

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.10.2024 13:52:14

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb73e943df4a4851fda56d089

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*[Подпись]*  
О.Г. Локтионова

«10» 09



ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»

Курск 2024

УДК: 331

Составитель: Ж.Ю. Коптева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А. Томакова*

**Организация, нормирование и оплата труда:** методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю. Коптева. - Курск, 2024.- 62с.: Библиогр.: с.62

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом».

Содержат перечень тем практических занятий, производственные задачи и задания в тестовой форме.

Предназначены для студентов направления подготовки ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *10.09*. Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. *3,6*. Уч.-изд. л. *3,3*. Тираж 100 экз.

Заказ. Бесплатно. *828*

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»	4
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ТЕМА 1 Социально-экономическая эффективность труда	8
ТЕМА 2 Организация труда на предприятии	12
ТЕМА 3. Методика нормирования труда на предприятии	15
ТЕМА 4 Основы регламентации труда персонала	22
ТЕМА 5. Оплата и стимулирование труда работников	25
БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ	30
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	61

## **ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

Цель дисциплины - дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать комплексное представление о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- изучить основные документы, регламентирующих трудовую деятельность персонала;
- овладеть теоретическими знаниями правовой основы организации труда  
приёмов и методов решения вопросов системы организации труда:  
разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- освоить современные методы исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации и оплаты труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;

-сформировать практические навыки организации, нормирования и оплаты труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития необходимых умений и навыков, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Обсуждение совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На практических занятиях и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают написание рефератов, также выполнение тестовых заданий, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти.

При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном повторении теоретического материала по лекциям и по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой. Выполнение

заданий производиться индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕМА 1 Социально-экономическая эффективность труда

#### *ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА*

- 1.1. Сущность и роль труда в развитии общества
- 1.2. Измерение производительности и эффективности труда
- 1.3. Факторы и резервы роста производительности труда
- 1.4. Системный анализ производительности труда

**Шкала оценивания:** пятибалльная.

**Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**3 балла** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество



примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**2-балла** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **Производственная задача № 1**

За III квартал предприятие достигло следующих показателей работы:

Показатели	III квартал	% ко II кварталу
Объем продукции, тыс. руб.	160	153,8
Численность работников, чел.	10	125,0
Средняя выработка, руб.	16	123,1

Определить:

- 1) прирост продукции вследствие увеличения численности работающих (тыс. руб.);
- 2) удельный вес прироста продукции за счет повышения производительности труда (%).

### **Производственная задача № 2**

Определите прирост производительности труда, если высвобождение численности в результате осуществления плана мероприятий по изделию А составляет 15 чел.; по изделию Б – 35 чел.; по изделию В – 58 чел.

Численность работающих по плану равна 10368 человек.

### **Производственная задача № 3**

Определите темпы роста производительности труда по изделиям и в целом по всей номенклатуре продукции, если трудоемкость изделия А в плановом периоде  $T_E = 15$  мин.; изделия Б –  $T_E = 20$  мин.; изделия В –  $T_E = 30$  мин.; объем производства изделия А –  $Q = 2,0$  тыс. шт.; изделия Б –  $Q = 2,5$  тыс. шт.; изделия В –  $Q = 3,0$  тыс. шт.

В отчетном периоде  $T_E (A) = 12$  мин.;  $T_E (Б) = 15$  мин.,  $T_E (В) = 25$  мин.

### **Задания в тестовой форме**

#### **1 Вопрос в закрытой форме**

1.1. В нормировании труда рекомендуется использовать паспорта предприятия и оборудования, если таковые имеются. Их составление в отраслях экономики было особенно популярно в ... - е гг. XX в,

- а) 60-е гг.
- б) 70-е гг.
- в) 80-е гг.
- г) 90-е гг.

1.2. К внутренним нормативным материалам относятся документы, учитывающие особенности работы конкретного предприятия и по своей роли схожие с внешними нормативными материалами. Это:

- а) организационно-технические условия
- б) штатное расписание предприятия.

в) методическая программа проведения работ по подготовке нормы труда

г) все варианты правильные

1.3. Нормативные материалы внешних документов отражены в официальных документах органов управления, а именно в:

а) документах государства, в том числе отраслевого министерства

б) региональных (местных)

в) иных

г) все варианты правильные

1.4. Начало движения эволюции взглядов на трудовые отношения положила теория организации труда разработанная:

а) Ф.У Тейлором

б) Л. Дейвисом

в) Ф. Гилбрейтом

г) все ответы верны

1.5. Основным составляющим концепции качества трудовой жизни является:

а) адекватная и справедливая компенсация за труд

б) социальная интеграция в трудовом коллективе

в) обеспечение безопасных условий труда и охраны здоровья работников

г) все ответы верны

1.6. Современные методологические основы нормирования включают:

а) расширение сферы нормирования труда

б) научное обоснование норм с учетом организационно-технических, социально-экономических и психофизических факторов

в) гуманизацию норм труда

г) все ответы верны

2 Вопрос в закрытой форме

2.1. Нормативный документ -

2.2.Соглашение - это

2.3. Коллективный договор – это

## **ТЕМА 2 Организация труда на предприятии**

### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА***

2.1Разделение и кооперация труда

2.2. Принципы и формы организации труда

2.3. Организация рабочих мест

2.4. Организация обслуживания рабочих мест

***Шкала оценивания:*** пятибалльная.

***Критерии оценивания*** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**3 балла** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**2-балла** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **Задания в тестовой форме**

#### **1 Вопрос в закрытой форме**

##### **1.1 Какая форма организации труда названа неверно**

- а) коллектив;
- б) цех;
- в) бригада;
- г) звено.

