

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.09.2022 г.

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730d42574d16f3c0ce556f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Ф. Доктинова
« 4 » *сеп* 2022 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

методические рекомендации

для обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Курск 2022

УДК: 34

Составитель: Позднякова Е.В.

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент А.Л. Боренштейн

Производственная практика (преддипломная): методические рекомендации для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. Е.В. Позднякова. - Курск, 2022. – 29 с.

В методических рекомендациях представлены материалы, способствующие оказанию помощи студентам при прохождении и составлении отчета о производственной практике (преддипломной).

Методические рекомендации подготовлены для студентов, преподавателей вузов и факультетов юридической направленности.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,4. Уч.-изд. л. 1,3.

Тираж экз. Заказ Бесплатно. 1525

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения	4
2. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): профессиональные компетенции	5
3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	8
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	19
6. Описание оценочной процедуры промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)	21
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
Приложение А	29

1. Организационно-методические положения

На основании ФГОС СПО производственная практика (преддипломная) является разделом ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (преддипломная) проводится за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (преддипломная) проводится в период после завершения освоения обучающимися всех дисциплин и всех профессиональных модулей (включая учебные практики и производственные практики (по профилю специальности)), предусмотренных учебным планом, и до начала государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для квалификации «юрист», необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– углубление первоначального практического опыта обучающихся по основным видам деятельности, полученного при прохождении учебных и производственных практик в рамках профессиональных модулей;

– подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена;

– развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и профессиональной деятельности в коллективе и команде в условиях конкретной профильной организации (или профильного структурного подразделения).

2 Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): профессиональные компетенции

В результате освоения производственной практики (преддипломной) у обучающихся формируются общие компетенции, указанные в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной): общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 05.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся готовятся к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации и углубляют практический опыт по основным видам деятельности, требования к которому приведены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной): требования к практическому опыту

Основные виды деятельности	Требования к практическому опыту
Оперативно-служебная деятельность	<i>Иметь практический опыт в:</i> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
Организационно-управленческая деятельность	<i>Иметь практический опыт в:</i> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

В ходе освоения основных видов деятельности у обучающихся формируются профессиональные компетенции.

Таблица 2.3 – Планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной): профессиональные компетенции

Код	Наименования профессиональных компетенций
<i>ВД: Оперативно-служебная деятельность</i>	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<i>ВД: Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Объем производственной практики (преддипломной) – 144 академических часа, продолжительность – 4 недели.

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

Этапы практики	Виды работ	Объем часов
1 этап: организационный.		6
Подготовка к производственной (преддипломной) практике в университете	Ознакомление с рабочей программой производственной практики (преддипломной). Проведение вводного инструктажа на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель практики; содержание практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Получение заданий на производственную практику (преддипломную).	6
2 этап: начальный.		12
Ознакомление с профильной организацией и ее учетной политикой	Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа	12

	<p>обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Изучить правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).</p> <p>Изучить цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).</p> <p>Изучить структуру органа (организации, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).</p> <p>Изучить основные направления деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).</p> <p>Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения производственной</p>	
--	--	--

	практики (преддипломной)	
3 этап: производственный этап. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей помощника бухгалтера и помощника кассира		114
3.1 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности административного характера (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))	Изучить понятия и виды административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). Изучить и принять участие в осуществлении административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами,	12

	<p>освобожденными из мест лишения свободы и условноосужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФССП России и ее территориальных подразделений; - изучение вопросов участия прокурора в административном процессе. <p>Изучить и принять участие в процессе приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).</p>	
<p>3.2 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, обеспечивающей предварительное расследование по уголовным делам (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))</p>	<p>Изучить и принять участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания; - особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия; 	<p>18</p>

- участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства);

- оперативная проверка органов оперативно-розыскной деятельности.

Изучить и принять участие в процессе возбуждения производства по уголовному делу в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной):

- возбуждение уголовного дела органами дознания;

- возбуждение уголовного дела следственными органами;

- возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами;

- участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования.

Изучить и принять участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики

(преддипломной):

- проведение следственных действий органами дознания;
- проведение следственных действий следственными органами;
- участие судебных органов в проведении следственных действий;
- участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;
- деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства;
- участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования.

Изучить и принять участие в процессе окончания предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной):

- особенности окончания предварительного расследования органами дознания;
- особенности окончания предварительного расследования следственными органами;
- полномочия прокурора по поступившему уголовному делу

	с обвинительным заключением, актом, постановлением.	
3.3 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, обеспечивающей взаимодействие правоохранительных органов (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))	Изучить и принять участие в процессе взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной) с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность: - взаимодействие органов дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; - взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.	12
3.4 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, обеспечивающей оперативно-розыскную деятельность (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))	Изучить и принять участие в документировании оперативной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).	12
3.5 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, связанной с поддержанием общественного порядка (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))	Изучить и принять участие в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по обеспечению общественного порядка.	12
3.6 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, связанной с	Изучить и принять участие в деятельности правоохранительного органа	12

