Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 18.07.2026 15:02:48
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе практики «Производственная аналитическая практика»

Цель практики

Цель производственной аналитической практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2, в реальных производственных условиях.

Задачи практики

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти», для решения конкретных производственных задач.
2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2.
3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого и административно-технологического типов.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате практики

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти.

ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений.

ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ПК-2.1 Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления.

ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов.

ПК-2.3 Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов.

Этапы и содержание практики

Организационный этап. Знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них; информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; вводный инструктаж по охране труда.

Начальный этап. Знакомство с организацией и (или) структурным подразделением организации; распределение обучающихся по рабочим местам; информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка.

Производственный этап. Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов организации, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике; выполнение на рабочем месте вида работ, непосредственно связанных с формированием у обучающегося способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.

Завершающий этап (в организации). Оформление дневника практики; составление отчета о практике.

Итоговый этап (в университете). Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)
_____Т.Ю. Ткачева
(подпись, фамилия, инициалы)
«29» 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная аналитическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____очная_____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2026

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26»мая 2025 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от «26» мая 2025г.).

Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

Разработчик программы

д.э.н., доцент _____ М.А. Пархомчук

_____ О.И. Шинкарёва

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол №22 от «29» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № __ от «__» _____ 202__ г.).

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель производственной аналитической практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2, в реальных производственных условиях.

1.2. Задачи практики

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти», для решения конкретных производственных задач.
2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2.
3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого и административно-технологического типов.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – аналитическая практика по профилю деятельности

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Место проведения практики – практика проводится в органах государственной и муниципальной власти, подведомственных учреждениях, в организациях с долей государственной или муниципальной собственности, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами государственного и муниципального управления и соответствует направленности (профилю) программы магистратуры: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре МОиГУ, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать:** основы анализа ситуаций. **Уметь:** анализировать проблемную ситуацию как систему. **Иметь опыт деятельности:** анализа проблемных ситуаций
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления. **Уметь:** определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблем- ной ситуации, и проектирования процессов по их устранению в сфере государственного и муниципального управления.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой инфор-	**Знать:** основы работы с библиографическими источниками и сетью Интернет. **Уметь:** критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		мацией из разных источников	информацией из разных источников. **Иметь опыт деятельности:** оценки надежности источников информации.
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	**Знать:** основные принципы системного анализа и междисциплинарного подхода. Методы выявления и анализа проблемных ситуаций, разработки и оценки стратегий, аргументации и обоснования решений. **Уметь:** применять системный и междисциплинарный подход для анализа сложных проблем, выявлять ключевые факторы, влияющие на проблемную ситуацию, разрабатывать альтернативные стратегии решения проблем. **Владеть:** анализом сложных проблемных ситуаций в своей предметной области. Разработкой и реализацией стратегий решения проблем. Представлением и защитой разработанных стратегий.
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	**Знать:** философские и социологические концепции в госуправлении, методологию критического анализа, современные концепции развития. **Уметь:** выявлять основания, критически оценивать концепции, анализировать их влияние, формулировать свою позицию. **Владеть:** анализом концепций госуправления, применением методов критического анализа, дискуссией по вопросам развития.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	**Знать:** теорию стратегического планирования в госуправлении, методы анализа внешней и внутренней среды, постановки целей и разработки планов. **Уметь:** проводить анализ среды, формулировать цели и задачи, разрабатывать стратегические планы с учетом ресурсов, мониторить и оценивать их реализацию.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		**Владеть:** опытом стратегического планирования, анализа данных для принятия решений, разработки стратегических документов.
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	**Знать:** теоретические основы разработки и принятия управленческих решений. **Уметь:** использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений. **Иметь опыт деятельности:** организации и реализации управленческих решений.
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**Знать:** принципы риск-ориентированного подхода, методы идентификации и оценки рисков, нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности. **Уметь:** идентифицировать и оценивать риски, разрабатывать планы контрольно-надзорных мероприятий на основе рисков, применять меры воздействия, оценивать эффективность. **Владеть:** опытом осуществления контрольно-надзорной деятельности с учетом рисков, анализа данных для выявления рисков, применения инструментов управления рисками.
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-2.1 Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	**Знать:** методы анализа внешней среды (PESTLE, SWOT), методы анализа внутренней среды, методы прогнозирования изменений. **Уметь:** проводить анализ внешней и внутренней среды, выявлять факторы, влияющие на стратегию, оценивать их влияние, формулировать рекомендации по корректировке. **Владеть:** опытом анализа факторов, применением аналитических инструментов, разработкой предложений по изменению стратегии.
		ПК-2.2 Разрабатывает предложения по	**Знать:** методы анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, мето-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов	ды управления качеством, принципы бережливого производства, инструменты автоматизации. **Уметь:** анализировать процессы, выявлять узкие места, разрабатывать предложения по совершенствованию, оценивать экономическую эффективность. **Владеть:** опытом анализа и оптимизации процессов, применением инструментов улучшения, разработкой и внедрением изменений.
		ПК-2.3 Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов	**Знать:** методы управления рисками, принятия решений в условиях неопределенности, креативного мышления, принципы гибкого управления проектами. **Уметь:** Анализировать нестандартные ситуации, разрабатывать альтернативные решения, оценивать риски, принимать решения в условиях неопределенности, адаптировать планы. **Владеть:** Опытом разрешения нестандартных ситуаций в проектах, принятия решений в условиях неопределенности, адаптации планов.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная аналитическая практика входит в комплексный модуль №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Практика проходит на 2 курсе в 6 биместре.

