

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 16.09.2024 16:55:07

Уникальный программный ключ:

Oee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Организация, планирование и управление энергетическим производством»

**Целью преподавания дисциплины** является формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков в вопросах организации производства на предприятиях электроэнергетики, обеспечить на этой основе необходимый теоретический уровень и практическую направленность профессиональной подготовки магистров.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- подготовка магистров к организационно-управленческой деятельности на основе изучения современных методов организации и функционирования предприятий электроэнергетики;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками управления процессами хозяйственной деятельности;
- овладение знаниями и навыками в области принятия управленческих решений и прогнозирования последствий принимаемых решений, связанных с производственной деятельностью и планированием энергетических предприятий.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ПК-1.2 Контролирует сроки, объемы и качество работ подчиненных работников

ПК-1.3 Выявляет возможности совершенствования деятельности подразделения

ПК-2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда

ПК-2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления

ПК-3.1 Организует процессы заключения договоров с поставщиками

ПК-3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов

ПК-4.3 Осуществляет планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдача поручений

#### **Разделы дисциплины:**

Теоретические основы управления энергетическим производством. Организационно-экономические основы управления энергетическим производством. Организация и планирование основного производства электростанции. Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования). Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях. Управление энергетикой России.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 16 » 02 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, планирование и управление энергетическим производством  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

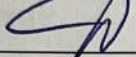
направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике»  
наименование направленности (профиля, специализации)

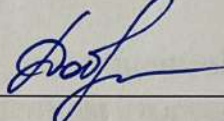
форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

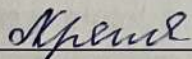


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 13 «10» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.


Разработчик программы  
к.э.н., доцент  Добринова Т.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 16 «01» 03 2022г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 30 «24» 03 2024г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков в вопросах организации производства на предприятиях электроэнергетики, обеспечить на этой основе необходимый теоретический уровень и практическую направленность профессиональной подготовки магистров.

## 1.2 Задачи дисциплины

- подготовка магистров к организационно-управленческой деятельности на основе изучения современных методов организации и функционирования предприятий электроэнергетики;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками управления процессами хозяйственной деятельности;
- овладение знаниями и навыками в области принятия управленческих решений и прогнозирования последствий принимаемых решений, связанных с производственной деятельностью и планированием энергетических предприятий.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды	<i>Знать:</i> теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели	на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<i>Знать:</i> теоретические основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <i>Уметь:</i> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой работы с командой с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Знать:</i> теоретические основы планирования командной работы <i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК-1.2 Контролирует сроки, объемы и качество работ подчиненных работников	<i>Знать:</i> основы управления деятельностью подчиненных работников <i>Уметь:</i> контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ
		ПК-1.3 Выявляет возможности совершенствования деятельности подразделения	<i>Знать:</i> основы совершенствования деятельности подразделения <i>Уметь:</i> выявлять возможности совершенствования деятельности подразделения <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой совершенствования деятельности подразделения
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	<i>Знать:</i> основы стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства <i>Уметь:</i> руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства
		ПК-2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления	<i>Знать:</i> основы организации производства, труда и управления <i>Уметь:</i> совершенствовать организацию производства, труда и управления <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой совершенствования организацию производства, труда и управления
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	ПК-3.1 Организует процессы заключения договоров с поставщиками	<i>Знать:</i> основы организации процессов заключения договоров с поставщиками <i>Уметь:</i> организовывать процессы заключения договоров с поставщиками <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> процессом заключения договоров с поставщиками
		ПК-3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов	<i>Знать:</i> основы управления инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов <i>Уметь:</i> руководить инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью осуществлять управление инновационными мероприятиями по



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			повышению эффективности использования материальных ресурсов
ПК-4	Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	ПК-4.3 Осуществляет планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдача поручений	<i>Знать:</i> основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений <i>Уметь:</i> осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация, планирование и управление энергетическим производством» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.



**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы управления энергетическим производством	Основные понятия управления и менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Среда организации. Функции управления. Методы управления. Организационные структуры управления. Организация командной работы.
2	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	Сущность, цели, задачи и функции энергетического хозяйства. Элементы системы энергетического хозяйства предприятия. Управление деятельностью работников предприятия в области управления энергетическим производством. Структура управления системой энергетического хозяйства предприятия.
3	Организация и планирование основного производства электростанции	Особенности энергетического производства. Основное оборудование тепловой электростанции, его мощность и эксплуатационные свойства. Расходные характеристики и показатели экономичности основного оборудования тепловой электростанции. Распределение нагрузки между агрегатами электростанции. Выбор наиболее выгодного сочетания агрегатов для их совместной работы. Разработка годовой производственной программы районной энергетической системы. Повышение эффективности производства. Совершенствование организации производства и управления.
4	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	Особенности проведения ремонтов в энергетике. Характеристика системы планово-предупредительного ремонта электрооборудования. Установление циклов ремонта энергооборудования. Планирование ремонта на электростанции. Основные способы организации ППР. Основные принципы организации ППР. Техно-экономические показатели ремонта энергетического оборудования. Топливный и мощностный эффекты при сокращении длительности ремонтного простоя. Организация процесса заключения договоров с поставщиками.
5	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	Организация труда на энергопредприятиях. Техническое нормирование труда. Организация заработной платы на энергопредприятии. Планирование труда на энергопредприятии. Оплата труда в рыночных условиях. Планирование и распределение обязанностей между работниками. Совершенствование организации труда.
6	Управление энергетикой России	Особенности электроэнергетики. Создание Единой энергосистемы России. Реформирование электроэнергетической отрасли. Организация оптового и потребительских рынков электроэнергии. Эффективность использования материальных ресурсов в электроэнергетике. Управление рынками энергии в Сибири. Зарубежный опыт реформирования электроэнергетики.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема)	Виды деятельности	Учебно-	Формы	Компетен
---	---------------	-------------------	---------	-------	----------

