МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
*(наименование ф-та полностью)*

_____Ворошилова О.Л.
*(подпись, фамилия, инициалы)*

«_31_»_____05_____2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессионально-творческая практика (третья)
*(наименование вида и типа)*

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика
*(шифр и наименование направления подготовки)*

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации»
*наименование направленности (профиля))*

форма обучения очная

*ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения*

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 529;

– учебным планом ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 12 «29» 05 2023 г.);

– заказом-требованием от 25.04. 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от сетевого издания «KURSKCiTY» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 10 от 30.05.2023 г.).

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

Разработчик программы
к.филол.н., доцент _____ Е.А. Беспалова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от 03.07.2024 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Н.И. Герасимова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 03 2025 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от «07» 04 2025 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «29» 02 2026 г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № 12 от «03» 07 2026 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

## 1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

### 1.1. Цель практики

Целью производственной профессионально-творческой практики (третьей) является освоение обучающимися трудовой функции «разработка концепции авторских проектов» и соответствующих ей универсальных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте в сетевом издании «KURSKCiTY» (далее – предприятие).

### 1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности редакторского типа.

### 1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – профессионально-творческая практика.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

*Место проведения практики* – предприятие, указанное в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: общепрофессиональные компетенции

| *Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК, закрепленные за практикой* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой* | *Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | ***Знать:*** - принципы постановки проектных задач и способы их решения ***Уметь:*** - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| | | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | ***Знать:*** - принципы разработки концепции проекта ***Уметь:*** - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| | | УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости | ***Знать:*** - принципы планирования ресурсов ***Уметь:*** - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| | | УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования | ***Знать:*** - принципы разработки плана реализации проекта ***Уметь:*** - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования |

| *Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК, закрепленные за практикой* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой* | *Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | ***Знать:*** - технологию мониторинга реализации проекта ***Уметь:*** - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта |

Таблица 2.2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: профессиональные компетенции

| *Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой* | *Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| ***Трудовая функция: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности*** | | | |
| ПК-3 | способен разрабатывать концепции авторских проектов | ПК-3.1 Анализирует проект, предлагаемый автором, для выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ | ***Знать:*** особенности целевой аудитории, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики |
| | | | ***Уметь:*** оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски |
| | | | ***Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:*** анализ проекта, предлагаемого |

| *Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой* | *Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ |
| | | ПК-3.2 Изучает отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов | ***Знать:*** опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики |
| | | | ***Уметь:*** оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату издания |
| | | | ***Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:*** изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов |
| | | ПК-3.3 Участвует в разработке поправок к авторскому проекту | ***Знать:*** принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции |
| | | | ***Уметь:*** оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия целевой аудитории и политике СМИ |
| | | | ***Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий:*** детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней |

## 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная профессионально-творческая практика (третья) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль)

«Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации». Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем производственной профессионально-творческой практики (третьей), установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, 324 академических часа.

## 4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций по должности «редактор» на рабочем месте на предприятии, указанном в п.1.1.

