

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 13.05.2024 12:19:29

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2574d16f5c0ce536f0fc6

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Управленческий анализ (продвинутый уровень)»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний по методике управленческого анализа, а также получение ими умений и навыков проведения аналитических расчетов с использованием инструментальных методов экономического анализа, подготовки и представления аналитической информации менеджерам для решения различных управленческих задач организации.

Задачи дисциплины:

- показать роль управленческого анализа в обеспечении менеджеров организации аналитической информацией, раскрыть его цели, задачи и содержание;
- раскрыть продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения прикладных задач управленческого анализа в целях обеспечения менеджеров информацией для обоснования управленческих решений;
- рассмотреть методику исчисления показателей, характеризующих объемы производства и продаж продукции, ее качества и конкурентоспособности, показателей эффективности использования производственных ресурсов, себестоимости и операционной прибыли;
- сформировать навыки расчета показателей объемов производства и продаж продукции, ее качества и конкурентоспособности, показателей эффективности использования производственных ресурсов, показателей себестоимости и операционной прибыли для обоснования управленческих решений;
- развить навыки проведения аналитических исследований с использованием продвинутых инструментальных методов для принятия управленческих решений;
- сформировать навыки составления аналитических отчетов, разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2.1 Применяет на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.2 Осуществляет выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.3 Выполняет прикладные и фундаментальные исследования в области экономики и финансов с применением продвинутых инструментальных методов

экономического анализа

ОПК-4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины.

Управленческий анализ в обеспечении эффективности деятельности организации и его характеристика. Маркетинговый анализ. Анализ объемов производства и продаж продукции, её качества и конкурентоспособности. Анализ эффективности использования производственных ресурсов. Анализ затрат на производство и продажу продукции. Маржинальный анализ и его использование в принятии управленческих решений. Аналитическое обеспечение стратегического управления организацией. Аналитическое обеспечение корпоративного управления.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 05.06.2023 14:26:44
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be710125748117a0d1f5360f1c

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

Ткачева Т.Ю.
(подпись, фамилия, инициалы)

« 31 » 05 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами (продвинутый уровень)
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 20 23

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.);

– учетом заказа-требования от 11.04.2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 19 от «31» мая 2023 г.).

Зав. кафедрой


_____ Е.А. Бессонова

Разработчик программы
к.э.н., доцент


_____ О.А. Полищук

/Директор научной библиотеки  _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 2023 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № __ от «__» _____ 2023 г.).

Зав. кафедрой _____ Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов необходимый объём фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для эффективного управления проектами.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- уяснить понятийный аппарат, используемый в ходе проектной деятельности;
- рассмотреть методы, применяемые при управлении проектами;
- изучить современные стандарты управления проектами и программами;
- ознакомиться с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;
- рассмотреть основы формирования корпоративной системы управления проектами;
- изучить особенности управления проектами в условиях различных организационных структур;
- рассмотреть процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- ознакомиться с эффективным использованием ресурсов проекта;
- обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной производственно-экономической практике на предприятии-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	УК-2.1 Формулирует на основе поставлен-	Знать: особенности управления проектом в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	цикла	ной проблемы проектною задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Уметь: координировать участников проекта для решения проектных задач в рамках проектного управления</p> <p>Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-2.2</p> <p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.</p>
		<p>УК-2.3</p> <p>Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>Знать: методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменимости;</p> <p>Уметь: составлять планы по поступлению различных ресурсов необходимых для реализации проекта.</p> <p>Владеть: навыками составления пла-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		нов для обеспечения реализации проекта.
		<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать: - составляющие плана реализации проекта; - инструментарий планирования для реализации проекта</p> <p>Уметь: разрабатывать план реализации проекта</p> <p>Владеть: навыками разработки плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта.</p>
		<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать: средства мониторинга и корректировки плана реализации проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p>Владеть: практическими навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зон ответственности участников проекта</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным</p>	<p>Знать: - правила проведения мозгового штурма</p> <p>Уметь: - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		идеям	проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: - навыками вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта.
ПК-4	Способен организовать процесс реализации проекта для эффективного функционирования организации	ПК-4.1 Определяет этапы реализации инвестиционного проекта	Знать: этапы реализации инвестиционного проекта Уметь: организовать процесс реализации проекта Владеть: практическими навыками организации процесса реализации проекта.
		ПК-4.2 Использует социально-экономические показатели оценки эффективности инвестиционного проекта	Знать: социально-экономические показатели оценки эффективности инвестиционного проекта Уметь: оценивать эффективность инвестиционного проекта Владеть: методикой оценки эффективности инвестиционного проекта
		ПК-4.3 Использует методы оценки степени риска инвестиционного проекта	Знать: основные типы проектных рисков и методы оценки степени риска инвестиционного проекта Уметь: оценивать степень риска инвестиционного проекта Владеть: методикой оценки рисков инвестиционного проекта