Объем производственной аналитической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недель, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	4
2	Начальный этап *(в профильной организации)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия в профильной организации:** – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4

3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) государственных и муниципальных служащих.	32
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	2
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: законодательные акты, госпрограммы, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Диагностика проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения.	7
		Анализ причинно-следственных связей проблемных ситуаций.	7
		Формирование стратегии управления проблемными ситуациями.	7
		Контроль исполнения и надзор за результативностью управленческих решений с применением риск-ориентированного метода.	7
		Разработка предложений по оптимизации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения.	7
		Управление в нестандартных ситуациях.	7
4	Завершающий этап *(в профильной организации)*	Оформление дневника практики.	20
		Составление отчета о практике.	
5	Итоговый этап *(в университете)*	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	4

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной аналитической практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной аналитической практике:

1) Титульный лист.
2) Характеристика.
3) Индивидуальное задание.

4) Реферат на русском и иностранном языках (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть).

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о профильной организации, в которой проходила практика. Объект и предмет исследования. Формулировка теоретических основ исследования (обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов (с указанием персоналий) в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема исследования. Характеристика информационной и эмпирической базы исследования (нормативно-правовые акты, документы профильной организации, результаты наблюдений, статистические данные), материалы периодической печати и сети Интернет. Методы исследования.

4) Основная часть отчета:

1. Системный анализ проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения.

1.1. Диагностика проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения.

1.2. Анализ причинно-следственных связей проблемных ситуаций.

2. Разработка и реализация управленческих решений проблемных ситуаций.

2.1. Формирование стратегии управления проблемными ситуациями.

2.2. Контроль исполнения и надзор за результативностью управленческих решений с применением риск-ориентированного метода.

3. Стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения.

3.1. Разработка предложений по оптимизации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения.

3.2. Управление в нестандартных ситуациях.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованных источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности Государственное стратегическое управление и планирование Количественные методы обработки данных в государственном управлении / Системно-аналитические технологии в государственном управлении		Производственная аналитическая практика
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности Государственное стратегическое управление и планирование Количественные методы обработки данных в государственном управлении / Системно-аналитические технологии в государственном управлении		Производственная аналитическая практика
ПК-2 Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности Государственное стратегическое управление и планирование Количественные методы обработки данных в государственном управлении / Системно-аналитические технологии в государственном управлении		Производственная аналитическая практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	4	5	6
УК-1 / завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать:** основные элементы системы (входы, выходы, процессы), примеры различных систем (организации, социальные группы). **Уметь:** определять основные компоненты проблемной ситуации (действующие лица, ресурсы, цели), описывать их. **Владеть:** базовыми навыками выделения элементов в проблемной ситуации и их простого описания.	**Знать:** методы системного анализа (структурный анализ, функциональный анализ), понятия взаимосвязей (причинно-следственные, корреляционные). **Уметь:** выявлять взаимосвязи между компонентами проблемной ситуации, определять ключевые факторы влияния. **Владеть:** навыками системного анализа простых ситуаций, представления результатов анализа в виде схем и моделей.	**Знать:** теорию сложных систем, методы моделирования системной динамики, подходы к управлению сложными системами. **Уметь:** анализировать проблемную ситуацию как сложную систему с множеством взаимосвязей и обратных связей, определять точки воздействия для достижения желаемых результатов. **Владеть:** навыками анализа и моделирования сложных систем, разработки стратегий управления в условиях неопределенности.
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	**Знать:** виды информации (факты, мнения, данные), основные источники информации (СМИ, интернет, эксперты). **Уметь:** определять, какая	**Знать:** методы анализа информации (статистический анализ, контент-анализ), критерии полноты и достоверности информации. **Уметь:** определять пробелы в имеющейся информации	**Знать:** основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления; **Уметь:** определять

