

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.01.2025 21:22:27
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781957bc730df2374d16f3c0ca536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика предприятий и организаций»

Курск 2024

УДК 338.2

Составители: Т.А. Беляева, И.А. Козьева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А. Томакова*

Учебная ознакомительная практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.А. Беляева, И.А. Козьева, Курск, 2024. 46с.

Методические указания содержат комплекс требований к организации, содержанию и проведению учебной ознакомительной практики в соответствии с перечнем универсальных и общепрофессиональных компетенций, описание этапов учебной ознакомительной практики и порядка оформления отчетной документации по прохождению практики, требования к содержанию и оформлению отчета и дневника по учебной ознакомительной практике, рекомендуемые источники информации.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 26.09.2024 .. Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 2,67. Уч.-изд.л. 2,42. Тираж 100 экз. Заказ. 987 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения по организации и проведению учебной ознакомительной практики	5
2 Содержание учебной ознакомительной практики	10
3 Требования к содержанию и оформлению отчета по учебной ознакомительной практике	12
4 Руководство практикой и обязанности студента. Защита отчета по учебной ознакомительной практике	25
5 Рекомендуемые источники информации	29
Приложения	32

ВВЕДЕНИЕ

Практика – это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических учебных или производственных заданий на предприятии или в учреждении, соответствующем характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Практика позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях, и направлена на формирование у обучающихся умений и навыков, специфичных для избранного направления подготовки.

Учебная ознакомительная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Выполнение заданий по учебной ознакомительной практике направлено на поиск, критический анализ и синтез информации, формирование умений и навыков применения системного подхода для решения поставленных задач

Прохождение практики формирует способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате выполнения практических заданий студент способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне и использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся развивают и проявляют творческую и профессиональную инициативу, направленную на решение важнейших организационно-управленческих задач. Методические указания адресованы студентам бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения и предназначены для использования в процессе прохождения учебной ознакомительной практики.

1 Общие положения по организации и проведению учебной ознакомительной практики

Цель учебной ознакомительной практики - закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, их систематизация, развитие аналитических способностей обучающихся, обучение студентов навыкам сбора, обобщения и анализа информации в области экономических процессов, в том числе на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности организации, выбор мероприятий по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, в том числе на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор, систематизация и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы проведения экономического исследования;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная. Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на базе кафедры экономики, управления и аудита и научно-образовательного центра «Мои документы», практическая подготовка осуществляется на основе профильных организаций, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Таблица 1 – Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте и мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: оказывать первую помощь, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	<p>Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p>Знать: тенденции развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

2 Содержание учебной ознакомительной практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся на кафедре экономики, управления и аудита, практическая подготовка в профильной организации	54
2.1	Знакомство с кафедрой экономики, управления и аудита	Знакомство с кафедрой, руководителем практики, рабочим местом и должностной инструкцией	18
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Знакомство с содержанием основных направлений деятельности университета и кафедры экономики, управления и аудита			

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		Изучение локальных нормативных правовых актов по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой экономики, управления и аудита)	
		Изучение направлений научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры экономики, управления и аудита. Выполнение индивидуального задания.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное проведение сбора, обобщения обработки информации об основных результатах деятельности профильной организации. Самостоятельный анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности профильной организации. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для составления аналитических таблиц; представления экономических данных в табличной и графической формах. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	18
		Самостоятельное формирование выводов, выделение проблем и перспектив развития профильной организации и отрасли в целом. Представление своих выводов руководителю практики от организации	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника учебной ознакомительной практики приведена в приложении А);

– отчет о практике (требования к содержанию и оформлению отчета по учебной ознакомительной практике в разделе 3).

3 Требования к содержанию и оформлению отчета по учебной ознакомительной практике

В структуре отчета по учебной ознакомительной практике выделяют следующие элементы.

1 Титульный лист (форма титульного листа в приложении Б).

2 Реферат (на русском и английском языках). Образец реферата на русском языке приведен в приложении В.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть, в которую включается цель и задачи практики, ключевые слова, место прохождения и основной результат практики.

3 Содержание. Перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек. Образец содержания отчета приведен в приложении Г.

