Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 03.09.2024 12:08:33
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Технологии электронного администрирования в таможенных органах»

Цель преподавания дисциплины: приобретение знаний и умений по применению информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: - приобретение студентами познаний об основах документационного обеспечения управления (ДОУ) деятельностью таможенных органов, документирования управленческих решений, создании и функционировании системы управления документами, экспертизе ценности документов; - приобретение студентами познаний о (об): нормативно-методической базе ДОУ деятельности таможенных органов, закономерностях и тенденциях ее развития; информационных технологиях, используемых в процессе работы с документированной информацией; закономерностях документообразования; - сформировать знания принципов рационализации документооборота, требований национальных и международных стандартов, предъявляемых к созданию и функционированию систем управления документами.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3 - Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности (ПК-3.1 - Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; ПК-3.2 - Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; ПК-3.3 - Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности).

Разделы дисциплины: Особенности управления информационным процессом в таможенном деле. Состав и структура единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля. Основные виды информационных таможенных технологий и области их применения. Состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле. Основы делопроизводства и электронный документооборот. Автоматизация управленческой деятельности анализа и обработки данных.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и международных отношений
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии электронного администрирования в таможенных органах
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Шевякин А.С.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25»июня 2021г., на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики, протокол №16 от «01» марта 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25»июня 2021г., на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики, протокол №18 от «27» февраля 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25»июня 2021г., на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики, протокол №30 от «27» марта 2024 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТФиМЭ, протокол N 28 от 31.03.2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТФиМЭ, протокол N 24 от 24.06.2026 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов четкого представления и понимания принципов работы современных информационных таможенных технологий в сфере таможенного дела РФ.

1.2 Задачи дисциплины

-получение студентами знаний в области теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития информационных таможенных технологий.

-исследование стандартов информационного обмена, используемых в сфере таможенного дела, информационных технологий и их применения в деятельности предприятий и организаций.

- изучение современной организационно-правовой основы внедрения и функционирования сетевых информационных технологий в сфере таможенного дела.

- овладение методикой классификации используемых программных средств в Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов. Определение назначения, сущности и структуры информационных систем и технологий в сфере таможенного дела.

-формирование умений и навыков определение места электронного конфиденциального документооборота в федеральной таможенной службе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-3	Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономиче-	***Знать:*** основы информационных технологий в таможенном деле; особенности информационных технологий в таможенном деле; ***Уметь:*** интерпретировать информацию в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ской деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС; ***Владеть:*** средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий;
		ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	***Знать:*** структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией; ***Уметь:*** пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов; ***Владеть:*** методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;
		ПК-3.3 Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности	***Знать:*** формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов. ***Уметь:*** сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. ***Владеть:*** навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Технологии электронного администрирования в таможенных органах» представляет собой дисциплину с индексом Б1.В.12 базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	е предусмотрен
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	Понятие термина «Информация». Информационный ресурс. Информатизация. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Электронная продукция.
2	Понятие и классификация информационных систем.	Автоматизированные информационные системы. Динамические системы. Функции автоматизированных информационных систем. Систем поддержки принятия решений. Информационно-вычислительные системы. Корпоративные информационные системы и их виды. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные рабочие места.
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	Информационные технологии. Компоненты информационных технологий. Классификация информационных технологий. Интерфейс. Тенденции развития информационных технологий.
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	Функции таможенных органов РФ. Информационные технологии и системы в таможенных органах. Информационные ресурсы таможенных органов РФ. Единая автоматизированная информационная система. Главный научно-информационный вычислительный центр. Программно-технические платформы. Системы управления базами данных.
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М». Функции и назначение системы. Подсистемы и структура аппаратного комплекса. Принципы управления программным продуктом и его интерфейс.
6	Технология работы с АИСТ-М.	Принципы работы и функционирования системы АИСТ-М. Состав системы АИСТ-М. Перечень таможенных документов, обрабатываемых при помочи программного продукта и особенности работы с ними. Принципы и подробности работы различных компонентов системы. Модули автоматической обработки документов. Требования к техническому обеспечению.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестр)*	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	2	1		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (1, 2, 3 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
2	Понятие и классификация информационных систем.	4	2		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (4, 5, 6 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	2	3		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (7, 8, 9 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	4	4		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (10, 11, 12 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	2	5		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (13, 14, 15 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
6.	Технология работы с АИСТ-М.	4	6		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (16, 17, 18 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

Формы контроля: *ЛР- лабораторные работы,* С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение задач *СРС – самостоятельная работа студентов*

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

Номер занятия	Наименование лабораторной работы	Объем (час)
1	2	3
1.	Понятие информационного ресурса и информатизации.	2
2.	Понятие и классификация информационных систем.	4
3.	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	2
4.	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	4
5.	Функциональные подсистемы АИСТО.	2
6.	Технология работы с АИСТ-М.	4
Итого		18