##### **1.2 Назвать неверный стиль руководства:**

- а) либеральный
- б) демократический
- в) социальный
- г) авторитарный

##### **1.3 Организация труда является:**

- а) Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы
- б) Комплексом мер воздействия на работников
- в) Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий

2 Вопрос в открытой форме.

2.1 Организация труда- это \_

2.2 Факторы роста производительности труда

2.3 Производительность труда- это \_

2.4 Понятие эффективности труда

3. Вопросы на установление последовательности

**Схема организации делопроизводства:**

1. передача на исполнение

2 регистрация входящих документов

3. распоряжение по документу

4 подготовка ответов

**4. Вопросы на установление соответствия**

<p>А. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?</p>	<p>1. производственный кооператив</p>
<p>Б. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками,</p>	<p>2. полное товарищество</p>

<p>определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами</p> <p>В. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?</p>	<p>3.общество с ограниченной ответственностью</p>
<p>Г. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?</p>	<p>4.общество с дополнительной ответственностью</p>

### **ТЕМА 3. Методика нормирования труда на предприятии**

#### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА***

3.1. Основы нормирования труда на предприятии (условия труда и их оценка, моделирование оценочных трудовых показателей, исследование затрат рабочего времени)

3.2 Понятие и функции норм труда. Виды трудовых норм.

3.3. Понятие классификации затрат рабочего времени.

3.4. Классификация методов и видов изучения затрат рабочего вре

**Шкала оценивания:** пятибалльная.

**Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**3 балла** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**2-балла** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

## **Производственная задача № 1**



Рассчитаем фонд рабочего времени среднесписочного работника предприятия по следующим данным на плановый период. Режим рабочей недели — пятидневка, дни основного отпуска по ТК РФ — 28 дней, дни дополнительного отпуска за работу в особых условиях труда — 20 % от основного отпуска, праздничных дней по календарю — 11 дней, плановые невыходы на работу (больничные листы и др.) — 4 дня, продолжительность смены — 8 часов.

### **Производственная задача № 2**

Средняя норма обслуживания одного электрослесаря составляет 32 станка в смену. Определить явочную численность электрослесарей на первую смену и на сутки, если коэффициент сменности равен 1,8, а число станков в цехе – 256.

### **Производственная задача № 3**

Рассчитать комплексную норму выработки в штуках и тоннаже в строительстве для бригады, которая состоит из шести человек и выполняет работы по монтажу стальной конструкции массой 5 тонн на протяжении рабочей смены (8 часов), если известны индивидуальные нормы отдельных процессов, чел.- часов:

механизированная доставка деталей к месту работы – 4,2;

резание швеллера – 1,7;

сверление отворов – 2,5;

сложение панели – 0,5;

электросварка соединений – 0,4.

### **Производственная задача № 4**

Определить, как сократилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе

составляла  $HT_0=40800$  нормо-часов, отработанное время –  $B_0=29700$  чел-часов. После пересмотра их выполнение составило  $K_{вып}=110\%$ .

### **Производственная задача № 5**

По материалам баланса рабочего времени (в мин.) рассчитать коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда при полном устранении этих потерь.

Исходные данные:

Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 42 час.

Оперативное время (ОП) – 530 час.

Обслуживание рабочего места (ОБ) – 25 час.

Технологические регламентированные перерывы (ПТ1) – 42 час.

Простои по организационно-техническим причинам (ПТ2) – 59 час.

Простои в связи с нарушением дисциплины (ПНД) – 32 час.

Нерегламентированные перерывы (ПН) – 15 час.

Время на отдых и личные надобности (ОТЛ) – ?

***Шкала оценивания:*** пятибалльная.

***Критерии оценивания*** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**3 балла** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**2-балла** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **Задания в тестовой форме**

#### **1 Вопрос в закрытой форме**

**1.1. При первоначальном выборе подходящего метода нормирования**

труда следует выяснить:

- а) Область производственных заданий**
- б) Плановые затраты труда**
- в) Рабочую специфику**

г) Всё вышеуказанное

1.2. В зависимости от приемов установления норм труда в организациях

аналитический метод подразделяется на три разновидности:

а) Экспериментально-аналитический, Расчетно-аналитический, Нормирование по нормам, образцам.

б) Суммарно-расчетный, Нормирование по нормам, образцам, Экспериментально-аналитический

в) Экспериментально-аналитический, Расчетно-аналитический,

Исследовательский

г) Исследовательский, Суммарно-расчетный, Экспериментально-аналитический

1.3. Во всех случаях нормы труда должны быть обоснованными с:

а) Технической, Организационной

б) Экономической, Психофизиологической

в) Технической, Психофизиологической

г) Все вышеуказанные

1.4. Нормирование труда -

а) элемент организации заработной платы

б) это регламентированные затраты труда на изготовление одним или

несколькими исполнителями единицы изделия соответствующего качества или

объема работ в характерных условиях производства

в) основа рациональной организации труда и производства

г) все ответы верны

1.5. По сфере применения нормативные материалы для нормирования труда

подразделяются на -

а) микроэлементные, элементные, укрупненные

б) нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы

обслуживания труда

в) все варианты верны

г) межотраслевые, отраслевые, местные

1.6. ... - это количество производственных объектов, которые работник или

группа работников обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени:

а) норма обслуживания

б) норма труда

в) норматив численности

г) норма времени

2 Вопрос в открытой форме.

