

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛМК
Дата подписания: 16.07.2026 13:36:16
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8d6c459932c81492e6d612

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация работы психологической службы»

Целью преподавания дисциплины является: освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-6, ОПК-9.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области организации работы психологической службы.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ОПК-9.1 Анализирует состояние и потенциал управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения

ОПК-9.2 Организует процесс управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ОПК-9.3 Использует индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении психологической практикой

Разделы дисциплины:

«Цели и задачи психологической службы образования», «Законодательно-правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования», «Содержание деятельности психолога в учреждении образования», «Документы, регламентирующие деятельность психолога в системе образования», «Теоретико-методологические основы деятельности психологической службы в образовании», «Структура и управление психологической службы образования», «Психологическое здоровье обучающихся».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та, полностью)



Горюшкина Н.Е.

(подпись, фамилия, инициалы)

«27» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ № 7

Организация работы психологической службы

(наименование модуля)

ОПОП ВО _____ 37.04.01 Психология,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

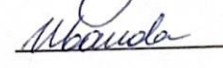
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол № 16 от 27.06.25).

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии  Е.А. Никитина

Разработчик программы

Канд. психол. наук, доцент

 Т.В. Иванова

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.25), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол № 17 от 30.06.25).

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии  Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ____), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол № __ от ____).

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии _____ Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-6, ОПК-9.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области организации работы психологической службы.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: методы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные) Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных)

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: методы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами определения приоритетов профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: методы построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами построения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Анализирует состояние и потенциал управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения	Знать: методы анализа состояния и потенциала управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения Уметь: анализировать состояние и потенциал управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа состояния и потенциала управления психологической практикой и ее макро- и микроокружения
		ОПК-9.2 Организует процесс управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Знать: закономерности развития управляемой системой, методы организации и управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента Уметь: организовывать процесс управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы Владеть (или Иметь

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			опыт деятельности): методами управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		ОПК-9.3 Использует индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении психологической практикой	Знать: индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении психологической практикой Уметь: использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении психологической практикой Владеть (или Иметь опыт деятельности): индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении психологической практикой

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация работы психологической службы» входит в комплексный модуль № 7 «Организация и управление психологической практикой» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является *обязательной для освоения всеми обучающимися*.
Дисциплина изучается на 2 курсе в 7 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	99,15
в том числе:	
лекции	42
лабораторные занятия	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Цели и задачи психологической службы образования	Основные цели, задачи и принципы психологической службы. Основные средства решения задач психологической службы. Специфика работы психолога дошкольного учреждения. Специфика работы психолога общеобразовательной школы. Организация приема детей в школу и комплектование ученических классов. Налаживание дружеских, партнерских взаимоотношений педагогов и родителей. Изучение процесса личностного развития обучающихся. Оценка воспитанности обучающихся. Работа психолога с педагогами. Работа психолога с администрацией. Оказание адресной психолого-педагогической помощи целевым группам детей в деятельности психологической службы образовательных организаций общего образования.
2	Законодательно-правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования.	Законодательно-правовое обеспечение службы практической психологии: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Административный кодекс, Семейный кодекс, Закон об образовании РФ, Уголовный кодекс РФ, морально-этический кодекс психолога; этический кодекс психолога образования, инструктивные письма, положения, Конвенция ООН о правах ребенка. Профессионально-этические принципы и правила деятельности психолога. Профессиональный стандарт педагог-психолог (психолог в сфере образования).
3	Содержание деятельности психолога в учреждении образования	Основные направления деятельности психологической службы. Диагностическое направление. Психологическая коррекция. Информационно-просветительское направление. Консультирование. Профилактическое направление. Психологическая реабилитация и социально-психологическая адаптация. Экспертная деятельность. Программа психологической помощи. Открытый реестр рекомендованных программ психологической помощи. Программы развития психологической службы. Профилактические психолого-педагогические программы. Программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся. Программы коррекционно-развивающей работы. Развивающие психолого-педагогические программы. Образовательные (просветительские) психолого-педагогические программы. Реестр рекомендуемых психодиагностических методик для применения в общеобразовательных организациях.

