

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 06.09.2024 14:18:05

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcd114b3be82fda76667e010c7359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практический курс иностранного языка»

Цель преподавания дисциплины: систематизация имеющихся у обучающихся теоретических знаний об иностранном языке, обучение практическим основам устной и письменной речи на иностранном языке как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование умения чтения;
- совершенствование навыков правильного употребления форм, конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие и специальные темы;
- развитие творческого подхода к применению навыков владения устной и письменной речью в различных коммуникативных сферах и ситуациях;
- совершенствование основных навыков перевода с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный;
- изучение лингвокультурных феноменов иностранного языка;
- приобретение широких страноведческих знаний и знаний о культурах стран изучаемого языка;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- использование языка как средства повышения общеобразовательного и профессионального уровня студента.

Индикаторы компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины:

УК-4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 – выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

УК-4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

ПК-6.3 – создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиоэфир).

Разделы дисциплины:

Training for Journalism

The Media Man – a Jack of All Trades

The Media in the Modern World

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

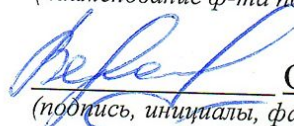
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и

межкультурной коммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс иностранного языка

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

42.03.02 Журналистика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

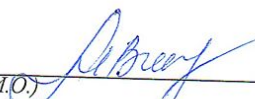
Курс – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

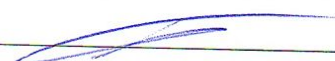
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Степыкин Н. И.

Разработчик программы
к. филол. н.  Виноградова М. В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики
(наименование кафедры, дата, номер протокола) № 1 от 25.08.2020

Зав. кафедрой  Сиссиковский Н.У.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «29» 03 2019 г., на заседании кафедры ТПЛ № 12 от 02.03.2021.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ТПЛ № 12 от 02.07.2022.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Степыкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТНЛ, протокол №12 от 01.07.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Степашин И.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «18» 02 2022 г., на заседании кафедры ТНЛ, протокол №12 от 03.07.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о.Зав. кафедрой _____

Дерягин

Трапезникова И.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от « » _____ 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от « » _____ 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от « » _____ 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Систематизация имеющихся у обучающихся теоретических знаний об иностранном языке, обучение практическим основам устной и письменной речи на иностранном языке как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины

- совершенствование умения чтения;
- совершенствование навыков правильного употребления форм, конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие и специальные темы;
- развитие творческого подхода к применению навыков владения устной и письменной речью в различных коммуникативных сферах и ситуациях;
- совершенствование основных навыков перевода с иностранного языка на родной язык и с родного языка на иностранный;
- изучение лингвокультурных феноменов иностранного языка;
- приобретение широких страноведческих знаний и знаний о культурах стран изучаемого языка;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- использование языка как средства повышения общеобразовательного и профессионального уровня студента.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	Знать: специфику делового стиля общения на иностранном языке. Уметь: отбирать языковые и речевые средства

	<p>Федерации иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>и общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>общения на иностранном языке в зависимости от целей и условий коммуникации; адаптировать речь и стиль общения к повседневным, профессиональным, в том числе деловым ситуациям взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками осуществления устной коммуникации повседневного и делового характера.</p>
		<p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>Знать: лексику повседневной и деловой тематики общения на иностранном языке; основные приёмы перевода иноязычных текстов на родной; основные приёмы перевода текстов с родного языка на иностранный.</p> <p>Уметь: применять на практике знания фонетики, лексики, грамматики иностранного языка.</p> <p>Владеть: навыками перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; навыками оформления.</p>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>Знать: правила оформления личных и деловых документов на иностранном языке.</p> <p>Уметь: отбирать языковые и речевые средства общения на иностранном языке в зависимости от целей и условий коммуникации.</p> <p>Владеть:</p>

