

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной
деятельности»

Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» является развитие профессиональных компетенций в области педагогических технологий, необходимых для эффективной передачи знаний, умений и навыков в сфере гостеприимства, а также для организации различных форм обучения и развития персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- Ознакомление с основными понятиями, принципами и методами педагогики и психологии профессионального обучения.
- Изучение современных педагогических технологий, применимых в сфере гостиничного дела.
- Анализ специфики обучения взрослых с учетом особенностей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.
- Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность в сфере гостиничного дела.
- Развитие навыков планирования, организации и проведения различных форм обучения персонала гостиничных предприятий (тренинги, семинары, мастер-классы, наставничество).
- Освоение методов мотивации и контроля результатов обучения персонала.
- Развитие навыков создания эффективных учебных материалов с учетом специфики гостиничного дела.
- Формирование умения анализировать эффективность применяемых педагогических технологий и корректировать их с учетом полученных результатов.

Идентификаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2);
- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3);
- разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4);
- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);
- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические

тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);

- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);

- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4);

- обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений (ПК-6.1);

- использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе (ПК-6.2);

- контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов (ПК-6.3);

- использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) (ПК-7.1);

- оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета (ПК-7.2);

- ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации (ПК-7.3).

Разделы дисциплины:

Педагогическая деятельность в гостиничном деле. Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности. Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности. Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле. Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности. Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле. Модульная технология в профессиональной деятельности. Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Гостиничное дело»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курск – 2024

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» развитие профессиональных компетенций в области педагогических технологий, необходимых для эффективной передачи знаний, умений и навыков в сфере гостеприимства, а также для организации различных форм обучения и развития персонала.

1.2 Задачи дисциплины

- Ознакомление с основными понятиями, принципами и методами педагогики и психологии профессионального обучения.
- Изучение современных педагогических технологий, применимых в сфере гостиничного дела.
- Анализ специфики обучения взрослых с учетом особенностей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.
- Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность в сфере гостиничного дела.
- Развитие навыков планирования, организации и проведения различных форм обучения персонала гостиничных предприятий (тренинги, семинары, мастер-классы, наставничество).
- Освоение методов мотивации и контроля результатов обучения персонала.
- Развитие навыков создания эффективных учебных материалов с учетом специфики гостиничного дела.
- Формирование умения анализировать эффективность применяемых педагогических технологий и корректировать их с учетом полученных результатов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками определения и выбора круга задач в рамках поставленной цели
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> принципы планирования, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые задачи для достижения целей. <i>Владеть:</i> навыками разработки планов реализации проекта, определения имеющихся

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ресурсов, исходя из действующих правовых норм и ограничений.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: способы решения конкретной задачи проекта. Уметь: определить и оценить ожидаемые результаты решения задач. Владеть: навыками оценки решения поставленных задач и их корректировки по мере надобности.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: практическими навыками интегративного диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-6	Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы обслуживания потребителей	ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений	Знать: новые формы обслуживания потребителей, сущность инноваций, способы преодоления сопротивления коллектива изменениям Уметь: преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия Владеть: практическими навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-6.2 Использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>	<p>Знать: методы управления командой. Уметь: внедрять изменения в гостиничном комплексе. Владеть: практическими навыками по использованию методов управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.</p>
		<p>ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>	<p>Знать: сущность процесса внедрения изменений. Уметь: давать оценку эффективности реализации проектов. Владеть: практическими навыками и методами контроля процесса внедрения изменений; навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.</p>
ПК-7	Способен к разработке и использованию педагогических технологий профессиональной деятельности	<p>ПК-7.1 Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации</p>	<p>Знать: сущность средств педагогической поддержки профессионального самоопределения. Уметь: проводить консультации по вопросам профессионального самоопределения на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной дисциплины. Владеть: практическим навыками применения и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		(профессиональной компетенции))	
		ПК-7.2 Оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета	Знать: принципы оформления методических и учебно-методических материалов с учётом требования научного и научно-публицистического стиля. Уметь: оформлять методические и учебно-методические материалы. Владеть: практическими навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.
		ПК-7.3 Ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Знать: сущность понятия персональных данных, правила и принципы, установленные по этим вопросам законодательством РФ. Уметь: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях. Владеть: практическими навыками обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	Образовательные программы. Образовательные учреждения. Органы управления образованием. Формы получения образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2	Педагогическое взаимодействие в	Принципы педагогического взаимодействия в гостиничной деятельности: гуманистическая направленность, равенство в