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной про-

граммы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Экономика фирмы и отраслевых рынков", реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной производственно-экономической практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	32,1
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16, из них практическая подготовка обучающихся – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39,9
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы управления проектами	Понятие проекта. Цели проектирования. Метод проектной деятельности. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Проект как объект управления. Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Проекты и программы в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».
2	Современные методологии и стандарты управления проектами	Методология проектного управления. Виды методологий. Деятельность профессиональных сообществ. Профессиональные стандарты управления проектами. Использование современных стандартов управления проектами в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	Внутренние и внешние факторы, способствующие достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Участники проектов АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».
4	Процессы управления проектами	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Создание плана проекта. Группы процессов исполнения проектов. Результат исполнения проекта. Процесс мониторинга и контроля. Основные функции системы контроля проекта. Процессы завершения проектов. Процессы управления проектами в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».
5	Функциональные области управления проектами	Управление содержанием проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством. Управление персоналом проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление изменениями. Области знаний управления проектами в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».

6	Оценка эффективности и рисков проекта	Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ. Методы оценки эффективности проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и рисков. Виды рисков и их оценка. Этапы управления рисками проектов. Стратегии управления рисками проектов. Современные подходы к управлению рисками проектов в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».
---	---------------------------------------	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы управления проектами	2	-	1	У-1-9 МУ-1-4	С2,Т2	УК-2 УК-3.4 ПК-4
2	Современные методологии и стандарты управления проектами	2	-	2	У-1-9 МУ-1-4	С4, Р4	УК-2 УК-3.4 ПК-4
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	2	-	3	У-1-9 МУ-1-4	С6,Т8, РКС6	УК-2 УК-3.4 ПК-4
4	Процессы управления проектами	2	-	4	У-1-9 МУ-1-4	С8,Т8	УК-2 УК-3.4 ПК-4
5	Функциональные области управления проектами	4	-	5,6	У-1-9 МУ-1-4	С10,12, Р12	УК-2 УК-3.4 ПК-4
6	Оценка эффективности и рисков проекта	4	-	7,8	У-1-9 МУ-1-4	С14,16, ПЗ14,16	УК-2 УК-3.4 ПК-4

С – собеседование; РКС – разбор конкретных ситуаций; Т – тестирование; Р - подготовка и защита реферата, ПЗ – решение производственных задач.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основы управления проектами	2
2	Современные методологии и стандарты управления проектами	2
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	2
4	Процессы управления проектами	2

5	Функциональные области управления проектами	4, из них практическая подготовка обучающихся – 2.
6	Оценка эффективности и рисков проекта	4, из них практическая подготовка обучающихся – 2.
Итого		16, из них практическая подготовка обучающихся – 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы управления проектами	1-2 неделя	5,9
2.	Современные методологии и стандарты управления проектами	3-4 неделя	6
3.	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	5-6 неделя	6
4.	Процессы управления проектами	7-8 неделя	6
5.	Функциональные области управления проектами	9-12 неделя	8
6.	Оценка эффективности и рисков проекта	13-16 неделя	8
Итого			39,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры экономики, управления и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ре-

курсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Процессы управления проектом (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Функциональные области управления проектами (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Оценка эффективности и рисков проекта (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая под-

готовка необходима для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной по профилю профессиональной деятельности практике, которой завершается данный семестр.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях на предприятии-заказчике и (или) модельных условиях (оборудованных полностью в НОЦ «Мои документы»).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.18.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)	Планирование и прогнозирование экономики организации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Кадровое управление и консалтинг Кадровый консалтинг и аудит	Управление корпоративными финансами Управление проектами (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)
ПК-4 Способен организовать процесс реализации проекта для эффективного функционирования организации	Управление проектами (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)	Инвестиционно-инновационная политика фирмы Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ основной	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>

	<p>применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.</p>
УК-3/ основной	<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся</p>

		не может исправить самостоятельно.	и ошибки.		свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, доведены до автоматизма.
ПК-4/ основной	ПК-4.1 Определяет этапы реализации инвестиционного проекта ПК-4.2 Использует социально-экономические показатели оценки эффективности инве-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	стиционно-го проекта ПК-4.3 Использует методы оценки степени риска инвестиционного проекта	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления проектами	УК-2 УК-3.4 ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ		Согласно табл.7.2
2	Современные методологии и стандарты управления проектами	УК-2 УК-3.4 ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Темы рефератов		Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	УК-2 УК-3.4 ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ Описание конкретной ситуации для анализа		Согласно табл.7.2
4	Процессы управления проектами	УК-2 УК-3.4 ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ		Согласно табл.7.2
5	Функциональные области управления проектами	УК-2 УК-3.4 ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Темы рефератов		Согласно табл.7.2
6	Оценка эффективности и рисков проекта	УК-2 УК-3.4 ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи		Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 1 «Основы управления проектами».

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».
2. Что такое программа? Что такое портфель? Как соотносятся понятия «программа» и «портфель»?
3. Какие отличительные признаки имеет проект как объект управления?
4. Укажите основные ограничения проекта.
5. Приведите основные признаки проекта.
6. Приведите примеры проекта, программы из сферы бизнеса и государственного управления.
7. Дайте определение проектного менеджмента.
8. Эволюция систем управления проектами.
9. Управление проектами в России и за рубежом.

2. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 4 «Процессы управления проектами»

Задание в закрытой форме:

Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:

1. формирования концепции проекта
2. формирования сводного плана проекта
3. осуществления всех запланированных проектных работ
4. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

Задание в открытой форме:

Инициация проекта – это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

- а) Анализ запросов на внесение изменений
- б) Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией
- в) Информирование участников о внесенных изменениях
- г) Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений

Задание на установление соответствия:

1. Установите соответствие целей оценки инвестиционного проекта и фаз проекта

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) Принятие решения об инвестировании | а) разработка проекта |
| 2) Разработка оптимальной схемы инвестирования | б) инициация проекта |
| 3) Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании | в) завершение проекта |
| 4) Финальная оценка результатов проекта | г) реализация проекта |

3. Описание конкретной ситуации для анализа по теме № 3 «Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта»

Корпоративные информационные системы 1С позволили предприятиям автомобилестроительного холдинга «Соллерс» снизить на 20% уровень неликвидных запасов, на 10% уменьшить общепроизводственные затраты, повысить эффективность обеспечения производства комплектующими, сократить длительность внеплановых простоев сборочных конвейеров. В связи с этим был принят к реализации проект внедрения «1С: ERP Управление предприятием 2.0» на одном из крупнейших предприятий холдинга — Ульяновском автомобильном заводе — в части задач оперативного управления производством.

С использованием «1С: ERP» уже автоматизированы следующие блоки.

1. Управление BOM (bill of materials — спецификация автомобилей и сборочных единиц).