2.1. Норма труда –

2.2. Под нормативом понимается -

2.3. Норма времени -

2.4. Нормативно-исследовательской работы -

2.5 Управление персоналом

2.6 Вопрос в открытой форме

2.7. Методы нормирования труда -

## Тема 4. Основы регламентации труда персонала

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

4.1. Понятия регламент, регламентация труда. Регламентация труда работников как один из эффективных элементов организационно-экономического механизма управления.

4.2. Формы регламентации труда в рамках всей системы управления организацией (документальные и не документальные).

4.3. Характеристика направлений регламентации труда: организационно-правовые; экономические, социально-психологические

**Шкала оценивания:** пятибалльная.

**Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**3 балла** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество

примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**2-балла** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **Производственная задача № 1**

Составить должностные инструкции для одной из сфер деятельности: 1. ИТ, компьютеры, работа в интернете 2. HR, подбор персонала 3. Бухгалтерский учет и аудит, экономика 4. Консалтинг, тренинги 5. Маркетинг, реклама, PR 6. Недвижимость и строительство 7. Образование и наука 8. Обслуживание 9. Продажа товаров и услуг 10. Производство 11. Рестораны, гостиницы, туризм 12. СМИ, издательство 13. Топ-менеджмент, руководство 14. Транспорт, автобизнес 15. Финансы и кредит, банковское дело 16. Фитнес, спорт, индустрия красоты

### **Производственная задача № 2**

Для рассмотренной выше сферы деятельности (задание 1): 1) составить правила внутреннего распорядка; 2) оформить документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников; 3) составить график отпусков; правила и инструкции по охране труда.

### **Производственная задача № 3**

На основании задания 1 составить Положение о персонале, Положение о подразделении.

### **Производственная задача 4**

Генеральный директор ООО уволил рекламного агента А. за неоднократное неисполнение должностных обязанностей, выражающееся, по мнению Генерального директора, в том, что А. не предоставлял ему отчетов о состоянии рынка рекламных услуг в письменном виде, а передавал информацию по телефону. Процедура увольнения была соблюдена безупречно. В ООО должностная инструкция рекламного агента отсутствовала, поэтому в ответ на упомянутый вопрос суда Генеральный директор не смог сказать ничего. Трудовой договор предусматривал обязанность рекламного агента извещать руководство об изменениях на рынке рекламных услуг, но форму извещения (устную или письменную) не уточнял. Какое решение должен признать суд о законности увольнения?

***Шкала оценивания:*** 5балльная.

***Критерии оценивания*** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

**4 баллов** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

**3 баллов** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

**2 баллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.



## **Тема 5. Оплата и стимулирование труда работников**

### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА***

- 5.1. Сущность и роль заработной платы
- 5.2. Формы и система, структура заработной платы
- 5.3. Материальное и нематериальное стимулирование труда работников
- 5.4. Система социальных гарантий в сфере труда

***Шкала оценивания:*** пятибалльная.

***Критерии оценивания*** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**3 балла** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**2-балла** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется

обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **Производственная задача № 1**

Рассчитайте заработную плату рабочему-повременщику за отработанные 24 смены, продолжительность смены — 8 часов. Нормативный фонд времени рабочего 166 часов. За отработанное сверх нормы время рабочему выплачивается премия 40 % к заработной плате, часовая тарифная ставка рабочего 5 разряда — 7,86 руб.

### **Производственная задача № 2**

Рассчитайте заработную плату рабочему 4 разряда: Стч = 6,7 руб., если за отработанный месяц он изготовил продукции в объеме 550 шт., при норме 540 шт. За перевыполнение нормы и качество выполненной работы установлена премия в размере 35 % от сдельного заработка, ФРВмес = 22 дня, Тсм = 8 час.

### **Производственная задача № 3**

Численность основных рабочих на участке составляет 5 чел., сменная тарифная ставка обслуживающего рабочего — 10 руб., сменная норма выработки обслуживаемого рабочего Нвыр.см — 20 шт. и объем продукции, произведенной обслуживаемыми рабочими за месяц, Q — 4400 шт. Определить сдельную заработную плату обслуживающего рабочего за месяц.

### **Производственная задача № 4**

Рассчитать заработную плату рабочему 5 разряда Стч = 8,04 руб. за месяц по следующим данным: ФРВмес = 176 часов, надбавка

за работу в тяжелых условиях труда — 8 %; кроме того, рабочий отработал в ночное время 30 часов.

**Шкала оценивания:** 5балльная.

**Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

**4 баллов** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

**3 баллов** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

**2 баллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

### **Задания в тестовой форме**

#### **1 Вопрос в закрытой форме**

1.1. К функциям "нормативно-исследовательской работы" относятся:

- а) исследование трудовых процессов на рабочих местах
- б) выбор эффективных методов и приемов их выполнения
- в) аттестация рабочих мест и их рационализация

г) все варианты правильные

1.2. В управлении работой по нормированию труда должны принять участие все службы и производственные подразделения предприятия под началом -

а) отдела организации труда и заработной платы

б) плановый отдел

в) производственно-технический отдел

г) приемочная комиссия

1.3. Какая система целесообразна на крупных предприятиях, как правило, со среднесерийными и мелкосерийными типами производства?

