Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Введение в направление подготовки и планирования профессиональной карьеры»

Цель преподавания дисциплины:
Целью преподавания данной дисциплины является освоение основных понятий земельных отношений и важнейших этапов их развития при землеустройстве в РФ.
Задачи изучения дисциплины:
- изучение исторического опыта развития земельных отношений;
- изучение различных методов проведения землеустроительных и кадастровых работ, взаимосвязей между землеустройством и становлением государства.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК 6.1- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК 6.2 - Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
УК 6.3 - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК 6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии
выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд
ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ.

Разделы дисциплины:

Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	Участие в ЮНЕСКО нашей страны способствует реформированию российской системы образования, совершенствованию законодательства с учетом сложившихся мировых стандартов. Необходимо отметить, что интернационализацию не следует понимать как универсализацию образования, т.е. как создание идентичных национальных образовательных систем. Скорее, процесс интернационализации способствует развитию национальных систем образования, стимулируя их к достижению одинаково высоких стандартов образования. Что же касается путей и средств достижения этих стандартов, то каждая страна самостоятельно определяет и выбирает их в соответствии со своими потребностями, особенностями культуры и образовательными традициями.

	Область профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профили «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Кадастровая недвижимость и управление территориями») включает в себя земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо - геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно - имущественного комплекса. **Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра**: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости. **Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра**: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.
История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном кадастре Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	Определенные земельные отношения, обусловленные господствующей формой собственности на землю, соответствуют каждому способу общественного производства и уровню развития производительных сил. Земельный кадастр в Российской Федерации включает в себя: регистрацию землевладения, землепользований и участков собственности; Количественный и качественный учет земельного фонда; бонитировку почв и экономическую оценку земель. Тесная естественная взаимосвязь земли и других природных ресурсов (недр, вод, лесов, окружающей среды в целом) предопределяет наличие норм, регулирующих отношения, связанные с землей, в источниках таких отраслей права, как водное, лесное, горное и природоохранное. Содержащиеся в этих источниках нормы, регулирующие отношения по поводу земли, подчинены нормам земельного права.

	Земельными правоотношения могут быть материальными, возникающими на основании норм материального права, и процессуальными – на основании процессуальных норм. Основная **цель государственного земельного кадастра** – обеспечить органы государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органы местного самоуправления, граждан и юридических лиц кадастровой информацией для использования и охраны земель, установления платежей за землю, формирования земельного рынка, защиты прав собственников земли, землевладельцев, арендаторов и других держателей прав. Земельный кадастр является основой, на которой базируются государственные и отраслевые регистрационные и учетные системы: регистры и реестры жилых и нежилых помещений, предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и т.п. Выработанные в течение длительного времени методические, методологические установки и правила землеустройства и земельного кадастра, практический опыт, базирующийся на законодательной базе, являются основным источником развития науки управления земельными ресурсами и ее научно-исследовательской лабораторией.
Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	**Землеустроительная наука –** область знаний выявления и обобщения закономерностей функционирования и организации земли в народном хозяйстве, организации, охраны, использования и совершенствования форм ее обустройства в сельском хозяйстве и в других отраслях производства.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.09.2023 11:39:51
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Строительства и архитектуры
(наименование ф-та полностью)

_____ Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Городской кадастр»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 25. 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр» на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № 1 30.08. 2021 г. _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Бредихин В.В.

Разработчик программы
к.г.н., доцент _____Новикова Т.М.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол №___«_____»_____20____г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.22 №10.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 02 20 23 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.23 №13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 03 20 24 г., на заседании кафедры ЭиУНГД №15 от 02.07.24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «30» 06 2025 г., на заседании кафедры ЗиУГД протокол № 11 «30» 06. 2025 г.

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на заседании кафедры ЗиУГД протокол № 13 «02». 07. 2026 г.

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является освоение основных понятий земельных отношений и важнейших этапов их развития при землеустройстве в РФ.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе освоения учебного материала по дисциплине студент должен освоить:

- изучение исторического опыта развития земельных отношений;
- изучение различных методов проведения землеустроительных и кадастровых работ, взаимосвязей между землеустройством и становлением государства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК 6.1- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; ***Уметь:*** выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; ***Владеть:*** навыками вариативного формирования и использования информационной базы данных.

