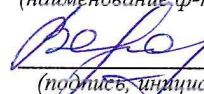


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: декан ФЛИНК  
Дата подписания: 28.08.2021 10:20:58  
Уникальный программный ключ:  
abd894de8ff3e434f187acdda09a14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы французского языка  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Академическое пение»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 53.04.02 Вокальное искусство на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 12 от «02» 07 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н. И.

Разработчик программы

к.п.н., \_\_\_\_\_ Ничипорук А.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства, протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

И. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Стародубцева И. Ф.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 от «15» 02 2020 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ТПА, №12 от 02.07.22 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Смирнова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «15» 06 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ТПА, №12 от 01.07.2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ТПА №12 от 03.07.2024 г.

И.о. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Красилова И.И.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование практических навыков и умений владения устной и письменной французской речью как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов, формирование умений грамотного письма и говорения на иностранном языке, обеспечивающее практическое владение языком для общения в бытовых ситуациях.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование навыков нормативного владения современным французским языком;
- ознакомление с техникой речи; формирование системных знаний в области грамматики французского языка;
- формирование навыков различных форм чтения – просмотровое, ознакомительное, изучающее; освоение лексики; формирование навыков правильного употребления форм конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие и специальные темы;
- формирование основных умений и навыков перевода с иностранного языка на родной язык; изучение лингвокультурных феноменов французского языка; освоение правил французского речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- формирование мотивированности студентов к иноязычной учебной деятельности и предстоящей профессиональной коммуникации на иностранном языке.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> правила выполнения перевода профессиональных текстов. <b>Уметь:</b> сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке. <b>Владеть:</b> навыками перевода текстов по специальности.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы французского языка» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение». Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14,1
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	57,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам, разделам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
-------	--------------------------	------------

1	2	3
1	Ma biographie.	<p><b>Phonétique.</b> [a], [r], [l], [v], [f], [k], [g], [d], [t], [z], [s], [e], [i], [j].</p> <p><b>Grammaire.</b> L' article. Le verbe "être". Les verbes (I gr.).</p> <p><b>Mots et expressions.</b> Femme, camarade, place, gare, sale, cette, clair, malade, elle, marcher, belle, aimer, table, fermer, rester, chez, partir, natal, faire, habiter, lire, dire, merci.</p>
2	Ma famille.	<p><b>Phonétique.</b> [œ], [ø], [y].</p> <p><b>Grammaire.</b> L' article. Le verbe "avoir". Les verbes (II gr.). Négation.</p> <p><b>Mots et expressions.</b> Petit, regarder, ami, fabrique, jeune, cheveux, seul, bleue, ici, russe, large, parler, d'habitude.</p>
3	Mon ami.	<p><b>Phonétique.</b> [ɔ], [o], [u], [ø].</p> <p><b>Grammaire.</b> Les verbes impersonnel. Les prépositions. L' article.</p> <p><b>Mots et expressions.</b> Pomme, bonne, porte, joli, national, occuper, libre, beau, chose, faute, chaud, haut, jaune, revenir, causer, ouvrir, toujours, apporter, arriver, dernier, couleur.</p>
4	Mes études.	<p><b>Phonétique.</b> [ɛ], [w], [ʏ], [œ], [a], [ã].</p> <p><b>Grammaire.</b> Le verbes (III gr.). L' article. Le verbe "aller". Les adverbs "en", "y". Les numéraux.</p> <p><b>Mots et expressions.</b> Travailler, visiter, vouloir, tenir, plaisir, offrir, commencer, prendre, penser, vacances, devoir, voice, calme, excuser, encore.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методи- ческие материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компе- тенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ma biographie.	-	-	1	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	27-КЗ	УК-4
2	Ma famille.	-	-	2	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	31-КЗ	УК-4
3	Mon ami.	-	-	3	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	35-КЗ	УК-4
4	Mes études.	-	-	4	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	37-КЗ	УК-4

КЗ – контрольные задания

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час
1	2	3
1	Ma biographie.	4
2	Ma famille.	4
3	Mon ami.	4
4	Mes études.	2
Итого:		14

## 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (тема) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на вы-

			полнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Строй французского предложения. Виды слов во французском языке. Артикль. Местоимённые прилагательные. Глагол <b>être</b> . оборот <b>c'est</b> . Глаголы I группы. Множественное число имен существительных. Вопрос к подлежащему.	24-27 нед.	14
2	Притяжательные прилагательные. Определённый артикль. Опускание артикля при существительном в роли именной части сказуемого. Отрицательная форма глагола. Предлог <b>de</b> . Предлог <b>à</b> . Безличный оборот <b>il est</b> . Имя прилагательное. Вопрос к прямому дополнению. Употребление артикля перед существительными в роли именной части сказуемого. Слияние определённого артикля с предлогом <b>de</b> .	28-32 нед.	14
3	Слияние определённого артикля с предлогом <b>à</b> . Безличные глаголы. Личные местоимения <b>la, le, les</b> . Место наречия. Предлог <b>jusque</b> . Инверсия во вводном предложении. Второе лицо множественного числа настоящего времени глаголов. Вопросительное наречие <b>où</b> . Определённый артикль. Неопределённое прилагательное <b>tout</b> . Неопределённо-личное местоимение <b>on</b> . Спряжение глаголов I группы в настоящем времени изъявительного наклонения. Повелительное наклонение глаголов I группы.	33-37 нед.	14
4	Неопределённый артикль. Безличный оборот <b>il y a</b> . Спряжение глагола <b>aller</b> . Спряжение глаголов группы <b>venir</b> . Наречия <b>en, y</b> . Наречия <b>quand, comment</b> . Спряжение глагола <b>faire</b> . Местоимение <b>cela</b> . Опускание неопределённого артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. Количественные числительные. Порядок слов в вопросительном предложении после наречия <b>combien</b> . Подготовка к зачету	38-41 нед.	15,9
Итого:			57,9



## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем материала, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма представителей деятелей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский)		
	Иностранный язык Русский язык и культура речи Основы риторики Имиджелогия	Второй иностранный язык Основы французского языка	

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1.)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ завершающ й	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p><b>Знать:</b> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на французском языке.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения лексико-грамматического материала.</p>	<p><b>Знать:</b> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на французском языке; правила выполнения перевода профессиональных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке; создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм литературного языка.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения лексико-грамматического материала;</p>	<p><b>Знать:</b> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на французском языке; правила выполнения перевода профессиональных текстов; правила ведения деловой переписки на французском языке; правила организации и продуцирования высказываний в соответствии со стилем общения.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке; создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм</p>

			<p>навыками перевода текстов по специальности;</p> <p>навыками применения различных форм устной и письменной речи,</p> <p>навыками прогнозирования содержания высказывания.</p>	<p>литературного языка;</p> <p>представлять информацию в соответствии с нормами делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками применения лексико-грамматического материала;</p> <p>навыками перевода текстов по специальности;</p> <p>навыками применения различных форм устной и письменной речи,</p> <p>навыками прогнозирования содержания высказывания;</p> <p>навыками построения речи, основанными на эффективном использовании коммуникативных качеств речи, культуры речи.</p>
--	--	--	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли-руемой компетен-ции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивани-я
				наименование	№№ задани-й	
1	2	3	4	5	6	7

1	Ma biographie	УК-4	Практическое занятие №1, СРС	Контрольные задания №1	П. 1-2	Согласно табл. 7.2
2	Ma famille	УК-4	Практическое занятие №2, СРС	Контрольные задания №2	П. 1-2	Согласно табл. 7.2
3	Mon ami	УК-4	Практическое занятие №3, СРС	Контрольные задания №3	П. 1-2	Согласно табл. 7.2
4	Mes études	УК-4	Практическое занятие №4, СРС	Контрольные задания №4	П. 1-2	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

**Контрольные задания №1**

1. Choisissez l'option correcte.

1. Quel ... votre nom ?

a) es            b) est            c) a

2. Vous ..... quel âge ?

a) êtes            b) avez            c) avons

3. Je suis ... Venise, j'habite ... Rome.

a) de, de            b) à, de            c) de, à

4. C'est la règle de Jacques, c'est ... règle.

a) ton            b) sa            c) son

2. Traduisez en français.

1. Моя подруга едет на море.

2. Это твой галстук? Это мой галстук. Он очень красивый.

3. Шарль зовет свою жену Адель.

4. Агата больна, у нее болит голова.

5. Эта красивая женщина переходит площадь.

6. Клер разговаривает со своей матерью.

7. Адель собирает чемодан, она едет на море.

8. Это Марк. Клер — его жена.

9. Мать зовет Анну. Она разговаривает с ней.

10. Марта больна. Это правда? - Это правда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке..

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный вариант.

“Elle \_\_\_\_ à la gare.”

- a) va
- b) parle
- c) habite
- d) aime

Задание в открытой форме:

Ответьте на вопрос:

Est-ce Claire?

Задание на установление правильной последовательности:

Составьте предложение из данных слов:

Marseille, avec, elle, sa, habite, famille.

