 17 января.

*Входит ли Чернов в круг тех субъектов, которые вправе инициировать отмену регистрации Щербакова кандидатом в депутаты?*

*Правильно ли поступил суд?*



## Итоговое тестирование

1. Порядок осуществления административного судопроизводства не определяется
  - 1) Гражданским процессуальным кодексом РФ
  - 2) Кодексом административного судопроизводства РФ
  - 3) Кодексом "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
  - 4) Кодексом "О судебной системе Российской Федерации"
  - 5) Кодексом "О военных судах Российской Федерации"
  
2. Кодексом административного судопроизводства РФ вступил в законную силу
  - 1) 15 сентября 2015 г.
  - 2) 8 марта 2015 г.
  - 3) 20 февраля 2015 г.
  - 4) 25 февраля 2015 г.
  
3. Основная часть норм Кодекса административного судопроизводства РФ взята из:
  - 1) Гражданского процессуального кодекса РФ
  - 2) Арбитражного процессуального кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
  - 3) из всех указанных
  
4. Кодексом административного судопроизводства РФ регулирует производство по административным делам в:
  - 1) судах общей юрисдикции
  - 2) арбитражных судах
  - 3) Конституционном Суде РФ
  - 4) конституционных (уставных) судах субъектов РФ
  - 5) судах общей юрисдикции и арбитражных судах

5. Какие категории дел не рассматриваются в рамках административного судопроизводства?

- о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим
- 1) умершим
  - 2) полностью или в части, о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
  - 3) все ответы верны
  - 4) все ответы не верны

6. Могут ли самостоятельно участвовать в административном судопроизводстве несовершеннолетние граждане?

- Могут согласно закону в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет по административным делам, возникающим из спорных административных и иных публичных правоотношений.
- 1) иных публичных правоотношений. Могут согласно закону в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет по административным делам, возникающим из спорных административных и иных публичных правоотношений.
  - 2) правоотношений.
  - 3) Не могут.
  - 4) Могут с согласия законных представителей.

7. Отказ суда в принятии заявления по административному делу в связи с отсутствием у иностранного гражданина российского гражданства является нарушением принципа

- 1) равенства всех перед законом и судом законности и справедливости при рассмотрении и
- 2) разрешении административных дел состязательности и равноправия сторон
- 3) административного судопроизводства

- 4) гласности судебного разбирательства
- 5) никакого

8. Какие категории административных дел ранее не содержались в Гражданском процессуальном кодексе РФ?

об оспаривании решений квалификационной коллегии судей, экзаменационных комиссий по приему квалификационного экзамена на

- 1) должность судьи  
об оспаривании нормативных правовых актов
- 2) полностью или в части  
об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и
- 3) муниципальных служащих
- 4) все не содержались
- 5) все содержались

9. Какие дела не подлежат рассмотрению в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства?

все не подлежат рассмотрению в соответствии с

- 1) КАС  
возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции
- 2) Конституционного Суда Российской Федерации  
возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции арбитражных судов
- 3)  
возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации
- 4)  
все подлежат рассмотрению в соответствии с КАС

10. Содержатся ли в Кодексе административного судопроизводства РФ нормы, регулирующие производство в суде по делам об административных правонарушениях?

- 1) Нет, они содержатся в КоАП РФ.
- 2) Нет, они содержатся в КоАП РФ и АПК РФ.
- 3) Нет.
- 4) Да.

11. Право на защиту по административным делам, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ, реализуется путем подачи

- 1) административного искового заявления
- 2) иска
- 3) заявления
- 4) искового заявления

12. К принципам административного судопроизводства не относится:

- 1) диспозитивность
- 2) равноправие сторон
- 3) независимость судей
- 4) непрерывность судопроизводства
- 5) все относятся

13. Кто не вправе обратиться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта недействующим полностью или в части?

- 1) лицо, в отношении которого применен этот акт;
- 2) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации;
- 3) лицо, которое является субъектом отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если он полагает, что этим актом нарушены или нарушаются его права, свободы и законные интересы.

14. Кто не может обратиться в суд с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта, в том числе принятого референдумом субъекта Российской Федерации или местным референдумом, недействующим полностью или в части?

- 1) прокурор в пределах своей компетенции;
- 2) Президент Российской Федерации;
- 3) контрольно-счетная палата субъекта Российской Федерации.

15. Кто не вправе обращаться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации?

Федерации недействующим полностью или в части?

- 1) Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- 2) избирательная комиссия субъекта Российской Федерации;
- 3) окружная избирательная комиссия.

16. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим?

- 1) в течение всего срока действия этого нормативного правового акта;
- 2) по истечению срока действия этого нормативного правового акта;
- 3) в любой момент.

17. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования недействующим?

- 1) в течение десяти дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в течение пятнадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта;
- 3) в течение двадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта.

18. В какой срок рассматриваются судом административные дела об оспаривании нормативных правовых актов?

- 1) в срок, не превышающий двух месяцев со дня подачи административного искового заявления;
- 2) в срок, не превышающий трех месяцев со дня подачи административного искового заявления;
- 3) в срок, не превышающий четырех месяцев со дня подачи административного искового заявления.

19. В какой срок рассматриваются Верховным Судом Российской Федерации административные дела об оспаривании нормативных правовых актов?

- 1) в течение трех месяцев со дня его подачи;
- 2) в течение четырех месяцев со дня его подачи;
- 3) в течение пяти месяцев со дня его подачи.

20. В какой срок рассматривается судом административное дело об оспаривании закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования?