4	Документы, регламентирующие деятельность психолога в системе образования.	Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов. Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования. Заключение по результатам проведения психодиагностического исследования. Журнал консультации психолога. Журнал учета групповых форм работы. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку. Рекомендации на основании психолого-медико-социального заключения. Договор с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком. Протокол психодиагностического обследования. Протокол беседы. Коррекционная карта. Отчет о результатах психологической работы. Хронометраж рабочего времени практического психолога в учреждении образования. Перечень услуг и расчет времени на выполнение конкретных видов работ. Расчет количества мероприятий проводимых психологом. Ориентировочные нормы по консультативной деятельности педагога-психолога. График работы практического психолога в учреждении образования. Циклограмма работы психологического кабинета. План работы практического психолога образовательного учреждения.
5	Теоретико-методологические основы деятельности психологической службы в образовании	Культурно-историческая концепция развития психики человека Л.С. Выготского. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. Теория личности Б.Г. Ананьева. Особенности психического развитие ребенка на разных этапах онтогенеза. Возрастная периодизация.
6	Структура и управление психологической службы образования.	Модель психологической службы образования. Межведомственное взаимодействие с институтами, органами и организациями-социальными партнерами. Взаимодействие в психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК). Особенности организации деятельности психологической службы при сопровождении детей, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости. Информационно-технические средства управления психологической практикой.
7	Психологическое здоровье обучающихся	Понятия психического и психологического здоровья. Концепция психического и психологического здоровья детей И.В. Дубровиной. Уровни психического здоровья. Факторы риска нарушения психического здоровья. Психолого-педагогические условия психического здоровья ребенка. Свойства психически устойчивой личности. Мониторинг психологического здоровья обучающихся.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цели и задачи психологической службы образования	6		1	У-1. У-2, У-5 МУ-1	Т СЗ	УК-6 ОПК-9
2	Законодательно-	6			У-1. У-2, У-6	Т	УК-6

	правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования.			2	МУ-1	СЗ	ОПК-9
3	Содержание деятельности психолога в учреждении образования	6		3	У-3. У-4, У-6 МУ-1	Т СЗ	УК-6 ОПК-9
4	Документы, регламентирующие деятельность психолога в системе образования.	6		4	У-1. У-2, У-5 МУ-1	Т СЗ	УК-6 ОПК-9
5	Теоретико-методологические основы деятельности психологической службы в образовании	6		5	У-1. У-2, У-5, У-6 МУ-1	Т СЗ	УК-6 ОПК-9
6	Структура и управление психологической службы образования.	6		6	У-3. У-4, У-5, У-6 МУ-1	Т СЗ	УК-6 ОПК-9
7	Психологическое здоровье обучающихся	6		7	У-3. У-4, У-5, У-6 МУ-1	Т СЗ	УК-6 ОПК-9

4.2 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Цели и задачи психологической службы образования	8
2	Законодательно-правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования.	8
3	Содержание деятельности психолога в учреждении образования	8
4	Документы, регламентирующие деятельность психолога в системе образования.	8
5	Теоретико-методологические основы деятельности психологической службы в образовании	8
6	Структура и управление психологической службы образования.	8
7	Психологическое здоровье обучающихся	8
Итого		56

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Цели и задачи психологической службы образования	24 неделя	8
2.	Законодательно-правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования.	25 неделя	8
3.	Содержание деятельности психолога в учреждении образования	26 неделя	8
4.	Документы, регламентирующие деятельность психолога в системе образования.	27 неделя	8
5.	Теоретико-методологические основы деятельности психологической службы в образовании	28 неделя	8
6.	Структура и управление психологической службы образования.	29 неделя	8
7.	Психологическое здоровье обучающихся	30 неделя	5,85
Итого			53,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры коммунологии и психологии в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоя-

тельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Цели и задачи психологической службы образования	Кейс-технология	6
2	Законодательно-правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования.	Кейс-технология	6
3	Содержание деятельности психолога в учреждении образования	Кейс-технология	6
4	Документы, регламентирующие деятельность психолога в системе образования.	Кейс-технология	6
5	Структура и управление психологической службы образования.	Кейс-технология	6
6	Психологическое здоровье обучающихся	Кейс-технология	6
Итого:			36

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция
--------------------------------	---