а) централизованная

б) смешанная

в) децентрализованная

г) все ответы верны

1.4. Рабочее время исполнителя включает следующую основную группу затрат рабочего времени:

а) продуктивное время

б) время работы

в) подготовительно-заключительное время

г) основное время

1.5. Какая из следующих групп входит в время работы:

а) продуктивное время

б) время обслуживания рабочего места

в) время перерывов

г) вспомогательное время

1.6. В оперативное время входит следующий элемент затрат рабочего времени:

а) подготовительно-заключительное время

б) время перерывов

в) основное время

г) все ответы верны

2 Вопрос в открытой форме

2.1.Время работы -

2.2. Подготовительно-заключительное время –

2.31. План производства -

2.4. Производственная мощность –

## ***БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ***

1 Вопросы в закрытой форме.

**1.1.** Управление – это:

1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

**1.2.** Менеджмент – это:

1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

**1.3.** Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

1) Ч. Бебидж;

2) М. Вебер;

3) Ф. Тейлор.

**1.4.** Нормативный документ, в котором указаны функции, права и обязанности менеджера, называется

- 1) Должностная инструкция
- 2) Положение о подразделении
- 3) Правила внутреннего распорядка
- 4) Устав

### **1.5. Оперативный менеджмент**

1) предусматривает разработку тактических и оперативных мер, направленных на практическую реализацию принятых стратегий развития организации;

2) предполагает выработку набора стратегий, их распределение во времени, формирование потенциала успеха организации и обеспечение стратегического контроля за их реализацией;

3) заключается в управлении определёнными сферами деятельности организации или её звеньев, например управление инновационной деятельностью, персоналом, маркетингом, финансами и т.п.;

**1.6..** Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1) 1850;
- 2) 1790;
- 3) 1832;

### **1.7. Виды менеджмента**

1) специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.

2) Полное использование ресурсов для производства двух товаров

3) руководители различного уровня, занимающие постоянную должность в организации и наделённые полномочиями в области принятия решений в определённых сферах деятельности организации

4) зависят от иерархического уровня его осуществления в организации

**1.8.** Руководители различного уровня, занимающие постоянную должность в организации и наделённые полномочиями в области принятия решений в определённых сферах деятельности организации

- 1) Субъекты менеджмента, менеджеры
- 2) Виды менеджмента
- 3) Категории менеджмента
- 4) Объекты менеджмента

**1.9.** предусматривает разработку и реализацию философии организации, её предпринимательской политики, определение позиции организации в конкурентной нише рынка и формирование общих стратегических намерений

- 1) Нормативный менеджмент
- 2) Функциональный или специальный менеджмент
- 3) Стратегический менеджмент

**1.10.** Проектирование организаций подразумевает:

- 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- 2) процесс создания прообраза будущей организации;
- 3) подбор персонала для создаваемой организации.

**1.11.** Принцип, предусматривающий работу без простоев:

- 1) непрерывности;
- 2) прямоточности;
- 3) параллельности.

**1.12.** При уменьшении длительности производственного цикла выпуск продукции в единицу времени



- 1) увеличивается;
- 2) уменьшается;
- 3) остается неизменным.

**1.13.** Нормативный документ, в котором указаны функции, права и обязанности менеджера, называется

- 1) Должностная инструкция
- 2) Положение о подразделении
- 3) Правила внутреннего распорядка
- 4) Устав

**1.15.** Как осуществляется текущий контроль в организации?

- 1) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- 2) Путем наблюдения за работой работников;
- 3) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- 4).Путем докладов на сборах и совещаниях;
- 5).Вышестоящей структурой

**1.16.** Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- 1) функциональное;
- 2) горизонтальное;
- 3) вертикальное;
- 4) прямое.

**1.17** Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- 1). Специалисты;
- 2).Работники;
- 3). Руководители;

4). Отдельные руководители;

5). Министерства.

**1.18.** Корпоративный климат определяется:

1) характером формальных и неформальных отношений;

2) системой контроля;

3) фазами жизненного цикла организации;

4) материальным стимулированием;

**1.19.** Какие организации признаются коммерческими?

1) Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

2) Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;

3) Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности.

**1.20.** Кто относится к среднему уровню менеджеров?

1) заместители;

2) руководители подразделений;

3) руководители групп.

**1.21.** Контроль должен быть:

1) Объективным и гласным;

2) Гласным и действенным;

3) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

4) Эффективным;

5) Текущим.

**1.22.** Во многих случаях, имидж – это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- 1) модели поведения
- 2) заинтересованности в отношениях с другими
- 3) способности к общению

**1.23.** Прямое деловое общение характеризуется:

- 1) ответными реакциями собеседников
- 2) общением в пределах видимости
- 3) непосредственным речевым контактом

**1.24.** Понятие коммуникация характеризуется

- 1) передачей информации с целью получения ответа
- 2) обмен информацией о идеях или переживаниях
- 3) передача информации от источника во вне
- 4) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы

**1.25.** Обратная связь - это вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на иницирующее высказывание или поведение, выполняющий ... или коррективную функцию.

