

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 23.10.2024 15:28:26

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

«26» 09



**КОНТРОЛЬ ДОСТОВЕРНОСТИ ЗАЯВЛЕННОГО КОДА
ТОВАРОВ**

Методические указания по организации самостоятельной работы
студентов специальности «Правовое обеспечение национальной
безопасности», «Таможенное дело»

Курск 2024

УДК 339.543

Составитель: И.Н. Малиновская

Рецензент

зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ,
кандидат экономических наук, доцент *Н.Е. Деркач*

Контроль достоверности заявленного кода товаров:
методические указания по организации самостоятельной работы
студентов специальности «Правовое обеспечение национальной
безопасности», «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.;
сост. И.Н. Малиновская. - Курск, 2024. 21 с.: Библиогр.: с. 21.

Методические указания содержат рекомендации по
организации самостоятельной работы студентов, в рамках изучения
дисциплины «Контроль достоверности заявленного кода товаров».

Предназначены для студентов специальности «Правовое
обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело»
всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *26.09.24*. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л.1,2. Уч.-изд. л.1,1. Тираж 100 экз. Заказ *1036*. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

Введение.....	4
Основные положения самостоятельной работы студентов.....	5
Темы рефератов.....	17
Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	19
Рекомендуемая литература.....	19

Введение

Цель преподавания дисциплины «Контроль достоверности заявленного кода товара» заключается в получении студентами специального образования, способствующего развитию знаний и навыков определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и контроля его достоверности.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать знание о товароведческих характеристиках товаров различных групп, целей, правил классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;

2. Приобретение студентами познаний о порядке действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД, порядке назначения экспертиз;

3. Сформировать навыки контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД;

4. Сформировать умения классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД.

Обучающиеся должны **знать:**

- права и обязанности сторон, подписавших Международную Конвенцию о ГС;
- основные элементы Номенклатуры ГС;
- основные правила интерпретации;
- вспомогательные публикации к ГС;
- нормативно-правовые основы классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.

уметь:

- применять вспомогательные публикации к ГС;
- работать с решениями таможенных органов по классификации товара;
- работать с предварительными решениями по классификации товаров, поставляемых в несобранном или разобранном виде;
- работать с решениями Комиссии ЕАЭС по классификации товаров;

- предоставлять разъяснения по классификации товаров.

Владеть:

- навыками определения классификационного кода многофункциональных устройств;
- навыками определения классификационного кода деталей и узлов технически сложных изделий;
- навыками определения страны происхождения товара по изменению классификационного кода;
- навыками определения страны происхождения товара по правилу адвалорной доли;
- навыками определения страны происхождения товара по выполнению определенных производственных операций.

Основные положения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа при изучении дисциплины имеет очень важное значение. На самостоятельную работу отводится 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины на очном отделении, и более 90% - на заочном. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа печатных источников по вопросам контроля достоверности заявленного кода товаров;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к представленной информации, развитие способности к пониманию роли таможенного контроля в решении различных социально-экономических проблем и проблем в сфере государственного управления;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем в области контроля достоверности заявленного кода товаров.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях в результате коллективного обсуждения докладов.

Рекомендуется следующий порядок работы для подготовки к практическим занятиям. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: реферат и его обсуждение, а также контрольный опрос (тестирование) по конкретным темам. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, будут проверяться во время текущего контроля знаний.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию занятий, изучению нормативных документов, проверку выполнения текущих заданий на каждом практическом занятии.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты, регламентирующие таможенное дело. При этом целесообразно использовать СПС Консультант Плюс, которая установлена в читальном зале библиотеки. Следует работать только с действующими нормативными документами в последней редакции. Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания. Например, следует изучить последние

номера журналов «Таможенные ведомости», «Таможня» «Таможенной регулирование. Таможенный контроль». Обычно в первом номере журнала за год публикуется перечень статей за предыдущий год, что облегчает поиск. Поэтому начинать надо с просмотра самых последних номеров периодических изданий, которые обычно находятся в читальном зале на стендах, затем переходить к первым номерам за год.

При использовании материалов печатных источников следует сразу же записывать их полное библиографическое описание и номера страниц, с которых заимствуются цитаты, данные или мнения авторов. Это позволит формировать сноски в дальнейшем.

Значительный объем информации содержится на сайтах: ФТС России www.customs.ru, Комиссии ЕАЭС www.tsouz.ru, в информационно-консультационной системе «Виртуальная таможня» www.vch.ru, «Все о таможне» www.tks.ru, «Все для декларантов и участников ВЭД» www.alta.ru.

