

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

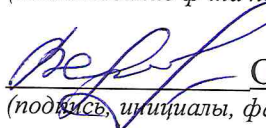
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии редактирования медиатекстов

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия.

Язык средств массовой информации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

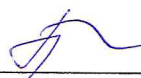
– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 «29» 05. 2023);

– с учетом заказа-требования от 25. 04. 2023 на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от сетевого издания «KURSKiTY» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

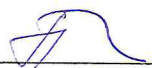
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKiTY» (протокол № 10 30.05.2023).

/ Зав. кафедрой



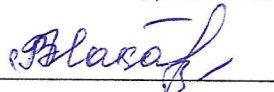
Н.И. Степыкин

Разработчик программы
к.пед.н., доцент каф. ТПЛ



Г.В. Попова

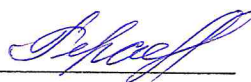
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «24» 03 2024), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKiTY» (протокол № 12 03.07.2024).

Н.И. Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» 03 2025 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания "KURSKCITY" пр. №12 от 02.07.2025 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой



Герасимова Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от «24» 02 2026 г., на заседании кафедры МЛФ с представителями МБУ "Редакция журнала "Перовские известия" №12 от 23.07.2026 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой



Герасимова Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления о теории текста и медиатекста, о семантике и стилистической принадлежности языковых средств и разных видов правки для решения задач профессиональной деятельности авторского типа.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) формирование системного представления о нормах русского литературного языка, о нормативности на стилистическом уровне; об основных технологиях редактирования;
- 2) выработка навыков анализа и редактирования текстов разных стилей и жанров;
- 3) развитие навыков редактирования текстов разных стилей и жанров в соответствии с условиями, целями и особенностями общения для выполнения задач редакторского типа;
- 4) обеспечение совместно с другими дисциплинами семестра теоретической подготовки к производственной профессионально-творческой практике (второй) на предприятии-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	ПК-1.3 – определяет основную сюжетную линию будущего материала	Знать: - особенности структуры, композиции, типологию сюжетов текста; Уметь: - структурировать журналистский материал

			соответствии с выбранной сюжетной линией; владеть: - навыками редактирования и правки; - навыками работы с содержанием и формой публицистического текста.
ПК-2	Способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения средств массовой информации	ПК-2.3 создает собственные материалы с учетом особенностей языка СМИ	Знать: основы редактирования и правки текстов разных видов и жанров; - алгоритм стилистического анализа и редактирования текстов разных стилей и жанров. Уметь: - осуществлять целостную правку текста в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ. Владеть: навыками редактирования материалов разных стилей и жанров в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технологии редактирования медиатекстов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной профессионально-творческой (второй) практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
Лекции	18, из них практическая подготовка обучающихся – 0
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка обучающихся – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Текст как предмет научного изучения	Основные подходы к трактовке термина «текст».
2	Медiateкст как феномен массовой информационной культуры.	Понятие медiateкста. Основные категории и признаки медiateкста.
3	Основные элементы процесса литературного редактирования	Модель коммуникации. Основные задачи работы редактора. Общая схема работы редактора с текстом. Основопологающие принципы работы с текстом.
4	Основные процедуры анализа и правки текста	Виды профессионального чтения рукописи. Принципы правки. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов
5	Логическая основа текста	Единицы логического анализа текста. Методика логического анализа. Логические связи. Понятие как структурная единица мышления. Основные законы логики. Отступления от законов логики.
6	Фактическая основа текста	Факт и его значимость. Методы проверки фактов. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Виды приведения статистики в тексте. Цитаты как вид фактического материала.
7	Композиция текста как предмет работы редактора	Понятие композиции. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Жанра как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров.
8	Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение и его признаки. Информационное описание и его признаки. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Объяснение, его виды и признаки. Работа с текстами смешанных способов изложения.
9	Основы стилистической правки текста	Понятие, принципы и критерии стилистической правки. Речевые погрешности как нарушение нормативности текста. Основные проблемы редактирования переводов

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности	Учебно- методически е материалы	Формы текущег о контрол я	Компе тенции