4 Введение. Во введении необходимо изложить актуальность исследования, проведенного в процессе учебной ознакомительной практик, сформулировать цель и задачи практики, объект и предмет исследования, охарактеризовать совокупность использованных источников в процессе написания отчета по учебной ознакомительной практики (пример введения отчета по учебной ознакомительной практике в приложении Д). Объем введения должен составлять 2 страницы.

5 Основная часть отчета должна включать четыре раздела. Объем каждого раздела отчета должен составлять примерно 5-6 страниц, следовательно, объем основной части – 20 -24 страницы.

В первом разделе основной части отчета (примерное название данного раздела «Проблемы и перспективы экономического развития отрасли (региона)») излагаются результаты исследования структуры, основных направлений развития, современных проблем и перспектив развития отрасли или региона в соответствии с индивидуальным заданием по выбору студентов.

Данное исследование проводится по источникам научно-исследовательской и учебно-методической литературы; материалам официальных сайтов исполнительной власти; отраслевым обзорам Института «Центра развития» НИУ «ВШЭ», информационного портала MANUFACTURES.RU, рейтингового агентства «ЭкспертРА» и других организаций.

В анализе отрасли необходимо оценить общую ситуацию и конкуренцию: размеры рынка, масштаб конкуренции, темпы роста рынка и этап его жизненного цикла, количество конкурентов и их относительные размеры, количество покупателей, степень интеграции основных конкурентов, каналы распространения продукции, скорость технологических изменений, степень дифференциации товаров, возможность экономии на масштабе, степень загрузки производственных мощностей, отраслевой показатель прибыльности, условия входа и выхода из отрасли, жизненный цикл товара и другие характеристики.

В процессе анализа регионального развития необходимо изучить динамику и структуру валового регионального продукта, развитие основных отраслей в региональном комплексе, демографические показатели, уровень и качество жизни населения и т.д.

В процессе исследования необходимо проанализировать статистическую информацию о развитии отрасли (региона) на мезо- и макро- уровне, используя материалы Росстата и его территориальных подразделений. В раздел отчета нужно включить рисунки и таблицы с основными статистическими данными по развитию отрасли (региона).

В разделе нужно проанализировать процессы государственного регулирования развития отрасли (региона), реализацию национальных проектов, инвестиционную и инновационную деятельность.

На основании проведенного исследования необходимо сделать выводы об уровне развития отрасли или региона и обосновать направления совершенствования управления развитием. По результатам анализа отрасли или региона обучающийся должен выбрать конкретное предприятие для дальнейшего исследования в процессе практики.

В процессе написания первого раздела студент должен сформировать умения и навыки анализа задачи и выделения ее базовых составляющих.

Во втором разделе основной части отчета (примерное название данного раздела «Результаты мониторинга факторов внешней и внутренней среды предприятия(организации)») описываются результаты мониторинга факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) предприятия(организации) соответствующей отраслевой принадлежности согласно индивидуальному заданию. Необходимо выявить угрозы и возможности устойчивого развития предприятия(организации), провести мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов на предприятии(организации) и в отрасли (регионе).

Обучающийся должен научиться выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.

В третьем разделе основной части отчета (примерное название данного раздела «Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия(организации)») разрабатывается организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия(организации). Необходимо проанализировать и обобщить информацию о производственной, экономической, финансовой, инновационной, инвестиционной, коммерческой и маркетинговой деятельности предприятия(организации).

Используя Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (<https://bo.nalog.ru/>), нужно ска-

чать бухгалтерский баланс и отчето финансовых результатах за три-четыре года. Скачанные документы нужно перевести в «ворд» и вставить в приложение.

На основании отчетности необходимо сформировать итоговую таблицу по основным экономическим показателям предприятия за 3-5 лет, рассчитать темпы роста и сделать соответствующие выводы.

Для получения информации о развитии предприятия можно также использовать информацию Центра раскрытия корпоративной информации Интерфакс (<https://www.e-disclosure.ru/>). На вкладке «поиск по компаниям» находим анализируемое предприятие и переходим на карточку компании. В разделе «Документация» изучаем Устав предприятия, в приложении к отчету приводим фрагмент Устава предприятия. В разделе «Отчетность» необходимо изучить и скачать годовую отчетность (годовой отчет о деятельности предприятия). Также на вкладке «Отчетность» приведена бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Пример исследования динамики основных экономических показателей предприятия в таблице 3.