		УК 6.2 - Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	***Знать:*** основные профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастры, и предъявляемые требования; ***Уметь:*** определять и ставить перед собой задачи саморазвития и профессионального повышения квалификации; ***Владеть:*** навыками самообразования и профессионального роста.
		УК 6.3 - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	***Знать:*** основной перечень специальностей в сфере землеустройства и кадастров представленных на рынке труда ; ***Уметь:*** использовать возможности и инструменты непрерывного образования в профессиональной сфере; ***Владеть:*** навыками самоконтроля в профессиональной сфере.
		ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение землеустроительных и кадастровых работ	**Знать:** основные нормативно-правовые и программные средства, используемые в профессиональной среде; **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства используемые в профессиональной среде **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

		ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд	**Знать:** основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; **Уметь:** использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; **Уметь:** организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик; **Владеть:** способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» входит в основную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр». Дисциплина изучается на 1курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	Участие в ЮНЕСКО нашей страны способствует реформированию российской системы образования, совершенствованию законодательства с учетом сложившихся мировых стандартов. Необходимо отметить, что интернационализацию не следует понимать как универсализацию образования, т.е. как создание идентичных национальных образовательных систем. Скорее, процесс интернационализации способствует развитию национальных систем образования, стимулируя их к достижению одинаково высоких стандартов образования. Что же касается путей и средств достижения этих стандартов, то каждая страна самостоятельно определяет и выбирает их в соответствии со своими потребностями, особенностями культуры и образовательными традициями.

		Область профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профили «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Кадастровая недвижимость и управление территориями») включает в себя земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо - геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно - имущественного комплекса. **Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра**: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости. **Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра**: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.
2.	История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном кадастре	Определенные земельные отношения, обусловленные господствующей формой собственности на землю, соответствуют каждому способу общественного производства и уровню развития производительных сил. Земельный кадастр в Российской Федерации включает в себя: регистрацию землевладения, землепользований и участков собственности; Количественный и качественный учет земельного фонда; бонитировку почв и экономическую оценку земель.
3	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	Тесная естественная взаимосвязь земли и других природных ресурсов (недр, вод, лесов, окружающей среды в целом) предопределяет наличие норм, регулирующих отношения, связанные с землей, в источниках таких отраслей права, как водное, лесное, горное и природоохранное. Содержащиеся в этих источниках нормы, регулирующие отношения по поводу земли, подчинены нормам земельного права. Земельными правоотношения могут быть материальными, возникающими на основании норм материального права, и процессуальными – на основании процессуальных норм.
4.	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	Основная **цель государственного земельного кадастра** – обеспечить органы государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органы местного самоуправления, граждан и юридических лиц кадастровой информацией для использования и охраны земель, установления

		платежей за землю, формирования земельного рынка, защиты прав собственников земли, землевладельцев, арендаторов и других держателей прав. Земельный кадастр является основой, на которой базируются государственные и отраслевые регистрационные и учетные системы: регистры и реестры жилых и нежилых помещений, предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и т.п. Выработанные в течение длительного времени методические, методологические установки и правила землеустройства и земельного кадастра, практический опыт, базирующийся на законодательной базе, являются основным источником развития науки управления земельными ресурсами и ее научно-исследовательской лабораторией. **Землеустроительная наука –** область знаний выявления и обобщения закономерностей функционирования и организации земли в народном хозяйстве, организации, охраны, использования и совершенствования форм ее обустройства в сельском хозяйстве и в других отраслях производства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методиче- ские материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неде-*	Компе-тенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	-		12,3,4	У-1,2,3, 4 ,5,6 МУ-1,2		УК - 6 ОПК -6
2	История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном ка-дастре	6		5,6,7	У-1, 3,4 МУ-1,2	КВ	УК - 6 ОПК -6

3	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	6		8,9	У-1,3,6 МУ-1,2	КВ	УК - 6 ОПК -6
4	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	6			У-1,2,3, 4 ,5,6 МУ-2		УК - 6 ОПК -6

КВ - контрольные вопросы практическим работам.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

4.2.2 Практические работы

Таблица 4.2.2 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объём , час.
1	2	3
1	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	2
2	Саморазвитие и планирование карьеры	2
3	Методы и технологии рекрутмента	2
4	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	2
5	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	2
6	Профессиональные стандарты	2
7	Основы поиска работы в сети интернет	2
8	Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций	2
9	Программы набора молодых специалистов и стажировок международных и российских корпораций	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Профессии в сфере землеустройства и кадастров. Харак-	4 неделя 1	25