- 1) комплиментарную
- 2) объяснительную
- 3) сигнальную

**1.26.** Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:

- 1) общения
- 2) понимания
- 3) восприятия

**1.27.**Какие из нижеперечисленных подсистем и процедур обработки информации относятся к системам принятия решений?

- 1.)Контроль выполнения, распоряжения, связь.
- 2.)Сортировка, слияние, модификация.
- 3.)Моделирование, анализ, прогнозирование.
- 4.)Моделирование, выработка альтернатив

**1.28.** Объектом менеджмента, его основополагающей категорией является

- 1) организация;
- 2) менеджмент;
- 3)руководители групп.

**1.29.** Основная цель менеджмента:

- 1) обеспечение гармонии в развитии организации, т.е. согласованного и эффективного функционирования всех внешних и внутренних элементов организации;
- 2) интернационализация конкуренции и связанная с этим принудительная адаптация к международным стандартам;
- 3) формирование рыночного механизма и сочетание его с государственным регулированием.

**1.30.** Какое производство называется основным:

- 1) производит продукцию, подлежащую реализации за пределами предприятия
- 2) разовое производство
- 3) имеет широкую номенклатуру изделий

**1.31.** Объем продукции и услуг, который предприятие реализовало в отчетном периоде в стоимостном и натуральном выражении называется:

- 1) объем продаж

2) объем производства

3) доход предприятия

**1.32.** Базой для составления производственной программы является план производства продукции

1) В натуральных измерениях;

2) В стоимостных измерителях;

3) В трудовых измерителях.

**1.33.** В качестве основных документов для финансового анализа являются:

1) Бухгалтерский баланс;

2) Сведения об инвестициях;

3) Сведения о финансовом состоянии организации.

**1.34.** Чем выше уровень специализации производимой продукции тем,:

1) больше программа выпуска продукции и ниже ее себестоимость

2) больше программа выпуска продукции и выше ее себестоимость

3) меньше программа выпуска продукции и ниже ее себестоимость

**1.35.** К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

1) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;

2) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;

3) к улучшению условий своего существования

**1.36.** Объектом менеджмента, его основополагающей категорией является

- 1) методы
- 2) формальная структура
- 3) руководители организации
- 4) организация

**1.37.** Потребительский кооператив, общественные и религиозные организации-

- 1) Некоммерческие организации
- 2) Коммерческие организации
- 3) Объединения
- 4) Некоммерческие организации
- 5) АО

**1.38.** Виды менеджмента

1) специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.

2) специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.

3) руководители различного уровня, занимающие постоянную должность в организации и наделённые полномочиями в области принятия решений в определённых сферах деятельности организации

4) Полное использование ресурсов для производства двух товаров

5) зависят от иерархического уровня его осуществления в организации

**1.39.** специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.

- 1) Виды менеджмента
- 2) Категории менеджмента

3) Объекты менеджмента

4) Субъекты менеджмента, менеджеры

**1.40.** Какое производство называется основным

1) производит продукцию, подлежащую реализации за пределами предприятия

2) разовое производство

3) имеет широкую номенклатуру изделий

**1.41.** Объем продукции и услуг, который предприятие реализовало в отчетном периоде в стоимостном и натуральном выражении называется

1) объем продаж

2) объем производства

3) доход предприятия (фирмы)

4) объем продаж

5) рентабельность

**1.42.** Характерными чертами организации являются

1) комплексность, координация, социализация

2) департаментализация, формализация, горизонтальные связи

3) соотношение централизации и децентрализации

4) комплексность, координация, социализация

5) нет верного ответа

**1.43.** специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.

1) Виды менеджмента

2) Категории менеджмента

3) Объекты менеджмента

#### 4) Субъекты менеджмента, менеджеры

##### 2 Вопросы в открытой форме.

2.1. Нормативный документ -

2.2.Соглашение - это

2.3. Коллективный договор – это

2.4. Аутсорсинг - это

2.5. Бюджет-

2.6. Норма труда –

2.7. Под нормативом понимается -

2.8. Норма времени -

2.9. Нормативно-исследовательской работы -

2.10 Управление персоналом

2.11 Вопрос в открытой форме

2.12. Методы нормирования труда -

2.13. Организация - это

2.14. Акционерное общество

2.15. Экономическая информация - это

2.16. Организационная культура - это

2.17. Роль информации в процессе управления

2.18. Роль коммуникационных процессов в обеспечении

информацией

2.19.Время работы -

2.20. Подготовительно-заключительное время –

2.21. План производства -

2.22. Производственная мощность –



**2.23** Организация труда- это \_

**2.24** Факторы роста производительности труда

**2.25** Производительность труда- это \_

**2.26** Понятие эффективности труда

**2.27.** Экономическая эффективность - это

**2.28.** Рентабельность – это

**2.29.** Обобщающий показатель эффективности управляющей

системы

**2.30.** Коэффициент эффективности совершенствования

управления

**2.30.**Хронометраж.

**2.31.**Метод мультимоментных наблюдений.

**2.32.**Расчет процессного (машинного) времени.

**2.33.**Метод сравнения и оценки.

**2.34** Штатное расписание.

**2.35.** Должностная инструкция

**2.36.** Значение регламентации труда персонала организации.

**2.37.** Регламентная документация труда в организации.

**2.38.** Обязательные кадровые документы.

**2.39.** Критерии достаточности информации

**2.40.** Система поиска и хранения информации

**3** Вопросы на установление последовательности.

**3.1.** Расположить этапы развития менеджмента в хронологическом порядке:

Установите последовательность этапов развития менеджмента в хронологическом порядке:

- 1) системный подход;
- 2) административный подход;
- 3) поведенческий подход;
- 4) подход научного управления;
- 5) подход с точки зрения человеческих отношений;
- 6) ситуационный (проектный) подход;
- 7) процессный подход;
- 8) количественный подход.