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	гостиничной деятельности.	общении и партнерство в совместной деятельности, опережающий характер педагогической деятельности, творчество и др. Типы педагогических взаимодействий: сотрудничество, диалог, опека, соглашение, подавление, конфронтация, индифферентность. Методы педагогического взаимодействия в гостиничной деятельности: формирования взглядов и обмена информацией; организации деятельности; стимулирования оценки и самооценки. Понятие педагогического общения. Стили руководства: авторитарный, либеральный, демократический.
3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	Групповые технологии. Требования к организации группового взаимодействия. Педагогические основы организации группового взаимодействия. Этапы реализации группового взаимодействия: подготовительный, организационный, деятельностный (со стороны учителя), деятельностный (со стороны учебных групп), итоговый, рефлексивный. Понятие «мастерская». Технологии мастерских как альтернатива классно-урочной системы. Основные этапы мастерской: индукция, деконструкция, реконструкция, социализация, афиширование, разрыв, рефлексия.
4	Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле.	Задачи ИКТ. Этапы применения ИКТ. Мотивационная, информационная и коммуникационная функции фазы «вызова». Информационная и систематизационная функции фазы «осмысления содержания». Коммуникационная, информационная, мотивационная и оценочная функции фазы «рефлексии».
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	Конструктивная основа технологии критического мышления. Стадии организации образовательного процесса. Фазы технологии развития критического мышления: вызов, осмысление, рефлексия. Основные методические приемы развития критического мышления.
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	Цель проектной технологии в профессиональной деятельности. Классификация типов проектов в гостиничном деле. Практическое применение элементов проектной технологии в гостиничных комплексах. Этапы работы над проектом. Проблема. Проблемная ситуация. Проблемные задания. Алгоритм проблемного обучения. Преимущества и недостатки проблемного обучения.
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	Модульная система в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле. Модульная программа. Обратная связь в модульном обучении в гостиничном деле. Достоинства модульного обучения в профессионально-педагогической деятельности.
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология	Имитационное моделирование в обучении гостиничному делу. Цели и задачи кейс-технологий в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	Методы кейс-технологий. Технологическая схема создания кейса в гостиничном деле. Виды ситуаций из примеров практики в области гостиничного хозяйства. Методика работы по анализу конкретных ситуаций; техники анализа решений проблем в гостиницах.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., (час.)	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 2	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 4	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 8	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
4	Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле.	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	-		1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	-		1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	-		1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в	-		2	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т МП 10	УК-2, УК-5,

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., (час.)	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	гостиничной деятельности.						ПК-6, ПК-7.

УО – устный опрос, КЗ-кейс-задачи, Т – тест, МП – мини-проект.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	
1.	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	2
2.	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	2
3.	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	2
4.	Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле.	2
5.	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	2
6.	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	2
7.	Модульная технология в профессиональной деятельности.	2
8.	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	2
Итого		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	1-2 недели	7
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	3-4 недели	7

3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	5-6 недели	7
4	Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле.	7-8 недели	7
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	9-10 недели	7
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально- педагогической деятельности в гостиничном деле.	11-12 недели	7
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	13-14 недели	7
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	15-16 недели	6,9
Итого			55,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Магистранты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	проблемное обучение командное обучение	1
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	проектное обучение проблемное обучение	1
3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	проблемное обучение командное обучение	1
4	Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле.	проектное обучение проблемное обучение	1
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	проектное обучение проблемное обучение	1
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	проектное обучение проблемное обучение	1
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	проектное обучение командное обучение	1
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	проектное обучение командное обучение	1
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Теория и методология социально-экономических исследований в гостиничной деятельности. Правовое обеспечение гостиничной деятельности. Организационное проектирование и управление проектами. Научные методы формирования и продвижения гостиничного продукта. Финансово-экономическая деятельность предприятий индустрии гостеприимства. Иностранный язык. Национальные и международные системы гостиничного хозяйства. Законодательное и нормативное регулирование проектной деятельности в сфере гостеприимства. Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 1. Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному проектному модулю № 1. Учебная проектная практика.</p>	<p>Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности. Управление персоналом гостиничного предприятия. Управление человеческими ресурсами. Иностранный язык. Инновации в гостиничном бизнесе. Психология деловых коммуникаций. Профессиональная этика и деловой этикет. Управление качеством гостиничных услуг. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг. Проектирование бизнес-процессов в сфере гостеприимства. Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 2. Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному проектному модулю № 2. Производственная проектная практика (первая).</p>	<p>Инновационные методы прогнозирования и планирования гостиничной деятельности. Туристский рынок и гостиничный бизнес. Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Производственная проектно-технологическая практика. Комплексный проектный модуль № 3. Проектное управление развитием гостиничного бизнеса. Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 3. Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному проектному модулю № 3. Производственная проектная практика (вторая)</p>
--	---	---	--

