

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Международное право»

Цель преподавания дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам международного права, сформировать научное представление о механизме функционирования международного права, а также тенденциях и перспективах развития международных отношений и подготовка бакалавра в области международных отношений, имеющего высокий уровень знаний.

Задачи изучения дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам международного права;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и внутригосударственного права;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-3 – способен формировать информационное взаимодействие с руководителями организации.

Разделы дисциплины

Понятие и сущность международного права. Источники международного права. Основные принципы международного права. Субъекты международного права. Право международных договоров. Международные конференции и организации. Дипломатическое и консульское право. Территория и международное право. Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право. Международно-правовая охрана окружающей среды от загрязнения. Международное экономическое право. Население и международное право. Международное сотрудничество в области защиты прав человека. Международно-правовые средства разрешения

международных споров. Право международной безопасности.
Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.

МИНОБРАНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)



Н.Е. Горюшкина

(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 » 07 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения

(цифры и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое
администрирование в международных отношениях»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения направления подготовки (специальности), профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета (протокол №7 от 29.03.2019г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях на заседании кафедры конституционного права протокол №12 « 18 » март 2019 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент

Гуторова А.Н.

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №35 « 19 » март 2019 г.

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения направления подготовки, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры конституционного права протокол №10 « 10 » 06 2020г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

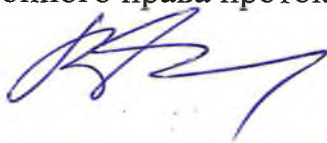
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения направления подготовки, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры конституционного права протокол №13 « 30 » 06 2021г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения направления подготовки, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 «01» 07 2022 г.

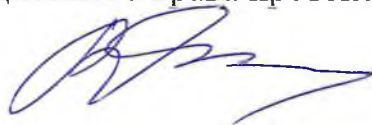
Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения направления подготовки, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения направления подготовки, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 11 «24» июне 2024 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

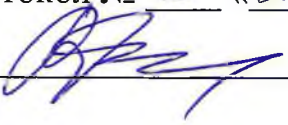
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05. Международные отношения направления подготовки, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 19 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 14 «25» 06 2025 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05Международные отношения направления подготовки, профиль «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым Советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024 г.), на заседании кафедры конституционного права протокол № 15 «29» 06 2026 г.

Зав. кафедрой КП  Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05Международные отношения направления подготовки, профиль «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым Советом университета (протокол № ____ «____» _____ 20____ г.), на заседании кафедры конституционного права протокол № ____ «____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05Международные отношения направления подготовки, профиль «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым Советом университета (протокол № ____ «____» _____ 20____ г.), на заседании кафедры конституционного права протокол № ____ «____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05Международные отношения направления подготовки, профиль «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым Советом университета (протокол № ____ «____» _____ 20____ г.), на заседании кафедры конституционного права протокол № ____ «____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам международного права, сформировать научное представление о механизме функционирования международного права, а также тенденциях и перспективах развития международных отношений и подготовка бакалавра в области международных отношений, имеющего высокий уровень знаний.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам международного права;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и внутригосударственного права;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: принципы системного подхода к формулированию задач требующих решения в рамках международного права Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			теме проекта
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: общепризнанные принципы и нормы международного права; Уметь: применять общепризнанные принципы и нормы международного права Владеть: общими навыками реализации общепризнанных принципов и норм международного права
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, Уметь: анализировать варианты решения практических задач Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ПК-3	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК-3.2 Готовит запросы на получение информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях	Знать: нормы права регулирующие деятельность организаций, куда направляются запросы и нормативные требования формирования запросов Уметь: применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета при составлении запросов Владеть: навыками составления дипломатических документов, проектов международных соглашений, контрактов, программ международных мероприятий
		ПК-3.3 Подготавливает	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами	в сфере международно-правового сотрудничества Уметь: применять нормы права в профессиональной деятельности Владеть: навыками составления проектов правовых актов в сфере международного сотрудничества