п/п	дисциплины	лек., час	№ лаб.	№ пр.	методические материалы	текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	цпи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы управления энергетическим производством	3	-	6	У-4, У-6, МУ-1, МУ-2	СР, С, СЗ, ВС (2,3 неделя)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5
2	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	3	-	6	У-3, У-5, У-4, МУ-1, МУ-2,	ВС, СР, С, СЗ (5,6 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3
3	Организация и планирование основного производства электростанции	3	-	6	У-1, У-2, У-5, У-6, МУ-2	СР, С, СЗ, ВС (8,9 неделя)	ПК-2.2 ПК-2.3
4	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	3	-	6	У-1, У-2, У-5, У-6, МУ-2,	С, СР, СЗ, ВС (11,12 неделя)	ПК-2.3
5	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	3	-	6	У-1, У-2, У-5, У-6, МУ-2	СР, С, СЗ, ВС (14,15 неделя)	ПК-2.3 ПК-4.3
6	Управление энергетикой России	3	-	6	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6, МУ-2	СЗ, ВС, СР, С (17,18 неделя)	ПК-3.3

ВС – вопросы для собеседования, С – сообщение, СЗ – ситуационные задачи, СР – самостоятельная работа.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1.	Теоретические основы управления энергетическим производством	6
2.	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	6
3.	Организация и планирование основного производства электростанции	6
4.	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	6
5.	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	6
6.	Управление энергетикой России	6
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	
1.	Теоретические основы управления энергетическим производством	4 неделя	14
2.	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	6 неделя	14
3.	Организация и планирование основного производства электростанции	8 неделя	14
4.	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	12 неделя	14
5.	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	14 неделя	14
6.	Управление энергетикой России	18 неделя	18,85
Итого			88,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - методических рекомендаций к проведению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Организационно-экономические основы управления энергетическим производством»	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическое занятие «Управление энергетикой России»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			8



## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный 2	основной 3	завершающий 4
1			
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Организация, планирование и управление энергетическим производством Организационное поведение Учебная ознакомительная практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная преддипломная практика	
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Организация, планирование и управление энергетическим производством Организационное поведение Учебная ознакомительная практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная преддипломная практика	
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Организация, планирование и управление энергетическим производством Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика	
ПК-1.2 Контролирует сроки, объемы и качество работ подчиненных работников	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли	
ПК-1.3 Выявляет возможности совершенствования деятельности подразделения	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-2.2 Руководит разработкой мероприятий по	Организация, планирование и управление энергетическим	Производственная технологическая практика	Производственная преддипломная практика

повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	производством Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике		
ПК-3.1 Организует процессы заключения договоров с поставщиками	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Производственная технологическая практика	Моделирование производственной деятельности энергетических компаний
ПК-4.3 Осуществляет планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдача поручений	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли	

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 начальный, основной, завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой выработки стратегии с отбора членов	Знать: теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	Знать: теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели

	<p>УК-3.2  Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знать:  теоретические основы работы команды  Уметь:  планировать и корректировать работу команды  Владеть (или Иметь опыт деятельности):  методикой работы с командой</p>	<p>Знать:  теоретические основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  Уметь:  планировать и корректировать работу команды  Владеть (или Иметь опыт деятельности):  методикой работы с командой с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знать:  теоретические основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  Уметь:  планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  Владеть (или Иметь опыт деятельности):  методикой работы с командой с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>
--	--	--	--	--

	<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования командной работы Уметь: планировать командную работу Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой планирования командной работы</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования командной работы Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования командной работы Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>ПК-1 основной, завершающих</p>	<p>ПК-1.2 Контролирует сроки, объемы и качество работ подчиненных работников</p>	<p>Знать: основы управления деятельностью подчиненных работников Уметь: контролировать работу подчиненных работников Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью управлять деятельностью подчиненных работников</p>	<p>Знать: основы управления деятельностью подчиненных работников Уметь: контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью управлять деятельностью подчиненных работников</p>	<p>Знать: основы управления деятельностью подчиненных работников Уметь: контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ</p>



	<p>ПК-1.3 Выявляет возможности совершенствования деятельности подразделения</p>	<p>Знать: основы совершенствования деятельности подразделения Уметь: совершенствовать деятельность подразделения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой совершенствования деятельности подразделения</p>	<p>Знать: основы совершенствования деятельности подразделения Уметь: выявлять возможности совершенствования деятельности подразделения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой совершенствования деятельности подразделения</p>	<p>Знать: основы совершенствования деятельности подразделения Уметь: выявлять возможности совершенствования деятельности подразделения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой совершенствования деятельности подразделения</p>
--	---	--	--	--

<p>ПК-2 начальный, основной, завершающ ий</p>	<p>ПК-2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствова нию организации труда</p>	<p>Знать: основы стратегического управления Уметь: руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять стратегическое управление процессами модернизации производства</p>	<p>Знать: основы стратегического управления процессами организационно й и технологическо й модернизации производства Уметь: руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства и совершенствова нию организации труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять стратегическое управление процессами организационно й и технологическо й модернизации производства</p>	<p>Знать: основы стратегического управления процессами организационно й и технологическо й модернизации производства Уметь: руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствова нию организации труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять стратегическое управление процессами организационно й и технологическо й модернизации производства</p>
---	---	---	---	--

ПК-3 начальный, основной, завершающ ий	ПК-3.1 Организует процессы заключения договоров с поставщиками	Знать: основы организации процессов заключения договоров с поставщиками Уметь: организовывать процессы заключения договоров с поставщиками Владеть (или Иметь опыт деятельности): процессом заключения договоров с поставщиками	Знать: основы организации процессов заключения договоров с поставщиками Уметь: организовывать процессы заключения договоров с поставщиками Владеть (или Иметь опыт деятельности): процессом заключения договоров с поставщиками	Знать: основы организации процессов заключения договоров с поставщиками Уметь: организовывать процессы заключения договоров с поставщиками Владеть (или Иметь опыт деятельности): процессом заключения договоров с поставщиками
--	---	---	---	---

	<p>ПК-3.3 Руководит инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>Знать: основы управления инновационными мероприятиями Уметь: руководить инновационными мероприятиями Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять управление инновационными мероприятиями</p>	<p>Знать: основы управления инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Уметь: руководить инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять управление инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>Знать: основы управления инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Уметь: руководить инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять управление инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов</p>
--	--	--	--	--

ПК-4 начальный, основной, завершающ ий	ПК-4.3 Осуществляет планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдача поручений	Знать: основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений Уметь: осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять планирование и контроль деятельности подчиненных работников	Знать: основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений Уметь: осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональн ой деятельности подчиненных работников	Знать: основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений Уметь: осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональн ой деятельности подчиненных работников
--	---	--	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы управления энергетическим производством	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи,	1	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				самостоятельная работа		
2	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	2	Согласно табл.7.2
3	Организация и планирование основного производства электростанции	ПК-2.2 ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	3	Согласно табл.7.2
4	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	4	Согласно табл.7.2
5	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	ПК-2.3 ПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	5	Согласно табл.7.2
6	Управление энергетикой России	ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи,	6	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				самостоятельная работа		

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования.