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

*Контактная работа* при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 36 академических часа.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (ак. час) |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационный этап *(в университете)* | **Групповая консультация**:<br>1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики;<br>2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*;<br>3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(приведен в п.6.4)*;<br>4) вводный инструктаж по охране труда. | 6 |
| 2 | Начальный этап *(на предприятии)* | **Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:**<br>– знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия;<br>– распределение обучающихся по рабочим местам;<br>– информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др. | 4 |
| 3 | Производственный этап *(на рабочем месте)* | Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, занимающих должность «корреспондент». | 298 |
| 3.1 | Знакомство с рабочим местом | Инструктаж по охране труда на рабочем месте. | 6 |
| | | Изучение должностной инструкции. | |
| | | Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ФЗ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I;<br>ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации» от 04.08.2014 | |
| 3.2 | Практическая подготовка обучающихся | **3.2.1 ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: разработка концепции авторских проектов** | 292 |
| | | ***3.2.1.1 Освоение обучающимися трудового действия: анализировать проект, предлагаемый автором; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проекта информационной политике СМИ*** | 100 |
| | | ***Визуализация образца:*** демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником редакции) эталонного процесса выполнения трудового действия (анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ – на примере концепции, ранее внедренной в работу издания, и публикаций по теме названной концепции) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (проекта, предложенного автором и соответствующего информационной политике издания – на примере концепции, ранее внедренной в работу издания и публикаций по теме названного проекта).<br>Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата:<br>время выполнения – анализа новой рубрики сетевого издания, выявления слабых и сильных сторон проекта – не более 3 часов (не включая время на разработку проекта автором);<br>источники – сайты общероссийских и региональных СМИ, сетевых медиа, научные публикации;<br>количество анализируемых проектов – 1 проект (рубрика), содержание которого должно представлять собой текстовый документ с описанием названия, цели проекта, требований к публикации (тексту интервью) – | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | объему текста, структуре, количеству фотографий, наличию блиц-опроса и т.д.:<br>требования к публикациям в рамках нового проекта: принадлежность к выбранному жанру; наличие самостоятельно подготовленных фотоматериалов; соответствие требованиям редакции, языку и стилю издания.<br>Общее количество публикаций – не менее 2, фотоиллюстраций к ним - не менее 2. | |
| | | ***Тренинг:*** выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия. | 86 |
| | | ***Текущий контроль успеваемости:*** проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 1 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1)*. | 6 |
| | | ***Индивидуальная работа с обучающимися***: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 1 по практической подготовке. | 4 |
| | | ***3.2.1.2 Освоение обучающимися трудового действия:***<br>***изучать отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов*** | 40 |
| | | ***Визуализация образца:*** демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия (изучения отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (обзора, содержащего текстовую и визуальную информацию о внедрении медиапроекта и раскрывающего опыт одного отечественного / зарубежного СМИ с | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | включением дословных цитат с указанием точных сведений об их авторах).<br>Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата:<br>источники – официальные сайты российских и зарубежных СМИ, публикации региональных медиа, научные публикации по теме; количество материалов, демонстрирующих опыт расширения рубрикации издания, введения новых разделов и жанров, в отечественных и зарубежных СМИ, – не менее 5;<br>подборка материалов должна представлять собой обзор (сжатый пересказ) изученных по теме и дополняющих друг друга материалов с включением дословных цитат с указанием точных сведений об их авторах; материалы обзора должны раскрывать изучаемую тему с разных сторон, отражать различные ее аспекты и детали | |
| | | ***Тренинг:*** выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия. | 18 |
| | | ***Текущий контроль успеваемости:*** проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 2 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).* | 6 |
| | | ***Индивидуальная работа с обучающимися***: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 2 по практической подготовке. | 4 |
| | | ***3.2.1.3 Освоение обучающимися трудового действия:***<br>***детализировать авторскую концепцию, разрабатывать поправки и рекомендации к ней*** | 152 |
| | | ***Визуализация образца:*** демонстрация руководителем практики от | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия (детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней на примере уже реализуемого проекта и публикаций в рамках него) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (авторского проекта с внесенными поправками и рекомендациями к нему (на примере концепции, ранее внедренной в работу издания) и публикации, выполненной в рамках нового проекта).<br>Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата:<br>время выполнения – детализации авторской концепции, разработки поправок и рекомендаций к ней (на примере концепции, ранее внедренной в работу издания) – не более 6 часов; источники – официальные сайты российских и зарубежных СМИ, региональных медиа, законодательство о СМИ, закон об авторском праве в СМИ;<br>количество детализированных и доработанных авторских концепций, к которым разработаны поправки (с указанием в тексте требований к проведению интервью и тексту будущей публикации, перечня изменений и рекомендаций, внесенных после проведения пилотных интервью с жителями города), – 1 проект;<br>общее количество подготовленных корреспондентами интервью – не менее 3, общее количество фотоиллюстраций к ним – не менее 3. | |
| | | ***Тренинг:*** выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия. | 136 |
| | | ***Текущий контроль успеваемости:*** проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 3 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).* | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Индивидуальная работа с обучающимися***: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 3 по практической подготовке. | 4 |
| 4 | Завершающий этап *(на предприятии)* | *1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике* (проводится с применением механизма демонстрационного экзамена). Выполнение обучающимися в режиме реального времени комплексного задания *(единое для всех обучающихся комплексное задание приведено в п.6.3.2)*.<br>Порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4. | 12 |
| 5 | Итоговый этап *(в университете)* | *2-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике.*<br>Порядок проведения второго этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4. | 4 |
| ***ВСЕГО:*** | | | ***324*** |

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной профессионально-творческой (третьей) практике:

1. Дневник практики *(форма дневника практики приведена в приложении А)*;

2. Результаты деятельности обучающегося:

2.1 текстовые материалы: не менее 5 публикаций в региональном издании (оригиналы или сканы; если материалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляется текст, заверенный редакцией, с указанием причины отказа в публикации);

2.2 фотоматериалы: не менее 5 опубликованных в региональном издании фотографий, сделанных обучающимся самостоятельно или корреспондентами по заданию курирующего редактора (оригиналы или сканы; если фотоматериалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляются фотоматериалы и письменное пояснение редакции с указанием причины отказа в публикации).