		информация нужна для решения конкретной задачи или проблемы. **Владеть:** базовыми навыками поиска информации в открытых источниках.	и проектировать процессы для ее получения (запросы, исследования, интервью). **Владеть:** навыками анализа информационных потребностей, определения оптимальных источников и методов получения недостающей информации.	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению в сфере государственного и муниципального управления; **Владеть:** навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению в сфере государственного и муниципального управления;
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** признаки надежных источников информации (авторитетность, объективность, актуальность). **Уметь:** различать надежные и ненадежные источники информации на основе простых критериев. **Владеть:** базовыми навыками оценки источников информации и выявления очевидных признаков недостоверности.	**Знать:** методы критического анализа информации (анализ аргументации, выявление логических ошибок), признаки предвзятости и манипулирования информацией. **Уметь:** оценивать источники информации с учетом их контекста и целей, выявлять признаки предвзятости и работать с противоречивой информацией из разных источников. **Владеть:** навыками критического анализа информации, выявления слабых мест в аргументации и оценки достоверности фактов.	**Знать:** основы работы с библиографическими источниками и сетью Интернет **Уметь:** критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников **Иметь опыт деятельности:** оценки надежности источников информации.
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	**Знать:** основные элементы стратегии (цели, задачи, ресурсы, действия), про-	**Знать:** методы разработки стратегий (SWOT-анализ, PEST-анализ), принципы	**Знать:** основные принципы системного анализа и междисциплинарного подхода. Методы выявления и

	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	стые методы планирования (составление списков, графиков). **Уметь:** формулировать цели и задачи для решения конкретной проблемы, определять необходимые ресурсы. **Владеть:** базовыми навыками планирования и организации деятельности.	аргументации и убеждения. **Уметь:** разрабатывать альтернативные стратегии решения проблем, оценивать их риски и преимущества, аргументировать выбор оптимальной стратегии. **Владеть:** навыками разработки и защиты стратегий, убедительного представления своих идей.	анализа проблемных ситуаций, разработки и оценки стратегий, аргументации и обоснования решений. **Уметь:** применять системный и междисциплинарный подход для анализа сложных проблем, выявлять ключевые факторы, влияющие на проблемную ситуацию, разрабатывать альтернативные стратегии решения проблем. **Владеть:** анализом сложных проблемных ситуаций в своей предметной области. Разработкой и реализацией стратегий решения проблем. Представлением и защитой разработанных стратегий.
	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	**Знать:** основные философские и социальные концепции (материализм, идеализм, либерализм, консерватизм), их ключевые положения. **Уметь:** определять основные элементы концепций, сопоставлять их. **Владеть:** базовыми навыками анализа и сопоставления философских и социальных идей.	**Знать:** методы критического анализа (анализ предпосылок, выявление логических ошибок), принципы логики и аргументации. **Уметь:** критически оценивать философские и социальные концепции, выявлять их сильные и слабые стороны, оценивать их влияние на различные сферы жизни. **Владеть:** навыками критического анализа и аргументации, формулирования собственной позиции по различным вопросам.	**Знать:** философские и социологические концепции в государственном управлении, методологию критического анализа, современные концепции развития. **Уметь:** выявлять основания, критически оценивать концепции, анализировать их влияние, формулировать свою позицию. **Владеть:** анализом концепций государственного управления, применением методов критического анализа, дискуссией по вопросам развития.
ОПК-2 / завершающий	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое пла-	**Знать:** базовые этапы стратегическо-	**Знать:** методы анализа внешней среды (PESTLE,	**Знать:** теорию стратегического планирования в государственном управле-