Тема 5. Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях

1. Перечислите основные задачи организации и планирования труда.
2. Каковы особенности организации труда на энергопредприятиях?
3. Как осуществляется рациональное разделение и кооперация труда работников энергопредприятий?
4. Какие требования предъявляются к рациональной организации рабочего места?
5. Дайте классификацию персонала электростанции.
6. Охарактеризуйте методы определения потребности в производственных, вспомогательных и ремонтных рабочих на электростанции.
7. В чем состоит основная задача и основное содержание работ по техническому нормированию труда?
8. Перечислите основные методы изучения рабочего времени.
9. Как осуществляется нормирование труда по зонам обслуживания, по нормам обслуживания?
10. Как осуществляется нормирование труда по физическому объему?
11. Что такое техническая норма времени и какова ее структура?
12. Что такое норма выработки?
13. Перечислите факторы, влияющие на норму труда.
14. Каковы особенности технического нормирования труда на энергопредприятиях?
15. Охарактеризуйте методы изучения рабочего времени.
16. Перечислите основные разделы плана по труду.
17. Расскажите, как вы относитесь к тезису о том, что в развитых странах зарплата перестает быть существенным мотивационным фактором. Аргументируйте свою позицию.
18. Расскажите, каково в среднем, по вашей оценке, должно быть соотношение заработной платы руководителей высшего звена и

непосредственных исполнителей работы в организации. Различается ли это соотношение в разных странах (например, в США и Германии)?

19. Расскажите об особенностях системы мотивации работников
20. Как осуществляется расчет численности персонала?
21. Что такое явочный и списочный состав рабочих?
22. Перечислите пути сокращения численности персонала.
23. Что такое штатный коэффициент?
24. Что такое штатная ведомость?
25. Назовите показатели производительности труда в энергетике.
26. Дайте понятие тарифной системы.
27. Что такое тарифные сетки, тарифные ставки и тарифно-квалификационные справочники и как ими пользуются?
28. Чем отличается бестарифная система оплаты труда от тарифной?
29. Какие формы оплаты труда Вы знаете?
30. Перечислите основные направления повышения производительности труда.

Задания для самостоятельной работы.

Тема 1. Теоретические основы управления энергетическим производством

1. Перечислите основные направления (школы) в развитии теории управления.
2. В чем заключается горизонтальное и вертикальное разделение труда? Приведите примеры.
3. Охарактеризуйте структуру производства и структуру управления. Какие факторы влияют на структуру управления? Из каких элементов состоит структура управления?
4. От чего зависит масштаб управляемости? Как осуществляется программно-целевое управление?
5. Что такое бизнес-план проекта? Приведите классификацию проектных решений. Дайте определение проектных рисков. Как проводится анализ проектных рисков?
6. Перечислите методы оценки инвестиционных проектов (перечень, правила принятия решений).
7. Энергосбережение как новый вид деятельности.
8. Необходимость повышения энергоэффективности.
9. Причины, по которым энергосбережение и признается главным приоритетом развития инновационной экономики России.
10. Обеспеченность мировой энергетике ресурсами ископаемого органического топлива.
11. Экологические проблемы как важнейший фактор, побуждающий к эффективному использованию энергии.
12. Неблагоприятное воздействие энергетике на окружающую среду и человека.

13. Чрезмерно высокая энергоемкость валового внутреннего продукта (ВВП) России как причина необходимости коренного пересмотра отношения к энергосбережению.

14. Стандарт ISO 50001.

15. Системы энергоменеджмента.

16. Службы энергоменеджмента в организациях (в т.ч. бюджетных), их основные функции и задачи.

17. Система взаимодействия с другими службами организации.

18. Система взаимодействия с организациями – поставщиками энергоресурсов.

19. Экономические аспекты энергосбережения в Российской Федерации

20. Создание благоприятной экономической среды, формирование комплексного федерального и регионального законодательства, целостной системы управления и формирования рынка энергосервисных услуг.

21. Формирование системы регламентов, стандартов и норм, предусматривающих повышение ответственности за неэффективное расходование энергоресурсов, введение специальных нормативов энергоэффективности и системы штрафов за их нарушение, организация государственного статистического наблюдения за энергосбережением, организация энергетических обследований.

22. Реализация стратегических инициатив по разработке государственной, региональных и муниципальных программ энергосбережения, поддержка создания энергосберегающих технологий, стимулирование развития энергетического аудита, повышение энергоэффективности бюджетного сектора, осуществление комплекса информационных и образовательных программ в сфере энергосбережения.

23. Надзор и контроль за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и энергоэффективности осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти

24. Маркетинг в сфере энергосбережения и управления энергоэффективностью.

25. Энергоменеджмент как инструмент энергосбережения.

26. Назовите нормативно-правовой документ, определяющий цели и задачи государственной политики в области энергосбережения.

27. Возможно ли достижение целей и задач государственной политики в области энергосбережения без разработки и реализации региональной энергетической политики?

28. Насколько актуальна, по Вашему мнению, разработка и реализация государственной политики в области энергосбережения?

29. Какие методы можно применить для снижения энергоемкости экономики России?

30. Решению каких проблем, препятствующих обеспечению высоких темпов роста отечественной экономики, по мнению эксперта, способствует государственная политика в области энергосбережения?

Ситуационная задача.

Тема 5. Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях

Требуется определить влияние различных факторов на динамику производительности труда в энергосервисной компании ООО «Энергопрогрес», а также относительное отклонение фактического фонда оплаты труда от плановой величины. Среднее количество дней, отработанных одним рабочим, в прошлом году составило 250, в отчетном – 240. Среднедневная выработка одного рабочего в прошлом году составила 50 выполненных заказов, в отчетном году – 60. По плану фонд оплаты труда должен был составить 200 млн. руб., а фактически был равен 210 млн руб. Выручка предприятия по плану и фактически составила соответственно 800 и 980 млн руб. Коэффициент отставания заработной платы от производительности труда следует принять равным 0,8.

