

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 04.07.2025 12:47:23
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 2 » июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6.26 от 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 4 от 07 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Коптева Ж.Ю.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 2 от 07 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 28 от 21.06.22 на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 30 от 06.06.23, на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 24 от 06.06.24, на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических положений и методов управления организацией, получение практических навыков в области менеджмента, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- 1 Обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией.
- 2 Овладение методикой проведения комплексного подхода к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений.
- 3 Формирование навыков в области постановки целей организации, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, а также оценке эффективности управления.
4. Получение опыта оценки конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в современных условиях</p> <p>Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня; самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	поставленной цели		<p>управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа;</p> <p>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;</p>
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и	ОПК-1.1 Осуществляет сбор информации по управлению персоналом, применяя знания в области психологии, права, управления, социологии, экономики, организации труда	<p>Знать:</p> <p>виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>современные методы управления организацией;</p> <p>теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области воспроизводства трудовых ресурсов	решений Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области воспроизводства трудовых ресурсов	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией; о природе и сущности организации, о системе управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации; осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников; Владеть (или Иметь опыт деятельности):

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации; навыками самостоятельной сбора и обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.; навыками координации работы сотрудников организации.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория управления организацией» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации". Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в курс «Управление организацией».	Организация и менеджмент. Цели и задачи менеджмента Основные этапы становления современного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Сущность и основные категории менеджмента, законы, закономерности, принципы управления
2	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	Общая характеристика функций менеджмента. Общие и специфические функции менеджмента. Планирование в менеджменте Планирование и бюджетирование в организации
3	Предприятие как объект и система управления	Организационно-правовые формы организаций Внутренняя и внешняя среда организации Организационное построение предприятий Организационная культура Управление трудовыми ресурсами в организации Управление инновациями в организации Конфликты в управлении Предпринимательские риски
4	Управленческие решения в организации	Процесс принятия управленческих решений Методы принятия решений в различных условиях функционирования организации Создание и ликвидация предприятия
5	Коммуникации в организации	Роль информации в процессе управления. Классификация информации. Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией. Коммуникации и управленческая деятельность
6	Стратегический менеджмент	Сущность стратегического менеджмента: подходы стратегического менеджмента. Стратегическое и оперативное управление. Этапа становления стратегического менеджмента. Основные шаги модели стратегического менеджмента. колы стратегического менеджмента

7	Эффективность менеджмента	Сущность и основные составляющие эффективности менеджмента Характеристики основных показателей эффективности управления Факторы эффективности менеджмента Бизнес-план инвестиционного проекта
---	---------------------------	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в курс «Управление организацией».	2		1-2	У-1-2, МУ-1,2	Р, Ко2	УК-2; УК-3; ОПК-3
2	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	2		3-4	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т, Ко4	УК-2; УК-3; ОПК-3
3	Предприятие как объект и система управления	4		5-8	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т, Ко6	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
4	Управленческие решения в организации	2		9-10	У-1-2, МУ-1,2	Р, Ко 8	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
5	Коммуникации в организации	2		11-12	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т, Ко 10	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
6	Стратегический менеджмент	2		13-14	У-1-2, МУ-1,2	Р, Ко 12	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
7	Эффективность менеджмента	4		15-18	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т, Ко 16	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в курс «Управление организацией».	4
2	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	4
3	Предприятие как объект и система управления	8
4	Управленческие решения в организации	4
5	Коммуникации в организации	4
6	Стратегический менеджмент	4
7	Эффективность менеджмента	8
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Управление организацией».	2 неделя	10
2.	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	3 неделя	20
3.	Предприятие как объект и система управления	6 неделя	10
4.	Управленческие решения в организации	8 неделя	18
5.	Коммуникации в организации	12 неделя	10
6.	Стратегический менеджмент	14 неделя	10
7.	Эффективность менеджмента	16 неделя	10,85
Итого			88,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной,

периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление организацией Управление проектами	Производственная преддипломная практика	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Управление поведением персонала Технологии командообразования Формирование команды Управление организацией Профессиональный иностранный язык		
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	Управление организацией Учебная практика (научно-исследовательская работа)		
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Управление организацией Информационные системы в управлении персоналом	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и	Управление организацией Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		

оценивать их социальную и экономическую эффективность

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 начальный, основной, завершающий	УК2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры	Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в современных условиях Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных	Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в современных условиях Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня;</p> <p>самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры,</p>	<p>проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня;</p> <p>самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации</p>
УК-3 начальный, основной, завершающий	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией</p> <p>Уметь: проводить анализ источников</p>	<p>Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты</p>	<p>Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			профессиональной	поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ОПК-1 начальный, основной, завершающий	ОПК-1.1 Осуществляет сбор информации по управлению персоналом, применяя знания в области психологии, права, управления, социологии, экономики, организации труда ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области производства трудовых ресурсов ОПК-1.3 Использует при	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	решении профессиональных задач полученные экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические и правовые знания	профессиональной деятельности	целями и задачами анализа; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной	целями и задачами анализа; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ОПК-2 начальный, основной, завершающий	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих	Знать: современные методы управления организацией; Уметь: находить организационно-управленческие	Знать: современные методы управления организацией; Уметь: находить организационно-	Знать: современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и исследовательских задач	решения в профессиональной деятельности \Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях профессиональной	управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной	управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной
ОПК-3 начальный, основной, завершающий	ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации	Знать: о природе и сущности организации, о системе управления; Уметь: ставить цели и формулировать	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией; о природе и сущности	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией; о природе и сущности

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		задачи, связанные с управлением организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками координации работы сотрудников организации.	организации, о системе управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации; осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта Владеть (или Иметь опыт деятельности): Методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации; навыками координации работы сотрудников организации.	организации, о системе управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации; осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников; Владеть (или Иметь опыт деятельности): Методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации; навыками самостоятельно

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				й сбора и обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.; навыками координации работы сотрудников организации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Управление организацией». Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	УК-2; УК-3; ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	1-4	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
2	Предприятие как объект и система управления Управленческие решения в организации Коммуникации в организации	УК-2; УК-3; ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	5-10	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	6-12	
				Тестовые задания	БТЗ 1	
3	Стратегический менеджмент Введение в курс «Управление организацией».	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	11-15	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-7	
				Тестовые задания	БТЗ 2	
4	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	15-20	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	8-12	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	организации Предприятие как объект и система управления					
5	Управленческие решения в организации Коммуникации в организации Стратегический менеджмент	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса Темы рефератов Тестовые задания	21-25 13-17 БТЗ 3	Согласно табл.7.2
6	Эффективность менеджмента Введение в курс «Управление организацией».	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса Темы рефератов	26-30 18-22	Согласно табл.7.2
7	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса Тестовые задания Темы рефератов	30-35 БТЗ 4 22-27	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для контрольного опроса по теме 1 «Введение в курс «Теория управления организацией»».

1 Организация и менеджмент.

2 Цели и задачи менеджмента

3 Основные этапы становления современного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента.

4 Сущность и основные категории менеджмента, законы, закономерности, принципы управления

Вопросы в тестовой форме

1. Заключительной фазой (стадией) общественного производства является...
 - а) производство
 - б) потребление
 - в) распределение
 - г) обмен

Темы рефератов

1. Повышение эффективности процесса выработки и принятия управленческого решения.
2. Специфика принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
3. Особенности выбора оптимального варианта решения на основе критерия оптимальности Парето.
4. Достоинства и недостатки коллективных методов принятия решений.
5. Применение математического моделирования в целях оптимизации управленческих решений.
6. Особенности принятия решений на основе метода «мозговая атака»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланкового и компьютерного* тестирования.

Примечание – *Необходимо указать, какое именно тестирование проводится: а) бланковое, б) компьютерное, в).*

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Средства производства включают...