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, профиль Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие и сущность международного права.	1.1. Понятие международного права. 1.2. Международное право как особая система юридических норм. 1.3. Международно-правовая доктрина и практика. 1.4. Соотношение международного и внутригосударственного права. 1.5. Система международного права. 1.6. Возникновение и основные этапы развития международного права.
2.	Источники международного права.	2.1. Понятие и виды источников международного права. 2.2. Особенности создание обычных норм международного права. Договор и обычай в современном международном праве. 2.3. Вспомогательные средства для определения норм международного права. 2.4. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
3.	Основные принципы международного права.	3.1. Понятие основных принципов современного международного права. Система основных принципов. 3.2. Нормативное содержание основных принципов международного права.
4.	Субъекты международного права.	4.1. Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность. 4.2. Государства как основные субъекты международного права. 4.3. Понятие международно-правового (дипломатического) признания и его последствия.

		Объекты признания (новые государства и правительства). Формы признания: признание де-юре и де-факто. 4.4. Понятие, условия и объекты правопреемства (континуитета) государств. 4.5. Правосубъектность международных межгосударственных организаций. 4.6. Вопрос о международной правосубъектности наций и народов, борющихся за свою независимость. 4.7. Международная правосубъектность государственно-подобных образований. 4.8. Международная правосубъектность индивидов и ТНК. 4.9. Международно-правовая ответственность субъектов международного права.
5.	Право международных договоров.	5.1. Понятие, субъекты и источники права международных договоров. 5.2. Классификация международных договоров. Форма, структура, содержание договоров. 5.3. Порядок и стадии заключения двусторонних и многосторонних договоров. Полномочия. 5.4. Действительные и недействительные договоры. Основания недействительности договора. 5.5. Действие международного договора. Вступление договора в силу. Договоры и третьи государства. 5.6. Толкование договора. Принципы, виды, способы и органы, толкующие договор. 5.7. Условия и порядок прекращения действия международного договора. Приостановление и возобновление действия договора.
6.	Международные конференции и организации.	6.1. Понятие международной конференции. Подготовка и созыв международных конференций. 6.2. Правила процедуры и порядок принятия решений. Виды актов международных конференций и их правовое значение. 6.3. Понятие и классификация международных организаций. 6.4. Понятие права международных организаций. 6.5. Роль международных межправительственных организаций (ММПО) в современных международных отношениях. 6.6. История создания ООН. Общая характеристика ООН. 6.7. Региональные международные организации.
7.	Дипломатическое и консульское право.	7.1. Внешняя политика и дипломатия. Двусторонняя и многосторонняя международная дипломатия. 7.2. Понятие дипломатического и консульского

		права, его источники. 7.3. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные органы внешних сношений, зарубежные органы внешних сношений. 7.4. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции и полномочия. Порядок назначения, отзыва, прекращения функционирования. 7.5. Дипломатические привилегии и иммунитеты. 7.6. Основные функции консульских служб.
8.	Территория и международное право.	8.1. Классификация территорий (пространств) по их правовому режиму. 8.2. Понятие и состав государственной территории, ее правовой режим. 8.3. Понятие, виды, порядок установления государственной границы. 8.4. Понятие и виды демилитаризации и нейтрализации территории. Проблемы создания безъядерных зон. 8.5. Понятие и правовой режим международных рек. 8.6. Международно-правовой режим арктических и антарктических пространств. 8.7. Понятие территориального спора. Международная практика мирного разрешения территориальных споров.
9.	Международное морское право	9.1. Понятие, источники, основные этапы кодификации и прогрессивного развития международного морского права. 9.2. Понятие, составные части и правовой режим внутренних морских вод. 9.3. Понятие и правовой статус территориального моря. 9.4. Понятие, правовой режим, делимитация исключительной экономической зоны. 9.5. Определение, правовой статус, способы делимитации континентального шельфа. 9.6. Понятие и правовой режим открытого моря.
10.	Международное воздушное право.	10.1. Понятие и основные источники международного воздушного права. 10.2. Международная организация гражданской авиации (ИКАО) и ее компетенция. 10.3. Основные принципы международного воздушного права. 10.4. Правовое регулирование международных полетов над государственной территорией. Регулярные и нерегулярные полеты. 10.5. Полеты над открытым морем, международными проливами и архипелажными водами.