			навыками оформления деловой корреспонденции с учётом социокультурных различий.
ПК-6	Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	ПК-6.3 Создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиозфир)	<p>Знать: лексику СМИ на иностранном языке; терминологию СМИ на иностранном языке; грамматические и стилистические особенности публицистического стиля речи на иностранном языке.</p> <p>Уметь: воспринимать на слух, читать, переводить, понимать устные и письменные публицистические тексты на иностранном языке; продуцировать иноязычные высказывания профессиональной направленности.</p> <p>Владеть: навыками создания письменных текстов профессиональной направленности; навыками продуцирования устной подготовленной речи профессиональной направленности; навыками продуцирования устной спонтанной речи профессиональной направленности на иностранном языке.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практический курс иностранного языка» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика». Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	142,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Training for Journalism	<u>Conversation:</u> Are journalists made or born? On or off the job training: pros and cons. BA course in Journalism and Social Science. Analyzing training schemes. <u>Grammar:</u> Present and Past Tense forms (Active) <u>Vocabulary:</u> Synonyms and near synonyms. Words with suffixes <i>-er, -or, -ee</i> .
2	The Media Man – a Jack of All Trades	<u>Conversation:</u> Alistair Cooke, Master of Storytelling. Radioshow “The Letters”. Cooke’s <i>Manchester Guardian</i> articles. Do the developments lead to multi-skilling or de-skilling? Developing professional skills: applying for a job. Job interview. <u>Grammar:</u> Participle I, Participle II. <u>Vocabulary:</u> Media professions. Synonyms for the word “to say”. Semantic diversity of the words “host”, “address”, “plot”, “award”.
3	The Media in the Modern World	<u>Conversation:</u> The Changing Media World. Postmodernism. Writing a memo.

Grammar: Means of expressing future action.
Vocabulary: Collocations with the word “media”. Polysemantic words.
 Neologisms.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Training for Journalism	-	-	1	У-2 У-3 МУ-1	4-К	УК-4 ПК-6
2	The Media Man – a Jack of All Trades	-	-	2	У-2 У-3 МУ-1	8-К	УК-4 ПК-6
3	The Media in the Modern World	-	-	3	У-1 У-2 У-3 МУ-1	12-К 16-К	УК-4 ПК-6

К – контрольные задания.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Training for Journalism	24
2	The Media Man – a Jack of All Trades	24
3	The Media in the Modern World	24
	Итого:	72

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела(темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Training for Journalism	1 – 6 нед.	48
2	The Media Man – a Jack of All Trades	7 – 12 нед.	48
3	The Media in the Modern World	13 – 18 нед.	46,85
	Итого		142,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Training for Journalism	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	4
2	The Media Man – a Jack of All Trades	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	4
3	The Media in the Modern World	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	4
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты

своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Современный русский (и родной) язык	Культура речевого общения на иностранном языке	
		Практический курс иностранного языка Язык СМИ Деловой иностранный язык Жанры периодической печати Стилистика и литературное редактирование Политическая лингвистика Техника устной речи. Дикторское мастерство Риторика Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика	
ПК-6 Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	Телевизионная журналистика	Культура речевого общения на иностранном языке	
		Практический курс иностранного языка Деловой иностранный язык Техника устной речи. Дикторское мастерство Риторика Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика Производственная профессионально-творческая практика	Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-4/ основной	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><i>Знать:</i> лексику повседневной и деловой тематики общения на иностранном языке; специфику делового стиля общения на иностранном языке.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике знания фонетики, лексики, грамматики иностранного языка.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на родной и с родного на иностранный.</p>	<p><i>Знать:</i> лексику повседневной и деловой тематики общения на иностранном языке; специфику делового стиля общения на иностранном языке; основные приёмы перевода иноязычных текстов на родной; основные приёмы перевода текстов с родного языка на иностранный.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике знания фонетики, лексики, грамматики иностранного языка; воспринимать на слух, читать, понимать и продуцировать высказывания на иностранном языке.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; навыками осуществления устной коммуникации повседневного и</p>	<p><i>Знать:</i> лексику повседневной и деловой тематики общения на иностранном языке; специфику делового стиля общения на иностранном языке; правила оформления личных и деловых документов на иностранном языке; принципы построения устного делового общения на иностранном языке; построения устного повседневного общения на иностранном языке; основные приёмы перевода иноязычных текстов на родной; основные приёмы перевода текстов с родного языка на иностранный.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике знания фонетики, лексики, грамматики иностранного языка; воспринимать на слух, читать, понимать и продуцировать высказывания на иностранном языке; отбирать языковые и речевые средства общения на иностранном языке в зависимости от целей и условий коммуникации;</p>

