

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.09.2024 12:42:21

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

строительства и архитектуры



Пахомова Е.Г.

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 »

08

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО направление подготовки (специальность) 21.03.02
(шифр согласно ФГОС)

Землеустройство и кадастры

и наименование направления подготовки (специальности)

Городской кадастр

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Учёным советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 1 от «30» 08 2021 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы преподаватель _____ Гранкин В.Ф.

/Согласовано: Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 10 от «04» 07 2022 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № 13 от «30» 06 2023 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г. на заседании кафедры «Экспертизы, управления недвижимостью и горного дела» № от « » 20 года.

Зав. кафедрой ЭУН и ГД _____ Бредихин В.В.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Производственная проектная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

Целью проектной практики является сбор необходимых для выполнения дипломного проекта, расширение теоретических знаний и практических навыков и знакомство с литературой по теме дипломного проекта. Предварительный подбор материалов и знакомство с литературой по теме дипломного проекта имеет существенное значение для успешного выполнения дипломного проекта. Проектная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачи практики – выбор темы выпускной квалификационной работы студента, выбор объекта проектирования и сбор исходных данных для выполнения ВКР.

- Сбор сведений об объекте недвижимости, по которому предполагается выполнение выпускной квалификационной работы.

- Приобретение навыков ведения исполнительно-технической документации;

– Развитие инициативы и творческого подхода к профессиональной деятельности;

– Закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам в области, правовой, управленческой и технической экспертиз объектов недвижимости.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается корректно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, на котором он проходит практику

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экспертизы и управления недвижимостью соответствующей направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ЭиУНГД, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели Уметь: Анализировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа проблемы, выделяя ее базовые составляющие

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения попрактике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
код компет енции	наименование компетенции		
	правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	<i>Знать:</i> информацию о связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения <i>Уметь:</i> определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками определения и ранжирования информации, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<i>Знать:</i> Знать как анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач <i>Уметь:</i> Осуществлять анализ плана-графика реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<i>Знать:</i> как В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы <i>Уметь:</i> В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			действующие правовые нормы
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать: Методику оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>Уметь: Оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Оценкой решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
ПК-1	Способен формировать и предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и	ПК-1.1 Оформляет различные виды документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП	<p>Знать: Оформление различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы оформления различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в ГКН и ЕГРП</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования знаний Оформления различных видов документов, содержащие сведения, внесенные в</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	сделок с ним (ЕГРП)		ГКН и ЕГРП
		<p>ПК-1.2 Рассматривает запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг</p>	<p>Знать: Запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг</p> <p>Уметь: Рассматривать запросы и документы, необходимые для предоставления государственных услуг</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Рассмотрением запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг</p>
		<p>ПК-1.3 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленным и нормативными документами</p>	<p>Знать: Подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами</p> <p>Уметь: использовать основные возможности и инструменты подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навык использования основные возможности и инструменты</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
код компетенции	наименование компетенции		
			Подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, с передачей их в форме и способом вручения, установленными нормативными документами
ПК-5	Способен руководить полевыми камеральными инженерно-геодезическими работами	ПК-5.1 Выдает задания исполнителям в соответствии с техническим заданием заказчика	<p>Знать: Как выдавать задания исполнителям в соответствии с техническим заданием заказчика</p> <p>Уметь: Выдавать задания исполнителям в соответствии с техническим заданием заказчика</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выдачи заданий исполнителям в соответствии с техническим заданием заказчика</p>
		ПК-5.2 Организует все виды обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации	<p>Знать: Организацию всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации</p> <p>Уметь: Организовать все виды обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): иметь опыт Организации всех виды обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения попрактике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компет енции	наименование компетенции		
		ПК-5.3 Руководит выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	<p>Знать: проблемы, руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p> <p>Уметь: Руководить выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками Руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p>
ПК-7	Способен рассматривать обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК-7.1 Рассматривает обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости	<p>Знать: базовые принципы рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Уметь: Рассматривать обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками Рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>
		ПК-7.2 Проверяет исходные данные об объектах недвижимости, организуя их сверку и уточнение в ходе рассмотрения обращений,	<p>Знать: методы проверки исходных данных об объектах недвижимости, организуя их сверку и уточнение в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Уметь: Проверять исходные данные об объектах недвижимости, организуя их сверку и уточнение в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения попрактике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
код компет енции	наименование компетенции		
		связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости	<p>объектов недвижимости</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками Проверки исходных данных об объектах недвижимости, организуя их сверку и уточнение в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>
		<p>ПК-7.3</p> <p>Проверяет качество процессов определения кадастровой стоимости в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Знать: Методику проверки качества процессов определения кадастровой стоимости в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Уметь: Проверять качество процессов определения кадастровой стоимости в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Проверкой качества процессов определения кадастровой стоимости в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика относится к разделу «Производственная проектная практика» и входит в часть блока 2 «Практики», формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль, специализация) «Городской кадастр». Практика проходит на 4 курсе.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 15 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (540 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике)