		10.6. Правовой статус воздушного судна и его экипажа.
11.	Международное космическое право.	11.1. Понятие и источники международного космического права. 11.2. Основные принципы международного космического права. Проблема делимитации воздушного и космического пространств. 11.3. Правовой статус космических объектов и космонавтов. 11.4. Правовой статус космического пространства и небесных тел. 11.5. Международная ответственность за космическую деятельность. 11.6. Правовые проблемы международного сотрудничества в деле исследования и использования космоса.
12.	Международно-правовая охрана окружающей среды от загрязнения.	12.1. Запрещение загрязнения окружающей среды; пресноводные бассейны, атмосфера, морские пространства, космическое пространство. 12.2. Содержание общих принципов и норм международного и внутригосударственного права, касающиеся охраны окружающей среды. 12.3. Правовой механизм международного и национального контроля, осуществления превентивных мер в этой области.
13.	Международное экономическое право.	13.1. Понятие и субъекты международного экономического права (МЭП). Определение и предмет МЭП. 13.2. Источники МЭП. 13.3. Принципы МЭП. 13.4. Международно-правовое регулирование сотрудничества в области торговли, транспорта, в валютно-финансовой сфере. Межгосударственное промышленное сотрудничество. 13.5. Международно-правовое регулирование регионального экономического сотрудничества.
14.	Население и международное право.	14.1. Международно-правовая регламентация положения населения. Понятие и состав населения. 14.2. Международно-правовые вопросы гражданства. 14.3. Понятие и виды правового режима иностранцев. 14.4. Правовое положение лиц, принадлежащих к меньшинствам. 14.5. Понятие и правовое регулирование беженцев и перемещенных лиц. 14.6. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев.
15.	Международное сотрудничество в области защиты прав человека.	15.1. Понятие прав и основных свобод человека. 15.2. Понятие международных стандартов в области прав человека. Классификация прав

		человека. 15.3.Общая характеристика международных документов в области прав человека. 15.4. Основные международные органы, занимающиеся проблемой прав человека. 15.5.Вопросы прав человека в работе международных неправительственных организаций. 15.6. Понятие политического убежища и условия его предоставления. Территориальное и дипломатическое убежище.
16.	Международно-правовые средства разрешения международных споров	16.1. Понятие и виды международных споров. Юридическое содержание принципа мирного разрешения международных споров. 16.2.Переговоры как средство урегулирования международных споров. 16.3.Консультации как разновидность переговоров. 16.4. Добрые услуги и посредничество. 16.5.Следственные и согласительные комиссии. 16.6.Арбитражная процедура. Понятие и виды международного арбитража (третейского суда). Постоянная палата третейского суда. Порядок работы и юридическая сила решений международного арбитража.
17.	Право международной безопасности.	17.1.Понятие и источники права международной безопасности. 17.2.Правовые формы коллективной безопасности. Система поддержания международного мира и безопасности по Уставу ООН. 17.3.Политико-правовые аспекты осуществления операций по поддержанию мира. 17.4.Правовые аспекты разоружения и ограничения вооружений.
18.	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	18.1.Понятие и источники права международного сотрудничества в борьбе с преступностью. 18.2.Ответственность за международные преступления, за преступления международного характера. 18.3.Сотрудничество и обмен информацией в борьбе с отдельными видами преступлений. 18.4.Международная организация уголовной полиции (Интерпол).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/ п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятель ности			Учебно- методи- ческие матери- алы	Формы текущего контроля успеваемос ти	К о м п е
		Ле	Ла	П			

		к	б	р		(по неделям семестра)	т е н ц и и
1	Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине Понятие и сущность международного права. Источники международного права.	1	0	1	У-1, У-2, МУ-1	С, КО, Р, Т 1	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Основные принципы международного права.	1	0	1	У-1, У-3, МУ-1	С, Т 2	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5
3	Субъекты международного права.	1	0	2	У-2, У-4, МУ-1	КО, Т 3	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5
4	Международные конференции и организации.	1	0	2	У-1, У-2, МУ-1	КО 3	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2
5	Право международных договоров.	1	0	3	У-1, У-2, МУ-1	С, Т 4	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Дипломатическое и консульское право.	0	0	4	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т 5	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3
7	Территория и международное право	1	0	5	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т 6	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2
8	Международное морское право	1	0	5	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т 6	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3
9	Международное воздушное право.	1	0	5	У-1, У-2, МУ-1	С, Т 6	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3
10	Международное космическое право.	1	0	5	У-1, У-2, МУ-1	С, Р 6	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3
11	Население и международное право.	1	0	6	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т 9	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2
12	Международное сотрудничество в области защиты прав человека.	1	0	6	У-1, У-2, МУ-1	С, Р	УК-2.1 УК-2.4