		лек., час.	№ лаб.	№ пр.		успеваемости (по неделям семестра)	
1	2	3		4	5	6	7
1.	Текст как предмет научного изучения	2		1	У-1, У-2, У-3 МУ-1	С2	ПК-1 ПК-2
2.	Медiateкст как феномен массовой информационной культуры.	2		2	У-1, У-3, МУ-1	Пр4	ПК-1 ПК-2
3.	Основные элементы процесса литературного редактирования	2		3	У-1, У-4, МУ-1	С6 РКС	ПК-1 ПК-2
4.	Основные процедуры анализа и правки текста	2		4	У-1, У-6, МУ-1	С8 ПЗ	ПК-1 ПК-2
5.	Логическая основа текста	2		5	У-1, У-5, МУ-1	С10 РКС	ПК-1 ПК-2
6.	Фактическая основа текста	2		6	У-1, У-2, МУ-1	С12 ЗПП	ПК-1 ПК-2
7.	Композиция текста как предмет работы редактора	2		7	У-1, У-4, МУ-1	С14 РКС	ПК-1 ПК-2
8.	Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	2		8	У-1, У-3, МУ-1	С16 РКС	ПК-1 ПК-2
9	Основы стилистической правки текста	2		9	У-1, У-6 МУ-1	С18 ЗПП	ПК-1 ПК-2

С – собеседование; ПЗ – решение производственных задач; РКС – разбор конкретных ситуаций; Пр – подготовка презентации, ЗПП – выполнение задания по практической подготовке.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	
1.	Точность выбора нужного слова как проблема редактирования	4
2.	Понятие о языковой норме. Виды норм. Грамматические ошибки. Понятие о языковой норме. Виды норм. Речевые ошибки и недочеты.	4
3.	Логическая основа текста. Виды логических связей. Речевые недочеты,	4

	неоправданное использование заимствованных слов, диалектизмов, профессионализмов и .д.	
4.	Виды чтения: ознакомительное, углубленное. Виды правки. Определение темы и идеи текста. Коммуникативные и прагматические аспекты текста.	4
5.	Логическая правка. Законы логики и их нарушение. Характерные особенности научного стиля речи. Реализация законов логики в тексте. Языковая игра как нарушение законов логики. Особенности публицистического стиля.	4
6.	Фактическая основа текста. Виды и способы представления фактов в тексте. Цитирование как вид факта. Особенности художественного стиля. Web-медиатекст. Виды цитирования в публичном электронном пространстве. Специфика и подходы к редактированию таких текстов	4, из них практическая подготовка обучающихся 2
7.	Композиция как предмет работы редактора. Анализ структуры текста. Особенности композиции интернет-публикации и рекламного текста. Рекламный текст: семиотика, структура, прагматика. Композиционная схема рекламного текста. Аргументация в рекламе. Специфика и подходы к редактированию рекламных текстов. Правовые аспекты рекламы	4
8.	Типы речи. Специфика работы с описанием, повествованием, рассуждением. Представление типов речи в разных стилях и жанрах.	4
9.	Стилистическая правка как вид редакторской работы. Обобщение изученного материала.	4, из них практическая подготовка обучающихся 2
	Итого:	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела, темы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Текст как предмет научного изучения	1-2 неделя	10
2.	Медиатекст как феномен массовой информационной культуры.	3-4 неделя	10
3.	Основные элементы процесса литературного редактирования	5-6 неделя	10
4.	Основные процедуры анализа и правки текста	7-8 неделя	10

5.	Логическая основа текста	9-10 неделя	10
6.	Фактическая основа текста	11-12 неделя	10
7.	Композиция текста как предмет работы редактора	13-14 неделя	10
8.	Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	15-16 неделя	10
9.	Основы стилистической правки текста	17-18 неделя	9,9
Итого:			89,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Логическая основа текста. Виды логических связей. Речевые недочеты, неоправданное использование заимствованных слов, диалектизм, профессионализмов	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	4
2	Логическая правка. Законы логики и их нарушение. Характерные особенности научного стиля речи. Реализация законов логики в тексте.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	4
3	Композиция как предмет работы редактора. Анализ структуры текста. Особенности композиции интернет-публикации и рекламного текста.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
4	Типы речи. Специфика работы с описанием, повествованием, рассуждением. Представление типов речи в разных стилях и жанрах.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся на предприятии-заказчике и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной профессионально-творческой практике (второй) практике, которой завершается данный семестр.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях на предприятии-заказчике и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) подразделениях университета в аудиториях кафедры теоретической и прикладной лингвистики.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Тенденции развития региональной журналистики Аналитическая журналистика Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Технологии редактирования медиатекстов	Жанровая система современных СМИ
ПК-2 Способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения современного медиатекста	Тенденции развития региональной журналистики Аналитическая журналистика Современный медиатекст. Язык и стиль средств массовой информации	Технологии редактирования медиатекстов Современный медиатекст. Язык и стиль средств массовой информации Производственная профессионально-творческая практика (вторая)	Семиотика и реклама текста Практический курс иностранного языка/ Прецедентные тексты на иностранном языке Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-1/основной	ПК-1.3 определяет основную сюжетную линию будущего материала	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1