**3.2.** Установите последовательность факторов экономического роста по значимости:

- 1) объемы основного капитала;
- 2) количество и качество природных ресурсов;
- 3) уровень образования и профессиональной подготовки населения;
- 4) нововведения (инновации);
- 5) совершенствование использования ресурсов

**3.3.** Расположите в правильной последовательности этапы прохождения внутреннего документа

- А регистрация
- В направление в дело
- С составление проекта
- Д исполнение
- Е согласование
- Г подписание
- Г оформление

**3.4.** Расположите в правильной последовательности этапы прохождения входящего документа

- А первоначальная обработка
- В направление в дело
- С регистрация
- Д прием
- Е рассмотрение руководителем
- Ф исполнение
- Г предварительное рассмотрение

**3.5.** Расположите в правильной последовательности этапы общения

- А выход из контакта
- В ориентация в ситуации
- С установление контакта
- Д достижение цели

**3.6.** Расположите в правильной последовательности этапы разработки эффективных коммуникаций

- 1 учет обратной связи
- 2 выбор средств распространения сообщения
- 3 создание сообщения
- 4 определение желаемой ответной реакции
- 5 определение целевой аудитории

**3.7.** Расположите в правильной последовательности этапы процесса контроля

- А создание стандартов
- В наблюдение и измерение результатов
- С оценка и корректировка
- Д сравнение результатов со стандартами

**3.8.** Расположите в правильной последовательности иерархическую модель стратегического менеджмента

А выбор миссии

В формулировка целей

С оценка и корректировка

Д долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование

Е разработка обеспечения планов, указания по принятию оперативных решений

4 Вопросы на установление соответствия.

**4.1.**

А Менеджмент –	1 это система правил и процедур решения различных задач управления.
Б Методы менеджмента	2 это вид профессиональной деятельности, направленный на оптимизацию человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения целей организации.
В Организация	3 это процесс стратегического планирования с целью контроля над внешними факторами и выявления возможностей и угро
Г Анализ внешней среды	4 это сознательно координируемое социальное образование (группа людей) с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей

**4.2**

А Системный подход –	1. Осуществляет управление нововведениями
Б Инновационный менеджмент	2 способ упорядочивания проблем, благодаря которому осуществляется их структурирование, определяются цели,

	варианты, устанавливаются взаимосвязи и зависимости элементов проблем, а также факторы и условия, оказывающие негативное воздействие на их решение
В Производственный менеджмент	3 Управляет процессами создания организации, формирования или преобразования ее структуры, механизма управления; выработку норм, регламентов, правил, инструкций и прочее
Г Организационный менеджмент	4 Обеспечивает эффективное осуществление основной деятельности предприятия путем ее направления в нужное русло, координации субъектов и ресурсов.

#### 4.3

А Управление организацией –	1 Объединение сотрудников организации, осуществляющих совместную трудовую деятельность для достижения общих целей.
Б Коллектив организации	2 Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.
В Организация	3 объединение промышленных фирм, организаций транспорта, торговли, строительства, которые объединены производственным циклом
Г Концерн	4 это сознательно координируемое социальное образование (группа людей) с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей

#### 4.4

А Корпорация –	1. административные экономические социально-психологические
Б Методы управления	2 акционерное общество, управляющее крупным производством. Состоит, как

	правило, из материнской компании и целой сети дочерних предприятий в виде отделений, представительств, филиалов
В Моделирование	3 это система приемов и способов осуществления воздействия на объекты управления с помощью четкого определения соотношения затрат и результатов (материальное стимулирование и санкции, финансирование и кредитование, заработная плата, прибыль, цена).
Г Экономические методы управления	4 предполагает использование некоторого рода моделей для решения управленческих проблем

#### 4.5

А Коммуникация. –	1 это соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков..
Б Коммуникационная сеть	2 – это обмен информацией между двумя и более людьми
В Вертикальные связи	3 возникают между равными по уровню работниками и подразделениями организации, их задача – координация задач и действий
Г Горизонтальные связи	4 возникают между уровнями управления, руководителем и подчиненными по восходящим и нисходящим направлениям

#### 4.6

А Коммуникация. –	1 возникают между начальниками и подчиненными разных подразделений организации.
Б Диагональные коммуникации	2 – это обмен информацией между двумя и более людьми
В По восходящей линии,	3 Непосредственное формальное или неформальное общение между работниками

	организации
Г Межличностные коммуникации	4 т.е. снизу вверх, передается информация о том, что делается на низовых уровнях, по нисходящей информация проходит путь от высших уровней к подчиненным

#### 4.7

А принцип целевого назначения оценки	1 чем точнее сформулированы критерии оценивания качества управления, тем более точным и объективным будет полученный результат
Б принцип критериальной определенности	2 –предусматривает поиск основных направлений повышения эффективности и качества управления организацией как сложной социально-экономической системой
В комплексность и системность оценок	3 придание им группового характера – является важнейшим условием углубления контроля и повышения качества и эффективности управленческих работ
Г интеграция личных оценок в коллегиальные	4 предусматривает, что суждение о совершенстве управления должно быть многосторонним, учитывать разные признаки и свойства, присущие этому виду деятельности

