

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.03.2026 15:35:44
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c1eabd3e4d11480c1a160089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Локтионова
« 24 » 02 2026 г.



МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

методические указания по организации самостоятельной работы
студентов направления подготовки
«Международные отношения»

Курск 2026

УДК 339.7

Составитель: *Е.А. Большева*

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Т.В. Добринова*

Международные финансово-экономические отношения :
методические указания по организации самостоятельной работы
студентов направления подготовки «Международные отношения»
/ Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е. А. Большева –
Курск, 2026. - 51с.: прилож. 6.

Методические указания содержат рекомендации по выполнению
самостоятельной работы, отражают сущность основных видов и требования
к организации самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов направления подготовки
«Международные отношения» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *24.02.26* . Формат 60×84 1/16.

Усл.печ.л. 2,96 Уч.-изд.л. 2,68

Тираж 100 экз. Заказ *220* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	4
1 Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе. 5	5
1.1 Мотивация студентов к самостоятельной работе в образовательном процессе	6
1.2 Формы организации самостоятельной работы студентов	8
1.3 Контроль самостоятельной работы студентов	10
2 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.....	13
2.1 Методические рекомендации по работе с текстом	13
2.2 Методические рекомендации по составлению конспекта	15
2.3 Методические рекомендации по подготовке доклада	16
2.4. Методические рекомендации по написанию сообщения.....	18
2.5 Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы.....	19
2.6 Методические рекомендации по написанию эссе	21
2.7 Методические рекомендации по составлению глоссария	22
2.8 Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним	23
2.9 Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов)	24
2.10 Методические рекомендации по подготовке презентации.....	26
2.11 Методические рекомендации по подготовке к зачету	29
2.12 Требования к оформлению сообщения.....	30
Список использованных источников	35
Приложение А Образец оформления содержания сообщения	36
Приложение Б Пример оформления библиографических записей	37
Приложение В Образец оформления заголовков разделов и подразделов сообщения	45
Приложение Г Комплект заданий для самостоятельной работы студентов.....	46
Приложение Д Перчень вопросов к зачету.....	49
Приложение Е Темы сообщений.....	51

Введение

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов), что предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Усиление роли самостоятельной работы студентов по направлению подготовки «Международные отношения» определяет необходимость принципиального пересмотра организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

1 Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе

Стратегическая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов направления подготовки «Международные отношения» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по осваиваемой специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня

Задачами организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки «Международные отношения» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Формы СРС включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с

использованием информационно-поисковых систем глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

1.1 Мотивация студентов к самостоятельной работе в образовательном процессе

Активная самостоятельная работа студентов, обучающихся по направлению подготовки «Международные отношения» возможна только при наличии серьезных мотивирующих факторов, основным из которых является подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Внутренними факторами, способствующими активизации СРС являются:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика, которая предполагает введение в образовательный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

1.2 Формы организации самостоятельной работы студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В образовательном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Международные отношения» определяются содержанием дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

1 для овладения знаниями:

- работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - ознакомление с нормативными документами;
- 2 для закрепления и систематизации знаний:*
- работа с конспектом лекции;
 - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
 - составление портфолио;
 - подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - подготовка рефератов, докладов;
 - составление тематических кроссвордов и др.;
 - анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- 3 для формирования умений:*
- решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - подготовка курсовых и выпускной квалификационной работ.

Виды и формы заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Правильная организация СРС, ее систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня.

1.3 Контроль самостоятельной работы студентов

Результаты выполнения самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Международные отношения» должны удовлетворять следующим требованиям:

- самостоятельная работа должна быть выполнена лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- самостоятельная работа должна быть выполнена в установленные преподавателем сроки согласно графика контроля СРС;
- результаты СРС должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями;
- результаты СРС должны демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- результаты СРС должны иметь учебную, научную или практическую направленность и значимость.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля можно отнести:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;

- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом.

Важнейшими достоинствами письменных работ являются:

- экономия времени преподавателя, (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонафицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

– возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала студента.

Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся.