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

Номер занятия	Наименование лабораторной работы	Объем (час)
1	2	3
1.	Понятие информационного ресурса и информатизации.	6
2.	Понятие и классификация информационных систем.	6
3.	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	6
4.	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	6
5.	Функциональные подсистемы АИСТО.	6
6.	Технология работы с АИСТ-М.	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	1-3 недели	14
2	Понятие и классификация информационных систем.	4-6 недели	16
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	7-9 недели	14
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	10-12 недели	16
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	13-15 недели	16
6	Технология работы с АИСТ-М.	16-18 недели	13,9
Итого			89,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-

криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Практическая работа «Понятие информационного ресурса и информатизации»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическая работа «Понятие и классификация информационных систем»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическая работа «Информационная технология — главная составная часть информационной системы»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Лабораторная работа «Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО)»	Лекция с заранее объявленными ошибками	2
5	Лабораторная работа «Функциональные подсистемы АИСТО»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
6	Лабораторная работа «Технология работы с АИСТ-М»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	**основной**	**завершающий**
ПК-3 Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах Технологии электронного администрирования в таможенных органах		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ завершающий	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	***Знать:*** основы информационных технологий. ***Уметь:*** интерпретировать ***Владеть:*** средствами обеспечения функционирования ИС.	***Знать:*** основы информационных технологий в таможенном деле. ***Уметь:*** интерпретировать информацию в ЕАИС. ***Владеть:*** средствами обеспечения функционирования ЕАИС.	***Знать:*** основы информационных технологий в таможенном деле; особенности информационных технологий в таможенном деле. ***Уметь:*** интерпретировать информацию в ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС. ***Владеть:*** средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий.
	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	***Знать:*** формы информации. ***Уметь:*** пользоваться ИС. ***Владеть:*** методами работы с информационными таможенными технологиями.	***Знать:*** формы обеспечения информацией. ***Уметь:*** пользоваться ЕАИС. ***Владеть:*** методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС.	***Знать:*** структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией; ***Уметь:*** пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных орга-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				нов; ***Владеть:*** методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;
	ПК-3.3 Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности	***Знать:*** формы обеспечения информацией. ***Уметь:*** сортировать информацию. ***Владеть:*** навыками обеспечения информацией.	***Знать:*** формы обеспечения информацией в области таможенного дела. ***Уметь:*** сортировать информацию в сфере таможенного дела. ***Владеть:*** навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов.	***Знать:*** формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов. ***Уметь:*** сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. ***Владеть:*** навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	1	Согласно табл. 7.2
2	Понятие и классификация информационных систем.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	2	Согласно табл. 7.2
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	3	Согласно табл. 7.2
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	4	Согласно табл. 7.2
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	5	Согласно табл. 7.2
6	Технология работы с АИСТ-М.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	6	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости Тест по разделу 1 «Понятие информационного ресурса и информатизации»

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов

Вариант 1

1. Количество уровней охватываемых ЕАИС по структуре проектирования:

a) 2 b) 3

c) 4 d) 5

2. Эргономика – это….

a) наука, изучающая рациональное использование экономических ресурсов

b) научная дисциплина, комплексно изучающая производственную деятельность человека и ставящая целью ее оптимизации

c) это научная дисциплина изучающая экономику в целом

d) дисциплина, изучающая международные отношения в сфере экономики

3. Главное учреждение в области реализации программ автоматизации и информатизации таможенных органов:

a) ФАП b) ЕАИС

c) ГТК d) ГНИВЦ

Вариант 2

1. Информационное обеспечение ЕАИС – это…

a) совокупность систем таможенной документации

b) совокупность файлов БД и системы кодирования

c) совокупность систем классификации и кодирования, система показателей, унифицированных систем таможенной документации и файлов БД

d) система по сбору, переработки информации

2. Какого вида обеспечения ЕАИС не существует:

a) технического b) информационного

c) лингвистического d) логического

3. Какие данные содержат электронные копии таможенных документов:

a) об участниках ВЭД, товарах, платежах

b) о стране назначения, о расстоянии между странами отправления/ назначения

c) о товарах, о транспортном средстве, о месте проживания декларанта

d) об участниках ВЭД, о личных затратах перевозчика

Комплект заданий для лабораторных работ
по дисциплине «Информационные таможенные технологии»
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины: Понятие информационного ресурса и информатизации.

Подготовить электронный журнал группы, включающий сведения по одному предмету. Предусмотреть 5 оценок в четверти, средние баллы за 4 четверти и за год для 10 учеников, средний балл группы за четверти и за семестр (см. рисунок ниже), при этом:

расчет средних баллов за четверти и за семестр осуществлять строго по формулам!