2. Ведение данных по маршрутам изготовления и перечню операций технологических процессов деталей и сборочных единиц.
3. Управление нормативами.
4. Формирование поддетального плана производства.
5. Планирование закупок, графика поставок комплектующих и графика платежей поставщикам.
6. Расчет нормативной себестоимости.

Управление ВОМ — одна из самых сложных задач в современном позаказном автомобилестроении. Расчет поддетального плана производства занимает менее 1 ч с учетом сложности ВОМ. Формирование линейного списка «потребность в комплектующих, материалах, деталях и сборочных единицах — сроки обеспечения/производства — источник обеспечения» позволяет планировать работу сборочных конвейеров в соответствии с набором заказов и условиями их обеспечения требуемыми комплектующими, материалами, деталями и сборочными единицами. На основании выполненного расчета формируется график поставок комплектующих, материалов и график платежей по поставщикам. Планово-экономические подразделения завода получили возможность оперативно рассчитывать нормативную себестоимость.

Задания к кейсу

1. Охарактеризуйте окружение данного проекта.
2. Сформируйте перечень основных участников проекта.

4. Производственная задача по теме № 6 «Оценка эффективности и рисков проекта»

Инвестор стоит перед выбором между проектами А и В, в результате реализации которых можно произвести один и тот же продукт. Определите, используя статические методы оценки, какой проект эффективней. Исходные данные приведены в таблице.

Показатель	А	В
Объем инвестиций, тыс. руб.	100000	120000
Ожидаемый срок эксплуатации проекта, лет	5	4
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	60000	70000
Затраты на производство и реализацию продукции, тыс. руб.	45000	52000

Примерный список тем рефератов:

1. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
2. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
3. Функции управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
6. Международные и российские профессиональные ассоциации по управления проектами (PMI, IPMA, COBNET)
7. Стандарт управления проектом PMBOK 7
8. PRINCE 2 - проекты в контролируемой среде
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Организация офиса проекта.
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
12. Экспертиза проекта.
13. Торги и контракты в управлении проектами.
14. Управление работами по проекту.
15. Менеджмент качества проекта.
16. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
17. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
18. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
19. Формирование и развитие команды проекта.
20. Организация эффективной деятельности команды проекта.
21. Управление персоналом команды проекта.
22. Психологические аспекты управления командой проекта.
23. Управление коммуникациями проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (тестирование компьютерное);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки). Компетенции (*включая умения, навыки*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

Задание в открытой форме:

Мультипроект – это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

1. Установите последовательность этапов жизненного цикла управления проектом согласно своду знаний по управлению проектами (РМВОК): 1) Инициация; 2) Мониторинг; 3) Планирование; 4) Завершение; 5) Выполнение

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие целей оценки инвестиционного проекта и фаз проекта

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) Принятие решения об инвестировании | А) разработка проекта |
| 2) Разработка оптимальной схемы инвестирования | Б) инициация проекта |
| 3) Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании | В) завершение проекта |
| 4) Финальная оценка результатов проекта | Г) реализация проекта |

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Подбирается команда для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей. Специалисты предлагают следующие инструменты подбора членов команды.

1. Тесты на профессиональную пригодность. В этом случае проводится оценка психофизиологических качеств сотрудника, умений решать поставленные задачи. Применяемые тесты схожи с работой, которую кандидату необходимо будет осуществлять в команде проекта.

2. Общие тесты способностей. Оцениваются общий уровень развития и отдельные особенности мышления кандидата в команду проекта, уровень внимания, памяти и других психологических функций.

3. Биографические тесты и изучение биографии. Основу анализа составляют такие показатели, как семейное положение, уровень образования, физическое развитие, главные ценности и интересы, особенности интеллекта, степень общительности. Могут использоваться данные личного дела кандидата. По сведениям из личного дела можно проследить историю развития сотрудника.