В процессе контроля СРС необходимо учитывать:

– объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;

– степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление работы в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);

– степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов;

– качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, логичность и четкость

– изложения изученного материала и т.д.);

– достаточную компетентность студента в раскрываемых вопросах.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

2 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

2.1 Методические рекомендации по работе с текстом

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть

простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное

представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

2.2 Методические рекомендации по составлению конспекта

Написание конспекта - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;

- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;

- записывать только то, что хорошо уяснил;

- выделять ключевые слова и понятия;

- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;

- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

- соответствие оформления требованиям.

2.3 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада.

Докладчику в процессе выступления важно ответить на вопросы: Как называется доклад? Из каких элементов состоит его структура? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении», «Основной части», «Заключении»? Какие источники использовал автор при написании своего доклада (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?».

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.

2. Составить план своего рассказа.

3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.

4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.

5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.

6. Рекомендуется использование наглядного материала.

7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов темы в соответствии со структурой доклада;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- художественная выразительность, яркость и грамотность выступления;
- работа сдана в срок.

2.4. Методические рекомендации по написанию сообщения

Написание сообщения - вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания сообщения выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план сообщения;

- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление сообщения согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Защита сообщения в форме доклада по продолжительности составляет не более 7 минут.

Результаты выполнения сообщения оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- соответствие плана теме сообщения;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.

2.5 Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская деятельность студентов является процессом познания объективного мира и состоит из тех же элементов (этапов) которые свойственны научному познанию: определение проблемы, постановка цели, задач, предварительный

анализ имеющейся информации, формулировка исходных гипотез, планирование и организация эмпирического исследования, его проведение, анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных данных, окончательная формулировка новых фактов и законов, получение объяснений или научных предсказаний.

Организация самостоятельной работы студента в форме научно-исследовательской деятельности направлена на решение следующих учебных задач:

- научить использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации данных, полученных в результате как аналитической работы с литературой, так и в ходе самостоятельного эмпирического исследования;

- развить умение логично и грамотно излагать литературный материал, результаты эмпирических исследований в соответствии с принятыми в науке требованиями к научным публикациям;

- привить основные навыки исследовательской работы, решения творческих задач в ходе учебного исследования по определенной теме.

Результатом самостоятельной работы и формой отчета выступает научная статья, требования к оформлению которой определяются преподавателем самостоятельно.

Содержание статьи обязательно рубрицируется, включая следующие составные части:

- введение, отражающее актуальность работы – один абзац.

- краткий теоретический обзор степени изученности в отечественной и зарубежной литературе предмета исследования;

- указание предмета исследования и его словарное определение (с обязательным указанием литературного источника);

- краткое описание методики исследования;

- характеристика участников исследования (численная, половозрастная и др.);

- цель исследования («выявить, описать, изучить, сравнить и т.п.»);
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц и их текстуальное описание и обсуждение;
- выводы в форме резюме по результатам исследования.

Критерии оценки:

1. Соответствие содержания статьи теме.
2. Исследовательский характер.
3. Логичность и последовательность изложения.
4. Наличие самостоятельно проведенного студентом теоретического (литературного) обзора, анализа по выбранной теме исследования и выводов.
5. Наличие всех составных частей содержания научной статьи.
6. Соблюдение технических требований оформления статьи.

2.6 Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе – это вид СРС по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;

- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

2.7 Методические рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;

- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;

- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;

- соответствие оформления требованиям

- работа сдана в срок.

2.8 Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

2.9 Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач — чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные

затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);

- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

2.10 Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть

необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки:

- правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет;
- стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность;

- использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.;
- взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания;
- соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

2.11 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Проверка знаний студента, оценка глубины понимания им теоретического материала и умение применять его к конкретным задачам, осуществляется посредством зачета. Перечень вопросов к зачету отражен в приложении Д.

В результате подготовки к зачету из отдельных сведений и деталей у студентов должно сформироваться представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стать понятной методика предмета, его система.

Формы самостоятельной работы студентов при подготовке к зачету могут быть следующими:

- повторение пройденного материала по всем разделам программы, используя конспекты лекций, учебно-методическую и учебную литературу, компьютерные обучающие программы;
- самостоятельное определение пробелов в освоении той или иной темы, раздела, и их восполнение;
- работа с тест-тренажерами с целью определения уровня усвоения теоретического материала, проверки практических умений и навыков.