						9	УК-2.5 ПК-3.2
13	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	0	0	6	У-1, У-2, МУ-1	С 9	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2 ПК-3.3
14	Международно-правовая охрана окружающей среды от загрязнения.	1	0	7	У-1, У-2, МУ-1	С Р 7	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2
15	Международно-правовые средства разрешения международных споров	1	0	7	У-1, У-2, МУ-1	С 10	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3
16	Международное экономическое право.	1	0	8	У-1, У-2, МУ-1	С 8	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5
17	Право международной безопасности.	0	0	8	У-1, У-2, МУ-1	С Р 11	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5

С – собеседование, КО – контрольный опрос, Т – тест, Р – реферат.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	Понятие и сущность международного права. Основные принципы международного права.	2
2	Субъекты международного права. Международные конференции и организации.	2
3	Право международных договоров.	2
4	Дипломатическое и консульское право.	2
5	Территория и международное право. Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право.	2
6	Население и международное право. Международное сотрудничество в области защиты прав человека. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	2
7	Международно-правовые средства разрешения международных споров. Международно-правовая охрана окружающей среды от загрязнения.	1
8	Международное экономическое право. Право международной безопасности.	1
	Итого	14

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемо е на выполнение СРС, час
1	История развития науки международного права.	1 нед.	4
1	История развития международного права.	1 нед.	4
1	Источники международного права.	1 нед.	2,9
2	Принцип неприменения силы и угрозы силой и принцип мирного разрешения международных споров: вопросы правового содержания и соотношения.	2 нед.	5
3	Международные межправительственные организации.	3 нед.	5
4	Международные конференции и организации	4 нед.	5
5	Добросовестное выполнение международных обязательств.	5 нед.	5
6	Дипломатические отношения РФ	6 нед.	5
7	Спорные вопросы территориальной принадлежности	7 нед.	4
9	Международное воздушное право	8 нед.	5
10	Международное космическое право	9 нед.	5
12	Международно-правовая защита прав человека.	10 нед.	5
12	Европейские механизмы защиты прав человека	10 нед.	5
13	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	11 нед.	5
15	Средства мирного разрешения международных споров	12 нед.	5
16	Международное экономическое право	13 нед.	5
17	Право международной безопасности.	14 нед.	5
	Итого		79,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - задач;

- методических указаний по выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практические или лабораторные занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем часов
1	Лекция Право международных договоров.	Проведение деловых и ролевых игр	2
2	Практическое занятие Субъекты международного права.	Выполнение творческих заданий	2
3	Лекция Население и международное право	Лекция с заранее запланированными ошибками	2
5	Практическое занятие Дипломатическое и консульское право.	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие Международное морское право.	Проведение ролевых игр	2
6	Лекция Основные принципы международного права	Лекция дискуссия	2
7	Практическое занятие Международно-	Мозговой штурм	2

	правовая охрана окружающей среды от загрязнения		
8	Практическое занятие Территория и международное право	Семинар-дискуссия	2
9	Практическое занятие Международное воздушное право	Семинар-исследование	2
	Итого		18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Государственное право России и зарубежных стран Теория государства и права	Международное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Государственное право России и зарубежных стран	Международное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	Государственное право России и зарубежных стран	Международное право	Международный бизнес Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ПК-3.2 Готовит запросы на получение информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях	Основы делопроизводства в международных отношениях Дипломатический и деловой этикет Культурная дипломатия в современном мире	Международное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку

ПК-3.3 Подготавливает документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами	Государственное право России и зарубежных стран	Международное право	Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (английский) Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский) Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (русский) Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (испанский) Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (немецкий) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
---	---	---------------------	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
УК-2.1/основной	Формулирует проблему, решение которой напрямую	Знать: критерии оценки информации Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность	Знать: принципы системного подхода к формулированию задач требующих решения Уметь:	Знать: принципы системного подхода к формулированию задач требующих решения в рамках международного

	связано с достижением цели проекта	взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	систематизировать информацию избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при формулировании проблем, решение которых необходимо Владеть: навыками выбора методов и средств поиска решений в рамках цели проекта	права Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме проекта
УК-2.4/основной	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующее правовое нормы	Знать: общепризнанные принципы и нормы международного права; Уметь: применять общепризнанные принципы и нормы международного права Владеть: общими навыками реализации общепризнанных принципов и норм международного права	Знать: систему законодательства РФ и нормы международного права; основные понятия и категории отрасли и науки международного права Уметь: находить и анализировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях, выделять международно-правовые аспекты официальных политических заявлений современных государств по различным сложным международно-правовым вопросам. Владеть: навыками использования общепризнанных принципов и норм международного	Знать: наименование и направления деятельности важнейших межправительственных организаций с участием России, принципы подачи информации МИД России относительно значимых событий и фактов мировой политики. Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ и оперировать юридическими понятиями международного права и определять особенности принятия решений и совершения действий во внутригосударственном праве с учетом норм международного права Владеть: навыками определять

			права во внутригосударственных отношениях.	правовую природу международных отношений, давать им оценку с точки зрения значимости для российской политики в условиях глобализации.
УК-2.5/основной	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, Уметь: анализировать варианты решения практических задач Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;	Знать: инновационные методы исследований в соответствии с характером решаемых задач и спецификой привлекаемых для анализа источников международного права Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов Владеть: Навыками выбора и применения исследовательских методов в соответствии с выбранным методологическим подходом и характером решаемых задач, при необходимости корректируя способы решения задач в соответствии с международным правом
ПК-3.2/основной	Готовит запросы на получение информации и в органах	Знать: правила составления запросов Уметь: в общих чертах запрашивать информацию	Знать: нормы права регулирующие деятельность организаций, куда направляются	Знать: нормы права регулирующие деятельность организаций, куда направляются

	государственной власти и управления, общественных организаций	Владеть: навыками составления запросов на получение информации	запросы Уметь: четко, структурно формулировать содержание запросов, оформлять запросы в соответствии с действующими нормами права Владеть: навыками составления запросов на получение соответствующей информации от международных организаций	запросы и нормативные требования формирования запросов Уметь: применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета при составлении запросов Владеть: навыками составления дипломатических документов, проектов международных соглашений, контрактов, программ международных мероприятий
ПК-3.3/основной	Подготавливает документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности в сфере международно-правового сотрудничества Уметь: применять нормы права в профессиональной деятельности Владеть: навыками составления проектов правовых актов в сфере международного сотрудничества	Знать: теоретические основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами российского законодательства и международными договорами с участием Российской Федерации. Уметь: применять материального и процессуальные нормы права в сфере международного сотрудничества. Владеть: навыками составления проектов правовых актов в сфере международного права, принимать	Знать: методические основы принятия коллективных решений, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников обсуждения вопросов международной политики. Уметь: применять нормы дипломатической вежливости, другие обычаи международного права, проявлять уважение к национальным нормативным актам; выявлять, предупреждать и устранять

			целесообразные и эффективные решения для разрешения спорного правоотношения в соответствии с нормами международного права	и любые проявления дискриминации. Владеть: навыками проведения переговоров, составления проектов правовых актов, работая в больших и малых группах единомышленников, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников.
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 7.3 – Паспорт комплекса оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность международного права. Источники международного права.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекционное занятие, практические занятия, самостоятельная работа	собеседование контрольный опрос, реферат, тест	1	Согласно таблице 7.2
2.	Основные принципы международного права.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5	Лекционное занятие, практические занятия, самостоятельная работа	собеседование тест	2	Согласно таблице 7.2
3.	Субъекты международного права.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5	Лекционное занятие, практические	контрольный опрос,	3	Согласно таблице 7.2