	теристика профессий и существующих профессиональных стандартов в сфере землеустройства и кадастров: профессия, специальность, должность	семестр	
2	Личностные особенности и профессионально важные качества, умения, навыки в сфере землеустройства и кадастров. Личностные особенности при выборе профессии в сфере землеустройства и кадастров. Профессионально важные качества в сфере землеустройства и кадастров. Оценка профессиональной направленности будущего специалиста в сфере землеустройства и кадастров.	8 неделя 1 семестра	25
3	Трудоустройство в сфере землеустройства и кадастров. Карьера в землеустройства и кадастров. Подготовка к трудоустройству в сфере землеустройства и кадастров.	12 неделя 1 семестра	20,85
Итого			70,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к экзамену;

–методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Управления Росреестра по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическая работа раздела. Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для

взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей, разбор конкретных ситуаций.

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК 6 -Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Профессиональная подготовка в сфере землеустройства и кадастров	
ОПК 6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Управление земельными ресурсами		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6/начальный	УК 6.1- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК 6.2 - Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК 6.3 - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (обра-	***Знать:*** **-**основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; ***Уметь:*** **-**выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; ***Владеть:*** **-** навыками вариативного формирования и использования информационной базы данных.	***Знать:*** **-**основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; **-**основные профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастры, и предъявляемые требования; ***Уметь:*** **-**выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; **-** определять и ставить перед собой задачи саморазвития и профессионального повышения квалификации; ***Владеть:*** **-** навыками вариативного формирования и	***Знать:*** **-**основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; **-**основные профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастры, и предъявляемые требования; **-**основной перечень специальностей в сфере землеустройства и кадастров представленных на рынке труда ; ***Уметь:*** **-**выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; **-** определять и ставить перед собой задачи са-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	зования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		использования информационной базы данных. -навыками самообразования и профессионального роста. - навыками самоконтроля в профессиональной сфере	моразвития и профессионального повышения квалификации; - использовать возможности и инструменты непрерывного образования в профессиональной сфере; ***Владеть:*** - навыками вариативного формирования и использования информационной базы данных. -навыками самообразования и профессионального роста. - навыками самоконтроля в профессиональной сфере
ОПК-6 /начальный	ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; **Уметь:** информационно-коммуникационные технологии и программные средства, исполь-	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно коммуникационные технологии и программ-	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, ис-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	зуемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	ные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; **Уметь:** информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных техноло-	пользуемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; основные нормативно-правовые и программные средства, используемые в профессиональной среде **Уметь:** информационно-коммуникационные технологии и программные средства используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик; средства;

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			гий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	**Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности. - способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технологя формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	УК -6 ОПК-6	ПЗ, СРС	КВ	№1-20	Согласно табл.7.2
2	История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном кадастре	УК -6 ОПК-6	Лекция, ПЗ, СРС	КВ	№1-20	Согласно табл.7.2
3	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	УК -6 ОПК-6	Лекция, ПЗ, СРС	КВ	№1-20	Согласно табл.7.2
4	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	УК -6 ОПК-6	Лекция СРС			

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

Вопросы по собеседованию:

1. Правовая основа кадастровых отношений.
2. Геодезическая основа кадастра недвижимости.

3. Картографическая основа кадастра недвижности.

4. Структура, состав и правила ведения кадастровых дел.

5. Сведения об уникальных характеристиках объекта недвижимости.

6. Основания осуществления кадастрового учета.

7. Состав необходимых для кадастрового учета документов.

8. Решение об осуществлении ГКУ.

9. Приостановление осуществления ГКУ .Отказ в осуществлении ГКУ.

10. Порядок исправления технических и кадастровых ошибок в ГКН .

11. Осуществление кадастровой деятельности.

12. Требования к подготовке межевого плана.

13. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.

14. Требования к подготовке технического плана.

15. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

16. Порядок государственной кадастровой оценки.

17. Методика государственной кадастровой оценки.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы издания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

-закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыта деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучавшихся

Вопрос 1: Какие комитеты Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации регулируют в различной степени вопросы земельно-имущественных отношений?

(http://cou№cil.gov.ru/structure/committees/)

Варианты ответов: а) Комитет Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам; б) Комитет Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера; в) Комитет Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию; г) Комитет Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству; д) Комитет Совета Федерации по международным делам.