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности. Иностранный язык Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Педагогические технологии в профессиональной деятельности. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы обслуживания потребителей</p>	<p>Инновации в гостиничном бизнесе. Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Педагогические технологии в профессиональной деятельности. Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-7 Способен к разработке и использованию педагогических технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Психология деловых коммуникаций. Профессиональная этика и деловой этикет Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в профессиональной деятельности Производственная педагогическая практика Производственная организационно-управленческая практика Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ завершающих	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач, принципы формирования конкретной задачи.	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач, принципы формирования

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	способы решения задач. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.	<i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из поставленной проектной проблемы. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения проектных задач и способов ее решения.	конкретной задачи в условиях проекта. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из поставленной проектной проблемы. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения проектных задач и реализацию способов проектного управления.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм,	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений в решении поставленной проблемы. <i>Уметь:</i> проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений в решении поставленной проблемы. <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию и проектировать решение задач проекта, выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач в рамках определённого проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Владеть:</i> практическими навыками системного выбора оптимальных способов решения задач в рамках определённого проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определять возможные сферы применения результатов.
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками определения и выбора круга задач в рамках поставленной цели	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач, принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта круг задач для достижения поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками определения и выбора круга задач, а также ожидаемых результатов в	<i>Знать:</i> концепции разработки задач проекта, принципы и методы декомпозиции задач, принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			рамках поставленной цели.	определения и выбора круга задач, а также ожидаемых результатов в рамках поставленной цели.
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> принципы планирования, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые задачи для достижения целей. <i>Владеть:</i> навыками разработки планов реализации проекта, определения имеющихся ресурсов, исходя из действующих правовых норм и ограничений.	<i>Знать:</i> принципы планирования, организационные нормы распределения времени, действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые инструменты для достижения целей реализуемого проекта. <i>Владеть:</i> навыками применения инструментов планирования.	<i>Знать:</i> принципы планирования, организационные нормы распределения времени, действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые инструменты для достижения целей реализуемого проекта. <i>Владеть:</i> навыками применения инструментов планирования.
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	<i>Знать:</i> способы решения конкретной задачи проекта. <i>Уметь:</i> определить и оценить ожидаемые результаты решения задач. <i>Владеть:</i> навыками оценки решения поставленных	<i>Знать:</i> методы мониторинга реализации проекта, способы решения конкретной задачи проекта. <i>Уметь:</i> корректировать отклонения, определять и оценить ожидаемые	<i>Знать:</i> перечень оптимальных и наиболее эффективных методов мониторинга реализации проекта, способы решения конкретной задачи проекта.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	задач и их корректировки по мере надобности.	результаты решения задач. <i>Владеть:</i> навыками оценки решения поставленных задач и их корректировки по мере надобности	<i>Уметь:</i> определять и корректировать отклонения, определять и оценить ожидаемые результаты решения задач. <i>Владеть:</i> навыками осуществления мониторинга и оценки решения поставленных задач и их корректировки по мере надобности
УК-4/ завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностям и совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать:</i> стиль делового общения, невербальные средства взаимодействия с партнерами. <i>Уметь:</i> строить деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации. <i>Владеть:</i> навыками деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами. <i>Уметь:</i> строить деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации. <i>Владеть:</i> навыками деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <i>Уметь:</i> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <i>Владеть:</i> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: принципы деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. Владеть: умением переводить тексты с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать: принципы деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации. Уметь: переводить академические тексты, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. Владеть: умением переводить профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уметь: переводить академические тексты, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: умением выполнять переводить профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной	Знать: стиль делового общения. Уметь: строить коммуникацию в устной и письменной формах на	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	государственном языке Российской Федерации. Владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной формах.	Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: диалогическое общение для сотрудничества. Уметь: вести деловую переписку на государственном языке. Владеть: практическими навыками интегративного диалогического общения.	Знать: диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения. Уметь: вести деловую переписку, в формате корреспонденции на государственном языке и иностранном языке. Владеть: практическими навыками интегративного диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; навыками ведения деловой переписки.	Знать: диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: практическими навыками интегративного диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; навыками ведения деловой