3. Аттестационный лист обучающегося *(форма аттестационного листа приведена в приложении Б)*.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Компьютерные технологии в журналистике | Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика | Производственная профессионально-творческая практика (третья) |
| ПК-3 способен разрабатывать концепции авторских проектов | Современные тенденции в дизайне средств массовой информации | Семиотика и реклама текста | Производственная профессионально-творческая практика (третья) Производственная преддипломная практика |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Недостаточный уровень («неудовл.») | Пороговый уровень («удовл.») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2/ завершающий | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения<br>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости<br>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования<br>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные | **Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | **Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. | **Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. | **Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. |
| | | **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.1 для УК-2 | **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для УК-2 . | **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-2 | **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | | | | |
| ПК-3/ завершающий | ПК-3.1 Анализирует проект, предлагаемый автором, для выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ<br><br>ПК-3.2 Изучает отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов<br><br>ПК-3.3 Участвует в разработке поправок к авторскому проекту | **Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | **Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. | **Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. | **Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. |
| | | **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-3. | **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-3. | **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-3. | **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-3. |
| | | ***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** выполняет менее 50% трудовых действий, | ***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые | ***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, в целом правильно, | ***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, точно, безошибоч |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | установленных в таблице 2.2 для ПК-3, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. | действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-3; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. | в приемлемом темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-3; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. | но, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-3. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требованиям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий. |

## 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции *(согласно таблице 6.1)* | Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике | |
|---|---|---|
| | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация обучающихся |
| УК-2/ завершающий | Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* | Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*<br>Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).*<br>Аттестационный лист, пункт 3 *(форма приведена в приложении Б).*<br>Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).* |
| ПК-3/ завершающий | Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*<br>Задания № 1-3 по практической подготовке (*приведены в п.6.3.1).* | Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*<br>Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).*<br>Результаты деятельности обучающегося: текстовые материалы, фотоматериалы *(требования приведены в п.6.3.2).*<br>Аттестационный лист, пункты 2,4 *(форма приведена в приложении Б).*<br>Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).* |

### 6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

***А) Дневник практики***

Форма дневника практики (включая требования его оформлению) приведена в приложении А.

В дневник практики вносятся сведения о ходе освоения обучающимся трудовых действий, указанных в таблице 2.2, и результаты текущего контроля успеваемости.

***Б) Задания по практической подготовке***

***Задание № 1 по практической подготовке***

Предложите редакции создать новую рубрику в издании – «Интервью с жителем города». Разработайте концепцию проекта: требования в публикации (тексту интервью) – объем текста, структура, количество фотографий, наличие блиц-опроса и т.д.

Дайте задание корреспонденту провести интервью с известным жителем города Курска.

Проведите анализ получившегося интервью, выявите сильные и слабые стороны, установите соответствие информационной политике издания, дайте рекомендации по подготовке материала к публикации.

Опубликуйте интервью в рамках нового проекта (рубрики) на сайте сетевого издания, используйте авторские фотоиллюстрации к тексту.

Общее количество публикаций – не менее 2, фотоиллюстраций к ним - не менее 2.

***Задание № 2 по практической подготовке***

Используя научную литературу, сайты российских и зарубежных СМИ, региональных медиа и другие источники, проведите анализ отечественного и зарубежного опыта расширения рубрикации издания. Подберите материалы, демонстрирующие подобный опыт в практике СМИ XX-XXI веков – введение новых разделов в журналах, освоение новых жанров, новых принципов подачи материала.

Используя текстовую и визуальную информацию, оформите обзор, раскрывающий опыт одного отечественного / зарубежного СМИ.

Обзор должен содержать материалы с включением дословных цитат с указанием точных сведений об их авторах; материалы обзора должны раскрывать изучаемую тему с разных сторон, отражать различные ее аспекты и детали.

***Задание № 3 по практической подготовке***

Доработайте предложенный Вами проект (детализируйте требования к тексту интервью с городским жителем, разработайте поправки и рекомендации к его подготовке).