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 60, работа обучающегося в иных формах – 480 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный (организационный) этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики (проработать самостоятельно); 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности; 6) Получить и оформить необходимые документы для направления на практику, дневник установленного образца (Приложение Д Положения П 02.043-2016)	4

2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	176
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по экспертизе и управлению недвижимостью и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	140
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<p>- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;</p> <p>– ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;</p> <p>– изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;</p> <p>– освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>– принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;</p> <p>– приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;</p> <p>– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).</i></p>	300

		<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i> Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга.</i> Оценка потенциальной опасности предприятия для человека и окружающей среды в сравнении с данными научных источников. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</i> Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i> Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике в соответствии с темой ВКР.</p>	100

		Подготовка графических материалов для отчета практике в соответствии с темой ВКР.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики по форме Приложения Д Положения П 02.043-2016;
- отчет о практике по форме Приложения Ж Положения П 02.043-2016.

Структура отчета о производственной проектной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по экспертизе и управления недвижимостью и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по экспертизе и управления недвижимостью.
 - Результаты основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
 - Анализ результатов производственных исследований.
 - Представление и интерпретация результатов проведенных практических исследований с демонстрацией усвоения приемов, методов и способов обработки материала.
 - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список используемой литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины(модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Землеустройство Производственная исполнительская практика Производственная преддипломная практика	Кадастр застроенных территорий Производственная практика (НИР)	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Производственная проектная практика
ПК-1 Способен формировать и предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр	Землеустройство Управление земельными ресурсами Производственная практика: научно-исследовательская работа	Территориальное планирование Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика	Кадастр застроенных территорий Производственная преддипломная практика

недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)			
ПК-5 Способен руководить полевыми камеральными инженерно-геодезическими работами	и Планирование использования земель Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная преддипломная практика	Экология урбанизированных технологий Производственная практика: научно-исследовательская работа	Организация и планирование кадастровых работ Производственная практика: научно-исследовательская работа
ПК-7 Способен рассматривать обращения предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости	о с Техническая инвентаризация объектов недвижимости Производственная преддипломная практика	Современные технологии в геодезии Производственная практика: научно-исследовательская работа	Кадастр недвижимости и мониторинг земель Производственная преддипломная практика