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Управление профессиональным развитием специалиста психологической службы в образовательном учреждении. Организация работы психологической службы. Тьюториал по комплексному модулю №7 «Организация и управление психологической практикой».		Производственная практика в профильных организациях.
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	Управление профессиональным развитием специалиста психологической службы в образовательном учреждении. Организация работы психологической службы. Тьюториал по комплексному модулю №7 «Организация и управление психологической практикой».		Производственная практика в профильных организациях.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5	6
УК-6 Сп особен опреде- лять и ре- ализовы- вать при- оритеты собствен- ной дея- тельности и способы ее совер- шенство- вания на основе самооцен- ки	УК-6.1 Оценивает свои ресур- сы и их пределы (личност- ные, ситуа- тивные, времен- ные), опти- мально их использует для успеш- ного вы- полнения порученно- го задания	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-6. Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-6. Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-6. Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допуска- ет неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для УК-6. Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессио- нального роста и способы совершен- ствования собствен- ной дея- тельности на основе самооценки	Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для УК-6	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для УК-6.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-6.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-6.
	по выбран- ным крите- риям УК-6.3 Вы- страивает гибкую профессио- нальную траекто- рию, ис- пользуя ин- струменты непрерыв- ного обра- зования, с учетом накоплен- ного опыта профессио- нальной	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-6, не раз- виты.	Владеть (или Иметь опыт дея- тельно- сти): навыки, ука- занные в таблице 1.3 для УК-6, развиты на элементар- ном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-6, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-6, доведе- ны до автома- тизма.

	деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда				
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Анализирует состояние и потенциал управления психологической практикой и ее макро- и микро-окружения ОПК-9.2 Организовывает процесс управления психологической практикой с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфиче-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-9. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-9. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-9. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-9. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-9.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-9.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-9.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-9.

	ским закономерно- стям развития управ- ляемой системы ОПК-9.3 Использует индивиду- альные и групповые технологии принятия решений в управлении психологической практикой	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-9, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-9, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-9, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-9, доведены до автоматизма.
--	---	---	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Цели и задачи психологической службы образования	УК-6, ОПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл.7.2
2	Законодательно-правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования.	УК-6, ОПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства ¹		Описание шкал оце- нивания
				наименова- ние	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
3	Содержание де- ятельности пси- холога в учре- ждении образо- вания	УК-6, ОПК-9	Лекция, практиче- ское занятие, СРС	БТЗ Ситуацион- ная задача	1-10 1	Согласно табл.7.2
4	Документы, ре- гламентирующие деятельность психолога в си- стеме образова- ния.	УК-6, ОПК-9	Лекция, практиче- ское занятие, СРС	БТЗ Ситуацион- ная задача	1-10 1	Согласно табл.7.2
5	Теоретико- методологиче- ские основы де- ятельности психологиче- ской службы в образовании	УК-6, ОПК-9	Лекция, практиче- ское занятие, СРС	БТЗ Ситуацион- ная задача	1-10 1	Согласно табл.7.2
6	Структура и управление пси- хологической службы образо- вания.	УК-6, ОПК-9	Лекция, практиче- ское занятие, СРС	БТЗ Ситуацион- ная задача	1-10 1	Согласно табл.7.2
7	Психологиче- ское здоровье обучающихся	УК-6, ОПК-9	Лекция, практиче- ское занятие, СРС	БТЗ Ситуацион- ная задача	1-10 1	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те- кущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 7. «Психологическое
здоровье обучающихся»

1. Здоровье – это:

- А) состояние динамического равновесия между человеком и окружающей средой;
- Б) оптимальное функционирование индивидуумов, семейств и общин;
- В) состояние, позволяющее людям достигать оптимального уровня жизнедеятельности;
- Г) все ответы верны.

2. Выберите определение психического здоровья согласно ВОЗ:

- А) отсутствие психического заболевания или неполноценности;
 - Б) состояние душевного благополучия, при котором человек может реализовывать свой собственный потенциал, справляться с обычными жизненными стрессами, продуктивно и плодотворно работать, вносить вклад в жизнь своего сообщества;
 - В) состояние, характеризующееся индивидуальной высокой приспособляемостью организма к типичной для него физической и общественной среде;
 - Г) состояние, характеризующееся соответствием субъективных образов, отражаемым объектам действительности.
3. Состояние благополучия, при котором человек может реализовывать свой потенциал, справляться с жизненными трудностями, продуктивно работать – это:
- А) психическое здоровье;
 - Б) эмоциональное здоровье;
 - В) физическое здоровье.
4. Термин «психологическое здоровье» имеет отношение в большей степени к:
- А) деятельности человека;
 - Б) сознанию и самосознанию;
 - В) личности в целом;
 - Г) духовной жизни человека.
5. Одним из критериев психического здоровья по ВОЗ является:
- А) чувство постоянства и идентичности переживаний в однотипных ситуациях;
 - Б) психическое равновесие и физическое здоровье;
 - В) уравновешенность эмоциональной сферы.
6. Одним из ведущих показателей функционального состояния психики является:
- А) умственная работоспособность;
 - Б) физическая работоспособность;
 - В) эмоциональная уравновешенность.
7. Термин «психологическое здоровье» введен:
- А) И.В. Дубровиной;
 - Б) Д.Б. Элькониным;
 - В) Л.С. Выготским.
8. К основным критериям психического здоровья относят:
- А) саморегуляцию поведения в соответствии с выбранными целями;
 - Б) адекватность поведенческих реакций силе внешнего раздражителя;
 - В) соответствие эмоционально-волевой и познавательной сфер биологиче-

скому возрасту;

Г) все ответы верны.