			занятия	тест		
4.	Международные конференции и организации.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2	Лекционное занятие, практические занятия самостоятельная работа	контрольный опрос, тест	3	Согласно таблице 7.2
5.	Право международных договоров.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекционное занятие, практические занятия, самостоятельная работа	собеседование тест	4	Согласно таблице 7.2
6.	Дипломатическое и консульское право.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование реферат тест	5	Согласно таблице 7.2
7.	Территория и международное право.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2	Лекционное занятие, практические занятия, самостоятельная работа	собеседование реферат тест	6	Согласно таблице 7.2
8.	Международное морское право	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3	Лекционное занятие, практические занятия	собеседование реферат, тест	6	Согласно таблице 7.2
9.	Международное воздушное право.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3	Лекционное занятие, практические занятия самостоятельная работа	собеседование тест	6	Согласно таблице 7.2
10.	Международное космическое право.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3	Лекционное занятие, практические занятия самостоятельная работа	собеседование реферат	6	Согласно таблице 7.2
11.	Население и международное право.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2	Лекционное занятие, практические занятия	собеседование тест реферат	9	Согласно таблице 7.2
12.	Международное сотрудничество в области защиты прав человека.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2	Лекционное занятие, практические занятия,	собеседование реферат	9	Согласно таблице 7.2

			самостоятельная работа			
13.	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2 ПК-3.3	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование	9	Согласно таблице 7.2
14.	Международно-правовая охрана окружающей среды от загрязнения.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.2	Лекционное занятие, практические занятия	собеседование реферат	7	Согласно таблице 7.2
15.	Международно-правовые средства разрешения международных споров	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.3	Лекционное занятие, практические занятия самостоятельная работа	собеседование	10	Согласно таблице 7.2
16.	Международное экономическое право.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5	Лекционное занятие, практические занятия самостоятельная работа	собеседование	8	Согласно таблице 7.2
17.	Право международной безопасности.	УК-2.1 УК-2.4 УК-2.5	практические занятия, самостоятельная работа	собеседование реферат	11	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по теме №1 «Понятие и сущность международного права»

1. Подготовить сравнительную характеристику нескольких правовых систем. Используя международные источники и литературу по дисциплине «Международное право», необходимо провести анализ правовых систем, выявить общие черты, различия, а также особенности правовой системы.

Вопросы контрольного опроса по теме №3 «Субъекты международного права»

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность.
2. Государства как основные субъекты международного права.

3. Понятие международно-правового (дипломатического) признания и его последствия. Объекты признания (новые государства и правительства). Формы признания: признание де-юре и де-факто.
4. Понятие, условия и объекты правопреемства (континуитета) государств.
5. Правосубъектность международных межгосударственных организаций.
6. Вопрос о международной правосубъектности наций и народов, борющихся за свою независимость, индивидов и ТНК.
7. Международная правосубъектность государственно-подобных образований.
8. Международно-правовая ответственность.

Рефераты по теме №6 «Дипломатическое и консульское право».

Подготовить по одной из предложенных ниже тем доклад, выступить перед студентами. В результате сделанного доклада поставить ряд вопросов (подготовить заранее, например, в виде тестов) и раздать слушателям (аудитории студентов) для получения ответов. Возможно, разделение студентов на группы и создание различных тестов для нескольких групп. В итоге (через 10-15 мин.) студенты оглашают результаты тестирования. Докладчик оценивает ответы и делает свой вывод об их правильности. В итоге докладчик самостоятельно (либо желающие студенты из аудитории) делает обобщения, связанные с проблематикой доклада.

Примерный перечень тем рефератов

1. Порядок создания и деятельность дипломатического представительства.
2. Привилегии и иммунитеты членов дипломатического представительства.
3. Понятие и характеристика дипломатического права.
4. Понятие и характеристика консульского права.
5. Привилегии и иммунитеты членов консульского представительства.

Тесты по теме №7 «Территория и международное право».

1. Виды территорий в международном праве:

- а) государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным режимом;
- б) поверхность Земного шара и космических тел, поверхности под морями и другими водоемами;
- в) открытые и закрытые территории, специализированные территории, территории с двойным режимом.