Таблица 3 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия АО «Импульс»

Показатели	2020	2021	2022	2023	Абсолютное отклонение (+,-)			Темп роста, в %		
					2021-2020	2022-2021	2023-2022	2021/2020	2022/2021	2023/2022
Выручка, тыс. руб.	414070	383621	401646	401353						
Объем товарной продукции в сопоставимых ценах без НДС, тыс. руб.	342591	325128	396825	375461						
Себестоимость продаж, тыс. руб.	345746	334048	364181	361480						
Валовая прибыль, тыс. руб.	68324	49573	37465	39873						
Прибыль от продаж, тыс. руб.	67792	49020	36413	37350						
Прибыль до налогообложения тыс. руб.	35124	26080	21886	21230						
Чистая прибыль, тыс. руб.	26144	19906	16734	16113						
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	68939	80352	90953	88731						
Среднегодовая стоимость оборот-	171321	178489	163327	170034						

Показатели	2020	2021	2022	2023	Абсолютное отклонение (+,-)			Темп роста, в %		
					2021-2020	2022-2021	2023-2022	<u>2021</u> 2020	<u>2022</u> 2021	<u>2023</u> <u>2022</u>
ных активов, тыс. руб.										
Среднесписочная численность, чел.	325	352	338	328						
Производительность труда, тыс. руб.	1274,1	1089,8	1188,3	1223,6						
Среднемесячная заработная плата, руб.	37835,8	36279,3	38621,4	50594,1						

В третьем разделе основной части отчета необходимо проанализировать основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро-, мезо- и макроуровне.

Исследование, проведенное для написания данного раздела формирует целостное и системное представление об основных экономических процессах.

В четвертом разделе основной части отчета (примерное название данного раздела «Исследование тенденций развития предприятия(организации) и отрасли(региона)») необходимо оценить проблемы и перспективы развития предприятия(организации) и отрасли(региона) в целом на основе использования информационных технологий и программных средств.

В данном разделе необходимо привести статистические и эконометрические расчеты по оценке динамики взаимосвязи основных экономических показателей развития предприятия, отрасли или региона.

6 Заключение. В заключение отчета необходимо подвести итоги проведенного исследования по разделам основной части, сделать вывод о достижении цели и выполнении задач практики.

7 Список использованных источников. В процессе исследования должно быть использовано не менее 15 источников, в том числе учебная и научная литература, публикации в периодической печати, материалы официальных сайтов.

8 Приложения (документация предприятия, таблицы и рисунки экономического содержания).

Требования к оформлению текста отчета. Текстовый документ должен быть напечатан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа.

Цвет текста – черный.

Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей:

левое – 30 мм,

верхнее, нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Заголовки структурных элементов (РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать в середине строки без точки в конце, ПРОПИСНЫМИ буквами, не подчеркивая, без выделения жирным.

Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Подразделы (пункты) продолжают страницу.

В **содержании** перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены. Нумерация структурных элементов отчета в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста отчета, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Оформление основного текста. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов отчета следует начинать с абзацного отступа, выравнивание по ширине и

размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример.

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

или

- а) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- б) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx:
- 1) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- 2) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- в) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Для каждой таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Например:

Таблица 4–Развитие строительства в России [2, с. 175]

	2000	2010	2020	2021	2022
Объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство», млн руб. (в фактически действовавших ценах)	503837	4454156	9686257	11047948	12865504
В процентах к предыдущему году (в сопоставимых ценах)	113,5	105,0	102,1	107,0	105,2

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

Таблица 11 – Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Название таблицы

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» с названием указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы (выравнивание по ширине без абзацного отступа). В случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» не указывается. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Оформление рисунков (иллюстраций). Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу за исключением иллюстрации приложения.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст) при необходимости. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации. Например:

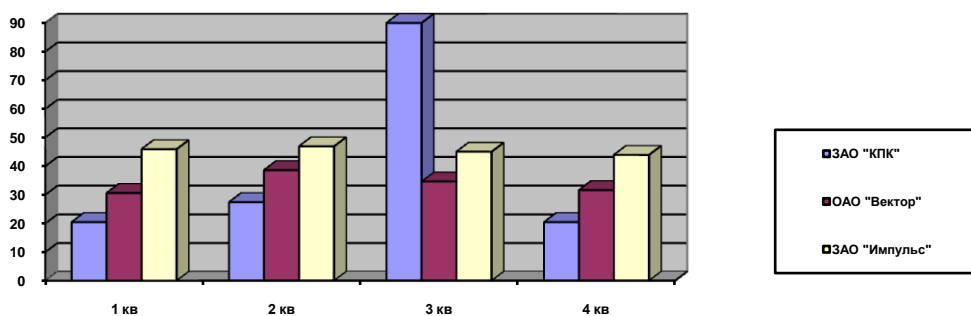


Рисунок 2 – Динамика продаж в 202X году, млн. руб.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем рентабельность, воспользовавшись формулой (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$МД=ВР - Пер, \quad (1)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения,

добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Оформление ссылок на использованные источники. В тексте отчета допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование ответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением _», «... приведен в приложении __».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12, 15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, указывается соответствующая страница из источника [12, с. 65].

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении отчета.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Примеры:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 27.11.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=283608&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.13816242082975805#0>

2 О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : фед. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [ред. от 18.07.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

3 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 28.04.2017 г. № 69н : [ред. от 28.04.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220878/

4 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : [ред. от 08.11.2010 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

5 Алексеева, В. В. Учетный процесс в информационной системе внутреннего контроля аудируемых организаций [Текст] / В. В. Алексеева // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

6 Внутренний контроль и аналитическое обеспечение процесса управления [Текст]: монография /Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. Е. А. Бессоновой. – Курск; Орел: АПЛИТ, 2012. – 220 с.

7 Шегал, С. Э. Методика проверки эффективности системы внутреннего контроля организации [Электронный ресурс] / С. Э. Шегал, Ахалкаци О. В. // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2010. – № 2. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proverki-effektivnosti-sistemy-vnutrennego-kontrolya-organizatsii>

8 Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.

9 Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. – М.: КНОРУС, 2011. – 720 с.

10 Захарьин, В. Р. Тематический выпуск: Годовой бухгалтерский отчет [Электронный ресурс] / В. Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень - 2014. – № 1 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в **центре нижней части** листа без точки.

Приложения в работе располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита (исключение составляют буквы: Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводятся после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений латинскими буквами, кроме I и O. На все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (Приложение А). При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом TimesNewRoman 14 слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Если в

документе одно приложение, то ему присваивают обозначение «А». Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический, материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Текст отчета проверяется руководителем на объем заимствования для обнаружения неправомерных текстовых заимствований в учебных и научных работах. Проверка текстов осуществляется с использованием системы «Рукоконтекст». Если отчет содержит оригинального текста менее 50% от общего он возвращается обучающемуся на доработку.

Отчет представляется обучающимся на кафедру в последний день практики для **защиты**.

4 Руководство практикой и обязанности студента. Защита отчета по учебной ознакомительной практике

Руководство учебной ознакомительной практикой. Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителем из числа штатных преподавателей кафедры. Руководитель практики отвечает за правильную научную и методическую постановку и эффективную организацию работы студента, оказывает помощь в разработке графика и календарного плана работы, рекомендует основную литературу, справочные и методические материалы, проводит регулярные консультации и проверяет ход выполнения работы. При этом он учитывает установленный лимит времени на практику и возможность материальной базы кафедры (лаборатории).

Сроки проведения учебной ознакомительной практики утверждаются приказом ректора университета и могут быть изменены, на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Задание на практику студент должен лично утвердить у преподавателя – руководителя практики не позднее первого дня практики.

Руководство и контроль за проведением практики студента со стороны Юго-Западного государственного университета осуществляет кафедра в лице руководителя практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Обязанности студентов в период прохождения учебной ознакомительной практики.

В период практики студент должен:

- соблюдать действующий внутренний распорядок дня;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и работу, поручаемую руководителем практики;

- аккуратно вести дневник практики и регулярно сдавать его руководителю практики на проверку и подпись.

Основным документом практики является дневник, подтверждающим пребывание студента на практике.

На основании записей в дневнике студент составляет отчет по практике. Студент сдаёт отчет по практике на кафедру для проверки. После проверки отчета и в случае замечаний студент устраняет их, затем защищает отчет руководителю практики со стороны кафедры.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Защита отчета по учебной ознакомительной практике является одним из элементов контроля освоения основной образова-

тельной программы по практике. Промежуточная аттестация обучающихся (защита отчета) проводится в последний рабочий день практики в университете. Для проведения публичной защиты кафедрой утверждается состав комиссии (из преподавателей кафедры, включая руководителя практики), время и место ее работы. Эта информация доводится до сведения студентов руководителем практики.