9. Психопрофилактика – это:

А) система лечебного воздействия на психику и через психику на организм пациента;

Б) метод лечения психических и соматических процессов в их взаимосвязи;

В) дисциплина, которая разрабатывает и внедряет в практику мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья;

Г) дисциплина, которая разрабатывает и внедряет в практику меры по предупреждению психических расстройств.

10. Что является задачами психологического просвещения по И.В. Дубровиной?

А) знакомить воспитателей, учителей и родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного развития ребенка;

Б) популяризовать и разъяснять результаты новейших психологических исследований;

В) формировать потребность в психологических знаниях, желание использовать их в работе с ребенком или интересах развития собственной личности;

Г) знакомить обучающихся с основами самопознания, самовоспитания;

Д) все ответы верны.

Ситуационная задача по разделу (теме) 1. «Законодательно-правовые и нормативные акты регулирования деятельности практического психолога в сфере образования».

Петя, 13 лет, дождался пока у учителя физики закончатся все уроки, зашел к нему в лаборантскую и рассказал о том, что его одноклассник Игорь К. создал группу ВКонтакте «Истории Пети Петухова». Он и его друзья пишут насмешливые и издевательские истории, в которых выставляют Петю дураком, выкладывают его фото с гадкими подписями. Пишут, что успешная учеба Пети связана с дружбой его матери с директором школы. Техпомощь социальной сети не откликается на просьбу удалить эту страницу. Каждый день Игорь К. продолжает выкладывать все новые гадкие истории и приглашает в группу друзей Пети из социальной сети. Одна девочка пробовала защитить Петю, написала на стене, чтобы они закрыли группу, но ничего не изменилось. Поэтому Петя не знает, что делать, идти в школу не хочет, чтобы не видеть лица обидчиков.

Вопросы:

1. *Каких специалистов может пригласить психолог для просвещения обучающихся в вопросах кибербезопасности?*
2. *С какими нормативными документами необходимо ознакомить обучающихся в связи с возникшей ситуацией кибербуллинга?*
3. *Составьте пошаговую инструкцию, как нужно вести себя Пети в социальной сети и в реальном общении с киберобидчиком Игорем К.*
4. *Что должен сделать учитель физики по пресечению данного факта кибербуллинга?*
5. *Кто и какую работу должен провести в классном коллективе по формированию общественного мнения к фактам кибербуллинга с учетом того, что «жертва» и «обидчик» обучаются в одном классе?*
6. *Какие меры в отношении Игоря К. и его родителей по пресечению кибербуллинга могут применить педагоги и администрация образовательного учреждения?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Задачами психологического просвещения является:

А) распространение явно и неявно запрашиваемых психологических знаний о развитии и функционировании личности в обществе, межличностных, внутрисемейных отношениях;

Б) развенчание лженаучных знаний и мифов, в том числе о психологической помощи;

В) формирование положительного отношения к психологам и их деятельности;

Г) формирование устойчивой потребности, готовности и культуры принятия психологической помощи;

Д) все ответы верны.

Задание в открытой форме

1. Цель психологического просвещения – это.....

Задание на установление соответствия

Приведите в соответствие психологические термины и их определения

1) Психодиагностика	А) Система мероприятий, направленных на предупреждение психогений и психосоматических болезней, а также отклоняющегося поведения
2) Психокоррекция	Б) Оценка психических свойств, состояний личности, особенностей психических процессов на основе существующих норм

	при помощи психодиагностических методик
3) Психопрофилактика	В) Психологическая помощь по преодолению недостатков психического развития
4) Психологическое просвещение	Г) Раздел профилактической деятельности специалиста-психолога, направленный на формирование у населения положительных установок к психологической помощи, деятельности психолога-практика и расширение кругозора в области психологического знания

Ситуационная задача по разделу (теме) 2. «Содержание деятельности психолога в учреждении образования»