Темы сообщений.

Тема 2. Организационно-экономические основы управления энергетическим производством

1. Организация производственно-хозяйственной деятельности в энергохозяйстве.

2. Организация труда в энергетике. Заработная плата на энергетических предприятиях.

3. Издержки и себестоимость производства в энергетике.

4. Анализ факторов, определяющих величину основных составляющих себестоимости продукции в энергетике.

5. Виды себестоимости энергетической продукции.

6. Информационное обеспечение инновационных процессов в сфере энергосбережения.

7. Дорожная карта программы энергосбережения.

8. Сбор информации о потреблённых топливно-энергетических ресурсах на основании показаний приборов учёта и бухгалтерских данных.

9. Выполнение расчёта удельного потребления каждого энергетического ресурса.

10. Анализ данных, полученных в ходе обследования, и выявление мест нерационального использования ТЭР.

11. Разработка организационных и малозатратных, средnezатратных, долгосрочных, крупнозатратных мероприятий.

12. Определение энергосберегающих мероприятий, целесообразных в существующих условиях.

13. Расчёт потенциальных затрат и экономического эффекта от внедрения выбранных мероприятий.

14. Планирование организационных и других мероприятий с наименьшим сроком окупаемости.



15. Расчёт эффективности от реализации программы по всем мероприятиям.
16. Индикаторы эффективности программы энергосбережения.
17. Методы и критерии оценки эффективности энергосбережения на производстве.
18. Мониторинг, измерения и анализ показателей энергоэффективности.
19. Экономическое стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
20. Нематериальное стимулирование и мотивация энергосбережения.
21. Зарубежный опыт государственной поддержки и стимулирования энергосбережения
22. Цели и задачи образования в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности.
23. Культура личности в сфере энергосбережения, как часть экологической культуры.
24. Создание информационно-образовательной системы (среды) по проблемам энергосбережения.
25. Информационно-пропагандистская и просветительская работа с населением по проблемам энергосбережения.
26. Маркетинговое обеспечение энергетического менеджмента.
27. Принцип SMART при формировании целей маркетингового обеспечения энергетического менеджмента
28. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
29. Мотивирующие действия энергоменеджеров.
30. Пропаганда энергосбережения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя

не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов).
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### *Задание в закрытой форме:*

Задачи энергетического хозяйства предприятия включают:

А) обеспечение бесперебойного снабжения производства всеми видами энергии; наиболее полное использование мощности энергоустройств и их содержание в исправном состоянии; снижение издержек на потребляемые виды энергий.

Б) наиболее полное использование мощности энергоустройств и их содержание в исправном состоянии; снижение издержек на потребляемые виды энергий.

В) обеспечение бесперебойного снабжения производства всеми видами энергии.

Г) снижение издержек на потребляемые виды энергий.

##### *Задание в открытой форме:*

Совокупность генерирующих, преобразующих, передающих и потребляемых энергетических средств, с помощью которых предприятие обеспечивается всеми видами энергии, используемых в процессе производства – это ...

##### *Задание на установление правильной последовательности*

В настоящее время общепринято группировать все управленческие действия менеджера в 4 функции управления, так называемые общие

(Расположите функции управления в хронологической последовательности их деятельности):

1. Планирование;
2. Организация;
3. Мотивация;
4. Контроль.

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие технико-экономических показателей, характеризующих работу энергетического хозяйства предприятия.

А) показатели экономичности производства и распределения энергии

Б) Показатели себестоимости энергии и удельной величины энергетических затрат

В) Показатели энерговооруженности

1) удельные расходы топлива на производство электроэнергии и теплоты, коэффициенты полезного действия генерирования электрической и тепловой энергии, удельный расход электрической энергии на 1000 м<sup>3</sup> сжатого воздуха, удельный расход электроэнергии или топлива на тонну жидкого металла или годного литья, на тонну поковок, на одну деталь или на одну операцию и т.д.

2) себестоимость 1 кВт/ч электрической энергии, 1 МДж тепловой энергии, 1000 м<sup>3</sup> сжатого воздуха

3) показатели электровооруженности, вооруженности тепловой энергией, показатели вооруженности первичными энергоресурсами – топливом.

*Компетентностно-ориентированная задача:*

Компания начинает строительство многоподъездного девятиэтажного здания по энергосберегающему проекту в новом районе города. Время строительства от стадии замысла до сдачи в эксплуатацию 3 года. Проект реализуется за счет 50% собственных средств и 50% привлеченных, через систему долевого участия.

Представьте все возможные изменения в процессе реализации инвестиционного проекта по фазам жизненного цикла. Составьте перечень возможных рисков проекта с детальной классификацией по фазам жизненного цикла. Предложите перечень мероприятий по снижению уровня риска.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие. Тема 1. Теоретические основы управления	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 2. Организация и планирование основного производства на электростанциях	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 3. Организация и планирование вспомогательного производства	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 4. Организация и планирование труда и заработной платы	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 5. Управление энергетикой России.	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
СРС	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
  - задание в открытой форме – 2 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц.

2. Поликарпова, Т. И. Экономика и организация электроэнергетического производства : учебное пособие / Т. И. Поликарпова, В. А. Финоченко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 88 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497453> (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3689-9. – Текст : электронный.

3. Русина, А.Г. Режимы электрических станций и электроэнергетических систем : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Русина ; Т.А. Филиппова. - Новосибирск : НГТУ, 2016. - 400 с. - (Учебники НГТУ). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576756> (дата обращения: 06.06.2021). - ISBN 978-5-7782-2463-6 : Б. ц.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : 593.30 р. - Текст : непосредственный.

5. Энергосбережение. Пути снижения энергопотерь в некоторых хозяйственных отраслях : [Электронный ресурс] : монография / Юго-Зап. гос. ун-т ; под ред. А. Н. Горлова. - Электрон. текстовые дан. (10 476 КБ). - Курск

: ЮЗГУ, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 108-119. - ISBN 978-5-7681-1067-3 : Б. ц.

6. Баранов, А. В. Энергосбережение и энергоэффективность : учебное пособие / А. В. Баранов, Ж. А. Зарандия ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 96 с. : ил.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498908> (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр.: с. 93. – ISBN 978-5-8265-1706-2. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Организация, планирование и управление энергетическим производством : [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (391 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 35 с. - Б. ц.