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-6/ завершающий	ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений	Знать: основные формы обслуживания потребителей. Уметь: преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия внедрению изменений. Владеть: основами навыков преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.	Знать: формы обслуживания потребителей, способы преодоления сопротивления коллектива изменениям Уметь: преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия Владеть: навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.	Знать: новые формы обслуживания потребителей, суть инноваций, способы преодоления сопротивления коллектива изменениям Уметь: преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия Владеть: практическими навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.
	ПК-6.2 Использует методы	Знать: основные принципы	Знать: методы управления командой.	Знать: принципы и методы управления командой.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе	управления командой. Уметь: внедрять изменения в гостиничном комплексе. Владеть: основными методами управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.	Уметь: внедрять изменения в гостиничном комплексе. Владеть: навыками по использованию методов управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.	Уметь: внедрять изменения в гостиничном комплексе. Владеть: практическими навыками по использованию методов управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.
	ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	Знать: основы процесса внедрения изменений. Уметь: определять общую эффективность реализации проектов. Владеть: навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.	Знать: сущность и методы процесса внедрения изменений. Уметь: определять эффективность реализации проектов. Владеть: навыками и методами контроля процесса внедрения изменений; навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.	Знать: сущность, методы и принципы процесса внедрения изменений. Уметь: давать оценку эффективности реализации проектов. Владеть: практическими навыками и методами контроля процесса внедрения изменений; навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.
ПК-7/ завершающий	ПК-7.1 Использует средства педагогическо	Знать: основы принципов средств педагогической поддержки	Знать: сущность и принципы средств педагогической поддержки	Знать: сущность, принципы и методы средств педагогической

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	й поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	профессионального самоопределения. Уметь: целенаправленно наблюдать за освоением обучающимися профессиональной дисциплины. Владеть: базовыми навыками применения разработки и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся	профессионального самоопределения. Уметь: проводить консультации по вопросам профессионального самоопределения. Владеть: навыками применения разработки и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся	поддержки профессионального самоопределения. Уметь: проводить консультации по вопросам профессионального самоопределения на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной дисциплины. Владеть: практическими навыками применения разработки и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся.
	ПК-7.2 Оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований	Знать: принципы оформления методических и учебно-методических материалов.	Знать: сущность, принципы оформления методических и учебно-методических материалов.	Знать: сущность, принципы и методы оформления методических и учебно-методических материалов с учётом требования

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета	Уметь: оформлять методические и материалы. Владеть: базовыми навыками общения с соблюдением делового этикета.	Уметь: оформлять методические и учебно-методические материалы. Владеть: навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.	научного и научно-публицистического стиля. Уметь: оформлять методические и учебно-методические материалы. Владеть: практическими навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.
	ПК-7.3 Ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Знать: основные характеристики понятия персональных данных. Уметь: вести учебную и документацию на бумажных. Владеть: базовыми навыками обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ.	Знать: принципы и основные характеристики понятия персональных данных, правила и принципы, установленные по этим вопросам законодательством РФ. Уметь: вести учебную и планирующую документацию на бумажных. Владеть: навыками обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных	Знать: сущность, принципы и основные характеристики понятия персональных данных, правила и принципы, установленные по этим вопросам законодательством РФ. Уметь: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях. Владеть: практическими навыками обработки персональных данных с соблюдением