Зачет – форма проверки успешного выполнения лабораторных и расчетно-графических заданий, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также форма проверки прохождения учебной и профессиональной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Форма проведения зачета может быть разной. Он может проводиться в устной и письменной форме, преподаватель может включать в него вопросы как лабораторно-практических занятий, так и лекционных (что особенно уместно, когда по данному предмету не сдается экзамен).

При оценке знаний на зачете учитываются следующие стороны подготовки студента:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с обязательной литературой, и, может быть, с современными публикациями по данной дисциплине;
- умение приложить теорию к практике, решать задачи, делать расчеты и т.д.;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

2.12 Требования к оформлению сообщения

Письменные работы выполняются на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

Название структурного элемента реферата, курсовой работы в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с

первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием. На все таблицы приводят ссылки в тексте.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строкой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте реферата могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в реферате материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении Д.

Список использованных источников

1. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.32-2017. – Введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст – www.consultant.ru.

2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] ГОСТ Р 7.0.100-2018. – Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 № 1050-ст – www.consultant.ru.

3. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению [Электронный ресурс] СТУ 02.030-2023. – Утвержден и введен в действие Приказом ректора ЮЗГУ от 06.03.2023 № 254 – <http://www.swsu.ru/>

Приложение А

Форма титульного листа сообщения

**Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»**

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

СООБЩЕНИЕ

по дисциплине « _____ »

на тему:

« _____ »
_____»

Автор работы _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Группа _____

Реферат проверил: _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Реферат защищен _____
(дата)

Оценка _____

Курск 20__г.

Приложение Б

Пример оформления библиографических записей**Одночастные библиографические ресурсы**

1. Симановский, А. Э. Развитие способности к интеллектуальному творчеству у младших школьников : монография / А. Э. Симановский. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 188 с. - (Образовательный процесс). – Текст : непосредственный.

2. Хуторской, А. В. Педагогика : учебник для вузов / А. В. Хуторской. – Санкт - Петербург : Питер, 2019. - 240 с. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - Текст : непосредственный.

Два автора

1. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 348 с. - (Университеты России). - Текст : непосредственный.

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. - 3-е издание, исправленное и дополненное.

Три автора

1. Дервянко, А. П. История России с древнейших времен до наших дней : учеб. пособие / А. П. Дервянко, Н. А. Шабельникова, А. В. Усов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Проспект, 2018. - 670 с. - Текст : непосредственный.

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под ред. Н. И. Берзона. - Москва : Юрайт, 2019. - 212 с. - (Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

Четыре автора

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.

1. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 252 с. – Текст : непосредственный.

2. Основы социально-политического устройства Российской Федерации : учебное пособие / И. В. Егошин, С. В. Архипова, Е. В. Пенионжек, К. А. Орлов. – Екатеринбург : Уральский юридический институт МВД России, 2016. – 121 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание книги под заглавием

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

1. Гражданский процесс : учебник для вузов / под ред. М. К. Треушников. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Статут, 2014. – 959 с. – Текст : непосредственный.

2. Деньги, кредит, банки : учебник / под редакцией О. И. Лаврушина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 11-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : КноРус, 2013. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

1. Описание отдельного тома Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология : учебник : в 2 т. Т. 1 : Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – Текст : непосредственный.

2. Описание отдельной части Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии : тестовые задания : [в 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 36 с. - Текст : непосредственный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Никонов, С. А. Монастырская и крестьянская промысловая колонизация Европейской Арктики в XVI–XVIII вв.: специальность 07.00.02 «Отечественная история» : диссертация на

соискание ученой степени доктора исторических наук / Никонов Сергей Александрович; Мурманский арктический государственный университет. - Мурманск, 2018.- 574 с. - Текст : непосредственный.

2. Никонов, С. А. Монастырская и крестьянская промысловая колонизация Европейской Арктики в XVI–XVIII вв.: специальность 07.00.02 «Отечественная история» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора исторических наук; / Никонов Сергей Александрович; Мурманский арктический государственный университет. - Мурманск, 2018. – 41 с. - Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон №131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года].– Москва : Проспект; Санкт- Петербург : Кодекс, 2017. –158 с. – Текст : непосредственный.

2. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : ред. от 26.07.2019 : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года. – Текст : электронный // 12 КонсультантПлюс : [Сайт].– URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 02.08.2024).

Составные части ресурсов

Сокращать заглавие идентифицирующего документа (название журнала) не рекомендуется. Вид содержания ресурса (Текст: непосредственный) указывается перед названием идентифицирующего ресурса.

Статья из сборника

1. Панкратова, М. Е. Современная молодежная политика и

ее роль в системе парламентаризма (на примере Мурманской области) / М. Е. Панкратова. - Текст : непосредственный // Арктическое право: состояние и перспективы устойчивого развития: материалы Всероссийской научной конференции (Мурманск, 24 октября, 2017 г.) / [научный редактор: Н. Ю. Рашева]. – Красноярск, 2018. - С. 77- 84.

2. Воронов, В. М. Особость как интегративная характеристика региональной идентичности жителей Мурманской области / В. М. Воронов. - Текст : непосредственный // Сборник научных статей по материалам Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, (Омск, 10-12 октября 2017 г.). – Омск , 2017. – 225-229.

Статья из журнала

Описание статьи одного автора

1. Любичкая, К. А. Родительская вовлеченность в формирование образовательного пространства детей / К. А. Любичкая. - Текст : непосредственный // Педагогика. - 2019. - № 8. - С. 64-72.

2. Кислицын, С. А. Политика большевизма в отношении казаков в разгар гражданской войны / С. А. Кислицын. - Текст : непосредственный // Вопросы истории. - 2019. - № 6. - С. 107-117.

Описание статьи двух авторов

1. Закиров, О. А. Познавательный интерес школьников к истории / О. А. Закиров, Г. С. Купалов. - Текст : непосредственный // Преподавание истории и обществознания в школе. - 2019. - № 8. - С. 57-64.

2. Чесноков, Н. Н. Гимнастика в программе Всероссийской олимпиады школьников по учебному предмету «Физическая культура» / Н. Н. Чесноков, Г. М. Михалина. - Текст : непосредственный // Физическая культура в школе. - 2019. - № 7. - С. 4-8.

Статья трех авторов

1. Басюк, В. С. Тенденции развития и проблемы современной начальной школы / В. С. Басюк, Н. Ф. Виноградова, Л. О. Рослова. - Текст : непосредственный // Педагогика. - 2019. - № 9. - С. 58-69.

2. Платонова, Н. И. Особенности государственного

регулирования в сфере охраны здоровья граждан на современном этапе в Российской Федерации / Н. И. Платонова, А. В. Смышляев, Ю. Ю. Мельников. - Текст : непосредственный // Государственная власть и местное самоуправление. - 2019. - № 7. - С. 50-55.

Статья четырех авторов

1. Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина. - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

2. Контроль за реализацией социально-экономических прав граждан на уровне субъекта Российской Федерации / А. Л. Захаров, А. Н. Анохина, А. Н. Славкина, К. В. Крестинина. - Текст : непосредственный // Государственная власть и местное самоуправление. - 2019. - № 7. - С. 23-26.

Электронные ресурсы

Статьи из журналов, представленных в электронном виде, статьи из электронных журналов

Библиографическое описание статей из электронных журналов аналогично описанию статей из печатных журналов : действует правило один автор, два автора, три автора, четыре автора, пять и более авторов. Сокращать заглавие идентифицирующего документа (название журнала) не рекомендуется.

1. Болаев, А. В. Привлечение прямых иностранных инвестиций как фактор внедрения зарубежных технологий в стране-реципиенте в условиях экономической глобализации / А. В. Болаев. - Текст : электронный // Управление экономическими системами : электронный научный журнал. – 15 2014. – № 4. – URL: http://uecs.ru/innovacii-investicii/item/2857-2014-04-15-10-_35-28 (дата обращения: 02.02.2026).

2. Остапенко, И. А. Эмоциональная компетентность педагога высшей школы как составляющая его профессиональной компетентности / И. А. Остапенко. - Текст : электронный // Концепт : научно-методический электронный журнал – 2018. – № V9. – С. 55– 60. – URL: <http://e-koncept.ru/2018/186087.htm> (дата обращения: 02.02.2026).