Вопрос 2: Какой вид контроля (надзора) не осуществляется Росреестром? (Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре» (п. 3 «в», 4 «б»), Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (п.1))

Варианты ответов: а) государственный земельный надзор за соблюдением требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой эрозии; б) государственный земельный надзор за соблюдением требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению; в) государственный надзор в области геодезии и картографии; г) надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков; д) надзор за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Вопрос 3: Кадастровый инженер вышла замуж и сменила фамилию. В течение какого периода времени она должна направить уведомление в Росреестр в целях внесения изменений в сведения государственного реестра када-

стровых инженеров о ее фамилии? (ч.6 ст.30 Закона о кадастре: кадастровый инженер в срок не позднее чем тридцать рабочих дней со дня изменения указанных в пункте 1, 2.1, 3, 7 или 8 части 2 настоящей статьи сведений обязан уведомить об этом орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший ему квалификационный аттестат, и орган кадастрового учета)

Варианты ответов: а) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру свидетельства о государственной регистрации брака; б) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру нового квалификационного аттестата кадастрового инженера; в) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру нового паспорта; (ч.6 ст.30 Закона о кадастре: кадастровый инженер в срок не позднее чем тридцать рабочих дней со дня изменения указанных в пункте 1, 2.1, 3, 7 или 8 части 2 настоящей статьи сведений обязан уведомить об этом орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший ему квалификационный аттестат, и орган кадастрового учета.) г) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня подачи заявления о регистрации брака в ЗАГС; д) в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня выдачи кадастровому инженеру свидетельства о государственной регистрации брака.

Задание 1. Присвойте кадастровый номер земельному участку, имеющему порядковый номер 19 в кадастровом квартале с номером 1513235, расположенному на территории Свердловской области в Алапаевском районе (номер кадастрового района – 01).

Задание 2. Присвойте кадастровый номер единому землепользованию (СХП Пригородное Артемовского района Свердловской области). Номер землепользования в кадастровом квартале 22, номер кадастрового района – 02.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном кадастре	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 245 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебное пособие / В. В. Авакян. - 2-е изд. – Москва : Инфра-Инженерия, 2016. – 588 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444425 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Попов, В. Н. Геодезия : учебник / В. Н. Попов, С. И. Чекалин. - Москва : Горная книга, 2012. - 723 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229002 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492 (дата обращения 10.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Капустин, Владимир Корнелиевич. Съёмки с Disto : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» и предназначено для освоения дисциплины «Геодезия»] / В. К. Капустин, А. П. Дубяга ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 131 с. - Текст : электронный.

6. Букша, У. А. Геодезия : лабораторный практикум / У. А. Букша, В. В. Букша. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 78 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695727 (дата обращения: 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Кузнецов, О. Ф. Геодезия : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 165 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259234 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Планирование профессиональной карьеры : методические указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Планирование профессиональной карьеры», «Введение в направление подготовки (специальность) и планирование профессиональной карьеры» для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. В. Широкова. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 28 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Самостоятельная работа студентов : методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета по направлениям подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство», 08.05.02 «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое покрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» / Юго-Зап. гос.ун-т; сост. Т. М. Новикова. - Курск : ЮЗГУ, 2023. – 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- Градостроительство
- Конституционное и муниципальное право.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная информация акты и нормативно-технические документы, применяемые при выполнении геодезических и картографических работ - http://www.to51.rosreestr.ru/geodez_kartograf/spr_inf_geo/
2. Каталог сайтов геодезической отрасли и смежных с ней направлений - http://www.geotop.ru/
3. Справочник по геодезии для строителей - http://www.geokniga.org/books/5170
4. Росреестр: https://rosreestr.ru/site/
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные, практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с

соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100; нивелиры 3Н5Л, теодолиты 4Т30П, дальномер DISTO D5, масштабные линейки, транспортиры геодезические, телескопические рейки, рейки нивелирные инварные РИ-3000Т.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обу-

чающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Строительства и архитектуры
(наименование ф-та полностью)

_____ Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Городской кадастр»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 25. 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр» на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № 1 30.08. 2021 г. _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Бредихин В.В.
Разработчик программы
к.г.н., доцент _____Новикова Т.М.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол №___«_____»_____20____г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.22 №10.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.23 №13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры ЭиУНГД №15 от 02.07.24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «30» 06 20 25 г., на заседании кафедры ЗиУИГД протокол № 11 «30». 06. 2025 г.

Зав. кафедрой Бредихин В.В

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 20 26 г., на заседании кафедры ЗиУИГД протокол № 13 «02». 07. 2026 г.