4. Личностные тесты. Они представляют собой психодиагностические тесты по оценке уровня развития определенных личностных качеств кандидата в команду или принадлежности его к тому или иному типу. Производится оценка предрасположенности будущего сотрудника к определенному стилю поведения и возможных перспектив.

5. Интервью. Это беседа, нацеленная на сбор данных об опыте, уровне знаний, а также на оценку профессионально значимых качеств кандидата. Интервью может дать развернутую информацию о претенденте на место в команде.

6. Рекомендации. Они представляет собой информацию, полученную от непосредственного руководителя претендента. Рекомендации должны быть соответствующим образом оформлены и включать в себя реквизиты компании и координаты для обратной связи. Если же рекомендация представлена от частного лица, необходимо обратить внимание на его статус.

Задания к кейсу

1. Проанализируйте все представленные здесь инструменты подбора специалистов в команду, назовите достоинства и недостатки каждого подхода.

2. Укажите наиболее предпочтительный, по вашему мнению, инструмент подбора членов команды для проекта создания инновационного центра.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Основы управления проектами»	2	Выполнил менее 50% тестовых заданий, не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по собеседованию	4	Выполнил более 50% тестовых заданий, правильно ответил на все вопросы по собеседованию, аргументировал свое мнение
Практическое занятие № 2 «Современные методологии и стандарты управления проектами»	2	Не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по собеседованию.	4	Правильно ответил на все вопросы по собеседованию, аргументировал свое мнение

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 3 «Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта»	2	Выполнил менее 50% тестовых заданий, не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по собеседованию	4	Выполнил более 50% тестовых заданий, правильно ответил на все вопросы по собеседованию, аргументировал свое мнение
Практическое занятие № 4 «Процессы управления проектом»	2	Выполнил менее 50% тестовых заданий, не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по собеседованию	4	Выполнил более 50% тестовых заданий, правильно ответил на все вопросы по собеседованию, аргументировал свое мнение
Практическое занятие № 5 «Функциональные области управления проектами»	2	Выполнил менее 50% тестовых заданий.	4	Выполнил более 50% тестовых заданий.
Практическое занятие № 6 «Оценка эффективности и рисков проекта»	2	Не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по собеседованию. Решил производственные задачи, но не совсем верно сделаны выводы или не ответил/ неполно ответил на какой-либо вопрос по задаче. При решении производственных задач допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.	4	Правильно ответил на все вопросы по собеседованию, аргументировал свое мнение. Правильно решил производственные задачи, правильно и полно ответил на все вопросы по задачам. Верно сделаны выводы по задаче. Предложено рациональное и эффективное решение.
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения 31.05.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Преображенская, Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. -

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения 31.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Вертакова, Ю.В. Управление проектами : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст : непосредственный.

7. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (дата обращения 31.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (дата обращения 31.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. - Томск: ТУСУР, 2015. - 206 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (дата обращения 31.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами (продвинутый уровень): методические указания для практических занятий студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Полищук. Курск, 2024. 33 с.

2. Управление проектами (продвинутый уровень): методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Полищук. Курск, 2024. 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Проблемы управления
- Известия ЮЗГУ. Серия Экономика. Социология. Менеджмент.
- Менеджмент в России и за рубежом

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

www.i-u.ru (Электронная библиотека Интернет - Университета).

<https://pmmagazine.ru/?ysclid=lhkip4bs2p870094041> – информационно-аналитический журнал Управление проектами

<https://grebennikon.ru/journal-20.html?ysclid=lhkiset038319681608#volume2023-1> - Журнал «Управление проектами и программами»

<https://sovnet.ru> - Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ

<https://pmjournal.ru> – портал для профессионалов в управлении проектами

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW –
LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-
T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: windows 7; windows 8 windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке.

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: «КонсультантПлюс»: режим доступа: по подписке.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенной стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

Компьютеры, объединённые в локальную сеть;

- моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109 – 13 шт.

- интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063

Мультимедиацентр:

- ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+) – 1 шт.

- экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*144 см – 1шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			