Из Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»

1. Тихонова, А.Д. Социальные медиа и молодежь: риск радикализации / А. Д. Тихонова. - Текст : электронный // Психология и право. - 2018. - Т. 8. № 4. - С. 55-64. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36667433_31226632.pdf (дата обращения: 02.02.2026).

2. Куфтяк, Е. В. Изучение коммуникативных способностей дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Е. В. Куфтяк, М. С. Одинцова. - Текст : электронный // Клиническая и специальная психология. - 2018. - Т. 7. № 2 (26). - С. 70-82. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_35452703_58380715.pdf (дата обращения: 02.02.2026).

Из ЭБС Юрайт

1. Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебное пособие / С. Н. Косников. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 172 с. – (Университеты России). – Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/438041> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427483> (дата обращения: 02.02.2026).

Из ЭБС Университетская библиотека онлайн ONLINE

1. Чельшева, И. В. Психолого-педагогические аспекты социальной адаптации детей и подростков во временном коллективе оздоровительного центра / И.В. Чельшева, О.И. Ефремова ; под ред. И.В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 195 с. - Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571032> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С.

Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно- библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 02.02.2026).

Из ЭБС ЛАНЬ

1. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология : учебно-методическое пособие / Т.Г. Неретина. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 376 с. - Текст : электронный // ЛАНЬ : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Организация и особенности проектирования экологически безопасных агроландшафтов : учебное пособие / Л. П. Степанова, Е. В. Яковлева, Е. А. Коренькова [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Степановой. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 268 с. – Текст : электронный // ЛАНЬ : электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 02.02.2026).

Сайты, порталы, базы данных

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

2. ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт- Петербург, 2010 – . – URL : <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3. ЮРАЙТ: электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL : <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

4. Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

5. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/> (дата обращения: 02.08.2024). – Яз. англ. – Текст : электронный. Министерство науки и высшего образования Российской

Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

6. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

Приложение В

Образец оформления заголовков разделов и подразделов сообщения

1 Теоретические и методологические основы таможенного декларирования товаров

1.1 Сущность декларирования как таможенной операции

Таможенное декларирование – это заявление уполномоченным лицом по установленной форме точных сведений о товарах в соответствии с требованиями избранного таможенного режима или специальной таможенной процедуры.

Формы декларирования, сроки и места подачи таможенных деклараций.

Таможенный Кодекс ТС (статья 179) законодательно установил две формы таможенного декларирования товаров письменная и (или) электронная с использованием таможенной декларации...

1.2 Таможенная декларация и особенности её заполнения

Таможенным Кодексом ТС в зависимости от заявленных таможенных процедур и лиц, законодательно и в установленной форме перемещающих товары, могут быть применены при таможенном декларировании товаров следующие виды таможенной декларации:

1. Декларация на товары

Приложение Г

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Международные финансово-экономические отношения»

Раздел темы. Сущность и основные этапы развития мировой экономики и международных финансово-экономических отношений

1. Свободные экономические зоны в мировой экономике.
2. Оффшорные финансовые центры мировой экономики.
3. Транснациональные компании (ТНК), их роль в международном движении капитала и глобализация мировой экономики.
4. Глобализация мировых финансовых рынков.
5. Проблемы привлечения иностранных капиталов в экономику России.

Раздел темы. Закономерности развития мировой экономики и международных финансово-экономических отношений

6. Роль свободных экономических зон в привлечении иностранных инвестиций.
7. Место России в мировой валютной системе.
8. Роль золота в мировой валютной системе.
9. Позиции основных национальных валют в мировой валютной системе.
10. Особенности формирования и проблемы устойчивости валютного рынка в России.
11. Международная миграция рабочей силы в России.

Раздел темы. Международная экономическая интеграция

12. Развитие интеграционных процессов в рамках мировой торговли.
13. Интеграционные процессы в рамках СНГ.
14. Интеграционные процессы в Азиатско-тихоокеанском регионе.

15. Роль международных организаций в регулировании глобальных экономических процессов.

Раздел темы. Международная торговля товарами и услугами

16. Региональная (географическая) структура внешнеторговых связей России, факторы и перспективы ее изменения.