Во-первых, следует использовать материалы докладов о результатах и основных направлениях деятельности ФТС, расположенных по ссылке: <http://www.customs.ru/ru/activities/indexes//>.

Во-вторых, в разделе «Сведения о деятельности ФТС», необходимо использовать подраздел «Основные показатели, характеризующие деятельность ФТС России» <http://www.customs.ru/ru/activities/Osnovnyepokazateli/>.

Там расположены сборники «Таможенная служба в году», в которых кратко изложены данные по основным направлениям деятельности таможенной службы.

Из зарубежных информационных ресурсов следует использовать сайты: Всемирной таможенной организации www.wcoomd.org, Всемирного таможенного журнала <http://www.worldcustomsjournal.org>.

Следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент.

При подготовке реферата общий список информационных источников не должен быть менее пяти наименований. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

Реферата является одной из форм самостоятельной работы студентов.

Цель подготовки реферата состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов: выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопление информационного материала; подготовка и написание доклада. Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно составить общий предварительный план работы.

Предварительный план состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется. Предварительно намеченный план следует согласовать с преподавателем. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах. Изучая информацию очень важно делать записи с указанием источника (автор, название книги или статьи, для статьи - название журнала, год издания, страницы).

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана доклада.

Внимательно перечитывая собранный материал, он располагает его в той последовательности, которая представляется

ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте работы.

Работая над выбранной темой, студент должен продемонстрировать способность осмысленно пользоваться специальной литературой, ясно излагать свои мысли, собирать и обрабатывать фактический материал, грамотно делать выводы и обобщения.

Для иллюстрации теоретических положений целесообразно использовать слайды. Презентация может быть выполнена в программе Power Point или Movie Maker.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления текстового и визуального материала,
- соответствие содержания презентации выбранной теме, соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда),
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер, яркость и контрастность графических и изобразительных объектов; размер и четкость шрифта),
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов представления информации;
- упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов),
- наличие анимационных и звуковых эффектов.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями.

Самоконтроль включает:

1. оперативный анализ глубины и прочности знаний и умений по дисциплине,

2. критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти,
- пересказ с опорой на основные положения,
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки,
- самостоятельное тестирование БТЗ.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Написание реферата - вид СРС, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
 - определить место и сроки подготовки;
 - оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
 - рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
 - оценить качество представленной работы и ее защиты.
- роль студента:
- собрать и изучить литературу по теме;
 - составить план реферата;

изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформление реферата согласно установленной формы;

– сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

- критерии оценки:
- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее и указывается в маршрутной карте.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- Прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям.

Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;

– тесты представлены на контроль в срок.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

– определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

Формирование информационного блока - это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении

проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

Таким образом, самостоятельная работа студентов (СРС) является формой организации учебного процесса и объективным условием формирования познавательной, исполнительской,

творческой активности и самостоятельности студентов в процессе обучения.

Темы рефератов

1. Сущность контроля достоверности заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС.

2. Описание товаров для контроля достоверности заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС и таможенной стоимости.

3. Использование правил интерпретации - основа классификации и кодирования товаров в таможенных целях.

4. Выполнение требований ОПИ - основа соблюдения правового поля при контроле достоверности заявленного кода товара.

5. Принятие предварительного решения по классификации товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС.

6. Ответственность за неправомерную классификацию товаров.

7. Действия должностного лица при проверке достоверности заявленного кода ТН ВЭД при таможенном контроле.

8. Действия должностного лица при проверке правильности классификации товаров при таможенном контроле.

9. Действия должностного лица при проверке правильности классификации по результатам экспертизы после выпуска товара.

10. Алгоритм действий должностного лица при проверке правильности классификации после выпуска товара.

11. Разъяснения таможенных органов по классификации отдельных товаров.

12. Характеристика групп товаров, имеющих характер недостоверности заявляемого кода.

13. Порядок принятия решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, его практическое применение и документальное оформление.

14. Документы, используемые декларантом для подтверждения заявленного классификационного кода товара, требования к их содержанию и проверке.

15. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок контроля достоверности заявленного кода товара.

16 Требования к описанию однородных групп товаров в таможенных целях.

17 Значение полноты и достаточности описания товара.

18. Проверка правильности классификации товара содержащегося в профиле риска.

19. Действия должностного лица при выявлении неверной классификации товара содержащегося в профиле риска.

20. Сущность и содержание заключения функционального подразделения таможни, в компетенцию которого входит проверка правильности классификации товаров.