Зав. кафедрой Бредихин В.В

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20_____ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является освоение основных понятий земельных отношений и важнейших этапов их развития при землеустройстве в РФ.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе освоения учебного материала по дисциплине студент должен освоить:

- изучение исторического опыта развития земельных отношений;
- изучение различных методов проведения землеустроительных и кадастровых работ, взаимосвязей между землеустройством и становлением государства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК 6.1- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; ***Уметь:*** выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; ***Владеть:*** навыками вариативного формирования и использования информационной базы данных.

		УК 6.2 - Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	***Знать:*** основные профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастры, и предъявляемые требования; ***Уметь:*** определять и ставить перед собой задачи саморазвития и профессионального повышения квалификации; ***Владеть:*** навыками самообразования и профессионального роста.
		УК 6.3 - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	***Знать:*** основной перечень специальностей в сфере землеустройства и кадастров представленных на рынке труда ; ***Уметь:*** использовать возможности и инструменты непрерывного образования в профессиональной сфере; ***Владеть:*** навыками самоконтроля в профессиональной сфере.
		ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение землеустроительных и кадастровых работ	**Знать:** основные нормативно-правовые и программные средства, используемые в профессиональной среде; **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства используемые в профессиональной среде **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

		ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд	**Знать:** основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; **Уметь:** использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; **Уметь:** организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик; **Владеть:** способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» входит в основную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр». Дисциплина изучается на 1курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,2
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122,88
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	12,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	Участие в ЮНЕСКО нашей страны способствует реформированию российской системы образования, совершенствованию законодательства с учетом сложившихся мировых стандартов. Необходимо отметить, что интернационализацию не следует понимать как универсализацию образования, т.е. как создание идентичных национальных образовательных систем. Скорее, процесс интернационализации способствует развитию национальных систем образования, стимулируя их к достижению одинаково высоких стандартов образования. Что же касается путей и средств достижения этих стандартов, то каждая страна самостоятельно определяет и выбирает их в соответствии со своими потребностями, особенностями культуры и образовательными традициями.

		Область профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профили «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Кадастровая недвижимость и управление территориями») включает в себя земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо - геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно - имущественного комплекса. **Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра**: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости. **Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра**: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.
2.	История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном кадастре	Определенные земельные отношения, обусловленные господствующей формой собственности на землю, соответствуют каждому способу общественного производства и уровню развития производительных сил. Земельный кадастр в Российской Федерации включает в себя: регистрацию землевладения, землепользований и участков собственности; Количественный и качественный учет земельного фонда; бонитировку почв и экономическую оценку земель.
3	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	Тесная естественная взаимосвязь земли и других природных ресурсов (недр, вод, лесов, окружающей среды в целом) предопределяет наличие норм, регулирующих отношения, связанные с землей, в источниках таких отраслей права, как водное, лесное, горное и природоохранное. Содержащиеся в этих источниках нормы, регулирующие отношения по поводу земли, подчинены нормам земельного права. Земельными правоотношения могут быть материальными, возникающими на основании норм материального права, и процессуальными – на основании процессуальных норм.
4.	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	Основная **цель государственного земельного кадастра** – обеспечить органы государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органы местного самоуправления, граждан и юридических лиц кадастровой информацией для использования и охраны земель, установления

		платежей за землю, формирования земельного рынка, защиты прав собственников земли, землевладельцев, арендаторов и других держателей прав. Земельный кадастр является основой, на которой базируются государственные и отраслевые регистрационные и учетные системы: регистры и реестры жилых и нежилых помещений, предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и т.п. Выработанные в течение длительного времени методические, методологические установки и правила землеустройства и земельного кадастра, практический опыт, базирующийся на законодательной базе, являются основным источником развития науки управления земельными ресурсами и ее научно-исследовательской лабораторией. **Землеустроительная наука –** область знаний выявления и обобщения закономерностей функционирования и организации земли в народном хозяйстве, организации, охраны, использования и совершенствования форм ее обустройства в сельском хозяйстве и в других отраслях производства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методиче- ские материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неде-*	Компе-тенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	2			У-1,2,3, 4 ,5,6 МУ-1,2		УК - 6 ОПК -6
2	История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном ка-дастре	4			У-1, 3,4 МУ-1,2	КВ	УК - 6 ОПК -6