	нирование деятельности органа власти	го планирования (определение целей, анализ среды, разработка стратегии, реализация, контроль). **Уметь:** участвовать в разработке планов, собирать и систематизировать информацию. **Владеть:** навыками работы с плановой документацией, составления отчетов.	SWOT), целеполагания (SMART), разработки стратегий. **Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, определять цели и задачи, разрабатывать стратегические планы. **Владеть:** навыками разработки стратегических планов, определения ключевых показателей эффективности.	нии, методы анализа внешней и внутренней среды, постановки целей и разработки планов. **Уметь:** проводить анализ среды, формулировать цели и задачи, разрабатывать стратегические планы с учетом ресурсов, мониторить и оценивать их реализацию. **Владеть:** опытом стратегического планирования, анализа данных для принятия решений, разработки стратегических документов.
	ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	**Знать:** основные этапы принятия управленческих решений (определение проблемы, сбор информации, разработка альтернатив, выбор решения, реализация, оценка). **Уметь:** участвовать в подготовке управленческих решений, собирать и анализировать информацию, оформлять документы. **Владеть:** навыками работы с документами, оформления управленческих решений.	**Знать:** методы принятия управленческих решений (анализ затрат и выгод, дерево решений, мозговой штурм), основы организации деятельности. **Уметь:** организовывать разработку и реализацию управленческих решений, координировать работу различных подразделений, контролировать исполнение решений. **Владеть:** навыками организации работы команды, мотивации сотрудников, контроля исполнения решений.	**Знать:** теоретические основы разработки и принятия управленческих решений **Уметь:** использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений **Иметь опыт деятельности:** организации и реализации управленческих решений
	ОПК-2.3 Обеспе-	**Знать:** основ-	**Знать:** принципы	**Знать:** принципы

	чивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ные виды контроля (предварительный, текущий, последующий), методы контроля (проверка документов, инспекция). **Уметь:** выполнять контрольные действия по инструкции, оформлять результаты контроля. **Владеть:** навыками документирования результатов контроля, составления отчетов.	риск-ориентированного подхода, методы оценки рисков (вероятность, ущерб). **Уметь:** идентифицировать и оценивать риски в различных сферах деятельности, разрабатывать планы контрольных мероприятий на основе рисков. **Владеть:** навыками применения риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.	риск-ориентированного подхода, методы идентификации и оценки рисков, нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности. **Уметь:** идентифицировать и оценивать риски, разрабатывать планы контрольно-надзорных мероприятий на основе рисков, применять меры воздействия, оценивать эффективность. **Владеть:** опытом осуществления контрольно-надзорной деятельности с учетом рисков, анализа данных для выявления рисков, применения инструментов управления рисками.
ПК-2 / завершающий	ПК-2.1 Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	**Знать:** основные факторы, влияющие на управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой (изменения в законодательстве, технологические инновации, запросы клиентов). **Уметь:** выявлять эти факторы и описывать их влияние на деятельность организации. **Владеть:** базовыми навы-	**Знать:** методы анализа внешней и внутренней среды (PESTLE-анализ, SWOT-анализ, анализ заинтересованных сторон), методы прогнозирования изменений. **Уметь:** проводить анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять факторы, влияющие на стратегию управления, оценивать их влияние. **Владеть:** навыками применения аналитических инструментов для анализа факторов, влияющих на стратегию управления.	**Знать:** методы анализа внешней среды (PESTLE, SWOT), методы анализа внутренней среды, методы прогнозирования изменений. **Уметь:** проводить анализ внешней и внутренней среды, выявлять факторы, влияющие на стратегию, оценивать их влияние, формулировать рекомендации по корректировке. **Владеть:** опытом анализа факторов, применением аналитических инструментов, разработкой предложений по изменению стратегии.