- а) рабочую силу и предметы труда
- б) рабочую силу и средства труда
- в) предметы труда и средства труда
- г) предметы труда и продукты труда

Задание в открытой форме:

Раскройте сущность понятий «менеджмент» и «управление».

Компетентностно-ориентированная задача:

В ходе проверки работы отдела маркетинга компании «Парнас» 18.10.01 был выявлен ряд нарушений:

- маркетолог О.К. Озеров допустил ошибки в оформлении финансовых документов;
- менеджер по связям с общественностью Б.П. Волков провалил организацию презентации новых видов выпускаемой продукции;
- старший маркетолог Л.О. Сеницына несвоевременно выполнила задание по изучению конъюнктуры рынка, что привело к нарушению сроков разработки плана выпуска продукции

на следующий год.

Руководитель фирмы «Парнас» применил к работникам следующие меры наказания:

- О.К. Озерову и Б.П. Волкову был объявлен выговор в приказе от 20.12.01;
- Л.О. Сеницыной выговор не объявлялся, так как нарушение было допущено впервые;
- Л.О. Сеницына переведена временно на должность инспектора по кадрам.

Руководитель фирмы применил к работникам функцию:

- а) организации
- б) контроля
- в) планирования
- г) мотивации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Введение в курс «Управление организацией». (контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Предприятие как объект и система управления(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Управленческие решения в организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		или заданных вопросов в процессе собеседования		
Коммуникации в организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Стратегический менеджмент(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Эффективность менеджмента(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
СРС	10	Тема раскрыта не полностью, не даны ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС	20	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны развернутые ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

8.1 Основная учебная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. – Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 48 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>
3. www.i-u.ru (Электронная библиотека Интернет - Университета).
4. www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики).
5. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru.
6. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория управления организацией»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление организацией» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор in-FocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 2 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6.26 от 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 4 от 07 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Коптева Ж.Ю.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 2 от 07 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 28 от 21.06.22 на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 30 от 06.06.23, на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 24 от 06.06.24, на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «30» 03 2025 г., на заседании кафедры ЭУиА, кр. Кад, от 25.06.25г. .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических положений и методов управления организацией, получение практических навыков в области менеджмента, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- 1 Обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией.
- 2 Овладение методикой проведения комплексного подхода к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений.
- 3 Формирование навыков в области постановки целей организации, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, а также оценке эффективности управления.
4. Получение опыта оценки конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в современных условиях</p> <p>Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня; самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	поставленной цели		<p>управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа;</p> <p>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;</p>
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и	ОПК-1.1 Осуществляет сбор информации по управлению персоналом, применяя знания в области психологии, права, управления, социологии, экономики, организации труда	<p>Знать:</p> <p>виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>современные методы управления организацией;</p> <p>теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области производства трудовых ресурсов	решений Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области производства трудовых ресурсов	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией; о природе и сущности организации, о системе управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации; осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников; Владеть (или Иметь опыт деятельности):

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации; навыками самостоятельной сбора и обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.; навыками координации работы сотрудников организации.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория управления организацией» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации". Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в курс «Управление организацией».	Организация и менеджмент. Цели и задачи менеджмента Основные этапы становления современного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Сущность и основные категории менеджмента, законы, закономерности, принципы управления
2	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	Общая характеристика функций менеджмента. Общие и специфические функции менеджмента. Планирование в менеджменте Планирование и бюджетирование в организации
3	Предприятие как объект и система управления	Организационно-правовые формы организаций Внутренняя и внешняя среда организации Организационное построение предприятий Организационная культура Управление трудовыми ресурсами в организации Управление инновациями в организации Конфликты в управлении Предпринимательские риски
4	Управленческие решения в организации	Процесс принятия управленческих решений Методы принятия решений в различных условиях функционирования организации Создание и ликвидация предприятия
5	Коммуникации в организации	Роль информации в процессе управления. Классификация информации. Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией. Коммуникации и управленческая деятельность
6	Стратегический менеджмент	Сущность стратегического менеджмента: подходы стратегического менеджмента. Стратегическое и оперативное управление. Этапа становления стратегического менеджмента. Основные шаги модели стратегического менеджмента. колы стратегического менеджмента