3	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	4			У-1,3,6 МУ-1,2	КВ	УК - 6 ОПК -6
4	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	2			У-1,2,3, 4 ,5,6 МУ-2		УК - 6 ОПК -6

КВ - контрольные вопросы практическим работам.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Не предусмотрены УП

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Профессии в сфере землеустройства и кадастров. Характеристика профессий и существующих профессиональных стандартов в сфере землеустройства и кадастров: профессия, специальность, должность	4 неделя 1 семестр	45
2	Личностные особенности и профессионально важные качества, умения, навыки в сфере землеустройства и кадастров. Личностные особенности при выборе профессии в сфере землеустройства и кадастров. Профессионально важные качества в сфере землеустройства и кадастров. Оценка профессиональной направленности будущего специалиста в сфере землеустройства и кадастров.	8 неделя 1 семестра	45
3	Трудоустройство в сфере землеустройства и кадастров. Карьера в землеустройства и кадастров. Подготовка к трудоустройству в сфере землеустройства и кадастров.	12 неделя 1 семестра	32,88
Итого			122,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к экзамену;

–методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Управления Росреестра по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей, разбор конкретных ситуаций.

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК 6 -Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Профессиональная подготовка в сфере землеустройства и кадастров	
ОПК 6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Управление земельными ресурсами		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6/начальный	УК 6.1- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК 6.2 - Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК 6.3 - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (обра-	***Знать:*** **-**основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; ***Уметь:*** **-**выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; ***Владеть:*** **-** навыками вариативного формирования и использования информационной базы данных.	***Знать:*** **-**основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; **-**основные профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастры, и предъявляемые требования; ***Уметь:*** **-**выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; **-** определять и ставить перед собой задачи саморазвития и профессионального повышения квалификации; ***Владеть:*** **-** навыками вариативного формирования и	***Знать:*** **-**основные действующие профессиональные нормативно-правовые стандарты; **-**основные профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастры, и предъявляемые требования; **-**основной перечень специальностей в сфере землеустройства и кадастров представленных на рынке труда ; ***Уметь:*** **-**выполнять выбор эффективных методик в зависимости от технического задания; **-** определять и ставить перед собой задачи са-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	зования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		использования информационной базы данных. -навыками самообразования и профессионального роста. - навыками самоконтроля в профессиональной сфере	моразвития и профессионального повышения квалификации; - использовать возможности и инструменты непрерывного образования в профессиональной сфере; ***Владеть:*** - навыками вариативного формирования и использования информационной базы данных. -навыками самообразования и профессионального роста. - навыками самоконтроля в профессиональной сфере
ОПК-6 /начальный	ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; **Уметь:** информационно-коммуникационные технологии и программные средства, исполь-	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно коммуникационные технологии и программ-	**Знать:** принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, ис-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	зуемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	ные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; **Уметь:** информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; **Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных техноло-	пользуемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; основные нормативно-правовые и программные средства, используемые в профессиональной среде **Уметь:** информационно-коммуникационные технологии и программные средства используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик; средства;

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			гий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	**Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности. - способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технологя формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	УК -6 ОПК-6	Лекция, СРС	КВ	№1-20	Согласно табл.7.2
2	История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном кадастре	УК -6 ОПК-6	Лекция, СРС	КВ	№1-20	Согласно табл.7.2
3	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	УК -6 ОПК-6	Лекция, СРС	КВ	№1-20	Согласно табл.7.2
4	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	УК -6 ОПК-6	Лекция СРС			

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

Контрольные вопросы:

1. Правовая основа кадастровых отношений.
2. Геодезическая основа кадастра недвижимости.

3. Картографическая основа кадастра недвижности.

4. Структура, состав и правила ведения кадастровых дел.

5. Сведения об уникальных характеристиках объекта недвижимости.

6. Основания осуществления кадастрового учета.

7. Состав необходимых для кадастрового учета документов.

8. Решение об осуществлении ГКУ.

9. Приостановление осуществления ГКУ .Отказ в осуществлении ГКУ.

10. Порядок исправления технических и кадастровых ошибок в ГКН .

11. Осуществление кадастровой деятельности.

12. Требования к подготовке межевого плана.

13. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.

14. Требования к подготовке технического плана.

15. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

16. Порядок государственной кадастровой оценки.

17. Методика государственной кадастровой оценки.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы издания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

-закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыта деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучавшихся

Вопрос 1: Какие комитеты Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации регулируют в различной степени вопросы земельно-имущественных отношений?

