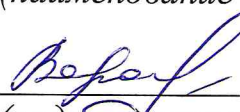


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛиМК
Дата подписания: 05.09.2024 14:10:55
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcdc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л.Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные тенденции в дизайне средств массовой информации
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Современная медиаиндустрия. Язык
средств массовой информации»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)



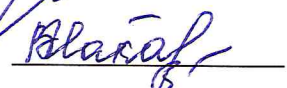
ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 «29» мая 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № 10 от 30.05.2023 г.).

Зав. кафедрой		Н.И. Степыкин
Разработчик программы к.п.н.		И.А. Михайлов
Директор научной библиотеки		В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № 12 от 03.07.2024).

 Зав. кафедрой		Н.И. Герасимова
---	--	-----------------

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» __ 20__), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой	_____	Н.И. Герасимова
---------------	-------	-----------------

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» __ 20__), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой	_____	Н.И. Герасимова
---------------	-------	-----------------

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений о возможностях дизайна в создании графического образа средств массовой информации, о принципах и методах дизайна СМИ, необходимых для эффективной профессиональной деятельности и выполнения трудовых задач авторского типа.

1.2 Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

1 формирование знаний о теоретических основах моделирования средств массовой информации, приемах формирования пространства, принципах архитектоники и соразмерности, проблемах колористики в композиции при создании продукта СМИ;

2 выработка умений в области дизайна СМИ, развитие индивидуальных возможностей каждого в данной области;

3 развитие организационно-деятельностных навыков, необходимых для самоанализа, развития творческих способностей и повышения квалификации в будущем;

4 обеспечение совместно с другими дисциплинами семестра теоретической подготовки обучающихся к профессионально-творческой практике (первой) на предприятии-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен разрабатывать концепции авторских проектов	ПК-3.1 Анализирует проект, предлагаемый автором, для выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта	Знать: - особенности информационной политики СМИ; - алгоритм подготовки медиа проектов разных форматов для СМИ. Уметь:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		информационной политике СМИ	- определять жанровые особенности авторских медиапроектов для разных видов СМИ; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками анализа соответствия этапов процесса художественного оформления медиапроекта с его описанием.
		ПК-3.2 Изучает отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	Знать: - мировые тенденции в дизайне медиапроектов. Уметь: - применять при подготовке концепции современный опыт разработки и реализации медиапроектов . Владеть (или Иметь опыт деятельности): - творческими и техническими навыками работы над концепцией дизайн-проекта в СМИ
		ПК-3.3 Участствует в разработке поправок к авторскому проекту	Знать: - современные требования, предъявляемые редакциями СМИ к дизайну медиапроектов; - алгоритм создания дизайн-брифа медиапроекта. Уметь: - анализировать визуальную специфику предоставляемого проекта, исходя из вида СМИ. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками редактирования художественного оформления на всех этапах работы над медиапроектом.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современные тенденции в дизайне средств массовой информации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной профессионально-творческой практики (первой), завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18 из них практическая подготовка обучающихся – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные понятия художественно-технического оформления.	Оформительские элементы сетевого СМИ на примере издания «KURSKCITY». Понятия «элемент оформления» и «комплекс элементов» в периодическом издании. Виды элементов: шрифтовые, декоративные, иллюстрационные, пробельные. Шрифт как основная стилеобразующая единица издания. Понятия текстового, заголовочного и акцидентного шрифта. Декоративные элементы.
2	Графический дизайн как визуальная составляющая имиджа компании.	Имидж компании (внутренняя и внешняя составляющие). Связь визуальных составляющих с миссией, видением и стратегией компании
3	Оформительские элементы периодического издания.	Общие понятия о композиции. Современное оформление сетевого СМИ на примере издания «KURSKCITY». Форма и формообразование. Свет и цвет. Контраст. Материалы и текстура. Ритм. Ассоциации и реальность. Абстракция. Стилизация. Правила построения графической композиции. Понятия «элемент оформления» и «комплекс элементов» в периодическом издании. Виды элементов: шрифтовые, декоративные, иллюстрационные, пробельные. Шрифт как основная стилеобразующая единица издания.
4	Цветоведение. Колористика как наука в графическом искусстве.	Основы колористики. Основы цветовой гармонии. Методы и средства построения цветовой гармонии. Роль цвета в дизайне. Психология цвета. Цветовая культура. Цвет и пространство. Работа с цветом. Создание цветowych композиций. Отечественный и зарубежный опыт цветоведения.
5	Современный рекламный дизайн.	Новые технологии создания современного рекламного плаката, фирменного стиля, упаковки, открытки. Ведущие российские и зарубежные мастера рекламного искусства. Шрифты в рекламе. Индивидуальный шрифт фирменного стиля. Разработка идеи художественных и текстовых элементов цветовой решения фирменного стиля. Основные элементы: логотип, визитка, фирменный бланк, конверт, буклет. Фирменный стиль на предметах быта. Широкоформатная реклама. Правила создания широкоформатной рекламы. Разработка фотоплаката, рисованного и коллажного плаката.
6	Реклама и редакционные материалы на полосе: контраст или гармония,	Проблемы стандартизации рекламных модулей и их взаимодействие с модульной сеткой. Виды и жанры рекламы. Структура рекламного объявления. Комплексы элементов,