Николаев Антон пришел учиться в 6 «А» класс с февраля в связи с переездом семьи из другого города. «Новенький» очень хорошо разбирался в математике, имел лишний вес, отличался повышенной чувствительностью к собственным неудачам в учебе, был застенчив. За ним сразу же закрепилось прозвище «Ботаник». Одноклассники общались с «Ботаником» только из-за того, что он давал списывать домашние задания по математике. На весенних каникулах в марте во время школьной спартакиады Антон пропустил 3 мяча во время игры в футбол. Поэтому футбольная команда 6 «А» не вошла в число призеров Спартакиады, и это стало пусковым механизмом для издевательств над «Ботаником» и превращение его в «Козла отпущения».

Одноклассники отпускали в его сторону грубые шутки, индивидуально и публично унижали, прятали его портфель в женском туалете, раскидывали по классу на переменах его учебные принадлежности и т.д.

В апреле учитель литературы заметила, что на протяжении 2 недель Антон сидит за партой один, при организации групповой работы ребята отказываются добровольно принимать его в группу, перехватила насмешливые взгляды и «острые реплики» лидеров класса во время ответов Антона у доски.

Она поделилась своими наблюдениями с классным руководителем 6 «А». Классный руководитель застала на перемене школьников за перекидыванием рюкзака Антона, со слезами мечущегося между ними. На замечания педагога школьники ответили: «Мы просто играем».

Вопросы:

1. Какую работу должен провести психолог с Николаевым Антоном и его родителями? К каким выводам должен прийти Антон и его родители в процессе получения психолого-педагогической помощи?

2. О чем должен поговорить психолог с «обидчиками» Антона и их родителями? К каким выводам должны прийти «обидчики» и их родители в процессе беседы?

3. Какую работу с классным коллективом должен провести классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог?

4. Какие меры профилактики необходимо предпринять психологу по предупреждению фактов насилия в детском коллективе?

5. Составьте перечень вопросов для обсуждения с учащимися 6 «А» мультфильма «Адажио» (режиссер Гари Бардин) после его просмотра.

Какие аспекты пресечения и предотвращения случаев жестокого обращения должны быть обсуждены на родительском собрании в б «А»?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование, решение ситуационных задач для 24-25 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Тестирование, решение ситуационных задач для 26-27 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемон-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>пороговом</i> уровне.		стрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Тестирование, решение ситуационных задач для 28-29 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Тестирование, решение ситуационных задач для 30-31 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-6, ОПК-9 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Экзамен	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Антонова, Н. А. Оценка эффективности деятельности психологической службы в образовательной организации : учебное пособие / Н. А. Антонова, Л. А. Цветкова, К. Ю. Ерицын. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2021. – 40 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691808> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Астахова, Л. Г. Психолого-педагогическая служба : учебное пособие / Л. Г. Астахова, И. В. Иванова. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 356 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718841> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Васильева, И. В. Организация психологических служб : учебное пособие / И. В. Васильева. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 143 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574457> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Морозова, И. С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие / И. С. Морозова, К. Н. Белогай, Т. О. Отт. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 299 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Киринчук, Н. В. Профессиональная ориентация подростков в условиях социально-психологической службы образовательной организации / Н. В. Киринчук ; Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Факультет социальной и коррекционной педагогики, Кафедра социальной педагогики. – Волгоград, 2022. – 78 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693585> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Киринчук, Н. В. Деятельность социально-психологической службы образовательного учреждения по профессиональной ориентации учащихся / Н. В. Киринчук ; Волгоградский государственный социально-педагогический университет. – Волгоград, 2020. – 128 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596854> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психологическое сопровождение развития личности : методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.04.01 «Психология» для всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. С. Тимофеев, Т. В. Иванова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 44 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться

записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому

и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мобильные технологии: мобильные приложения для поиска информации в сети Интернет.
2. Мультимедийная технология.
3. Электронная почта.

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional (или аналогичное программное обеспечение): по подписке.
2. Операционная система Microsoft Windows: по подписке.
3. Мессенджер Telegram (нейросеть GigaChat): свободный доступ.
4. Браузер (любой): свободный доступ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование: Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TV Витязь, видеоманитон Philips, музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения:

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;

11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
 14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.
 15. устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог».
- Учебно-наглядные пособия:
1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
 3. Основные направления развития западной конфликтологии
 4. Функции трудовых конфликтов
 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
 7. Конфликтная ситуация
 8. Отрасли психологии
 9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
 10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			