Процедура защиты отчета заключается в кратком (5-7 минут) докладе студента и представлении презентации по основным положениям отчета по итогам прохождения практики и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения отчета, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах, выявленных в результате прохождения практики, высказать свои предложения по совершенствованию экономических процессов.

По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале (таблица 6).

Таблица 6 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

5 Рекомендуемые источники информации

5.1 Основная литература

1 Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5.2 Дополнительная учебная литература

6 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения:

ния: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7 Складенко, Вячеслав Константинович. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и др. экон. специальностям / В. К. Складенко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 346 с. : граф., табл. - Текст : непосредственный.

8 Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12.12.1994 г. №68-ФЗ.

9 Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

10 Экономика предприятия : учебник / ред. В. Я. Горфинкель ; под ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5.3 Журналы профессиональной периодической печати в библиотеке университета

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Маркетинг в России и за рубежом

Менеджмент в России и за рубежом

Социологические исследования

Экономист

Экономический анализ: теория и практика

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности – <https://bo.nalog.ru/>

2 Группа Актон - <https://action.group/about/>

3 Институт «Центра развития» НИУ «ВШЭ» - <https://dcenter.hse.ru/>

4 Информационный портал MANUFACTURES.RU - <https://manufacturers.ru/>

5 Официальный сайт Института народнохозяйственного прогнозирования - <http://www.ecfor.ru>

6 Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://mintrud.gov.ru>

7 Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://economy.gov.ru/>

8 Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации - <https://minenergo.gov.ru/>

9 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>

10 Рейтинговое агентство «ЭкспертРА» - <https://raexpert.ru/>

11 Центр раскрытия корпоративной информации - <https://www.e-disclosure.ru/>

Приложение А
Форма дневника учебной ознакомительной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК
учебной практики

студента Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет экономики и менеджмента
(наименование)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация Экономика предприятий и организаций

№ 000-000-000-000
(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

2024 г. 2 курс группа ЭК-226

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и учебной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации, в которой проходила практика, неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

1.9 Кроме дневника студент может иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет о практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения рабочей программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.

Практика на 2 курсе

Период практики с 17.06.2024 г. по 30.06.2024 г

на кафедре экономики, управления и аудита

(наименование профильной организации)

Руководитель практики от организации канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, управления и аудита ЮЗГУ Козьева И.А. +7(4712)222654

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, управления и аудита ЮЗГУ Козьева И.А. +7(4712)222654

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

Студент Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы ЭК-22 б прибыл на практику и по приказу от «31» 052024 г. № 2479

назначен стажер

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику 17.06.2024

Убыл с практики 30.06.2024

М.П. 17.06.2024

(дата)

М.П. 30.06.2024

(дата)

Подпись

Подпись

С рабочей программой практики ознакомлен:

17.06.2024

(дата)

(подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на 2 курсе, и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться с содержанием основных направлений деятельности университета и кафедры экономики, управления и аудита

1.2 Изучить локальные нормативные правовые акты по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой экономики, управления и аудита); направления научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры экономики, управления и аудита

1.3 Освоить методы сбора, обобщения обработки информации об основных результатах деятельности предприятия (организации), отрасли (региона).

1.4 Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности предприятия(организации); сбор и обработка данных, необходимых для составления аналитических таблиц; представление экономических данных в табличной и графической формах. Выполнить индивидуальное задание.

1.5 Провести критический анализ результатов развития предприятия(организации) и отрасли (региона); самостоятельно сформировать выводы; исследовать тенденции, выявить проблемы и перспективы развития предприятия(организации) и отрасли (региона) в целом.