Задание на установление соответствия:

Подберите правильное окончание к началам предложений

Nous avons	votre maison
Elles ont	leurs maisons
Il a	nos maison
Vous avez	sa maison
	mes maisons

Компетентностно-ориентированная задача:



Расскажите о своём городе попутчику, который едет в Ваш город впервые. Начните со слов: *Kursk est ma ville natale*.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Аудиторная контрольная работа №1	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. Фонетика и правила чтения. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601330> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-4499-1740-9. – DOI 10.23681/601330. – Текст : электронный.

2. Французский язык: базовый курс / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Китайгородская, Г. А. Французский язык [Текст] : уч. пособие для студ. вуз. / Г. А. Китайгородская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 1992. - 318 с.

4. Багана, Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 262 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Попова, И. Н. Французский язык : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - М. : Нестор Академик, 2011. - 576 с. - Текст : непосредственный.

6. Потушанская, Л. Л. Практический курс французского языка : уч. для вуз. В 2 ч. Ч. 1 / Л. Л. Потушанская , И. А. Юдина, И. Д. Шкунаева. - 5-е изд., испр. - М. : АИО Принт, 1993. – 336 с. – Текст : непосредственный.

7. Потушанская, Л. Л. Практический курс французского языка : уч. для вуз. В 2 ч. Ч. 2. / Л. Л. Потушанская, Г. М. Котова, И. Д. Шкунаева. - 3-е изд., испр. - М. : АИО Принт, 1993. — 272 с. – Текст : непосредственный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Основы французского языка : методические указания студентам для самостоятельных занятий по дисциплине для студентов 3 курса направления подготовки 073400.62 – Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. Н. Майерс. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 16 с. - Текст : электронный.

2. Основы французского языка : методические рекомендации преподавателю для проведения занятий по дисциплине для студентов 3 курса направления подготовки 073400.62 – Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. Н. Майерс. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 33 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

#### Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

Вопросы языкознания

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Иностранные языки в высшей школе

Иностранные языки в школе

Филологические науки

Филология и человек

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1- <http://lib.swsu.ru/> - научная библиотека ЮЗГУ
- 2- [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – Библиотека Гумер
- 3- <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека Библиоклуб.ру»
- 4- <https://www.lingvolive.com/en-us> - он-лайн словарь АБВУЯ Lingvo Live
- 5- <http://translate.academic.ru> – он-лайн словарь справочного портала

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы французского языка» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы французского языка»: выполнение практических заданий, составление словарей новых слов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: выполнение практических заданий, привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект занятий, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы французского языка» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы французского языка» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер

ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор in Focus N24.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
	-		-	-			

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы французского языка»**

Цель преподавания дисциплины: формирование практических навыков и умений владения устной и письменной французской речью как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов, формирование умений грамотного письма и говорения на иностранном языке, обеспечивающее практическое владение языком для общения в бытовых ситуациях.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков нормативного владения современным французским языком;
- ознакомление с техникой речи; формирование системных знаний в области грамматики французского языка;
- формирование навыков различных форм чтения – просмотровое, ознакомительное, изучающее; освоение лексики; формирование навыков правильного употребления форм конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие и специальные темы;
- формирование основных умений и навыков перевода с иностранного языка на родной язык; изучение лингвокультурных феноменов французского языка; освоение правил французского речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- формирование мотивированности студентов к иноязычной учебной деятельности и предстоящей профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Основы французского языка» происходит формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Разделы дисциплины:

1. Ma biographie. 2. Ma famille. 3. Mon ami. 4. Mes études.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет


УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и

межкультурной коммуникации

*(наименование ф-та полностью)*

 О.Л. Ворошилова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы французского языка

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

53.03.03 Вокальное искусство

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Академическое пение»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО 3++ – бакалавриат по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета (протокол № ... от «...» \_\_\_\_\_ 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 12 от «02» 07 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н. И.

Разработчик программы

к.п.н., \_\_\_\_\_ Ничипорук А.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства, протокол № 1 от «19.08» 2019

г.

И. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Стародубцева И. Ф.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В. Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 от «15» 02 2020г., на заседании кафедры ТП № 12 от 02.07.2022

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «15» 06 2021г., на заседании кафедры ТП № 12 от 01.07.2023

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «16» 02 2022г., на заседании кафедры ТП № 12 от 03.07.2024

И.о. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Перекшова И.И.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование практических навыков и умений владения устной и письменной французской речью как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов, формирование умений грамотного письма и говорения на иностранном языке, обеспечивающее практическое владение языком для общения в бытовых ситуациях.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование навыков нормативного владения современным французским языком;
- ознакомление с техникой речи; формирование системных знаний в области грамматики французского языка;
- формирование навыков различных форм чтения – просмотровое, ознакомительное, изучающее; освоение лексики; формирование навыков правильного употребления форм конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие и специальные темы;
- формирование основных умений и навыков перевода с иностранного языка на родной язык; изучение лингвокультурных феноменов французского языка; освоение правил французского речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- формирование мотивированности студентов к иноязычной учебной деятельности и предстоящей профессиональной коммуникации на иностранном языке.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> правила выполнения перевода профессиональных текстов. <b>Уметь:</b> сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке. <b>Владеть:</b> навыками перевода текстов по специальности.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы французского языка» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение». Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	63,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам, разделам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
-------	--------------------------	------------



		час			ы	семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ma biographie.	-	-	1	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	27-КЗ	УК-4
2	Ma famille.	-	-	2	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	31-КЗ	УК-4
3	Mon ami.	-	-	3	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	35-КЗ	УК-4
4	Mes études.	-	-	4	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	37-КЗ	УК-4

КЗ – контрольные задания

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час
1	2	3
1	Ma biographie.	2
2	Ma famille.	2
3	Mon ami.	2
4	Mes études.	2
Итого:		8

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Наименование раздела (тема) дисциплины	Срок выполне	Время, затрачи-
-----------	--	--------------	-----------------

(темы)		ния	ваемое на вы- полнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Строй французского предложения. Виды слов во французском языке. Артикль. Местоимённые прилагательные. Глагол <b>être</b> . оборот <b>c'est</b> . Глаголы I группы. Множественное число имен существительных. Вопрос к подлежащему.	24-27 нед.	14
2	Притяжательные прилагательные. Определённый артикль. Опущение артикля при существительном в роли именной части сказуемого. Отрицательная форма глагола. Предлог <b>de</b> . Предлог <b>à</b> . Безличный оборот <b>il est</b> . Имя прилагательное. Вопрос к прямому дополнению. Употребление артикля перед существительными в роли именной части сказуемого. Слияние определённого артикля с предлогом <b>de</b> .	28-31 нед.	14
3	Слияние определённого артикля с предлогом <b>à</b> . Безличные глаголы. Личные местоимения <b>la, le, les</b> . Место наречия. Предлог <b>jusque</b> . Инверсия во вводном предложении. Второе лицо множественного числа настоящего времени глаголов. Вопросительное наречие <b>où</b> . Определённый артикль. Неопределённое прилагательное <b>tout</b> . Неопределённо-личное местоимение <b>on</b> . Спряжение глаголов I группы в настоящем времени изъявительного наклонения. Повелительное наклонение глаголов I группы.	32-35 нед.	14
4	Неопределённый артикль. Безличный оборот <b>il y a</b> . Спряжение глагола <b>aller</b> . Спряжение глаголов группы <b>venir</b> . Наречия <b>en, y</b> . Наречия <b>quand, comment</b> . Спряжение глагола <b>faire</b> . Местоимение <b>cela</b> . Опущение неопределённого артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. Количественные числительные. Порядок слов в вопросительном предложении после наречия <b>combien</b> . Подготовка к зачету	36-37 нед.	21,9
Итого:			63,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества.



Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем материала, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма представителей деятелей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Основы риторики Имиджелогия Иностранный язык Русский язык и культура речи Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский)	Второй иностранный язык Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский) Основы французского языка	

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1.)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ основной, завершающ й	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональны х деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p><b>Знать:</b> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на французском языке.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения лексико-грамматического материала.</p>	<p><b>Знать:</b> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на французском языке; правила выполнения перевода профессиональн ых текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке; создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм литературного языка.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения лексико-</p>	<p><b>Знать:</b> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на французском языке; правила выполнения перевода профессиональны х текстов; правила ведения деловой переписки на французском языке; правила организации и продуцирования высказываний в соответствии со стилем общения.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на французском языке; создавать различные формы письменной речи с</p>

			<p>грамматического материала;          навыками перевода текстов по специальности;          навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания.</p>	<p>соблюдением всех норм литературного языка;          представлять информацию в соответствии с нормами делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b>          навыками применения лексико-грамматического материала;          навыками перевода текстов по специальности;          навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания;          навыками построения речи, основанными на эффективном использовании коммуникативных качеств речи, культуры речи.</p>
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	