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			законодательством РФ.	принципов и правил, установленных законодательством РФ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания	
				наименование	№№ заданий		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 1, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №1	1-6	согласно таб. 7.2	
				кейс-задачи			1-5
				БТЗ			по теме
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 2, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №2	1-6	согласно таб. 7.2	
				кейс-задачи			1-5
				БТЗ			по теме
3	Групповые технологии в профессиональной	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 3, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №3	1-6	согласно таб. 7.2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	гостиничной деятельности			кейс-задачи БТЗ	1-5 по теме	
4	Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 4, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №4 кейс-задачи БТЗ	1-6 1-5 по теме	согласно таб. 7.2
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 5, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №5 кейс-задачи БТЗ	21-25 9-10 по теме	согласно таб. 7.2
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 6, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №6 кейс-задачи БТЗ	1-6 1-5 по теме	согласно таб. 7.2
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 7, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №7 кейс-задачи БТЗ	1-6 1-5 по теме	согласно таб. 7.2
8	Кейс-технология в гостиничном деле.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 8, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме. №8	1-6	согласно таб. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.			МП	1-5	
				БТЗ	по теме	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме № 6: «Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле»

1. Для проблемного обучения характерно то, что:
 - а) учащиеся усваивают знания в готовом виде, без раскрытия путей доказательства их истинности
 - б) учебный материал изучается поэлементно в логической последовательности
 - в) оно позволяет в сжатые сроки в концентрированном виде вооружить учащихся знаниями основ наук
 обучение направлено на самостоятельный

Контрольные вопросы для устного опроса по теме № 2: «Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности»

1. Перечислите принципы педагогического взаимодействия
2. Техники педагогического взаимодействия
3. Формы партнерства в ПД
4. Какие характерные особенности имеет взаимодействие в ПД
5. Назовите основные требования и критерии систем педагогического взаимодействия
6. Типы взаимодействий в ПД

Кейс-Задачи по теме №1 «Педагогическая деятельность в гостиничном деле»

Кейс 1: «Несоответствие образовательных программ требованиям рынка»

Ситуация: Выпускник престижного ВУЗа по специальности «Гостиничное дело» устраивается на работу администратором в четырехзвездочный отель. Обладая обширными теоретическими знаниями, он сталкивается с трудностями на практике: не умеет работать с новой системой бронирования, не владеет иностранным языком на достаточном уровне для общения с гостями, не знаком с современными стандартами сервиса.

Мини-проект по теме №8 «Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности»

Мини-проект 1: «Разработка кейса для интегрированного занятия по выбранной теме»

Цель: Освоить методику разработки учебных кейсов и интегрировать знания из нескольких дисциплин в рамках одного занятия.

Задачи:

1. Выбрать тему для интегрированного занятия, которая была бы актуальна для студентов направления «Гостиничное дело» и позволяла бы задействовать знания из нескольких дисциплин.
2. Определить целевую аудиторию (курс, специализация), цели и задачи занятия.
3. Разработать сценарий кейса, включая описание ситуации, проблемный вопрос, необходимую информацию, дополнительные материалы.
4. Продумать методы работы с кейсом (индивидуальная работа, работа в группах, ролевая игра, презентация решений).
5. Разработать критерии оценивания результатов работы студентов с кейсом.
6. Оформить кейс в виде учебного материала (текстовый документ, презентация, видеоматериал).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ

позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите один правильный ответ:

Какая технология из перечня не относится к современным педагогическим технологиям?

- а) кейс-технология;
- б) технология фактора риска;
- в) модульная технология;
- г) проектная технология;

Задание в открытой форме:

Модульная педагогическая технология – это ...

Ответ _____

Задание на установление правильной последовательности:

Расставьте этапы проведения внедрения педагогической технологии в профессиональной деятельности в соответствующем порядке:

- а) исследование педагогической проблемы;
- б) разработка методических указаний;
- в) поиск и выбор методики педагогической технологии;
- г) внедрение педагогической технологии в профессиональной деятельности.

Задание на установление соответствия:

Поставьте правильное соответствие между звеньями с учетом уровня власти и характерным для них типом управления, который они осуществляют с учетом своего ранга

А высшее звено	1. тактическое управление
Б. среднее звено	2. оперативное управление, связанное с выполнением конкретных задач
В. низовое звено	3. стратегическое управление

Компетентностно-ориентированная задача:

Клиент продлил срок своего проживания в гостинице на пять дней. Турагент направил соответствующий запрос на продление пребывания своего клиента в гостинице.