2 Оформление документов в профильной организации
кафедра ЭУиА ЮЗГУ

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный 17.06.2024,
17.06.2024

первичный на рабочем месте

4 Практика с 17.06.2024 по 30.06.2024

отдел, цех кафедра экономики, управления и аудита ЮЗГУ

занимаемая должность, рабочее место стажер

(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:

место проведения кафедра экономики, управления и аудита ЮЗГУ

дата, время 17.06.2024 в 10-00; 18.06.2024 в 10-00; 19.06.2024 в 10-00

экскурсии

дата, время

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по освоению программного материала 24.06.2024 в 10-00; 25.06.2024 в 10-00; 26.06.2024 в 10-00

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с 27.06.2024 по 28.06.2024

8 Время и место проведения комиссией промежуточной аттестации по практике

кафедра экономики, управления и аудита ЮЗГУ

(место)

29.06.2024 в 10-00

(дата (последний день практики) и время)

Руководитель практики от организации канд.экон.наук, доцент кафедры экономики, управления и аудита ЮЗГУ Козьева И.А. +7(4712)222654

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета канд.экон.наук, доцент кафедры экономики, управления и аудита ЮЗГУ Козьева И.А. +7(4712)222654

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе студент кратко записывает ежедневно выполненную им работу. Ежедневно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
17.06.2024	Участие в проведении организационного собрания по ученой ознакомительной практике. Получение вводного инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику. Изучение программы практики. Консультация руководителя практики по индивидуальному заданию.	
18.06.2024	Изучение локальных нормативных правовых актов университета по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой экономики, управления и аудита). Написание введения отчета по практике, постановка цели и задач исследования, формулировка объекта и предмета работы.	
19.06.2024	Изучение направлений научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры экономики, управления и аудита. Выполнение индивидуального задания. Написание раздела 1 отчета по практике.	
20.06.2024	Самостоятельное проведение сбора, обобщения обработки информации об основных результатах деятельности отрасли (региона). Работа в библиотеке. Изучение статистической информации. Написание раздела 1 отчета по практике.	
21.06.2024	Мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) предпри-	

	<p>ятия(организации) и отрасли (региона). Выявление угроз и возможностей устойчивого развития предприятия(организации). Мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. Написание раздела 2. Изучение электронных ресурсов. Изучение официальных сайтов.</p>	
22.06.2024	<p>Самостоятельный анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности предприятия(организации). Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для составления аналитических таблиц; представления экономических данных в табличной и графической формах. Представление результатов анализа и оценки руководителю практики. Написание раздела 3 отчета.</p>	
24.06.2024	<p>Разработка организационно-экономической характеристики деятельности предприятия(организации). Анализ и обобщение информации о производственной, экономической, финансовой, инновационной, инвестиционной, коммерческой и маркетинговой деятельности предприятия(организации). Написание раздела 3 отчета.</p>	
25.06.2024	<p>Анализ основных экономических процессов, категорий и явлений в их взаимосвязи на микро-, мезо- и макроуровне. Самостоятельное формирование выводов, выделение проблем и перспектив развития предприятия (организации) и отрасли (региона) в целом. Написание раздела 4 отчета по практике.</p>	
26.06.2024	<p>Оценка проблем и перспектив развития предприятия(организации) и отрасли(региона) в целом на основе использования информационных технологий и про-</p>	

	граммных средств. Написание раздела 4 отчета.	
27.06.2024	Систематизация материала. Оформление отчета о прохождении практики. Обоснование выводов по результатам исследования. Написание заключения отчета по практике.	
28.06.2024	Подготовка презентации по результатам исследования, проведенного в процессе выполнения программы практики. Заполнение дневника практики. Подготовка к защите отчета по практике.	
29.06.2024	Защита отчета по практике.	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА
Иванова Ивана Ивановича

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

При прохождении практики и оформлении отчета Иванов Иван Иванович показал _____ уровень сформированности компетенций предусмотренных учебным планом и заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель практики от предприятия, учреждения,
организации

подпись Козьева И.А

«29» __июня 2024_г.

М.П.

Общая оценка по практике

(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии

проф., д.э.н. Бессонова Е.А.
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от кафедры

доц., к.э.н. Козьева И.А.
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение Б
Образец титульного листа отчета
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет экономики и менеджмента
полное наименование факультета

Кафедра экономики, управления и аудита
полное наименование кафедры

Наименование ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика предприятий и организаций»
(шифр, наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля) или специализации)

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике
(наименование вида и типа практики)

на кафедре экономики, управления и аудита
(наименование профильной организации)

студента _____ 2 курса, группы ЭК-226
(курс, группа)

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения
к.э.н., доцент Козьева И.А.
(должность, фамилия, и. о.)

Оценка

(подпись, дата)

Руководитель практики от
университета
к.э.н., доцент Козьева И.А.
(должность, звание, степень, фамилия, и. о.)

Оценка

(подпись, дата)

Члены комиссии
подпись, дата

фамилия, и. о.