			делового характера.	<p>адаптировать речь и стиль общения к повседневным, профессиональным, в том числе деловым ситуациям взаимодействия.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; навыками оформления деловой корреспонденции с учётом социокультурных различий; навыками осуществления устной коммуникации повседневного и делового характера.</p>
ПК-6/ основной	ПК-6.3 Создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиоэфир)	<p><i>Знать:</i> лексику СМИ на иностранном языке.</p> <p><i>Уметь:</i> читать, переводить, понимать устные и письменные публицистические тексты на иностранном языке.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания письменных текстов профессиональной направленности.</p>	<p><i>Знать:</i> лексику СМИ на иностранном языке; терминологию СМИ на иностранном языке.</p> <p><i>Уметь:</i> воспринимать на слух, читать, переводить, понимать устные и письменные публицистические тексты на иностранном языке; продуцировать иноязычные высказывания профессиональной направленности по предлагаемым образцам.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания письменных</p>	<p><i>Знать:</i> лексику СМИ на иностранном языке; терминологию СМИ на иностранном языке; грамматические и стилистические особенности публицистического стиля речи на иностранном языке.</p> <p><i>Уметь:</i> воспринимать на слух, читать, переводить, понимать устные и письменные публицистические тексты на иностранном языке; продуцировать иноязычные высказывания профессиональной направленности.</p>

			<p>текстов профессиональной направленности; навыками продуцирования устной подготовленной речи профессиональной направленности.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками создания письменных текстов профессиональной направленности; навыками продуцирования устной подготовленной речи профессиональной направленности; навыками продуцирования устной спонтанной речи профессиональной направленности на иностранном языке.</p>
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Training for Journalism	УК-4 ПК-6	Практическое занятие 1, СРС	Контрольные задания №1	1 – 2	Согласно таб. 7.2
2	The Media Man – a Jack of All Trades	УК-4 ПК-6	Практическое занятие 2, СРС	Контрольные задания №2	1 – 2	Согласно таб. 7.2
3	The Media in the Modern World	УК-4 ПК-6	Практическое занятие 3, СРС	Контрольные задания №3 Контрольные задания №4	1 – 2 1 – 2	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные задания №1 по теме «Training for Journalism»

Задание 1: Translate into English using active vocabulary of Unit 1

- 1) Современная наука развивается очень быстро.
- 2) Мой друг получил степень бакалавра журналистики в прошлом году.
- 3) Джон пишет диссертацию, чтобы получить степень кандидата наук.
- 4) Все выпускники обладают глубокими знаниями в области иностранной литературы.
- 5) После того как абитуриента зачисляют в университет, он становится студентом.
- 6) Учебный план включает обязательные и дополнительные предметы.
- 7) Основное требование к квалификации сотрудников – соответствующее (достаточное) профессиональное образование.
- 8) Первоначально он преподавал языки.
- 9) Мы обмениваемся взаимными гарантиями.
- 10) Хотя Джек был очень красноречив, он не убедил меня.
- 11) Мои расходы не эквивалентны моим доходам.
- 12) Желательно, чтобы студенты университета изучали дополнительные предметы.
- 13) Я не чувствую себя здесь в безопасности.
- 14) Мы запускаем новую социальную программу.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений,

навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть представлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

A type of university or college course is a ...