21. Назначение таможенной экспертизы при проверке правильности классификации товаров до выпуска товаров.

22. Проведение таможенной экспертизы при проверке правильности классификации товаров до выпуска.

23. Обоснование решений по классификации товаров сотрудником таможни.

24. Порядок использования информации, указанной в товаросопроводительных документах.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Порядок принятия решений о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.
2. Сущность классификации товаров и методы классификации.
3. Функции таможенных органов по ведению и развитию ТН ВЭД.
4. Структура построения группы 39 ТН ВЭД «Пластмассы и изделия из них».
5. Структура построения группы 21 ТН ВЭД «Разные пищевые продукты»
6. Структура построения товарной позиции 8536 «Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, включая оборудование для проращивания семян с механическими или нагревательными устройствами, прочее; инкубаторы для птицеводства и брудеры»
7. Структура построения классификационной группировки ТН ВЭД.
8. Классификация частей машин и оборудования в ТН ВЭД.
9. Классификация комбинированных машин, выполняющих несколько функций в ТН ВЭД.
10. Классификация оборудования состоящего из нескольких блоков в ТН ВЭД.
11. Классификация тары и упаковочных материалов в ТН ВЭД.
12. Классификация товаров, которые в равной степени могут быть отнесены к нескольким товарным позициям ТН ВЭД.
13. Классификация товаров по положениям Основного правила 4 ТН ВЭД.
14. Классификация многокомпонентных изделий, состоящих из различных материалов или изготовленных из различных компонентов.
15. Классификация товаров, поставляемых в незавершенном виде.
16. Классификация товаров, поставляемых в разобранном или несобранном виде.
17. Классификация некомплектных товаров.

18. Характеристика основных правил интерпретации ТН ВЭД: цель, назначение, содержание и применение.

19. Характеристика примечаний к классификационным группам ТН ВЭД и пунктов исключений в примечаниях.

20. Кодовая система ТН ВЭД: назначение, построение, характеристика кода ТН ВЭД.

21. Основные классификационные признаки ТН ВЭД.

22. Классификационная система ТН ВЭД.

23. Объект классификации ТН ВЭД и Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.

24. Роль, полномочия и функции Всемирной торговой организации (ВТО) в отношении Гармонизированной системы.

25. Характеристика Конвенции о Гармонизированной системе.

26. Гармонизированная система описания и кодирования товаров (ГС) как основа построения ТН ВЭД.

27. Нарушение таможенного законодательства, связанные с применением в практике контроля положений ТН ВЭД.

28. ТН ВЭД как основа статистики внешней торговли.

29. Сфера применения ТН ВЭД при таможенном оформлении и контроле.

30. Назначение ТН ВЭД в создании эффективного механизма использования таможеннотарифных и нетарифных мер регулирования внешнеэкономических связей.

31. Назначение ТН ВЭД в унификации и упрощении таможенных процедур.

32. ТН ВЭД в таможенном законодательстве Таможенного союза и РФ.

33. Порядок назначения таможенной экспертизы при контроле достоверности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

Рекомендуемая литература

Основная учебная литература

1. Костин, А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. А. Костин. – 2-е изд., перераб. И доп. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 264 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459697> (дата обращения: 20.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-4377-0102-7. – Текст : электронный.

2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 256 с. – (Специалист). – ISBN 978-5-534-09009-3: 816.49р. – Текст: непосредственный.

3. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебник / Г. Ю. Федотова. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016. – 400 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445678> (дата обращения: 20.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Библиогр.: с. 333. – ISBN 978-5-9908002-6-7. – Текст: электронный

Дополнительная учебная литература

1. Калачев, С. Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования: учебник / С. Л. Калачев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496069> (дата обращения: 19.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 294-296. – ISBN 978-5-394-01060-6. – Текст: электронный.

2. Эриашвили, Н. Д. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо. – Москва : ЮНИТИ- ДАНА: Закон и право, 2015. – 375 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443>

3. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: курс лекций [16+] / А. В. Сальникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 118 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050>

Другие учебно-методические материалы

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н. Н. Алексеева, Е. И. Андреева, А. А. Глухоманова, Л. П. Соловьева ; под общ. ред. Н. Н. Алексеевой ; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал Российской таможенной академии, Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 164 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438363> (дата обращения: 21.09.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9590-0619-8. – Текст : электронный.

Таможенный кодекс ЕАЭС и таможенное регулирование [Текст]: практические рекомендации для бухгалтера и руководителя / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2012. - 528 с.