Примените Ваши предложения на примере конкретного интервью, выполненного по Вашему заданию корреспондентом издания: внесите поправки, сформулируйте рекомендации по его подготовке и предоставьте интервью с замечаниями.

Подготовьте предложения по усовершенствованию концепции авторского проекта (введения новой рубрики сетевого издания и соответствующего ей жанра).

Общее количество публикаций – не менее 3, фотоиллюстраций к ним - не менее 3.

### 6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

***А) Оценочные средства для проведения 1 этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена***

**Комплексное задание**

Разработайте концепцию авторского проекта – введения в структуру издания новой рубрики (интервью с жителем г. Курска) и соответствующего ей жанра публикации. Обоснуйте актуальность выбранного проекта, привлекая данные о реализации аналогичных проектов в российских и/или зарубежных СМИ.

Дайте задание корреспонденту и рекомендации по его выполнению (интервью с ярким представителем курской общественности).

Проанализируйте полученный материал, подготовьте перечень поправок к нему и рекомендаций по его доработке.

Время выполнения задания – 12 часов.

Время демонстрации и обсуждения материала с руководителем практики от предприятия – 15 минут на 1 обучающегося.

***Б) Результат(-ы) деятельности обучающегося:***

*1. Текстовые материалы:* не менее 5 публикаций в региональной прессе (оригиналы или сканы; если материалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляется текст, заверенный редакцией, с указанием причины отказа в публикации);

*2. Фотоматериалы:* не менее 5 опубликованных в региональной прессе фотографий, сделанных самостоятельно или корреспондентами по заданию курирующего редактора (оригиналы или сканы; если фотоматериалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляются фотоматериалы и письменное пояснение редакции с указанием причины отказа в публикации).

***В) Аттестационный лист обучающегося.***

Форма аттестационного листа обучающегося (включая требования к его оформлению) приведена в приложении Б.

Аттестационный лист обучающегося заполняется руководителем практики от предприятия по завершении 1 этапа промежуточной аттестации.

***Д) Оценочные средства для проведения 2 этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся***

***Уточняющие вопросы комиссии***

1. Назовите обязанности журналиста из числа установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которые Вы выполняли во время практики, работая редактором.
2. Назовите права журналиста из установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которыми Вы пользовались во время практики, работая редактором.
3. Расскажите о требованиях профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», которые предъявлялись к Вам во время исполнения обязанностей редактора.

4. Расскажите о нормативной базе редакции сетевого издания «KURSKCiTY», с которой Вы познакомились.

5. Расскажите о структуре редакции сетевого издания «KURSKCiTY», в которой Вы проходили практику, и функциональных обязанностях корреспондента в ней.

6. Опишите принципы разработки концепции предложенного Вами авторского проекта.

7. Опишите порядок анализа публикации, подготовленной в рамках предложенного Вами проекта.

8. Расскажите о слабых и сильных сторонах публикаций, подготовленных в рамках предложенной Вами рубрики интервью с жителем города.

9. Расскажите, как Вы подбирали материалы, раскрывающие специфику освещаемой темы в СМИ.

10. Расскажите, как создать проект, соответствующий информационной политике издания.

11. Назовите основные принципы, которыми Вы пользовались при подборе фотографий к публикации.

12. Расскажите о результатах изучения Вами отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных проектов по расширению рубрикации издания и введения публикаций нового для издания жанра.

13. Расскажите о правках, внесенных в Ваш проект в процессе подготовки публикаций новой рубрики.

14. Прокомментируйте фотоматериалы, которые Вы представили по итогам практики.

15. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись в ходе прохождения практики, и наиболее успешные ее моменты.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной профессионально-творческой (третьей) практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* проводится в течение практики на предприятии руководителем практики от предприятия. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством осваиваемых обучающимися трудовых действий. С помощью заданий по практической подготовке оцениваются процесс выполнения каждого осваиваемого трудового действия и его результат. Оценка определяется по дихотомической шкале «освоил» / «не освоил» и вносится в дневник практики.

*Промежуточная аттестация обучающихся* проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в 2 этапа: *первый этап* – на предприятии, *второй этап* – в университете.

*Первый этап* промежуточной аттестации проводится на предприятии в предпоследний рабочий день практики *(или в предпоследний рабочий день практики и предшествующий ему рабочий день).* Первый этап промежуточной аттестации обучающихся проводится руководителем практики от предприятия с применением механизма демонстрационного экзамена. Руководитель практики от университета присутствует, но не участвует в процедуре оценивания.