2. Организация, планирование и управление энергетическим производством : [Электронный ресурс] : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (740 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 60 с. - Б. ц.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

### 3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому



процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желаний студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 16 » 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, планирование и управление энергетическим производством  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

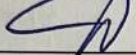
направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике»  
наименование направленности (профиля, специализации)

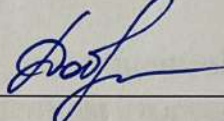
форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

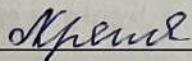


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 13 «10» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.


Разработчик программы  
к.э.н., доцент  Добринова Т.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 16 «01» 03 2022г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 30 «24» 03 2024г.

Зав. кафедрой  Держак Н.Е.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков в вопросах организации производства на предприятиях электроэнергетики, обеспечить на этой основе необходимый теоретический уровень и практическую направленность профессиональной подготовки магистров.

## 1.2 Задачи дисциплины

- подготовка магистров к организационно-управленческой деятельности на основе изучения современных методов организации и функционирования предприятий электроэнергетики;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками управления процессами хозяйственной деятельности;
- овладение знаниями и навыками в области принятия управленческих решений и прогнозирования последствий принимаемых решений, связанных с производственной деятельностью и планированием энергетических предприятий.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды	<i>Знать:</i> теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели	на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<i>Знать:</i> теоретические основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <i>Уметь:</i> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой работы с командой с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Знать:</i> теоретические основы планирования командной работы <i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК-1.2 Контролирует сроки, объемы и качество работ подчиненных работников	<i>Знать:</i> основы управления деятельностью подчиненных работников <i>Уметь:</i> контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ
		ПК-1.3 Выявляет возможности совершенствования деятельности подразделения	<i>Знать:</i> основы совершенствования деятельности подразделения <i>Уметь:</i> выявлять возможности совершенствования деятельности подразделения <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой совершенствования деятельности подразделения
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	<i>Знать:</i> основы стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства <i>Уметь:</i> руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>
		<p>ПК-2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления</p>	<p><i>Знать:</i> основы организации производства, труда и управления <i>Уметь:</i> совершенствовать организацию производства, труда и управления <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методикой совершенствования организацию производства, труда и управления</p>
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	<p>ПК-3.1 Организует процессы заключения договоров с поставщиками</p>	<p><i>Знать:</i> основы организации процессов заключения договоров с поставщиками <i>Уметь:</i> организовывать процессы заключения договоров с поставщиками <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> процессом заключения договоров с поставщиками</p>
		<p>ПК-3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p><i>Знать:</i> основы управления инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов <i>Уметь:</i> руководить инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью осуществлять управление инновационными мероприятиями по</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			повышению эффективности использования материальных ресурсов
ПК-4	Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	ПК-4.3 Осуществляет планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдача поручений	<i>Знать:</i> основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений <i>Уметь:</i> осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация, планирование и управление энергетическим производством» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль, специализация) «Менеджмент в электроэнергетике». Дисциплина изучается на 1 курсе.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	158,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы управления энергетическим производством	Основные понятия управления и менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Среда организации. Функции управления. Методы управления. Организационные структуры управления. Организация командной работы.
2	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	Сущность, цели, задачи и функции энергетического хозяйства. Элементы системы энергетического хозяйства предприятия. Управление деятельностью работников предприятия в области управления энергетическим производством. Структура управления системой энергетического хозяйства предприятия.
3	Организация и планирование основного производства электростанции	Особенности энергетического производства. Основное оборудование тепловой электростанции, его мощность и эксплуатационные свойства. Расходные характеристики и показатели экономичности основного оборудования тепловой электростанции. Распределение нагрузки между агрегатами электростанции. Выбор наиболее выгодного сочетания агрегатов для их совместной работы. Разработка годовой производственной программы районной энергетической системы. Повышение эффективности производства. Совершенствование организации производства и управления.
4	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	Особенности проведения ремонтов в энергетике. Характеристика системы планово-предупредительного ремонта электрооборудования. Установление циклов ремонта энергооборудования. Планирование ремонта на электростанции. Основные способы организации ППР. Основные принципы организации ППР. Техно-экономические показатели ремонта энергетического оборудования. Топливный и мощностный эффекты при сокращении длительности ремонтного простоя. Организация процесса заключения договоров с поставщиками.
5	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	Организация труда на энергопредприятиях. Техническое нормирование труда. Организация заработной платы на энергопредприятии. Планирование труда на энергопредприятии. Оплата труда в рыночных условиях. Планирование и распределение обязанностей между работниками. Совершенствование организации труда.
6	Управление энергетикой России	Особенности электроэнергетики. Создание Единой энергосистемы России. Реформирование электроэнергетической отрасли. Организация оптового и потребительских рынков электроэнергии. Эффективность использования материальных ресурсов в электроэнергетике. Управление рынками энергии в Сибири. Зарубежный опыт реформирования электроэнергетики.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема)	Виды деятельности	Учебно-	Формы	Компетен
---	---------------	-------------------	---------	-------	----------

п/п	дисциплины	лек., час	№ лаб.	№ пр.	методические материалы	текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	цпи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы управления энергетическим производством	1	-	1	У-4, У-6, МУ-1, МУ-2	СР, С, СЗ, ВС (2,3 неделя)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5
2	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	1	-	1	У-3, У-5, У-4, МУ-1, МУ-2	ВС, СР, С, СЗ (5,6 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3
3	Организация и планирование основного производства электростанции	1	-	1	У-1, У-2, У-5, У-6, МУ-2	СР, С, СЗ, ВС (8,9 неделя)	ПК-2.2 ПК-2.3
4	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	1	-	1	У-1, У-2, У-5, У-6, МУ-2,	С, СР, СЗ, ВС (11,12 неделя)	ПК-2.3
5	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	1	-	1	У-1, У-2, У-5, У-6, МУ-2	СР, С, СЗ, ВС (14,15 неделя)	ПК-2.3 ПК-4.3
6	Управление энергетикой России	1	-	1	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6, МУ-2	СЗ, ВС, СР, С (17,18 неделя)	ПК-3.3

ВС – вопросы для собеседования, С – сообщение, СЗ – ситуационные задачи, СР – самостоятельная работа.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1.	Теоретические основы управления энергетическим производством	1
2.	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	1
3.	Организация и планирование основного производства электростанции	1
4.	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	1
5.	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	1
6.	Управление энергетикой России	1
Итого		6