#### 4.8

А Метод статистических сопоставлений	1 Базируется на сравнении плановых показателей с практически достигнутыми в результате реализации принятых решений.
Б Метод сопоставления запланированных и реальных результатов	2 Основан на сопоставлении параметров качества и эффективности, характеризующих результаты оцениваемой работы с аналогичными по содержанию показателями,

	достигнутыми за предшествующий период
В Метод анализа экспериментальных результатов	3 Основывается на сравнении параметров управленческих решений с нормативными значениями соответствующих показателей
Г Метод нормативного сопоставления	4 Реализуется в тех случаях, когда прогрессивность и действенность управленческого решения до его практического осуществления проверяется выборочно в экспериментальных условиях

#### 4.9

Управление	1 Это действия по устранению отклонений от объективно обусловленных режимов функционирования, обеспечение естественных возможностей проявления объективных процессов и тенденций
Регулирование	2 Это объективная потребность всякой деятельности человека и всех видов деятельности
Неосознанная деятельность	Комплекс установок, ценностей, интересов, процессов, привычек, пристрастий и приоритетов, традиций и принципов духовной жизни
Культура	Это действия рефлексорного типа., это реакция на проявление потребности, это поведение



**Шкала оценивания результатов тестирования:** В соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60)

и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по \_\_\_\_\_ шкале (*указать нужное: по 5-балльной шкале или дихотомической шкале*) следующим образом (*привести одну из двух нижеследующих таблиц*):

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

ИЛИ

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

***Критерии оценивания результатов тестирования:***

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов**.

## *ВАРИАНТ № 1*

**1.: О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за:**

- а) Два месяца
- б) Месяц
- в) 2 недели
- г) Полтора месяца

**2.: По сфере применения нормативные материалы для нормирования труда подразделяются на:**

- а) Внутренние отраслевые внешние
- б) Межотраслевые внешние местные
- в) Межотраслевые отраслевые местные
- г) Внутренние внешние местные

**3.: Норма времени \_\_\_\_\_**

**4.: Норма выработки -**

- а) Количество единиц продукции, выполненное рабочим за единицу времени
- б) Количество единиц продукции, которое планируется выполнить за единицу времени
- в) Установленный объем работы, который работник соответствующей профессии и квалификации обязан выполнить в единицу времени
- г) все варианты верны

**5. Элементами организации труда являются:**

- а) Разделение и кооперация труда
- б) Использование наиболее рациональных материалов
- в) Управление производством
- г) Организация рабочих мест
- д) Организация обслуживания рабочих мест

**6. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:**

- а) Кооперацию труда
- б) Дисциплину труда
- в) Организацию труда

**7. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:**

- а) Низкой работоспособности
- б) Вработываемости (адаптации)
- в) Устойчивой высокой работоспособности
- г) Средней работоспособности
- д) Утомления

**8. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:**

- а) Организацией производства
- б) Технологией деятельности
- в) Организацией труда
- г) Условиями труда
- д) Штатным расписанием

**9. — это количество производственных объектов, которые работник или группа работников обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени:**

- а) Норма обслуживания
- б) Норма труда
- в) Норма численности
- г) Норма времени

**10. Научная организация труда призвана решать задачи:**

- а) Экономические
- б) Управленческие
- в) Хозяйственные
- г) Социальные
- д) Психофизиологические

**11. Организация труда является частью (подсистемой) организации:**

- а) Планирования
- б) Управления
- в) Производства
- г) Хозяйствования

**12. Норму численности можно определить по формуле:**

а)  $Nч = Nвр * V / Tсм$

б)  $Nч = Nвр * Tсм / V$

в)  $Nч = Nвр / V * Tсм$

г)  $Nч = Nвр + V / Tсм$

**13. Перечислите в правильной последовательности функции управления:**

а) мотивация – контроль – планирование – организация;

б) планирование – организация – мотивация – контроль;

в) организация – мотивация – планирование – контроль;

г) мотивация – планирование – организация – контроль.

**14 Соотнесите понятия**

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса	А. время активного отдыха
2. В структуру затрат рабочего времени не включается	Б. организацией труда
3. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен	В. исполнять трудовые обязанности
4. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется	Г. нормированием труда

**15. Психофизиологическое обоснование подразумевает выбор оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной(ым):**

а) Интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха

б) Качеством и себестоимостью продукции и другие показатели производства

в) Прогрессивностью методов организации производства и труда

г) Производством, качеством и интенсивностью труда

*ВАРИАНТ № 2*

**1.: ... - это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников:**

- а) Норма обслуживания
- б) Норма численности
- в) Норма труда
- г) Норма времени

**2.: *Регламентация* *труда* —  
это \_\_\_\_\_**

**3. Основные методы нормирования труда:**

- а) Опытно-статистический, Математико-статистический
- б) Аналитические, Математико-статистический
- в) Аналитические, Опытно-статистический
- г) Все ответы верны

**4.: Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:**

- а) Растет
- б) Падает
- в) Сначала падает, потом растет
- г) Сначала растет, потом падает

**5. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:**

- а) Сдельщиков и повременщиков
- б) Обслуживающих и ремонтных
- в) Основных и вспомогательных
- г) Прямых и косвенных

**6. В структуру затрат рабочего времени не включается:**

- а) Время регламентированных перерывов
- б) Подготовительно-заключительное время

- в) Оперативное время
- г) Время обслуживания рабочего места
- д) Время активного отдыха