17. Перспективы Российских региональных торговых соглашений.

18. О соотношении тенденций региональной интеграции и глобализации.

19. Оффшорные зоны и оффшорный бизнес.

20. Иностранные инвестиции в России: правовые основы и методы стимулирования.

21. Коррупция как средство конкурентной борьбы во внешней торговле и международном инвестировании.

22. Ценообразование в мировой торговле.

23. Государственное регулирование внешней торговли.

Раздел темы. Экономический рост и направления развития мировой экономики и международных финансово-экономических отношений

24. Регулирование внешнеэкономической деятельности России.

25. Новые тенденции в области вывоза капитала и развитие международных экономических отношений на его основе.

26. Проблемы международной специализации и кооперации в системе международных экономических отношений.

27. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику России.

28. Инвестиционный климат и его составляющие.

29. Создание и функционирование предприятий с иностранными инвестициями в России.

30. Экономическая интеграция в рамках Европейского союза.

31. Таможенные союзы и зоны свободной торговли в мировой экономике.

Раздел темы. Место России в современной мировой экономики

32. Место России в системе современных международных экономических отношений.

33. Место Китая в мировой экономике.

34. Российско-китайские экономические отношения.

35. Международные финансово-экономические отношения на этапе глобализации мирового хозяйства.

Приложение Д

**Перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Международные финансово-экономические
отношения»**

1. Понятие мировой экономики.
2. Объект и субъекты мировой экономики – участники международных финансово-экономических отношений.
3. Основные теории развития мировой экономики.
4. Этапы развития мировой экономики.
5. Предпосылки, факторы и движущие силы мировой экономики.
6. Неравномерность как закономерность развития мировой экономики.
7. Структура мировой экономики, состав ее элементов, их классификация.
8. Развивающиеся страны в мировой экономике.
9. Страны с переходной экономикой.
10. Развитие страны в мировой экономике.
11. Понятие международного разделения труда и факторы его развития.
12. Формы и виды международного разделения труда.
13. Сущность международной экономической интеграции, факторы ее развития.
14. Формы международной экономической интеграции.
15. Виды международной экономической интеграции.
16. Международные организации, их цели, задачи и функции.
17. Международная торговля: внешнеторговый оборот, товарная и географическая структура.
18. Экспортно-импортные операции, их виды.
19. Услуги в современной мировой экономике.
20. Спрос и предложение трудовых ресурсов на мировом рынке.
21. Международная миграция трудовых ресурсов.
22. Международная денежно-кредитная система.
23. Мировой рынок капитала.

24. Международная валютная система.
25. Основные черты социально-экономической модели России.
26. Внешнеэкономические связи России.
27. Перспективы экономического роста России.
28. Проблемы вступления России в ВТО.
29. Источники и факторы экономического роста мировой экономики.
30. Основные тенденции развития современной мировой экономики.
31. Глобальные проблемы мировой экономики и попытки их совместного решения.
32. Мировой криминальный бизнес

Приложение Е

**Темы сообщений по дисциплине
«Международные финансово-экономические отношения»**

1. Этапы развития мирового хозяйства и эволюция международных экономических отношений.
2. Международные экономические отношения на этапе глобализации мирового хозяйства.
3. Товарная структура международной торговли.
4. Классификация мировых рынков.
5. Мировой рынок нефти.
6. Мировой рынок газа.
7. Мировой рынок драгоценных металлов и камней.
8. Мировой рынок черных металлов.
9. Мировой рынок цветных металлов.
10. Мировой рынок машин и оборудования.
11. Мировой рынок военной техники.
12. Мировой рынок сельскохозяйственной продукции.
13. Мировой рынок компьютерной техники.
14. Мировой рынок услуг.
15. Мировой рынок антиквариата и произведений искусства.
16. Проблемы открытости национальной экономики и ее экономической безопасности.
17. Эволюция ГАТТ/ВТО и формирование глобального торгового режима.
18. Состояние международной торговли услугами и перспективы участия в ней России.
19. Конкуренентоспособность в условиях глобализации мировой экономики.
20. Тарифная политика России в отношении торговли товарами.
21. Россия на мировом рынке товаров.
22. Россия на мировом рынке услуг.
23. Россия и Всемирная торговая организация.