

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.02.2025 13:22:51  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ff42d064cf2781953be730df2374d16f3e0ce536f0f66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 27.02.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

№ 27 от 02 2023 г.

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Организационно-аналитическое обеспечение административного управления"

Кафедра: Международных отношений и государственного управления  
Факультет: Государственного управления и международных отношений

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

/ Протасов В.В./

Декан

/ Минакова И.В./

Зав. кафедрой

/ Пархомчук М.А./



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
Б1.О.11	Прикладной математический анализ	
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	
Б1.В.06	Эконометрика	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.11	Прикладной математический анализ	
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	-
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	-
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б1.В.07	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.5	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б1.О.27	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.27	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	
Б1.О.27	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	

Индекс	Содержание	Тип
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5	Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.08	Основы инклюзивного образования	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	-
Б1.О.08	Основы инклюзивного образования	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.10	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	-
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.10	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Содержание	Тип
УК-11.2	Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	-
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия	-
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.28	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Осуществляет правоприменительную деятельность	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения	-
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	
Б1.О.28	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке	-
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе, умеет объяснить функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода	-
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Ориентируется в современных информационных технологиях	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.1	Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению	-
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации	-
Б1.В.05	Муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач	-
Б1.В.05	Муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен обеспечивать руководителя информацией	ПК
ПК-2.1	Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	-
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Выявляет наиболее значимые критерии систематизации информации для создания баз данных	-
Б1.В.06	Эконометрика	
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Использует базы данных в организации	-
Б1.В.06	Эконометрика	
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-3	Способен организовать исполнение решений руководителя	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.1	Осуществляет документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя	-
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Координирует деятельность по исполнению решений руководителя	-
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	-
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК
ПК-4.1	Обрабатывает информацию для подготовки проектов решений	-
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями	-
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.05	Муниципальное управление	
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Информирует деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений	-
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.04	Конституционное право	УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.05	Политология	УК-4.4; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.08	Основы инклюзивного образования	УК-9.1; УК-9.2
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.10	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.11	Прикладной математический анализ	УК-1.1; УК-1.3
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-6.1
Б1.О.14	Теория управления	УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-5.3
Б1.О.17	Административное право	УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3
Б1.О.20	Основы управления персоналом	УК-3.2; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.21	История государственного управления	УК-1.5; УК-5.1; ОПК-6.3
Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	УК-5.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.24	Основы делопроизводства	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.3
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-7.1
Б1.О.27	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.28	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2.1; ОПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	УК-2.5; УК-3.3; УК-10.2; ПК-3.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	УК-10.1; ПК-1.1; ПК-4.2
Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3
Б1.В.05	Муниципальное управление	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.2
Б1.В.06	Эконометрика	УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.07	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; ПК-4.1
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-4.1
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.3
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	УК-3.1; УК-3.4; ПК-3.2
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	УК-2.2; ПК-2.1; ПК-4.1
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3
Б2	Практика	УК-1; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1; УК-8.2; ОПК-2.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1; УК-8.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
ФКиС		УК-7
ФКиС.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04\_прием 2023 — без ОВП.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Не менее	Факт													
	Итого (с факультативами)				180	240				60	30	30	60	30	30	60	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240				60	30	30	60	30	30	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	65%	35%	7.6%	165	225				60	30	30	57	30	27	57	30	27	
B1.O	Обязательная часть					147				51	30	21	51	30	21	23	15	8	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					78				9		9	6		6	34	15	19	
B2	Практика	67%	33%	0%	9	9							3		3	3		3	
B2.O	Обязательная часть					6							3		3	3		3	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3											3	3	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6											6	6	
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	0%	0%	0%															
ФКиС																			
ФТД	Факультативные дисциплины																		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				56.8	-	56	58	-	58	58	-	58	57	-	54	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				51.8	-	36	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				24.7	-	28.2	23.3	-	22.4	23.3	-	24.3	25.3	-	26.3	24.4	
		элективные дисциплины по физ.к.				1.3	-		2.1	-	2.1	2.1	-	2.1	1.6	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3303.7	-	506.9	417.85	-	401.8	371.55	-	435.75	404.65	-	472.65	292.55	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				164.5	-		36.1	-	36.1	32.1	-	36.1	24.1	-			
		Блок Б2				38	-			-		24	-		12	-		2	
		Блок Б3				10	-			-			-			-		10	
		Блок ФКиС				164.5	-		36.1	-	36.1	32.1	-	36.1	24.1	-			
		Итого по всем блокам				3516.2	-	506.9	453.95	-	437.9	427.65	-	471.85	440.75	-	472.65	304.55	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3		7	4	3	6	3	3	6	3	3
		ЗАЧЕТ (За)					8	4	4		3	2	1	5	3	2	3	2	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	2			1	2	1	1		1	1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1		1	2	1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				42.87%													
		в интерактивной форме				20.3%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)				63.8%														
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				41.15%														