**7. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих**

**по:**

- а) Разрядам
- б) Классности, мастерству
- в) Возрасту
- г) Стажу работы

**8. Основные методы нормирования труда:**

- а) Опытно-статистический, Математико-статистический
- б) Аналитические, Математико-статистический
- в) Аналитические, Опытно-статистический
- г) Все вышеуказанные

**9. Аттестация рабочего места не включает оценку:**

- а) Его технического уровня
- б) Его организационного уровня
- в) Его квалификационного уровня
- г) Условий труда и техники безопасности на рабочем месте

**10. Нормативные материалы для нормирования труда служат базой для расчета обоснованных норм затрат труда, и должны отвечать следующим основным требованиям:**

- а) соответствовать современному уровню техники и технологии, организации производства и труда
- б) учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов
- в) обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
- г) все ответы верны

**11. Нормы труда устанавливаются:**

а) на отдельную операцию  
работ

в) на законченный комплекс работ

б) взаимосвязанную группу операций

г) все ответы верны

**12. ... - документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов и который обязателен к выполнению.**

а) нормативный документ

в) регламентационный документ

б) директивный документ

г) внутренний документ

**13. Перечислите в правильной последовательности этапы проведения хронометража**

а) проведение наблюдения

б) предварительно ознакомление с операцией

в) анализ результатов

г) обработка результатов

**14. Установите соответствие**

А. Что устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда	1. нормы параметров рабочего места
Б. Что входит в нормы охраны труда	2. нормы труда
В. Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы	3. время перерывов
Г. Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа	4. время работы

**15. ... – правовой акт, регулирующий социально трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.**

а) коллективный договор

б) соглашение

в) нормативный документ

г) директивный документ



*ВАРИАНТ № 3*

**1.: Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:**

- а) Находиться на территории предприятия
- б) Находиться на обеденном перерыве
- в) Исполнять трудовые обязанности
- г) Быть на своем рабочем месте

**2.: Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, называют:**

- а) Особенности производства
- б) Условиями труда
- в) Метеорологическими условиями
- г) Природными факторами

**3. : Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:**

- а) Санитарно-гигиенические факторы
- б) Эстетические факторы
- в) Климатические факторы
- г) Демографические факторы

**4.: Основные функции заработной платы:**

- а) разделение операций на соответствующие составляющие
- б) определение фиксажных точек
- в) предварительное ознакомление с операцией
- г) определение необходимого числа замеров
- д) выявление факторов, влияющих на продолжительность каждого элемента операций в конкретных производственных условиях
- е) заполнение граф хронометражной карты, характеризующих хронометрируемую операцию

**5. Установите правильный порядок:**

- а) Работы предприятия

- б) Труда и отдыха
- в) Занятости
- г) Рабочего дня
- д) Рабочего времени

**6. К внутренним нормативным материалам относятся документы, учитывающие особенности работы конкретного предприятия и по своей роли схожие с внешними нормативными материалами. Это:**

- а) организационно-технические условия
- б) штатное расписание предприятия.
- в) методическая программа проведения работ по подготовке нормы труда
- г) все ответы верны

**7. ... - совокупность нормативов, необходимых для учета основных различий в оплате труда, связанных со сложностью работы и квалификацией работников.**

- а) тарифная система
- б) факультативный документ
- в) должностных инструкций
- г) устав предприятия

**8. Организационное обоснование предполагает, что при расчете норм должны учитываться:**

- а) Прогрессивные методы организации производства и труда
- б) Производство, качество и интенсивность труда
- в) Интенсивность труда и рационального режима труда и отдыха
- г) Качество и себестоимость продукции и другие показатели производства

**9. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:**

- а) Организацией труда
- б) Планированием производства

- в) Разделение труда
- г) Нормирование труда

**10. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:**

- а) Повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
- б) Равная оплата за равный труд
- в) Ресурсно-распределительный
- г) Формирование платежеспособного спроса населения
- д) Обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

**11.... - это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях:**

- а) Норма обслуживания
- б) Норма труда
- в) Норма времени
- г) Норма численности

**12. Установите соответствие**

А.Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется	1 Регламентация труда
Б. Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций	2.Норма труда
В. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим	3. Труда и отдыха
Г Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника	4. Условия труда

**13. При первоначальном выборе подходящего метода нормирования труда следует выяснить:**

- а) Область производственных заданий
- б) Плановые затраты труда
- в) Рабочую специфику

г) Проверить применимость относительно специфических условий в)

д) Всё вышеуказанное

**14. Темп прироста нормативной трудоемкости рассчитывается по формуле:**

а)  $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ1} - \text{НТ0}) \cdot 100 / \text{НТ0}$

б)  $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ1} + \text{НТ0}) \cdot 100 / \text{НТ0}$

в)  $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ1} - \text{НТ0}) / \text{НТ0}$

г)  $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ1} + \text{НТ0}) / \text{НТ0}$

**15.**                                    **Норма**                                    **выработки**                                    –  
**это** \_\_\_\_\_

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная учебная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 288 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения 09.10.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Евченко, А. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях : учебное пособие / А. В. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2005. - 196 с. - Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература

3. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б. М. Генкин. - 3-е изд., изм. и доп. - М. : НОРМА, 2005. - 448 с. - Текст : непосредственный.

4. Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 214 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777> (дата обращения 09.10.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Митрофанова, И. А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 149 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905> (дата обращения 09.10.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.