Бессонова Е.А.

подпись, дата _____
фамилия, и. о.

Томакова И.А.

подпись, дата

Коптева Ж.Ю.
фамилия, и. о.

Приложение В
Образец содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Проблемы и перспективы развития строительства в Курской области	7
2 Результаты мониторинга факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия	13
3 Организационно-экономическая характеристика деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»	19
4 Исследование тенденций развития строительного комплекса региона	25
Заключение	31
Список использованных источников	33
Приложение А. Бухгалтерская (финансовая) отчётность АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»	35

Приложение Г
Образец реферата отчета
РЕФЕРАТ

Отчет по учебной ознакомительной практике изложен на 43 страницах, в исследовании использовано 17 источников, работа содержит 7 таблиц, 5 рисунков и 3 приложения.

Ключевые слова: строительство, отрасль, предприятие, выручка, прибыль, рентабельность, строительные конструкции, строительные монтажные работы.

Цель учебной ознакомительной практики – обосновать направления совершенствования управления экономическими процессами развития предприятия регионального строительного комплекса.

Задачи учебной ознакомительной практики:

– проанализировать проблемы и перспективы развития строительства в Курской области;

– провести мониторинг факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия, в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности;

– разработать организационно-экономическую характеристику деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»;

– исследовать тенденции развития строительного комплекса региона и обосновать направления совершенствования управления экономическими процессами на основе использования информационных технологий и программных средств.

Объект учебной ознакомительной практики – экономические процессы развития предприятия регионального строительного комплекса.

Предмет учебной ознакомительной практики – направления совершенствования управления экономическими процессами развития предприятия регионального строительного комплекса.

Приложение Д **Образец введения отчета**

ВВЕДЕНИЕ

Одной из крупнейших сфер экономической деятельности является строительство, которое обеспечивает расширенное воспроизводство производственных мощностей и основных фондов национальной экономики.

Строительство выступает особой отраслью материального производства, которая предназначена для ввода в действие новых, а также реконструкции, расширения, ремонта и технического перевооружения действующих объектов производственного и непроизводственного назначения. Продукцией строительства являются полностью завершенные и подготовленные к производственному функционированию и оказанию услуг предприятия, здания, сооружения и объекты социального назначения, принятые в установленном порядке. В отличие от промышленности в целом продукция строительного комплекса, как правило, не поставляется на рынок для какого-то обезличенного покупателя, а создается по заказу в соответствии с заранее определенным проектом и в заданном месте, с ориентацией на определенного заказчика. В сфере капитального строительства прямо или косвенно участвуют более 70 отраслей экономики, которые обеспечивают строительство металлом и металлоконструкциями, цементом, лесоматериалами, строительными машинами, средствами транспорта, топливом и энергетическими ресурсами. В свою очередь развитие любой отрасли и сферы деятельности во многом зависит от уровня развития строительного производства.

Таким образом, исследования в области управления экономическими процессами развития предприятий регионального строительного комплекса являются актуальными и практически значимыми.

Цель учебной ознакомительной практики – обосновать направления совершенствования управления экономическими процессами развития предприятия регионального строительного комплекса.

Достижение цели обеспечивается решением комплекса взаимосвязанных задач учебной ознакомительной практики:

- проанализировать проблемы и перспективы развития строительства в Курской области;

- провести мониторинг факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия, в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности;

- разработать организационно-экономическую характеристику деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»;

- исследовать тенденции развития строительного комплекса региона и обосновать направления совершенствования управления экономическими процессами на основе использования информационных технологий и программных средств.

Объектом учебной ознакомительной практики являются экономические процессы развития предприятия регионального строительного комплекса.

Предмет учебной ознакомительной практики – управление экономическими процессами развития предприятия регионального строительного комплекса.

В работе использовалась учебно-методическая и научная литература следующих авторов: Л.Т. Гиляровская, И.Т. Балабанов, А.Д. Шеремет, О.В. Ефимова, А.М. Ковалева, А.А. Попова, А.А. Жилкина, А.В. Мищенко и др.

В процессе исследования и выполнения программы практики исследовалась годовая и бухгалтерская (финансовая) отчетность АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова», материалы официальных сайтов, нормативно-законодательные документы. Качественная оценка значений экономических показателей АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова» проведена с учетом отраслевых особенностей деятельности организации.