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	
1.	Теоретические основы управления энергетическим производством	4 неделя	26
2.	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	6 неделя	26
3.	Организация и планирование основного производства электростанции	8 неделя	26
4.	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	12 неделя	26
5.	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	14 неделя	26
6.	Управление энергетикой России	18 неделя	33,88
Итого			158,88

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических рекомендаций к проведению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Организационно-экономические основы управления энергетическим производством»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Управление энергетикой России»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4



## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Организация, планирование и управление энергетическим производством Организационное поведение Учебная ознакомительная практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная преддипломная практика	
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Организация, планирование и управление энергетическим производством Организационное поведение Учебная ознакомительная практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная преддипломная практика	
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Организация, планирование и управление энергетическим производством Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика	
ПК-1.2 Контролирует сроки, объемы и качество работ подчиненных работников	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли	
ПК-1.3 Выявляет возможности совершенствования деятельности подразделения	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-2.2 Руководит разработкой	Организация, планирование и управление	Производственная технологическая практика	Производственная преддипломная практика

мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	энергетическим производством Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике		
ПК-3.1 Организует процессы заключения договоров с поставщиками	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Производственная технологическая практика	Моделирование производственной деятельности энергетических компаний
ПК-4.3 Осуществляет планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдача поручений	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли	

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 начальный, основной, завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой выработки стратегии с отбора членов	Знать: теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	Знать: теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели

	<p>УК-3.2  Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знать:  теоретические основы работы команды  Уметь:  планировать и корректировать работу команды  Владеть (или Иметь опыт деятельности):  методикой работы с командой</p>	<p>Знать:  теоретические основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  Уметь:  планировать и корректировать работу команды  Владеть (или Иметь опыт деятельности):  методикой работы с командой с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знать:  теоретические основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  Уметь:  планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  Владеть (или Иметь опыт деятельности):  методикой работы с командой с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>
--	--	--	--	--

	<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования командной работы Уметь: планировать командную работу Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой планирования командной работы</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования командной работы Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования командной работы Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>ПК-1 основной, завершающих</p>	<p>ПК-1.2 Контролирует сроки, объемы и качество работ подчиненных работников</p>	<p>Знать: основы управления деятельностью подчиненных работников Уметь: контролировать работу подчиненных работников Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью управлять деятельностью подчиненных работников</p>	<p>Знать: основы управления деятельностью подчиненных работников Уметь: контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью управлять деятельностью подчиненных работников</p>	<p>Знать: основы управления деятельностью подчиненных работников Уметь: контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ</p>

	<p>ПК-1.3 Выявляет возможности совершенствования деятельности подразделения</p>	<p>Знать: основы совершенствования деятельности подразделения Уметь: совершенствовать деятельность подразделения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой совершенствования деятельности подразделения</p>	<p>Знать: основы совершенствования деятельности подразделения Уметь: выявлять возможности совершенствования деятельности подразделения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой совершенствования деятельности подразделения</p>	<p>Знать: основы совершенствования деятельности подразделения Уметь: выявлять возможности совершенствования деятельности подразделения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой совершенствования деятельности подразделения</p>
--	---	--	--	--

<p>ПК-2 начальный, основной, завершающ ий</p>	<p>ПК-2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствова нию организации труда</p>	<p>Знать: основы стратегического управления Уметь: руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять стратегическое управление процессами модернизации производства</p>	<p>Знать: основы стратегического управления процессами организационно й и технологическо й модернизации производства Уметь: руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства и совершенствова нию организации труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять стратегическое управление процессами организационно й и технологическо й модернизации производства</p>	<p>Знать: основы стратегического управления процессами организационно й и технологическо й модернизации производства Уметь: руководить разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствова нию организации труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять стратегическое управление процессами организационно й и технологическо й модернизации производства</p>
---	---	---	---	--

<p>ПК-3 начальный, основной, завершающ ий</p>	<p>ПК-3.1 Организует процессы заключения договоров с поставщиками</p>	<p>Знать: основы организации процессов заключения договоров с поставщиками Уметь: организовывать процессы заключения договоров с поставщиками Владеть (или Иметь опыт деятельности): процессом заключения договоров с поставщиками</p>	<p>Знать: основы организации процессов заключения договоров с поставщиками Уметь: организовывать процессы заключения договоров с поставщиками Владеть (или Иметь опыт деятельности): процессом заключения договоров с поставщиками</p>	<p>Знать: основы организации процессов заключения договоров с поставщиками Уметь: организовывать процессы заключения договоров с поставщиками Владеть (или Иметь опыт деятельности): процессом заключения договоров с поставщиками</p>
---	---	--	--	--



	<p>ПК-3.3 Руководит инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>Знать: основы управления инновационными мероприятиями Уметь: руководить инновационными мероприятиями Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять управление инновационными мероприятиями</p>	<p>Знать: основы управления инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Уметь: руководить инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять управление инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>Знать: основы управления инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Уметь: руководить инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять управление инновационным и мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов</p>
--	--	--	--	--

ПК-4 начальный, основной, завершающ ий	ПК-4.3 Осуществляет планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдача поручений	Знать: основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений Уметь: осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять планирование и контроль деятельности подчиненных работников	Знать: основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений Уметь: осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональн ой деятельности подчиненных работников	Знать: основы планирования и распределения обязанностей между персоналом и выдачей поручений Уметь: осуществлять планирование и распределение обязанностей между персоналом и выдачей поручений Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональн ой деятельности подчиненных работников
--	---	--	---	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Техноло- гия форми- рования	Оценочные средства		Описание шкал оцениван ия
				Наименова- ние	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы управления энергетическим производством	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5	Лекция, практическ ое занятие, СРС	Вопросы для собеседова ния, сообщение, ситуацион-	1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				ные задачи, самостоятельная работа		
2	Организационно-экономические основы управления энергетическим производством	ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	2	Согласно табл.7.2
3	Организация и планирование основного производства электростанции	ПК-2.2 ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	3	Согласно табл.7.2
4	Организация и планирование вспомогательного производства (ремонтного обслуживания оборудования)	ПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	4	Согласно табл.7.2
5	Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях	ПК-2.3 ПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
6	Управление энергетикой России	ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, ситуационные задачи, самостоятельная работа	6	Согласно табл.7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования.