7	Эффективность менеджмента	Сущность и основные составляющие эффективности менеджмента Характеристики основных показателей эффективности управления Факторы эффективности менеджмента Бизнес-план инвестиционного проекта
---	---------------------------	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в курс «Управление организацией».	2		1	У-1-2, МУ-1,2	Р, Ко	УК-2; УК-3; ОПК-3
2	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации			2	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т,Ко	УК-2; УК-3; ОПК-3
3	Предприятие как объект и система управления	2		3	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т,Ко	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
4	Управленческие решения в организации			4	У-1-2, МУ-1,2	Р, Ко	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
5	Коммуникации в организации	2		5	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т, Ко	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
6	Стратегический менеджмент			6	У-1-2, МУ-1,2	Р, Ко	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
7	Эффективность менеджмента			7	У-1-2, МУ-1,2	Р, Т, Ко	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в курс «Управление организацией».	2
2	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	2
3	Предприятие как объект и система управления	2
4	Управленческие решения в организации	2
5	Коммуникации в организации	2
6	Стратегический менеджмент	2
7	Эффективность менеджмента	
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Управление организацией».	2 неделя	21
2.	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	3 неделя	25
3.	Предприятие как объект и система управления	6 неделя	21
4.	Управленческие решения в организации	8 неделя	21
5.	Коммуникации в организации	12 неделя	21
6.	Стратегический менеджмент	14 неделя	21
7.	Эффективность менеджмента	16 неделя	21,88
Итого			152,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной,

периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Предприятие как объект и система управления».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Введение в курс «Управление организацией».	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие «Предприятие как объект и система управления»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление организацией Управление проектами	Производственная преддипломная практика	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Управление поведением персонала Технологии командообразования Формирование команды Управление организацией Профессиональный иностранный язык		
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой,	Управление организацией Учебная практика (научно-исследовательская работа)		

социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;		
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Управление организацией Информационные системы в управлении персоналом	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	Управление организацией Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 начальный, основной, завершающий	УК2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности	Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в	Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>результатов в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры</p>	<p>современных условиях</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыками самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня;</p> <p>самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры,</p>	<p>современных условиях</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыками самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня;</p> <p>самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ситуаций в различных областях деятельности организации
УК-3 начальный, основной, завершающий	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа;	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа; находить

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ОПК-1 начальный, основной, завершающий	ОПК-1.1 Осуществляет сбор информации по управлению персоналом, применяя знания в области психологии, права,	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией Уметь:	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией;	Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; современные методы управления организацией;

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>управления, социологии, экономики, организации труда</p> <p>ОПК-1.2 Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области производства трудовых ресурсов</p> <p>ОПК-1.3 Использует при решении профессиональных задач полученные экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические и правовые знания</p>	<p>проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в</p>	<p>теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии</p>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной	управленческих решений; навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ОПК-2 начальный, основной, завершающий	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: современные методы управления организацией; Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях профессиональной	Знать: современные методы управления организацией; Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной	Знать: современные методы управления организацией; теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть (или Иметь опыт деятельности):