<p>противодействием коррупции (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))</p>	<p>(отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействие коррупции в системе ОВД; - противодействие коррупции в системе следственных органов; - противодействие коррупции в системе органов прокуратуры. 	
<p>3.7 Выполнение работ по оперативно-служебному виду деятельности, связанной с противодействием терроризму (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))</p>	<p>Изучить и принять участие в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в сфере противодействия терроризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействие терроризму в системе ОВД; - противодействие терроризму в системе следственных органов; - противодействие терроризму в системе органов прокуратуры. 	12
<p>3.8 Выполнение работ по организационно-управленческому виду деятельности административного характера (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))</p>	<p>Изучить понятия и виды административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). Принять участие в осуществлении административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подразделения ОВД 	12

	<p>(наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условноосужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам);</p> <p>- выполнить участие в процессе приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).</p>	
3.9	Выполнение работ по Изучить и принять участие в	12

<p>организационно-управленческому виду деятельности, обеспечивающей документационное обеспечение управленческой деятельности (в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную))</p>	<p>документировании управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделению) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).</p>	
<p>4 этап: завершающий.</p>		<p>6</p>
<p>Подготовка отчетных материалов о производственной практике (преддипломной)</p>	<p>Оформление дневника практики и отчета о практике. Проверка отчета о практике руководителем практики от организации. Оформление руководителем практики от организации аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Подготовка к защите отчета о практике. Оформление наглядных материалов для отчета о практике (при необходимости).</p>	<p>6</p>
<p>5 этап: итоговый.</p>		
<p>Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)</p>	<p>Защита отчета о практике перед комиссией. Собеседование о содержании производственной практики (преддипломной) (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) и отчета о практике. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики,</p>	<p>6</p>

	<p>отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Ответы обучающегося на вопросы комиссии о видах работ, выполненных им при прохождении практики, указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося.</p> <p>Определение оценки по практике.</p>	
ИТОГО:		144

5 Формы отчетности по практике

Содержание отчета о практике должно доказывать приобретение обучающимся практического опыта, требования к которому приведены в таблице и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, указанных в таблицах.

Отчет о практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в приведенной последовательности:

- 1 Титульный лист (форма приведена в приложении А).
- 2 Задание на производственную практику (преддипломную).
- 3 Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть.
- 4 Содержание.
- 5 Введение (сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура

организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).

6 Основная часть отчета.

Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Описывается правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Излагаются цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Приводится схема структуры органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Приводится схема основных направлений деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик.

Систематизируется правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Описывается административная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по обеспечению предварительного расследования уголовных дел.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по взаимодействию с другими правоохранительными органами.

Описывается оперативно-розыскная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по противодействию коррупции и терроризму.

К отчету прилагаются формы документов и копии материалов открытого характера, относящихся к деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики, составленные студентом документы. Все они должны быть пронумерованы; в тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения.

7 Заключение (изложение результатов практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

8 Список использованной литературы и источников.

9 Приложения (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера, составленные студентом документыи т.п.).

6 Описание оценочной процедуры промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится комиссией в последний день производственной практики (преддипломной).

Описание процедуры:

Процедура промежуточной аттестации (зачет с оценкой) включает в себя:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- определение комиссией оценки по производственной практике (преддипломной).

Защита отчета о практике представляет собой устный доклад обучающегося об основных положениях отчета (продолжительность доклада – 10 минут). Доклад может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов, мультимедийной презентации и (или) каких-либо наглядных материалов.

Собеседование является логическим продолжением защиты отчета о практике и представляет собой ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию практики и отчета о практике. Собеседование проводится по следующим вопросам:

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность организации – базы производственной практики (преддипломной)?

2. Какие права и обязанности Вы как практикант имели в ходе своей работы в организации – производственной практики (преддипломной)?

3. Какие Вы испытывали трудности в ходе приобретения необходимых профессиональных умений и навыков на практике?

4. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?

5. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?

6. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили практику.

7. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?

8. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?

9. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли её?

10. Удовлетворены ли своей работой в период практики?

11. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?

12. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?

13. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?

14. Знания по каким учебным дисциплинам помогли во время прохождения практики?

15. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?

16. Каких теоретических знаний было не достаточно для практической деятельности?

17. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?

18. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?

19. Хотели бы вы работать в данной организации?

20. Какие методы исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?

21. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?

В ходе собеседования комиссия текстуально изучает дневник практики и отчет о практике.

Отчет о практике (включая ответы обучающегося на вопросы комиссии при собеседовании) оценивается комиссией на основе следующих критериев.