- a) college
- b) course
- c) knowledge
- d) graduate
- e) programme

Задание в открытой форме:

A ... is a student who is doing a university course for a first degree.

Задание на установление правильной последовательности:

Which of the given sequences of education stages is right?

- a) secondary school – primary school – sixth-form college – university – post-graduate course – doctorate degree study
- b) university – secondary school – sixth-form college – primary school – post-graduate course – doctorate degree study
- c) primary school – secondary school – sixth-form college – university – post-graduate course – doctorate degree study
- d) primary school – sixth-form college – secondary school – university – post-graduate course – doctorate degree study

Задание на установление соответствия:

Match the following words (A) with their definitions (B):

(A)	(B)
1 applicant	a) smth. that is needed, demanded or asked for
2 curriculum	b) someone who has formally asked, usually in writing, for a job, study course, etc.
3 requirement	c) a disadvantage of a situation, product, etc.
4 merit	d) the subjects that are taught by an educational establishment, or the things that are studied in a particular subject
5 drawback	e) a good quality that makes smth. deserve praise or admiration

f) things that count for entry into profession or for qualification

Компетентностно-ориентированная задача:

Prepare an advertisement of your department for print media.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- приложение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Контрольная работа №1	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Контрольная работа №2	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Контрольная работа №3	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Контрольная работа №4	3	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	6	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	12	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов не менее 50%	24	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов 100%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачёт	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1 Практический курс английского языка: 4 курс [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Аракин, И.А. Новикова, Г.В. Аксенова-Пашковская и др. ; ред. В.Д. Аракин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. – 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116484>

2 Чиронova И. И. Английский язык для журналистов [Текст] = Mastering English for journalism : учебник для академического бакалавриата : [по гуманитарным направлениям и специальностям] / И. И. Чиронova, Е. В. Кузьмина ; Высш. шк. экономики - нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 470, [1] с.

3 Щетинина А.Т. Английский язык: перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Т. Щетинина. – Санкт-Петербург : Издательство «СПБКО», 2008. – 160 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210001>

8.2 Дополнительная учебная литература

4 Болдырева Э. Test your communicative culture! [Электронный ресурс] : сборник контрольных заданий по практическому курсу английского языка / Э. Болдырева, А.В. Осиянова. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 132 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259155>

5 Дроздова Т. Ю. English grammar. Reference & practice. With separate key volume [Текст] : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. – 11-е изд., испр. – СПб. : Антология, 2010. – 464 с.

6 Нехаева Г. Б. Английский язык для делового общения [Текст] = Business English in practice : учебник / Г. Б. Нехаева, В. П. Пичкова. – Москва : Проспект, 2017. – 464 с.

7. Севастьянова Н.В. Everyday Topics for Discussion [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Севастьянова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 205 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364186>

8.3 Перечень методических указаний

1 Яковлева А.Р. Иностранный язык (английский): особенности языка современной англоязычной прессы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Р. Яковлева. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 88 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272509>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

Вопросы языкознания

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Иностранные языки в высшей школе

Иностранные языки в школе

Филологические науки

Филология и человек

Speak out Журнал для изучающих английский язык

The world of English. Мир английского

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1- <http://lib.swsu.ru/> - научная библиотека ЮЗГУ
- 2- www.gumer.info – Библиотека Гумер
- 3- <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека Библиоклуб.ру»
- 4- <https://www.lingvolive.com/en-us> - он-лайн словарь АBBYY Lingvo Live
- 5- <http://translate.academic.ru> – он-лайн словарь справочного портала

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Практический курс иностранного языка» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Студент должен внимательно слушать и конспектировать материал,

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на предшествующих занятиях, и

материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам контрольных работ и выполнения заданий для самостоятельной работы.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Практический курс иностранного языка»: конспектирование учебной, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект занятий, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Практический курс иностранного языка» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Практический курс иностранного языка» - закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер

ВАРИАНТ «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор in Focus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			