		<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</i> : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельность и):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарном уровне.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</i> : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</i> : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.
ПК-2/ основной	ПК-2.3 создает собственные материалы с учетом особенностей языка СМИ	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.

		<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности) :</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельность и):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности) :</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности) :</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.
--	--	---	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1.	Текст как предмет научного изучения	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	1-5	Согласно таб. 7.2
2.	Медиа-текст как феномен массовой информационной культуры.	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	Мультимедийная презентация	1-5	Согласно таб. 7.1
3.	Основные элементы процесса литературного редактирования	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 3, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2
4.	Основные процедуры анализа и правки текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Собеседование Производственная задача	1-5 1	Согласно таб. 7.2
5.	Логическая основа текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2

6.	Фактическая основа текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Собеседование Производственная задача	1-5 1	Согласно таб. 7.2
7.	Композиция текста как предмет работы редактора	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2
8.	Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2
9.	Основы стилистической правки текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 9, СРС	Собеседование Производственная задача	1-5 1	Согласно таб. 7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания для собеседования по разделу (теме) № 1 «Текст как предмет научного изучения»

1. Медиатекст как научный феномен. Основные трактовки термина «текст»
2. Основные характеристики текста. Оценка целостности и связности текста.
3. Основные характеристики текста. Способы закрепления текста.
4. Основные характеристики текста.
5. Оценка информативности текста. Типы информации в тексте.

б) темы для презентаций по разделу (теме) № 2 «Медиатекст как феномен массовой информационной культуры»

1. Редакторская правка как коммуникативный акт. Основные задачи редактора
2. Задачи и этапы литературного редактирования
3. Характеристика видов чтения.
4. Правка как основная часть работы с текстом. Виды правки.
5. Особенности работы с телевизионным и радиотекстом.

в) Производственная задача по разделу (теме) № 4 «Основные процедуры анализа и правки текста»

Вы пришли работать в редакцию районной газеты. Изучили перечень рубрик, архив публикаций, ознакомились с основными культурными событиями района и т.д. Вы пришли к выводу, что публикаций для молодежной аудитории практически нет.

Предложите редактору название рубрики, посвященной жизни молодежи. Подготовьте черновой вариант плана первой публикации.

г) Описание конкретной ситуации для анализа по теме № 7 «Композиция текста как предмет работы редактора».

Как известно, рекламные тексты строятся по четким композиционным канонам. Главная мысль: товар/услуга X – лучший.

Аргументы к «пользе товара»: потому что он обладает такими признаками, свойствами.

Аргументы к «человеку»: потому что он сделает вас лучше, умнее, богаче, красивее и т.д. в глазах других и/или в вашей оценке.

Вывод: товар необходимо приобрести. (чаще всего вывод должен сделать адресат на основе полученной информации).

Проведите анализ известных вам рекламных публикаций/роликов, определите их структуры и сделайте вывод об эффективности рекламного продукта.

г) Задание для практической подготовки по теме № 9 «Основы стилистической правки текста».

Проведите стилистическую правку предложенных предложений.

1. Желательно, чтобы за ребенком ухаживало одно лицо.
2. Я считаю, важным является то, что выращиванием и уборкой трав у нас многие годы занимаются постоянные лица.
3. Ведется работа в деле быстрого обновления дойного стада.
4. Со стороны отдельных сотрудников имеет место формальное отношение к своим обязанностям.
5. В целях решения задачи погашения задолженности по выплате зарплаты и пенсии необходимо решить вопрос о своевременном сборе налогов с предприятий и коммерческих структур.
6. Несмотря на большой недокомплект штатов и при наличии большого количества больных работники художественно-постановочной части с честью справляются с производственными заданиями на утренних репетициях и вечерних спектаклях.
7. Закон о перестройке школьного обучения был принят в целях дальнейшего улучшения качества воспитания подрастающего поколения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Выберите один правильный ответ.