ввод оценок осуществлять различными способами:

- путем непосредственного ввода чисел в ячейку.
- с помощью функции СЛЧИС()

=ОКРУГЛ(СЛЧИС() *3+2;0)

защитить весь лист от редактирования, оставив диапазоны оценок незащищенными.

Заполнить журнал группы по трем предметам, выполнив копирование таблицы на Лист2, Лист3. Изменить имена листов в соответствии с предметами.

Для электронного журнала группы получить итоговую таблицу по предметам для класса. Таблица должна содержать информацию о средних баллах группы за четверти, за семестр по всем предметам. Таблицу разместить на Листе 5.

Данные в таблицу копировать из итоговых строк по предметам, следующим образом:

Выделить диапазон / Контекстное Меню / Копировать

Перейти на другой лист/КМ/ Специальная вставка/ Вставить ссылку.

Обратить внимание на ссылки в получившихся формулах.

1. К свойствам информации относятся:

1) полнота	2) цикличность
3) выразительность	4) достоверность
5) актуальность	6) направленность

a) 1), 2), 3) b) 2), 3), 6)
c) 3), 5), 6) d) 1), 4), 5)

2. При оценке информации различают следующие аспекты

a) семантический, индукционный, синтаксический
b) аналитический, формализационный, прагматический
c) семантический, интегративный, прагматический
d) синтаксический, семантический, прагматический

3. Прагматический аспект – это характеристика информации с точки зрения ее…

a) количества b) смысла
c) полезности d) структуры

4. Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это…

a) база данных
b) информационная система
c) информационные технологии
d) техническое обеспечение

5. Информационная технология — это:

a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
b) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
c) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др
d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это:

а) база данных
б) информационная система
в) информационные технологии

Задание в открытой форме:

База данных представляет собой и может быть классифицирована:

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность действий с данными:

а) хранение;
б) получение;
в) обработка;
г) вывод.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между понятием и его определением

1 Информационный ресурс	а) операции по поиску, получению, сбору, созданию, накоплению, обработке, хранению, распространению и использованию информации.
2 Информационное взаимодействие	б) форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека, основанная на проверенных практикой результатах познания действительности. Являясь совокупностью теоретических понятий и представлений, знание отражает объективные закономерности реального мира.
3 Информационный процесс	в) процесс взаимодействия двух или более субъектов, целью и основным содержанием которого является обмен информацией для ее изменения хотя бы у одного из них.
4 Знание	г) совокупность информации, представляющей определенную ценность и зафиксированной на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность хранения, обработки и передачи с целью решения управленческих, научно-производственных и иных типов задач.

Компетентностно-ориентированная задача:

Выполнить различные виды сортировок списка, открыв диалоговое окно, сортировка диапазона: **Данные/ Сортировка и фильтр**. Сделать сортировку по двум уровням: дата рождения, фамилия. Познакомиться с видами установок различных параметров в диалоговом окне «параметры сортировки».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости*по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	бал л	примечание	бал л	примечание
Практическое занятие № 1 (Тема Понятие информационного ресурса и информатизации.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Практическое занятие № 2 (Тема Понятие и классификация информационных систем.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Практическое занятие № 3 (Тема Информационная технология — главная составная часть информационной системы.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 4 (Тема Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 5 (Тема Функциональные подсистемы АИСТО.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 6 (Тема Технология работы с АИСТ-М.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Материал усвоен более чем на 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	48	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Посещаемость	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	100	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии [Текст] : учебное пособие : [для студентов по специальности 036401.65 "Таможенное дело"] / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. - 200 с.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 263 с.

3. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле : учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 512 с. : ил., табл., схем. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445283 (дата обращения 30.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0039-6. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Макрусев, В. В. Основы системного анализа [Текст] : учебник / В. В. Макрусев; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 576 с.

5. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

6. Медведева, М. В. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии. - СПб: РИО СПб филиала РТА, 2008. – 203 с.

8.3Перечень методических указаний

7. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к лабораторным занятиям для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 22 с.

8. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 19 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

– Вестник российской таможенной академии

– Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elibrary.ru.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prlib.ru.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://нэб.рф.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.library.кstu.kursk.ru.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. diss.rsl.ru.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. polpred.com.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com/

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.apps.webofkpowledge.com.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.scopus.com.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://kurskstat.gks.ru/.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Технологии электронного администрирования в таможенных органах», изучается студентами на 5 курсе, в 9 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия и лабораторные работы.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографи-

ей, а рассмотреть как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет, а также в электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
2. Ответить на вопросы плана практического занятия;
3. Выполнить домашнее задание;
4. Проработать тестовые задания и задачи;
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки к лабораторным работам обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
– подготовка сообщений и докладов;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

– собрать и изучить литературу по теме;
– изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

– сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

– актуальность темы;
– соответствие содержания теме;
– глубина проработки материала;
– грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

4. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-алфавит». [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

5. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ - помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулиро-ванных	новых			