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной
ОПК-3 начальный, основной, завершающий	ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации	<p>Знать: о природе и сущности организации, о системе управления;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками координации работы сотрудников организации.</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией; о природе и сущности организации, о системе управления;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации; осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеть (или</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией; о природе и сущности организации, о системе управления;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации; осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать</p>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			Иметь опыт деятельности): Методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации; навыками координации работы сотрудников организации.	эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников; Владеть (или Иметь опыт деятельности): Методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации; навыками самостоятельно й сбора и обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.; навыками координации работы сотрудников организации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Управление организацией».	УК-2; УК-3; ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	1-4	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
2	Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации	УК-2; УК-3; ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	5-10	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	6-12	
				Тестовые задания	БТЗ 1	
3	Предприятие как объект и система управления	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	11-15	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-7	
				Тестовые задания	БТЗ 2	
4	Управленческие решения в организации	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	15-20	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	8-12	
5	Управленческие решения в организации	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	21-25	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ОПК-3		Темы рефератов	13-17	
				Тестовые задания	БТЗ 3	
6	Стратегический менеджмент	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	26-30	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	18-22	
7	Эффективность менеджмента	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	30-35	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	БТЗ 4	
				Темы рефератов	22-27	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для контрольного опроса по теме 1 «Введение в курс «Теория управления организацией»».

- 1 Организация и менеджмент.
- 2 Цели и задачи менеджмента
- 3 Основные этапы становления современного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента.
- 4 Сущность и основные категории менеджмента, законы, закономерности, принципы управления

Вопросы в тестовой форме

1. Заключительной фазой (стадией) общественного производства является...
 - а) производство
 - б) потребление
 - в) распределение
 - г) обмен

Темы рефератов

1. Повышение эффективности процесса выработки и принятия управленческого решения.
2. Специфика принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

3. Особенности выбора оптимального варианта решения на основе критерия оптимальности Парето.
4. Достоинства и недостатки коллективных методов принятия решений.
5. Применение математического моделирования в целях оптимизации управленческих решений.
6. Особенности принятия решений на основе метода «мозговая атака»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланкового и компьютерного* тестирования.

Примечание – *Необходимо указать, какое именно тестирование проводится: а) бланковое, б) компьютерное, в).*

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Средства производства включают...

- а) рабочую силу и предметы труда
- б) рабочую силу и средства труда
- в) предметы труда и средства труда

г) предметы труда и продукты труда

Задание в открытой форме:

Раскройте _____ сущность _____ понятий _____ «менеджмент» _____ и «управление».

Компетентностно-ориентированная задача:

В ходе проверки работы отдела маркетинга компании «Парнас» 18.10.01 был выявлен ряд нарушений:

- маркетолог О.К. Озеров допустил ошибки в оформлении финансовых документов;
- менеджер по связям с общественностью Б.П. Волков провалил организацию презентации новых видов выпускаемой продукции;
- старший маркетолог Л.О. Синицына несвоевременно выполнила задание по изучению конъюнктуры рынка, что привело к нарушению сроков разработки плана выпуска продукции на следующий год.

Руководитель фирмы «Парнас» применил к работникам следующие меры наказания:

- О.К. Озерову и Б.П. Волкову был объявлен выговор в приказе от 20.12.01;
- Л.О. Синицыной выговор не объявлялся, так как нарушение было допущено впервые;
- Л.О. Синицына переведена временно на должность инспектора по кадрам.

Руководитель фирмы применил к работникам функцию:

- а) организации
- б) контроля
- в) планирования
- г) мотивации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Введение в курс «Управление организацией». (контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Природа и состав функций менеджмента Планирование и бюджетирование в организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Предприятие как объект и система управления(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Управленческие решения в организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Коммуникации в организации(контрольный	2	В ходе собеседования	4	В ходе собеседования

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
опрос, решение тестовых заданий)		продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования		продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Стратегический менеджмент(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Эффективность менеджмента(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
СРС	10	Тема раскрыта не полностью, не даны ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС	20	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны развернутые ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

8.1 Основная учебная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения 20.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / под ред.: М. М. Максимцова , М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л. И. Горбенко, О. А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 132 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095> . – Текст : электронный.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. – Текст : электронный.

5. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения 27.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е. Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 392 с. : табл., граф. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения 03.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 48 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>
3. www.i-u.ru (Электронная библиотека Интернет - Университета).
4. www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики).
5. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru.
6. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория управления организацией»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения

работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление организацией» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор in-FocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированны х	новы х			