2. Виды государственной территории:

- а) открытое море, находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними;
- б) сухопутная территория, внутренние воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра и воздушное пространство над ними без каких-либо ограничений по глубине и высоте, которые государство считает принадлежащими ему;
- в) находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под

ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними высотой до 100-110 км.

3. Делимитация - это:

- а) нанесение линии государственной границы на карту;
- б) запрет на размещение военных объектов на территории государства;
- в) обозначение на местности линии государственной границы;

4. Международные реки - это реки:

- а) протекающие по территории двух и более государств;
- б) протекающие по границе двух или нескольких государств;
- в) как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Международное право – это

- а) отрасль внутригосударственного права государства, регулирующая отношения данного государства с другими государствами;
- б) правовая система, регулирующая отношения между государствами;
- в) правовая система, регулирующая отношения между субъектами международного права

2. Вставьте пропущенное слово:

... государств - это политико-правовой акт государства, отражающий его собственные интересы и, с помощью которого, оно официально подтверждает свое отношение к возникновению нового государства, а также намерение вступить с ним в официальные международные органы.

3. Соотнесите название обстоятельств, освобождающих от ответственности и их содержание:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) согласие; | а) неотъемлемое право государства на применение вооруженной силы на вооруженное нападение; |
| 2) контрмеры; | б) разрешение пострадавшего государства отступление от ответственности; |
| 3) необходимость; | в) единственный способ защиты от опасности, которая нанесла ущерб; |
| 4) самооборона. | г) ответные действия, вызванные противоправным действием. |

4. Определите последовательность уровней экономической интеграции:

- 1) региональный
- 2) секторный
- 3) межрегиональный
- 4) универсальный

5. В городе Клагенфурт находится здание, в котором находилось консульство бывшей Югославии. Республика Словения заявила о своём желании открыть в этом здании своё консульство.

- кто получает зарубежную собственность государства в случае правопреемства?

- существует ли международно-правовое регулирование этих вопросов?
- есть ли в международном праве общий принцип разделения собственности, долгов?
- каким образом юридически может быть решен конфликт по разделению собственности?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4. – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1.С, КО, Р,Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №2. КО, Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №3. С, Т	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №4. С, Р, Т	1	Выполнил, доля	2	Выполнил, доля

		правильных ответов менее 50%		правильных ответов более 60%
Практическое занятие №5. С, Р, Т, КО	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №6. С, Р, Т, КО	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №7. С, Р	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №8 С	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
СРС	7		14	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв.ред. С.А.Егоров.-М.:Статут, 2016.-848с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2.Дополнительная литература:

2. Каламкарян Р. А. Международное право [Текст]: учебник для бакалавров / Рубен Амаякович Каламкарян, Юрий* Иванович Мигачев. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 460 с.
3. Международное право [Текст] : учебник / отв. ред. Г. М. Мелков ; Российский гос. торгово-экономический ун-т. - М.: Риор, 2012. - 720 с.
4. Международное право [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Вылегжанина. - М.: Юрайт, 2011. - 1003 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ
5. Блатова Н. Т. Международное право: сборник документов :[Текст] : учебное пособие / Наталья Тимофеевна Блатова, Геннадий Михайлович Мелков. - М.: Риор, 2011. - 704 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ

8.3. Перечень методических указаний

1. Международное право: [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»/ Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -50с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

В ходе учебного процесса используются научные материалы, опубликованные в юридических журналах «Московский журнал международного права», «Международное частное и публичное право» и др., а так же правовые электронные (Консультант плюс) и интернет-ресурсы.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети

Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронные библиотеки
2. www.garant.ru - Он-лайн версии справочно-консультативной системы «Гарант»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Международного права является важнейшим этапом подготовки обучающихся высшей квалификации.

При реализации учебного процесса по изучению Международного права основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании

общественной жизни на различных этапах истории, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению Международного права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Студент, отсутствующий на занятиях, обязан изучить соответствующую тему (пропущенного семинарского или лекционного занятия) самостоятельно.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. В ходе учебного процесса могут быть использованы плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Но мер изм ене ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённые х	заменён - ных	аннулир о- ванных	новых			
1		1			1	03.07.26	Приказ N 1109 от 30.09.2025г. <i>Сидорова</i> Сидорова ИИ