Выплачивается ли в этом случае комиссия турагенту? В каких случаях комиссия фирме не выплачивается?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1. Педагогическая деятельность в гостиничном деле. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №1, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 1, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 1, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 2. Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №2, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 2, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 2, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3. Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №4, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 3, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 3, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 4. Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №5, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 4, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 4, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5. Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №6, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 5, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 5, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6. Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №7, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 6, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 6, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7. Модульная технология в профессиональной деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №8, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 7, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 7, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8. Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №9, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 8, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 8, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –22 задания (21 вопрос и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –1 балл,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 8 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Долматов, А. В. Креативные методы и проектные технологии в развивающем образовании : учебник / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; под ред. А. В. Долматова. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 328 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709331> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник/ М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : теоретико-методологические основы : учебник для аспирантов, магистрантов и студентов : учебник/ Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 268 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701390> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный..

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории : журнал / гл. ред. Т. И. Березина. - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ)|Прометей, 2011. - 161 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500772> (дата обращения 23.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В. С. Варивода, Ю. М. Елфимова, К. Ю. Михайлова, Я. А. Карнаухова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785> (дата обращения 23.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике / гл. ред. О.Д. Проценко. – Москва : Креативная экономика, 2015. – Т. 16, № 17. – 234 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431172>(дата обращения: 23.05.2024).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Салихов, В.А. Управление качеством : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 196 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512> (дата обращения: 23.05.2024)– Режим доступа: по подписке. –Текст : электронный.
8. Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / гл. ред. Г.П. Воронин. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – № 8 (998). – 116 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598519>(дата обращения: 23.05.2024)– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Самостоятельная работа : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и магистрантов всех направлений подготовки очной и заочной формы обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. А. Колупаев. - Электрон. текстовые дан. (347 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 37 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. История гостеприимства в Курском крае: методические рекомендации по организации практической работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Колупаев. – Курск, 2015. – 55 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Вестник образования.

Педагогика.

Профильная школа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503068>

Вестник образования.

Материалы конференций.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ
4. <http://www.consultant.ru/> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.prlib.ru/> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

6. <http://нэб.рф/> – Информационная система «Национальная электронная библиотека» ФГБУ РГБ
7. Главный портал индустрии гостеприимства и питания
<http://www.magazine.horeca.ru/archive/bar/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение учебной дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее изучения путем планомерной работы. Основными видами аудиторной работы при изучении дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» являются практические занятия.

Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему освоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия. Они предназначены для расширения и углубления знаний по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в основной литературе и, желательно, в дополнительной литературе, используемой для расширения объема знаний по теме (разделу), в Интернет-ресурсах.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты, презентации, доклады по отдельным темам дисциплины.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, устных и письменных ответов на контрольные вопросы по темам практических работ, уровню подготовки рефератов, презентаций, докладов.

Преподаватель на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенции, закрепленной за дисциплиной.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки поиска исторической информации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Системы управления обучением (LMS, Learning Management System);
2. Программы для виртуальной и дополненной реальности (VR/AR);
3. Облачные сервисы;

4. Программы для видеоконференций и онлайн-вебинаров;
5. Системы онлайн-тестирования и оценивания (Moodle).

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:
2. ПО Shelter (по подписке).
3. ПО R-Keeper (по подписке).
4. Bizagi Modeler (по подписке)
5. ARIS Express (по подписке).
6. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (по подписке).
7. 1С: Предприятие 8 (по подписке).

Информационные справочные системы:

1. Интернет-версия системы ГАРАНТ: <https://internet.garant.ru/> режим доступа (по подписке).
2. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/> режим доступа (свободный)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованная аудитория.

Комплект мультимедийного оборудования 1: ноутбук ASUS X50VL PMDT2330/14/1024/Mb/160Gb; проектор inFocusIN24+, экран, аудиокolonки.

Комплект мультимедийного оборудования 2: ноутбук HP 250 Gb 15,6" (HD i5-7200U/4Gb/DVD); проектор Benq MV533, экран, аудиокolonки.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