	автономность или взаимозависимость.	составляющие рекламную публикацию: логотип, слоган, текстовые комплексы, адресный блок, иллюстрации.
7	Композиция и верстка рекламного объявления	Композиция и верстка рекламного объявления, его расположение на полосе, развороте. «Воздух» в рекламе. Роль декоративных элементов. Цвет и особенности его применения в рекламе в зависимости от типа издания. Шрифт и иллюстрация в рекламе. Размещение рекламных материалов в сетевом СМИ на примере издания «KURSKCITY».
8	Реклама и фотография.	Реклама и фотография. Фотоискусство. Фотодело и использование фотографии в графическом искусстве.
9	Работа в программах дизайна и верстки	Оформительские элементы периодического издания. Понятия «элемент оформления» и «комплекс элементов» в периодическом издании. Виды элементов: шрифтовые, декоративные, иллюстрационные, пробельные. Шрифт как основная стилеобразующая единица сетевого СМИ на примере издания «KURSKCITY».. Понятия текстового, заголовочного и акцидентного шрифта. Декоративные элементы.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные понятия художественно-технического оформления.			1	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1	С2	ПК-3
2	Графический дизайн как визуальная составляющая имиджа компании.			2	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1	С4 РКС4	ПК-3
3	Оформительские элементы периодического издания.			3	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1	С6 РКС6	ПК-3
4	Цветоведение. Колористика как			4	У-1, У-2	С8	ПК-3

	наука в графическом искусстве.				У-3, У-4, У-5 МУ-1	РКС8	
5	Современный рекламный дизайн.			5	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1	С10 ЗПП10	ПК-3
6	Реклама и редакционные материалы на полосе: контраст или гармония, автономность или взаимозависимость.			6	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1	С12 ЗПП12	ПК-3
7	Композиция и верстка рекламного объявления			7	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1 МУ-1	С14 Пр14	ПК-3
8	Реклама и фотография.			8	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1	С16 РКС16	ПК-3
9	Работа в программах дизайна и верстки			9	У-1, У-2 У-3, У-4, У-5 МУ-1	С18 Пр18	ПК-3

С – собеседование, РКС — разбор конкретных ситуаций, Пр - подготовка презентации, ЗПП — задание для практической подготовки

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	2
1	Основные понятия художественно-технического оформления.	
2	Графический дизайн как визуальная составляющая имиджа компании.	2
3	Оформительские элементы периодического издания.	2
4	Цветоведение. Колористика как наука в графическом искусстве.	2
5	Современный рекламный дизайн.	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2
6	Реклама и редакционные материалы на полосе: контраст или гармония, автономность или взаимозависимость.	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2

7	Композиция и верстка рекламного объявления.	2
8	Реклама и фотография.	2
9	Работа в программах дизайна и верстки	2
Итого		18, из них практическая подготовка обучающихся – 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Основные понятия художественно-технического оформления.	1-2 нед.	6
2	Графический дизайн как визуальная составляющая имиджа компании.	3-4 нед.	6
3	Оформительские элементы периодического издания.	5-6 нед.	6
4	Цветоведение. Колористика как наука в графическом искусстве.	7-8 нед.	6
5	Современный рекламный дизайн.	9-10 нед.	6
6	Реклама и редакционные материалы на полосе: контраст или гармония, автономность или взаимозависимость.	11-12 нед.	6
7	Композиция и верстка рекламного объявления	13-14 нед.	6
8	Реклама и фотография.	15-16 нед.	6
9	Работа в программах дизайна и верстки	17-18 нед.	5,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры теоретической и прикладной лингвистики в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2		2
2	Графический дизайн как визуальная составляющая имиджа компании.	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Оформительские элементы периодического издания.	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Цветоведение. Колористика как наука в графическом искусстве.	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Реклама и фотография.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях на предприятии-заказчике и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета) в аудиториях кафедры теоретической и прикладной лингвистики.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3 способен разрабатывать концепции авторских проектов	Современные тенденции в дизайне средств массовой информации	Семиотика и реклама текста	Производственная профессионально-творческая практика (третья) Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5	6
ПК-3/ начальн ый	ПК-3.1 Анализирует проект, предлагаемый автором, для выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационн ой политике СМИ	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельн о.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрируе т 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающ ие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-3.2 Изучает отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: в целом сформированны е, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.
	ПК-3.3 Участствует в разработке поправок к авторскому проекту	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельност и): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия художественно-технического оформления.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	№№1-5	Согласно табл.7.2
2	Графический дизайн как визуальная составляющая имиджа компании.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
3	Оформительские элементы периодического издания.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
4	Цветоведение. Колористика как наука в графическом искусстве.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
5	Современный рекламный дизайн.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Задание по практической подготовке	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
6	Реклама и редакционные материалы на полосе: контраст или гармония, автономность или взаимозависимость.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Задание по практической подготовке	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Композиция и верстка рекламного объявления	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Мультимедийная презентация	№№1-5 №№1-3	Согласно табл.7.2
8	Реклама и фотография.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
9	Основные понятия художественно-технического оформления.	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Мультимедийная презентация	№№1-5 №№1-3	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) №3 «Оформительские элементы периодического издания»:

1 Сочетание шрифтовых и нешрифтовых приемов выделения части текста.

2 Основные типы шрифтов в современном периодическом издании.

3 Применение различных видов шрифтов для оформления материалов разного формата.

4 Шрифтовые выделения внутри медиатекста: изменение начертания, кегля, применение прописных букв, разрядки.

5 Особенности шрифтового оформления авторских подписей, подписей под иллюстрациями, эпиграфов, инициалов.

б) Описание конкретной ситуации для разбора по разделу (теме) № 4 «Цветоведение. Колористика как наука в графическом искусстве.»

Подбор цветовых сочетаний. Для первой страницы сайта сетевого СМИ необходимо выбрать гармоничные цветовые сочетания (два цвета), ассоциирующиеся с нижеперечисленными словами и сферами деятельности. Объясните логику вашего выбора:

Стабильность;
 Нежность;
 Энергия;
 Здоровье;
 Веселье;
 Туризм;
 Здоровоохранение;
 Образование;
 Банковские услуги;
 Охранное предприятие.

в) Задание для практической подготовки по разделу (теме) №5 «Современный рекламный дизайн»:

Программа CorelDraw - графический редактор, с помощью которого приложения можно создавать логотипы, иллюстрации, обложки, рекламные баннеры, макеты для печати визиток, флаеров, постеров. CorelDRAW используется в брендинге, графическом дизайне, рекламе и полиграфии. Используя сочетания упрощающих работу «горячих клавиш» редактора, создайте собственную визитку с указанием фамилии, имени и отчества, контактных данных и размещением векторных графических элементов рекламного дизайна.

г) Темы для подготовки мультимедийных презентаций по разделу (теме) №7 «Композиция и верстка рекламного объявления»:

- 1 Инфографика как способ подачи рекламной информации в современных медиа
- 2 Как создать рекламный макет: пошаговая инструкция
- 3 Вербальные и визуальные элементы в дизайне рекламных публикаций

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее

100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный вариант:

Что такое художественно-техническое оформление журнала?

а) "Фотографические, штриховые и полутоновые иллюстрации, орнаментальные украшения, проекты внешнего вид переплета, обложки, суперобложки, форзаца, иллюстративный ряд.

б) Разработка оформления титульных листов, начальной, рядовой и концевой страниц, обустройство наборной полосы, создание визуальной композиции книги/журнала из типовых наборных элементов (шрифта, пробельных элементов и других типографических средств)

в) Это проектирование и создание внешнего облики книги/журнала

Задание в открытой форме:

Письменный документ, разъясняющий характер проблем, которые дизайнеру предстоит решать в процессе проектирования называется ...

Задание на установление правильной последовательности:

Выберите правильное соответствие наименования этапа процесса художественного оформления издания с его описанием:

а) 5 этап: Художественное и техническое редактирования, затем верстка и передача в типографию. В итоге совместной работы редактора, художественного редактора, художника и верстальщика создается оригинал-макет издания - полный, распечатанный проект книги, включающий все ее элементы, - от обложки, до сверстанного иллюстрированного текста.

б) 1 этап: Разработка художником пробных иллюстраций и эскиза макета. В случае одобрения эскиза и пробных иллюстраций принимается уточненный и детализированный план оформления издания.

в) 3 этап: Создание иллюстраций, макета и внешнего оформления издания. Редакция оценивает представленные художником материалы.

г) 2 этап: Работая с авторским оригиналом издания, редактор должен составить представление о характере издания (его виде) и принципиальном характере его художественного оформления. На этой стадии устанавливаются ориентировочный объем и виды иллюстраций, стиль оформления, состав текстовых и других элементов, способ печати, ее красочность, определяются желательный формат издания, вид бумаги для печати текста и иллюстраций, конструкция издания, тип и материал переплета.

д) Приглашение художника к работе над изданием. Часто работу над иллюстрациями и над макетом нередко приходится поручать двум разным художникам. Здесь необходимо определить задачу и согласовать технические и экономические параметры будущего издания.