		ее части)				
1	2	3	4	5	6	7
1	Ma biographie	УК-4	Практическое занятие №1, СРС	Контрольные задания №1	П. 1-2	Согласно табл. 7.2
2	Ma famille	УК-4	Практическое занятие №2, СРС	Контрольные задания №2	П. 1-2	Согласно табл. 7.2
3	Mon ami	УК-4	Практическое занятие №3, СРС	Контрольные задания №3	П. 1-2	Согласно табл. 7.2
4	Mes études	УК-4	Практическое занятие №4, СРС	Контрольные задания №4	П. 1-2	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

**Контрольные задания №1**

1. Choisissez l'option correcte.

1. Quel ... votre nom ?

a) es            b) est            c) a

2. Vous ..... quel âge ?

a) êtes            b) avez            c) avons

3. Je suis ... Venise, j'habite ... Rome.

a) de, de            b) à, de            c) de, à

4. C'est la règle de Jacques, c'est ... règle.

a) ton            b) sa            c) son

2. Traduisez en français.

1. Моя подруга едет на море.

2. Это твой галстук? Это мой галстук. Он очень красивый.

3. Шарль зовет свою жену Адель.

4. Агата больна, у нее болит голова.

5. Эта красивая женщина переходит площадь.

6. Клер разговаривает со своей матерью.

7. Адель собирает чемодан, она едет на море.

8. Это Марк. Клер — его жена.

9. Мать зовет Анну. Она разговаривает с ней.

10. Марта больна. Это правда? - Это правда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке..

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный вариант.

“Elle \_\_\_\_ à la gare.”

- a) va
- b) parle
- c) habite
- d) aime

Задание в открытой форме:

Ответьте на вопрос:

Est-ce Claire?

Задание на установление правильной последовательности:

Составьте предложение из данных слов:

Marseille, avec, elle, sa, habite, famille.

Задание на установление соответствия:

Подберите правильное окончание к началам предложений

Nous avons	votre maison
Elles ont	leurs maisons
Il a	nos maison
Vous avez	sa maison
	mes maisons

Компетентностно-ориентированная задача:

Расскажите о своём городе попутчику, который едет в Ваш город впервые. Начните со слов: *Kursk est ma ville natale*.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Аудиторная контрольная работа №1	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 61%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	



Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1 Французский язык = Manuel de français : учебник для 1-го курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - 21-е изд., испр. - Москва : Нестор Академик, 2016. - 576 с. - Текст : непосредственный.

2. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. Фонетика и правила чтения. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601330> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-4499-1740-9. – DOI 10.23681/601330. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3 . Китайгородская, Г. А. Французский язык [Текст] : уч. пособие для студ. вуз. / Г. А. Китайгородская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 1992. - 318 с.

4. Потушанская, Л. Л. Практический курс французского языка : уч. для вуз. В 2 ч. Ч. 1 / Л. Л. Потушанская , И. А. Юдина, И. Д. Шкунаева. - 5-е изд., испр. - М. : АИО Принт, 1993. – 336 с. – Текст : непосредственный.

5. Потушанская, Л. Л. Практический курс французского языка : уч. для вуз. В 2 ч. Ч. 2. / Л. Л. Потушанская, Г. М. Котова, И. Д. Шкунаева. - 3-е изд., испр. - М. : АИО Принт, 1993. — 272 с. – Текст : непосредственный.

6. Багана, Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 262 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика. Морфология. Синтаксис. Ускоренный курс / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. - М. : Высшая школа, 1991. - 299 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

7. Степанян, А. Х. Французский язык : интенсивный экспресс-курс : учеб. пособие для студ. вуз. / А. Х. Степанян. - М. : Высшая школа, 1992. - 190 с. : ил. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Основы французского языка : методические указания студентам для самостоятельных занятий по дисциплине для студентов 3 курса направления подготовки 073400.62 – Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. Н. Майерс. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 16 с. - Текст : электронный.

2. Основы французского языка : методические рекомендации преподавателю для проведения занятий по дисциплине для студентов 3 курса направления подготовки 073400.62 – Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. Н. Майерс. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 33 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

#### Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

Вопросы языкознания

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Иностранные языки в высшей школе

Иностранные языки в школе

Филологические науки

Филология и человек

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1- <http://lib.swsu.ru/> - научная библиотека ЮЗГУ

2- [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – Библиотека Гумер

3- <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека Библиоклуб.ру»

4- <https://www.lingvolive.com/en-us> - он-лайн словарь АBBYY Lingvo Live

5- <http://translate.academic.ru> – он-лайн словарь справочного портала

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы французского языка» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы французского языка»: выполнение практических заданий, составление словарей новых слов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: выполнение практических заданий, привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект занятий, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы французского языка» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы французского языка» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор in Focus N24.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
	-		-	-			