(http://cou№cil.gov.ru/structure/committees/)

Варианты ответов: а) Комитет Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам; б) Комитет Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера; в) Комитет Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию; г) Комитет Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству; д) Комитет Совета Федерации по международным делам.

Вопрос 2: Какой вид контроля (надзора) не осуществляется Росреестром? (Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре» (п. 3 «в», 4 «б»), Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (п.1))

Варианты ответов: а) государственный земельный надзор за соблюдением требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой эрозии; б) государственный земельный надзор за соблюдением требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению; в) государственный надзор в области геодезии и картографии; г) надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков; д) надзор за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Вопрос 3: Кадастровый инженер вышла замуж и сменила фамилию. В течение какого периода времени она должна направить уведомление в Росреестр в целях внесения изменений в сведения государственного реестра када-

стровых инженеров о ее фамилии? (ч.6 ст.30 Закона о кадастре: кадастровый инженер в срок не позднее чем тридцать рабочих дней со дня изменения указанных в пункте 1, 2.1, 3, 7 или 8 части 2 настоящей статьи сведений обязан уведомить об этом орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший ему квалификационный аттестат, и орган кадастрового учета)

Варианты ответов: а) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру свидетельства о государственной регистрации брака; б) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру нового квалификационного аттестата кадастрового инженера; в) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня выдачи кадастровому инженеру нового паспорта; (ч.6 ст.30 Закона о кадастре: кадастровый инженер в срок не позднее чем тридцать рабочих дней со дня изменения указанных в пункте 1, 2.1, 3, 7 или 8 части 2 настоящей статьи сведений обязан уведомить об этом орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший ему квалификационный аттестат, и орган кадастрового учета.) г) в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня подачи заявления о регистрации брака в ЗАГС; д) в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня выдачи кадастровому инженеру свидетельства о государственной регистрации брака.

Задание 1. Присвойте кадастровый номер земельному участку, имеющему порядковый номер 19 в кадастровом квартале с номером 1513235, расположенному на территории Свердловской области в Алапаевском районе (номер кадастрового района – 01).

Задание 2. Присвойте кадастровый номер единому землепользованию (СХП Пригородное Артемовского района Свердловской области). Номер землепользования в кадастровом квартале 22, номер кадастрового района – 02.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Реформа системы образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
История землеустройства и земельного кадастра. Основные понятия, термины, определения, используемые в землеустройстве и земельном кадастре	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Общее представление о механизме управления земельными ресурсами. Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 245 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебное пособие / В. В. Авакян. - 2-е изд. – Москва : Инфра-Инженерия, 2016. – 588 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444425 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Попов, В. Н. Геодезия : учебник / В. Н. Попов, С. И. Чекалин. - Москва : Горная книга, 2012. - 723 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229002 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 260 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492 (дата обращения 10.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Капустин, Владимир Корнелиевич. Съёмки с Disto : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» и предназначено для освоения дисциплины «Геодезия»] / В. К. Капустин, А. П. Дубяга ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 131 с. - Текст : электронный.

6. Букша, У. А. Геодезия : лабораторный практикум / У. А. Букша, В. В. Букша. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 78 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695727 (дата обращения: 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Кузнецов, О. Ф. Геодезия : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 165 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259234 (дата обращения 10.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Планирование профессиональной карьеры : методические указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Планирование профессиональной карьеры», «Введение в направление подготовки (специальность) и планирование профессиональной карьеры» для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. В. Широкова. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 28 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Самостоятельная работа студентов : методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета по направлениям подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство», 08.05.02 «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое покрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» / Юго-Зап. гос.ун-т; сост. Т. М. Новикова. - Курск : ЮЗГУ, 2023. – 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- Градостроительство
- Конституционное и муниципальное право.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная информация акты и нормативно-технические документы, применяемые при выполнении геодезических и картографических работ - http://www.to51.rosreestr.ru/geodez_kartograf/spr_inf_geo/
2. Каталог сайтов геодезической отрасли и смежных с ней направлений - http://www.geotop.ru/
3. Справочник по геодезии для строителей - http://www.geokniga.org/books/5170
4. Росреестр: https://rosreestr.ru/site/
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные, практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100; нивелиры 3Н5Л, теодолиты 4Т30П, дальномер DISTO D5, масштабные линейки, транспортиры геодезические, телескопические рейки, рейки нивелирные инварные РИ-3000Т.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается при-

сутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			