Примерный порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации обучающихся:

1. Выполнение обучающимся в режиме реального времени комплексного задания.
2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:
- текстовые материалы;
- фотоматериалы.
3. Экспертная оценка выполненного обучающимся комплексного задания и результатов деятельности обучающегося.
4. Оформление руководителем практики от предприятия аттестационного листа обучающегося и завершение оформления дневника практики.

*Второй этап* промежуточной аттестации обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике), аттестационного листа обучающегося.
2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:
- текстовые материалы;
- фотоматериалы.
3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о результатах деятельности, освоенной трудовой функции, освоенных трудовых действиях.
4. Определение оценки по практике (по нижеприведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

## Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, отвечающие требованиям предприятия;

– имеет аттестационный лист без замечаний;

– дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, в целом соответствующие требованиям предприятия, но содержащие мелкие недочеты;

– не имеет замечаний или имеет одно незначительное замечание в аттестационном листе;

– дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии, но допустил незначительные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, значительно отклоняющиеся от требований предприятия;

– имеет не более двух незначительных замечаний в аттестационном листе;

– допустил ошибки в ответах на уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил не все формы отчетности, установленные в разделе 5 (или к представленным формам отчетности имеются серьезные замечания);

соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил не все формы отчетности, установленные в разделе 5 (или к представленным формам отчетности имеются серьезные замечания);

– не продемонстрировал результаты деятельности (или продемонстрировал не все требуемые результаты деятельности, или продемонстрировал результаты деятельности, имеющие грубые ошибки);

– имеет замечания критического характера в аттестационном листе;

– не ответил на половину уточняющих вопросов комиссии и (или) допустил ошибки критического характера в ответах.

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Основная литература:**

1. Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности : журналистика, реклама и связи с общественностью : учебник / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 180 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью : учебник / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 484 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

4. Шарков, Ф. И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Международная академия коммуникологии. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 302 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698476 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Чемякин, Ю. В. Корпоративные медиа в сфере культуры : история, типология, современные тенденции развития : учебное пособие/ Ю. В. Чемякин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 136 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705398 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

**Перечень методических указаний**

1.Производственная профессионально-творческая практика : методические указания по подготовке и проведению производственной профессионально-творческой практики для преподавателей и студентов / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Беспалова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2.Горина, Е. В. Коммуникативные технологии манипуляции в СМИ и вопросы информационной безопасности : учебно-методическое пособие/ Е. В. Горина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 66 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607468 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // http://www.mediasprut.ru/media/media.shtmlhttp (дата обращения: 17.04.2023).
2. Библиотека журналиста // http://journalism.narod.ru (дата обращения: 17.04.2023).
3. Сайт Российской государственной библиотеки // https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2023).

**Электронные версии газет и журналов:**

Ежедневная газета «Российская газета» // www.rg.ru/
Ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант» // www.kommersant.ru/
Ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец» // www.mk.ru/
Еженедельная газета «Аргументы и факты» // www.aif.ru/
Ежедневная деловая газета «Ведомости» // www.vedomosti.ru/

**Информационные сайты:**

Заголовки дня // www.zagolovki.ru
Информационное агентство Росбалт // www.rosbalt.ru
РИА новости // www.rian.ru
Лента последних российских и зарубежных новостей // www.lenta.ru
Российские и зарубежные новости // www.newsru.com
Российские и зарубежные политические новости // www.polit.ru

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

*Информационные технологии:*

2. Антивирус Касперского (или ESETNOD) (режим доступа – свободный)

*Информационные справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)

2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – https://dlib.eastview.com/ (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – https://www.iprbookshop.ru/ (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики и для проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия.

*Перечень помещений* приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и предприятием-заказчиком.

*Перечень оборудования предприятия-заказчика и (или) технических средств обучения*:

– персональные компьютеры с программным обеспечением (Microsoft Windows XP, CorelDRAW, Adobe Photoshop CS2, ABBYY FineReader 9, Антивирус NOD 32);

– аудио-, видео-, фотоаппаратура;

– множительная техника (МФУ);

– персональные средства связи с выходом в Интернет.

Для проведения второго этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

## 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику на указанном в рабочей программе практики предприятии, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия;

– корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 05.02.25 | Изменен список литературы |
| 2 | 2 | | | | 1 | 03.07.26 | Приказ № 1109 от 30.12.2025 г. |