е) 4 этап: Приглашение художника к работе над изданием. Часто работу над иллюстрациями и над макетом нередко приходится поручать двум разным художникам. Здесь необходимо определить задачу и согласовать технические и экономические параметры будущего издания.

Задание на установление соответствия:

Рассортируйте предложенные шрифты в соответствии с их типами:

- а) Heinrich Script
- б) Crimson Roman
- в) Geometrica
- г) Galactica

- 1) Антиква
- 2) Гротеск
- 3) Готика
- 4) Рукописный шрифт

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Подберите шрифт (можно несколько вариантов) к каждому текстовому отрывку

1 Древние египтяне были очень умными людьми. Они приручили коз, кошек и сфинкса. Ещё они возвели пирамиды. Да не где-нибудь, а в пустыне. А мы теперь ломаем головы: зачем они это сделали? Почему пирамиды такие большие? Отчего они именно такой формы? Неужели просто усыпальницы Фараонов?

2 Римляне с утра до вечера сражались, завоевали разные страны, учили латынь и строили дороги. А для отдыха обычно устраивали игрища в Колизее. Когда римляне показывали гладиатору большой палец, указывая им вниз, это означало: «убей противника». Когда палец смотрел вверх, противника предлагалось помиловать. То есть убить его не сейчас, а в следующий раз.

3 Дома викинги вели себя тихо–скромно, любили вязать да сыр жевать. Сучная жизнь, правда? Зато в походах они наверстывали упущенное. Викинги плавали по морям в рогатых шапках и всю дорогу горланили песни. Услышав этот шум, местные жители бросались наутёк, потому что, высадившись на берег, викинги тут же доставали из-за пояса топоры и начинали крушить все на своем пути.

4 Что лучше: красный или синий? Думаешь, твой стих о цветущей сакуре лучше моего? Не выпить ли нам ещё одну чашечку чая? Сотни лет бились японцы над этими сложнейшими вопросами. А свирепей всех сражались самураи, которые закрепляли на спинах флаги, чтобы легче было найти тех, кто попал в баю. Воины без флагов назывались асигару, и они совсем не понимали шуток. Особенно в свой адрес. Особенно про флаги, которых у них не было.

5 В конце 19-го века толпы разгорячённых американцев сломя голову устремились в дальние края. Они рылись в земле, надеясь найти золото. Рылись лихорадочно, но чаще всего – не там где надо. Время, впрочем, провели неплохо: на свежем воздухе, с пользой для здоровья. А здоровье, бесспорно, важнее золота. Ну, почти бесспорно.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 1,2	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для анализа ситуации
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 3,4	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для анализа ситуации
Собеседование, выполнение задания для практической подготовки по темам практических занятий №№ 5,6	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не нашел решение задания для практической подготовки	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, решил задание по практической подготовке
Собеседование, подготовка мультимедийной презентации, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 7,8,9	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не подготовил или полностью подготовил мультимедийную презентацию, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, подготовил качественную мультимедийную презентацию, разобрался в предложенной для анализа ситуации
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Головкин, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С. Б. Головкин. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 424 с. - («Медиаобразование»). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684751 (дата обращения 06.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Иншакова, Наталия Григорьевна. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования : учебное пособие для вузов по специальности 030601 "Журналистика" / Н. Г. Иншакова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 254, [2] с. - Текст : непосредственный.
3. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства : художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев. – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 107 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449> (дата обращения 09.06.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. – Москва : Логос, 2008. – 255 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787> (дата обращения 09.06.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе : основы графического проектирования : учебное пособие / Р. Ю. Овчинникова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 239 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684750 (дата обращения 06.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Современные тенденции в дизайне СМИ : методические указания к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е.А. Беспалова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 15 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Князев А.А. Энциклопедический словарь СМИ. Журналистика и лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии et cetera: дефиниции, термины, концепции, справочные материалы. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2002.
2. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2010-2023.
3. Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2000-2023.

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Отраслевые журналы

- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
- Журналист
- Филологические науки
- Филология и человек

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей // <https://www.mlg.ru/> (дата обращения 23.04.2023).
- 2 Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtmlhttp> (дата обращения: 23.04.2023).
- 3 Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru> (дата обращения: 17.04.2023).
- 4 Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 23.04.2023).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются практические занятия. Изучение тем или разделов дисциплины

осуществляется на практических занятиях, где излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, [учебными пособиями](#), научной, [справочной литературой](#), материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Операционная система Windows
2. Антивирус Касперского

Программное обеспечение:

1. OpenOffice: режим доступа: свободный
2. VK видео: режим доступа: свободный

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru> (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)

2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – <https://dlib.eastview.com/> (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/> (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории и лаборатории факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD-колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНТ «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD +/- RW, ИБП (26555,31)).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Проектор inFocus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных и новых			