Какой из данных рядов представляет собой базовый комплекс стилеобразующих факторов:

А. Сфера общения; функция коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания;

Б. Способ общения; функция коммуникации; функционально-смысловой тип речи; тип адресата;

В. Форма речи; функция коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания;

Г. Сфера общения; жанр коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания.

Задание в открытой форме:

Назовите функциональный стиль, которому присущи следующие особенности: точность, логичность, доказательность и объективность.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность видов чтения в порядке их проведения и значимости: контрольное, аналитическое, ознакомительное.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между предложениями и типами речевых недочетов.

1. Употребление одного и того же слова (или однокоренных слов) в рамках небольшого контекста (тавтология)		А) В этом магазине очень дешевые цены.
2. Неоправданное употребление просторечных, диалектных, жаргонных и иностранных слов		Б) В основании романа лежит история, основанная на реальных событиях.
3. Смысловая неточность		В) Новый благотворительный фонд создан, чтобы нанести много добра детям.
4. Нарушение порядка слов в предложении.		Г) Все присутствующие на собрании отметили, что докладчик был балабол.
5. Смысловая противоречивость слов в высказывании		Д) Вчера на работе мы ели пирог с бухгалтером.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача.

Вы знаете, что деление на функциональные стили зависит от сферы общения. Представьте, что вы участвуете в научной конференции. Постойте монологическое высказывание на тему «Роль общекультурных знаний в подготовке журналиста».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование, производственная задача по практическим занятиям № 1-2	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования, неполно решил производственную задачу по практическим занятиям № 1-2	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования, полно решил производственную задачу по практическим занятиям № 1-2
Собеседование, решение производственной задачи, разбор конкретной ситуации по	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
практическим занятиям № 3-4		собеседования, неполно решил производственную ситуацию, неполно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 3-4		полно решил производственную задачу, правильно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 3-4
Собеседование, решение производственной задачи, разбор конкретной ситуации по практическим занятиям № 5-6	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования, неполно решил или не решил производственную ситуацию, не разобрал или неполно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 5-6	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования, полно решил производственную задачу, правильно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 5-6
Собеседование, решение производственной задачи, разбор конкретной ситуации по практическим занятиям № 7-9	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования, неполно решил или не решил производственную ситуацию, не разобрал или неполно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 7-9	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования, полно решил производственную задачу, правильно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 7-9
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Современный медиатекст : учебное пособие для студентов, аспирантов и преподавателей факультетов журналистики и философических факультетов вузов / отв. ред. Н. А. Кузьмина. - 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. - 416 с. - Текст: непосредственный.
2. Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097> (дата обращения 14.09.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (дата обращения: 14.11.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Котюрова, Мария Павловна. Стилистика научной речи : учебное пособие / М. П. Котюрова. - М.: Академия, 2010. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
5. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 198 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> (дата обращения: 14.11.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. - 464 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (дата обращения 30.05.2022) . - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы редактирования медиатекста : методические указания к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Г. В. Попова. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 70 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Научные журналы

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2010-2023.
2. Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2000-2023.

Отраслевые журналы

1. Журналист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей // <https://www.mlg.ru/> (дата обращения 23.04.2023).
2. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtmlhttp> (дата обращения: 23.04.2023).
3. Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru> (дата обращения: 17.04.2023).
4. Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 23.04.2023).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с

целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии

2. Использование глобальной сети Интернет, поисковых систем Яндекс, Гугл, Мейл, системы электронной почты и мессенджеров

Программное обеспечение:

1. Libreoffice операционная система Windows (режим доступа – свободный)
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD) (режим доступа – свободный)

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru> (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)
2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – <https://dlib.eastview.com/> (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/> (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры теоретической и прикладной лингвистики, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ ; экран мобильный Draper Diplomat 60x60..

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: аудио-, видео-, фотоаппаратура; множительная техника; персональные средства связи с выходом в Интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные

увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			
1						03.01.25	Приказ № 109 от 30.09.25 