Тема 5. Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях

1. Перечислите основные задачи организации и планирования труда.
2. Каковы особенности организации труда на энергопредприятиях?
3. Как осуществляется рациональное разделение и кооперация труда работников энергопредприятий?
4. Какие требования предъявляются к рациональной организации рабочего места?
5. Дайте классификацию персонала электростанции.
6. Охарактеризуйте методы определения потребности в производственных, вспомогательных и ремонтных рабочих на электростанции.
7. В чем состоит основная задача и основное содержание работ по техническому нормированию труда?
8. Перечислите основные методы изучения рабочего времени.
9. Как осуществляется нормирование труда по зонам обслуживания, по нормам обслуживания?
10. Как осуществляется нормирование труда по физическому объему?
11. Что такое техническая норма времени и какова ее структура?
12. Что такое норма выработки?
13. Перечислите факторы, влияющие на норму труда.
14. Каковы особенности технического нормирования труда на энергопредприятиях?
15. Охарактеризуйте методы изучения рабочего времени.
16. Перечислите основные разделы плана по труду.

17. Расскажите, как вы относитесь к тезису о том, что в развитых странах зарплата перестает быть существенным мотивационным фактором. Аргументируйте свою позицию.

18. Расскажите, каково в среднем, по вашей оценке, должно быть соотношение заработной платы руководителей высшего звена и непосредственных исполнителей работы в организации. Различается ли это соотношение в разных странах (например, в США и Германии)?

19. Расскажите об особенностях системы мотивации работников

20. Как осуществляется расчет численности персонала?

21. Что такое явочный и списочный состав рабочих?

22. Перечислите пути сокращения численности персонала.

23. Что такое штатный коэффициент?

24. Что такое штатная ведомость?

25. Назовите показатели производительности труда в энергетике.

26. Дайте понятие тарифной системы.

27. Что такое тарифные сетки, тарифные ставки и тарифно-квалификационные справочники и как ими пользуются?

28. Чем отличается бестарифная система оплаты труда от тарифной?

29. Какие формы оплаты труда Вы знаете?

30. Перечислите основные направления повышения производительности труда.

Задания для самостоятельной работы.

Тема 1. Теоретические основы управления энергетическим производством

1. Перечислите основные направления (школы) в развитии теории управления.

2. В чем заключается горизонтальное и вертикальное разделение труда? Приведите примеры.

3. Охарактеризуйте структуру производства и структуру управления. Какие факторы влияют на структуру управления? Из каких элементов состоит структура управления?

4. От чего зависит масштаб управляемости? Как осуществляется программно-целевое управление?

5. Что такое бизнес-план проекта? Приведите классификацию проектных решений. Дайте определение проектных рисков. Как проводится анализ проектных рисков?

6. Перечислите методы оценки инвестиционных проектов (перечень, правила принятия решений).

7. Энергосбережение как новый вид деятельности.

8. Необходимость повышения энергоэффективности.

9. Причины, по которым энергосбережение и признается главным приоритетом развития инновационной экономики России.

10. Обеспеченность мировой энергетики ресурсами ископаемого органического топлива.

11. Экологические проблемы как важнейший фактор, побуждающий к эффективному использованию энергии.

12. Неблагоприятное воздействие энергетики на окружающую среду и человека.

13. Чрезмерно высокая энергоемкость валового внутреннего продукта (ВВП) России как причина необходимости коренного пересмотра отношения к энергосбережению.

14. Стандарт ISO 50001.

15. Системы энергоменеджмента.

16. Службы энергоменеджмента в организациях (в т.ч. бюджетных), их основные функции и задачи.

17. Система взаимодействия с другими службами организации.

18. Система взаимодействия с организациями – поставщиками энергоресурсов.

19. Экономические аспекты энергосбережения в Российской Федерации

20. Создание благоприятной экономической среды, формирование комплексного федерального и регионального законодательства, целостной системы управления и формирования рынка энергосервисных услуг.

21. Формирование системы регламентов, стандартов и норм, предусматривающих повышение ответственности за неэффективное расходование энергоресурсов, введение специальных нормативов энергоэффективности и системы штрафов за их нарушение, организация государственного статистического наблюдения за энергосбережением, организация энергетических обследований.

22. Реализация стратегических инициатив по разработке государственной, региональных и муниципальных программ энергосбережения, поддержка создания энергосберегающих технологий, стимулирование развития энергетического аудита, повышение энергоэффективности бюджетного сектора, осуществление комплекса информационных и образовательных программ в сфере энергосбережения.

23. Надзор и контроль за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и энергоэффективности осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти

24. Маркетинг в сфере энергосбережения и управлении энергоэффективностью.

25. Энергоменеджмент как инструмент энергосбережения.

26. Назовите нормативно-правовой документ, определяющий цели и задачи государственной политики в области энергосбережения.

27. Возможно ли достижение целей и задач государственной политики в области энергосбережения без разработки и реализации региональной энергетической политики?

28. Насколько актуальна, по Вашему мнению, разработка и реализация государственной политики в области энергосбережения?

29. Какие методы можно применить для снижения энергоемкости экономики России?

30. Решению каких проблем, препятствующих обеспечению высоких темпов роста отечественной экономики, по мнению эксперта, способствует государственная политика в области энергосбережения?

Ситуационная задача.

Тема 5. Организация и планирование труда и заработной платы на энергетических предприятиях

Требуется определить влияние различных факторов на динамику производительности труда в энергосервисной компании ООО «Энергопрогрес», а также относительное отклонение фактического фонда оплаты труда от плановой величины. Среднее количество дней, отработанных одним рабочим, в прошлом году составило 250, в отчетном – 240. Среднедневная выработка одного рабочего в прошлом году составила 50 выполненных заказов, в отчетном году – 60. По плану фонд оплаты труда должен был составить 200 млн. руб., а фактически был равен 210 млн руб. Выручка предприятия по плану и фактически составила соответственно 800 и 980 млн руб. Коэффициент отставания заработной платы от производительности труда следует принять равным 0,8.

Темы сообщений.

Тема 2. Организационно-экономические основы управления энергетическим производством

1. Организация производственно-хозяйственной деятельности в энергохозяйстве.

2. Организация труда в энергетике. Заработная плата на энергетических предприятиях.

3. Издержки и себестоимость производства в энергетике.