Критерии оценки отчета о практике

№	Критерии
1	Качество оформления и структура отчета
1.1	Соблюдение сроков предоставления отчета на кафедру для проверки
1.2	Правильность оформления отчета
1.3	Выполнение требований к структуре отчета
1.4	Качество содержания и оформления приложений к отчету (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера и т.п.).
2	Полнота представленного материала и его соответствие программе производственной практики (преддипломной)
2.1	Глубина содержания характеристики организационно - производственной характеристики деятельности профильной организации и знание нормативных документов, регламентирующих деятельность профильной организации
2.2	Точность и полнота сделанных обучающимся аналитических расчетов с использованием всех отчетных форм
2.3	Правильность, точность, полнота и грамотность ответов на вопросы по организации бухгалтерского и налогового учета в профильной организации.
2.4	Полнота выполнения задания по теме выпускной квалификационной работы. Аргументированность выводов и предложений по итогам производственной практики (преддипломной)
3	Качество защиты отчета о практике
3.1	Логичность, четкость, полнота и глубина доклада о содержании отчета о практике
3.2	Свободное владение профессиональной терминологией
3.3	Четкость, полнота и глубина ответов на вопросы о содержании практики и отчета о практике; аргументированность ответов на поставленные вопросы

В продолжение процедуры промежуточной аттестации (зачета с оценкой) комиссия зачитывает аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной). Обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах работ, выполненных им при прохождении производственной практики (преддипломной), указанных в аттестационном листе, а также вопросы, позволяющие комиссии удостовериться в правильности установленного уровня сформированности компетенций, указанного в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации (зачет с оценкой) заканчивается выставлением оценки по производственной практике (преддипломной), которая выставляется комиссией с учетом следующих совокупных *критериев оценки*:

Оценка «**отлично**» по производственной практике (преддипломной) выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично»;

– освоил основные виды деятельности, установленные ФГОС СПО для квалификации «юрист»: показал владение разносторонними приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемых основных видов деятельности; приобрел максимально возможный в рамках данной практики практический опыт, требования к которому определены ФГОС СПО;

– выполнил полностью задание на производственную практику (преддипломную);

– не имеет замечаний по содержанию, оформлению и защите отчета о практике; дал полные, точные и конкретные ответы на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся по производственной практике (преддипломной), если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо»;

– освоил основные виды деятельности, установленные ФГОС СПО для квалификации «юрист»: показал владение основными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемых основных видов деятельности; настойчиво работал над приобретением практического опыта, требования к которому определены ФГОС СПО;

– выполнил задание на производственную практику (преддипломную) без существенных замечаний; имеет незначительные замечания по содержанию, оформлению и защите отчета о практике; дал не исчерпывающие, но в целом достаточные ответы на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет положительные (без замечаний) аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся по производственной практике (преддипломной), если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно»;

– освоил основные виды деятельности, установленные ФГОС СПО для квалификации «юрист»: показал владение элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемых основных видов деятельности; приобрел минимально допустимый практический опыт, требования к которому определены ФГОС СПО;

– выполнил не полностью задание на производственную практику (преддипломную); имеет замечания принципиального характера по содержанию, оформлению и защите отчета о практике; дал поверхностные ответы на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет в целом положительные аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся по производственной практике (преддипломной), если он:

– при выполнении практических заданий в реальных производственных условиях продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»;

– не освоил или освоил неполностью основные виды деятельности, установленные ФГОС СПО для квалификации «юрист»: не владеет элементарными приемами выполнения практических заданий в рамках осваиваемых основных видов деятельности; не приобрел требуемый ФГОС СПО практический опыт или приобрел недостаточный практический опыт;

– не выполнил значительную часть задания на производственную практику (преддипломную) или не выполнил задание полностью; допустил грубые ошибки в содержании, оформлении и при защите отчета о практике; дал формальные ответы или не ответил на вопросы комиссии на собеседовании;

– имеет аттестационный лист и характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной) с существенными замечаниями или не представил указанные документы.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474354> (дата обращения: 26.03.2022).

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Режим <https://biblio->

[online.ru/book/03EC6E22-1941-4DE5-BA50-2F41C1625B7C/professionalnaya-etika-yurista](https://biblioclub.ru/book/03EC6E22-1941-4DE5-BA50-2F41C1625B7C/professionalnaya-etika-yurista)

3. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 564 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.

4. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 426 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302> (дата обращения: 26.03.2022). – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.

3. Административная деятельность полиции : учебник / О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, В. В. Кардашевского ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 705 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682322> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03488-1. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт кафедры административного и трудового права:
https://swsu.ru/structura/up/uf/aifp/informatsiya_dlya_studentov.php

2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс –
<http://www.consultant.ru>.

3. База данных рефератов и цитирования «Scopus» –
<http://www.scopus.com>.

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>.

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ –
<http://dvs.rsl.ru>.

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

**Форма титульного листа
отчета о производственной практике (преддипломной)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет юридический

Кафедра административного и трудового права

Наименование ППСЗ – 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОТЧЕТ

о производственной практике (преддипломной)

В _____

(наименование профильной организации)

студента

(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации

Оценка

должность

фамилия, и. о.

подпись, дата

Руководитель практики
от университета

Оценка

должность, звание, степень

фамилия, и. о.

подпись, дата

Члены комиссии _____

подпись, дата

фамилия, и. о.

подпись, дата

фамилия, и. о.