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, НИР, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / основной, завершающий	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с</p>	<p>Знать: Частично знать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: частично определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Частично владеть навыками выбора оптимальных способов их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: умеренно знать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): умеренно владеть навыками выбора оптимальных способов их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: Полностью знать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): владеть навыками выбора оптимальных способов их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач			
ПК-1/ основной, завершающий	<p>ПК-1.1 Осуществляет постановку исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ по инженерным изысканиям при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает предложения по программе инженерно-геодезических изысканий при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>ПК-1.3 Проводит подготовку заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ при экспертизе объектов недвижимости</p>	<p>Знать: Частично знать организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>Уметь: частично осуществлять организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком организационно-техническое сопровождение работ по инженерным</p>	<p>Знать: Умеренно знать организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>Уметь: частично осуществлять организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком организационно-техническое сопровождение работ по инженерным</p>	<p>Знать: знать организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>Уметь: осуществлять организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям при экспертизе объектов недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Навыком организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям при</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		изысканиям при экспертизе объектов недвижимости	изысканиям при экспертизе объектов недвижимости	экспертизе объектов недвижимости
ПК-5 / основной, завершающий	<p>ПК-5.1 Проводит планирование мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве и управлении объектами недвижимости</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет контроль выполнения работ по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве и управлении объектами недвижимости</p> <p>ПК-5.3 Осуществляет технико-экономический анализ результатов мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве и</p>	<p>Знать: Частично методы повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p> <p>Уметь: Частично повышать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Основными навыками повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p>	<p>Знать: методы повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p> <p>Уметь: Частично повышать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Основными навыками повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p>	<p>Знать: методы повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p> <p>Уметь: повышать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): навыками повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при управлении объектами недвижимости</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управлении объектами недвижимости			
ПК-7 / основной, завершающий	<p>ПК-7.1 Рассматривает обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2 Проверяет исходные данные об объектах недвижимости, организуя их сверку и уточнение в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.3 Проверяет качество процессов определения кадастровой стоимости в ходе рассмотрения обращений, связанных с определением</p>	<p>Знать: Частично рассматривать обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Уметь: Частично рассматривать обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Частично рассмотрю обращения, связанное с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Знать: Частично рассматривать обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Уметь: Частично рассматривать обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Частично рассмотрю обращения, связанное с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Знать: Рассматривать обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Уметь: Рассматривать обращения, связанные с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): Рассмотрю обращения, связанное с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	кадастровой стоимости объектов недвижимости			

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2 / начальный, основной,	Отчет о практике. Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1 / основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5 начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной

	аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной проектной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1–Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1

		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Организация строительства и девелопмент недвижимости : учебник: [по направлениям подготовки (специальностям) 08.03.01, 08.04.01 "Строительство" (уровень бакалавриата и магистратуры), 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений" (уровень специалитета), 08.06.01 "Техника и технологии строительства" : в 2 ч. / под общ. науч. ред. П. Г. Грабового ; Национальный исследовательский Московский

государственный строительный университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : АСВ : Просветитель, 2018. - Ч. 1 : Организация строительства / А. А. Бенуж, А. Х. Бижанов, С. А. Болотин [и др.]. - 648 с. – Текст : непосредственный.

2. Организация строительства и девелопмент недвижимости : учебник : [по направлениям подготовки (специальностям) 08.03.01, 08.04.01 "Строительство" (уровень бакалавриата и магистратуры), 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений" (уровень специалитета), 08.06.01 "Техника и технологии строительства" : в 2 ч. / под общ. науч. ред. П. Г. Грабового ; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : АСВ : Просветитель, 2018. - Ч. 2 : Девелопмент недвижимости / И. П. Авилова, А. Е. Наумов, Ле Ван Тхыонг [и др.]. - 608 с. – Текст : непосредственный.

3. Бойкова, М. Л. Организация, планирование и управление строительным производством : учебное пособие / М. Л. Бойкова, В. Д. Черепов ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 188 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693> (дата обращения 21.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости : учебник / под общ. науч. ред. проф. П. Г. Грабового. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2012. - Ч. 1. - 368 с. - Текст : непосредственный.

2. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости : учебник / под общ. науч. ред. проф. П. Г. Грабового. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2012. - Ч. 2. - 416 с. - Текст : непосредственный.

3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения 15.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;

2. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» - федеральный портал

3. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека

4. <https://niks.su/> Федеральная университетская компьютерная сеть России

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

Оборудование:

- Планиметр PLANIX5
- Электронный измеритель прочности бетона ИПС-МГ4
- Геодезический спутниковый приемник Топсон GR-5
- Толщиномер ультразвуковой ТУЗ-2
- Сканер RIEGL серии LMS (34578)
- ПОС-30МГЦ «Скол» для испытания бетона методом отрыва со скалыванием
- Теодолит 4Т30П
- Нивелир 3Н-5Л

Программное обеспечение:

- Гранд-Смета
- MicrosoftOffice 2016
- AutodeskRevit
- Archicad 20

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/.
2. Интерактивная система с короткофокусным проектором ActivBoard / 1,00.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированн ых	новы х			