4. Анализ факторов, определяющих величину основных составляющих себестоимости продукции в энергетике.

5. Виды себестоимости энергетической продукции.

6. Информационное обеспечение инновационных процессов в сфере энергосбережения.

7. Дорожная карта программы энергосбережения.

8. Сбор информации о потреблённых топливно-энергетических ресурсах на основании показаний приборов учёта и бухгалтерских данных.

9. Выполнение расчёта удельного потребления каждого энергетического ресурса.

10. Анализ данных, полученных в ходе обследования, и выявление мест нерационального использования ТЭР.

11. Разработка организационных и малозатратных, средnezатратных, долгосрочных, крупнозатратных мероприятий.

12. Определение энергосберегающих мероприятий, целесообразных в существующих условиях.

13. Расчёт потенциальных затрат и экономического эффекта от внедрения выбранных мероприятий.
14. Планирование организационных и других мероприятий с наименьшим сроком окупаемости.
15. Расчёт эффективности от реализации программы по всем мероприятиям.
16. Индикаторы эффективности программы энергосбережения.
17. Методы и критерии оценки эффективности энергосбережения на производстве.
18. Мониторинг, измерения и анализ показателей энергоэффективности.
19. Экономическое стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
20. Нематериальное стимулирование и мотивация энергосбережения.
21. Зарубежный опыт государственной поддержки и стимулирования энергосбережения
22. Цели и задачи образования в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности.
23. Культура личности в сфере энергосбережения, как часть экологической культуры.
24. Создание информационно-образовательной системы (среды) по проблемам энергосбережения.
25. Информационно-пропагандистская и просветительская работа с населением по проблемам энергосбережения.
26. Маркетинговое обеспечение энергетического менеджмента.
27. Принцип SMART при формировании целей маркетингового обеспечения энергетического менеджмента
28. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
29. Мотивирующие действия энергоменеджеров.
30. Пропаганда энергосбережения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.



Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов).
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### *Задание в закрытой форме:*

Задачи энергетического хозяйства предприятия включают:

А) обеспечение бесперебойного снабжения производства всеми видами энергии; наиболее полное использование мощности энергоустройств и их содержание в исправном состоянии; снижение издержек на потребляемые виды энергий.

Б) наиболее полное использование мощности энергоустройств и их содержание в исправном состоянии; снижение издержек на потребляемые виды энергий.

В) обеспечение бесперебойного снабжения производства всеми видами энергии.

Г) снижение издержек на потребляемые виды энергий.

##### *Задание в открытой форме:*

Совокупность генерирующих, преобразующих, передающих и потребляемых энергетических средств, с помощью которых предприятие обеспечивается всеми видами энергии, используемых в процессе производства – это ...

*Задание на установление правильной последовательности*

В настоящее время общепринято группировать все управленческие действия менеджера в 4 функции управления, так называемые общие (Расположите функции управления в хронологической последовательности их деятельности):

1. Планирование;
2. Организация;
3. Мотивация;
4. Контроль.

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие технико-экономических показателей, характеризующих работу энергетического хозяйства предприятия.

А) показатели экономичности производства и распределения энергии

Б) Показатели себестоимости энергии и удельной величины энергетических затрат

В) Показатели энерговооруженности

1) удельные расходы топлива на производство электроэнергии и теплоты, коэффициенты полезного действия генерирования электрической и тепловой энергии, удельный расход электрической энергии на 1000 м<sup>3</sup> сжатого воздуха, удельный расход электроэнергии или топлива на тонну жидкого металла или годного литья, на тонну поковок, на одну деталь или на одну операцию и т.д.

2) себестоимость 1 кВт/ч электрической энергии, 1 МДж тепловой энергии, 1000 м<sup>3</sup> сжатого воздуха

3) показатели электровооруженности, вооруженности тепловой энергией, показатели вооруженности первичными энергоресурсами – топливом.

*Компетентностно-ориентированная задача:*

Компания начинает строительство многоподъездного девятиэтажного здания по энергосберегающему проекту в новом районе города. Время строительства от стадии замысла до сдачи в эксплуатацию 3 года. Проект реализуется за счет 50% собственных средств и 50% привлеченных, через систему долевого участия.

Представьте все возможные изменения в процессе реализации инвестиционного проекта по фазам жизненного цикла. Составьте перечень возможных рисков проекта с детальной классификацией по фазам жизненного цикла. Предложите перечень мероприятий по снижению уровня риска.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие. Тема 1. Теоретические основы управления энергетическим производством	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 2. Организация и планирование основного производства на электростанциях	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 3. Организация и планирование вспомогательного производства	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 4. Организация и планирование труда и заработной платы	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие. Тема 5. Управление энергетикой России.	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
СРС	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого	24		36	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	14	Посетил более 50% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
  - задание в открытой форме – 3 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
  - задание на установление соответствия – 3 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц.

2. Поликарпова, Т. И. Экономика и организация электроэнергетического производства : учебное пособие / Т. И. Поликарпова, В. А. Финоченко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 88 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497453> (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3689-9. – Текст : электронный.

3. Русина, А.Г. Режимы электрических станций и электроэнергетических систем : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Русина ; Т.А. Филиппова. - Новосибирск : НГТУ, 2016. - 400 с. - (Учебники НГТУ). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576756> (дата обращения: 06.06.2021). - ISBN 978-5-7782-2463-6 : Б. ц.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. -

(Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : 593.30 р. - Текст : непосредственный.

5. Энергосбережение. Пути снижения энергопотерь в некоторых хозяйственных отраслях : [Электронный ресурс] : монография / Юго-Зап. гос. ун-т ; под ред. А. Н. Горлова. - Электрон. текстовые дан. (10 476 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 108-119. - ISBN 978-5-7681-1067-3 : Б. ц.

6. Баранов, А. В. Энергосбережение и энергоэффективность : учебное пособие / А. В. Баранов, Ж. А. Зарандия ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 96 с. : ил.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498908> (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр.: с. 93. – ISBN 978-5-8265-1706-2. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Организация, планирование и управление энергетическим производством : [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (391 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 35 с. - Б. ц.

2. Организация, планирование и управление энергетическим производством : [Электронный ресурс] : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (740 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 60 с. - Б. ц.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
  - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
  - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
  - Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
  - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

## 2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

## 3. Информационно-справочные системы:

- справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении

дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной



аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			