- 1) в десятидневный срок со дня поступления административного искового заявления в суд;
- 2) в двадцатидневный срок со дня поступления административного искового заявления в суд;

3) в месячный срок со дня поступления административного искового заявления в суд.

21. Административное исковое заявление об оспаривании решения представительного органа муниципального образования о самороспуске или об оспаривании решения представительного органа муниципального образования об удалении в отставку главы муниципального образования может быть подано в суд в течение:

- 1) десяти дней со дня принятия соответствующего решения;
- 2) пяти дней со дня принятия соответствующего решения;
- 3) трех месяцев со дня принятия соответствующего решения.

22. Административные дела об оспаривании решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя рассматриваются судом в срок, не превышающий:

- 1) десяти дней со дня поступления административного искового заявления в суд;
- 2) трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд;
- 3) тридцати дней со дня поступления административного искового заявления в суд.

23. Должны ли быть указаны в жалобе (обращении), подаваемой в Дисциплинарную коллегия лица, подающего жалобу (обращение), его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии) для направления почтовой корреспонденции, номер телефона?

- 1) да;
- 2) да, но в случаях установленных действующим законодательством;
- 3) нет.

24. Правом на обращение с жалобой в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда Российской Федерации обладает:

- 1) любой гражданин Российской Федерации;
- 2) любая квалификационная коллегия судей;
- 3) председатель любого федерального суда;
- 4) лицо, судебские полномочия которого досрочно прекращены.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административное судопроизводство в России осуществляют:
  - 1) суды общей юрисдикции и арбитражные суды;
  - 2) Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ;
  - 3) только Верховный Суд РФ;
  - 4) только мировые судьи.

#### 2. Установите соответствие :

А) Административное исковое заявление	1) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ Председателя Верховного суда РФ
Б) Жалоба	2) основной вид обращения в суд общей юрисдикции по поводу защиты субъективных публичных прав
В) Обращение	3) обращение в Дисциплинарную коллегия

3. Правом на обращение в суд по делу о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке обладает \_\_\_\_\_

4. Установите последовательность в хронологическом порядке принятия в России следующих действующих федеральных законов:

- 1) Кодекс административного судопроизводства РФ;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс РФ;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- 4) Конституция РФ.

### КЕЙС-ЗАДАЧА

Решением аттестационной комиссии УВД Тверской области Суркова была признана не соответствующей занимаемой должности и подлежала увольнению из органов внутренних дел по результатам проверки деятельности паспортно-визовой службы Кимрского ГОВД, начальником которого она работала. Суркова обратилась с жалобой в суд.

Кимрский городской суд Тверской области жалобу Сурковой оставил без рассмотрения со ссылкой на то, что имеется спор о праве, который подлежит рассмотрению в порядке искового производства по месту нахождения ответчика. В связи с этим Сурковой было предложено оформить жалобу в качестве искового заявления.

Однако Суркова отказалась от оформления искового заявления и просила суд рассмотреть ее требования в том виде, в каком они заявлены.

Правильны ли действия судьи?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указан-ные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:



Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Контрольный опрос Кейс – задачи	5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач.
Контрольный опрос Кейс – задачи Промежуточное тестирование	5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Тест правильно выполнен на 2/3.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Все задания теста выполнены правильно.
Контрольный опрос Кейс – задачи  Итоговое тестирование	5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. 50-60 % правильных ответов.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. 90-100% правильных ответов.
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Арбитражный процесс [Текст] : учебник / Под ред. К.М. Треушников. - М.: Городец, 2017. – 736 с.
2. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник / Михаил Юрьевич Лебедев. - 8-е изд., перераб. и доп. - М., : Юрайт, 2019. - 354 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Административное судопроизводство: учеб. пособие / Е.Н. Воронов, О.В. Брежнев, И.Б. Лагутин и др.; отв. ред. Е.Н. Воронов; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2016. – 256 с.
2. Громошина М.А. О единстве процесса и месте административного судопроизводства в системе российского права: продолжение дискуссии // Административное право и процесс. - 2018. - № 3 - С. 42-46.
3. Зеленцов А.Б. Дифференциация и унификация административного судопроизводства: концептуальные проблемы // Административное право и процесс. - 2018. - № 3 - С. 7-23.
4. Курчевская С.В. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: проверка временем // Административное право и процесс. - 2018. - № 3 - С. 54-57.
5. Мартынов А.В. Роль и значение административного судопроизводства в обеспечении качества современного государственного управления // Административное право и процесс. - 2018. - № 3 - С. 47-53.
6. Махина С.Н. О некоторых концептах и направлениях дальнейшего развития административного судопроизводства и административного процессуального права // Административное право и процесс. - 2018. - № 3 - С. 35-42.
7. Носова Ю.Б. К вопросу о разграничении дел, рассматриваемых в порядке административного и гражданского судопроизводства // Административное право и процесс. - 2018. - № 3 - С. 73-78.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Брежнев О.В. Воронов Е.Н. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий по направлению подготовки (специальности) 40.03.01. Курск, 2017. 11 с.
2. Брежнев О.В. Воронов Е.Н. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплин для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01. Курск, 2017. 14 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Российская юстиция.
2. Государство и право.
3. Административное право и процесс.
4. Юрист.
5. Известия Юго-Западного государственного университета.

## **9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети интернет**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, работы с источниками и решением кейсов задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное судопроизводство»: конспектирование

учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное судопроизводство» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измене - ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме- нённых	Заменё- нных	Аннули- рованных	Но вых			