		ками анализа факторов, влияющих на управление.		
	ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов	**Знать:** основные виды административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов. **Уметь:** выявлять простые проблемы в этих процессах и предлагать стандартные решения. **Владеть:** Базовыми навыками описания процессов и выявления проблем.	**Знать:** методы анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, методы управления качеством. **Уметь:** анализировать процессы, выявлять узкие места и потери, разрабатывать предложения по совершенствованию, оценивать экономическую эффективность предлагаемых изменений. **Владеть:** навыками анализа и оптимизации процессов, применения инструментов управления качеством.	**Знать:** методы анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, методы управления качеством, принципы бережливого производства, инструменты автоматизации. **Уметь:** анализировать процессы, выявлять узкие места, разрабатывать предложения по совершенствованию, оценивать экономическую эффективность. **Владеть:** опытом анализа и оптимизации процессов, применением инструментов улучшения, разработкой и внедрением изменений.
	ПК-2.3 Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов	**Знать:** основные виды нестандартных ситуаций, возникающих в административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержке (сбои в работе оборудования, нарушения безопасности, потеря документов). **Уметь:** предлагать стандартные решения для этих ситуаций. **Владеть:** базовыми навы-	**Знать:** методы управления рисками, принятия решений в условиях неопределенности, креативного мышления. **Уметь:** анализировать нестандартные ситуации, разрабатывать альтернативные решения, оценивать риски и преимущества каждого решения, принимать решения в условиях неопределенности. **Владеть:** навыками анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях.	**Знать:** методы управления рисками, принятия решений в условиях неопределенности, креативного мышления, принципы гибкого управления проектами. **Уметь:** анализировать нестандартные ситуации, разрабатывать альтернативные решения, оценивать риски, принимать решения в условиях неопределенности, адаптировать планы. **Владеть:** Опытом разрешения нестандартных ситуаций в проектах, принятия решений в условиях неопределенности, адаптации планов.

		ками поиска решений в нестандартных ситуациях.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в УК-1, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите диагностику проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения. Проведите анализ причинно-следственных связей проблемных ситуаций. Раздел отчета о практике – «Системный анализ проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения». Дневник практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2/ завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ОПК-2, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте стратегию управления проблемными ситуациями. Предложите мероприятия по контролю исполнения и надзору за результативностью управленческих решений с применением риск-ориентированного метода. Раздел отчета о практике – «Разработка и реализация управленческих решений проблемных ситуаций». Дневник практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита

	отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК-2, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте предложения по оптимизации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения. Предложите мероприятия по управлению в нестандартных ситуациях. Раздел отчета о практике – «Стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения». Дневник практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной тер-	1

		минологией	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4499-4429-0. – Текст : электронный.

2. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебное пособие / Е. А. Сырцова, Р. В. Гордеев, Е. В. Зандер [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 132 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705700 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-7638-4552-5. – Текст : электронный.

3. Конобеева, А. Б. Разработка и принятие управленческих решений в организациях публичного и частного секторов : учебник / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 180 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719549 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4499-5031-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 127 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500042 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9275-2521-8. – Текст : электронный.

5. Статистика : учебное пособие / сост. В. В. Мешечкин, В. Н. Крутиков ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 128 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685054 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8353-2729-4. – Текст : электронный.

6. Борисова, Л. Р. Математика и анализ данных с поддержкой MS Excel и языка R : учебное пособие / Л. Р. Борисова, Н. И. Светлова, И. Ю. Седых ; под ред. И. Ю. Седых ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 728 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701041 (дата обращения:

07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-00172-445-2. – Текст : электронный.

7. Вараксина, Н. В. Методы сбора управленческой информации : учебное пособие / Н. В. Вараксина ; авт.-сост. Н. В. Вараксина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 80 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718401 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-4499-4823-6. – Текст : электронный.

8. Цифровая трансформация в государственном управлении / Н. Е. Дмитриева, А. Г. Санина, Е. М. Стырин [и др.] ; под ред. Е. М. Стырина, Е. Н. Дмитриевой ; Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 209 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708000 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7598-2831-0. – Текст : электронный.

9. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436 (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http: // lib.swsu.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. http: // biblioclub.ru – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. http://elibrary.ru - научная электронная библиотека «Elibrary».
4. http://www.gks.ru- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
6. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – http://dvs.rsl.ru.

3. Базы данных ВИНИТИ РАН – http://viniti.ru.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– цифровые и мультимедийные технологии: интерактивные доски, проекторы, видеоконференцсвязь (ВКС);

– компьютерные и сетевые технологии: серверы и системы хранения данных – для работы с базами граждан, электронного документооборота;

– специализированное оборудование для работы с документами: сканеры и системы электронного архивирования, принтеры;

– программные продукты, используемые профильной организацией (например: Коммуникационный сервис «Автоматизированное рабочее место госслужащего» (КС «АРМ ГС»), Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО), Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, от-

раженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видео увеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специ-

альными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2	1			2	29.06.2026	Приказ от 30.09.2025 №1109 Л.В. Афанасьева