

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.02.2025 12:37:52  
Уникальный программный идентификатор:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 27.02.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

2023 г.

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Кафедра: Экономики, управления и аудита (Бухгалтерского учета, анализа и аудита)  
Факультет: Экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический  
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

/ Протасов В.В./

Декан

/ Ткачева Т.Ю./

Зав. кафедрой

/ Бессонова Е.А./



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
Б1.О.10	Математический анализ	
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.20	Методы и модели в экономике	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.10	Математический анализ	
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.20	Методы и модели в экономике	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.20	Методы и модели в экономике	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
Б1.О.14	Право	
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.31	Управление персоналом в проектной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.32	Социология	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.1	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	История России	
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5	Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Основы инклюзивного образования	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	-
Б1.О.06	Основы инклюзивного образования	
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	-
Б1.О.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б1.О.32	Социология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	-
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	-
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	-
Б1.О.08	Введение в экономику	
Б1.О.09	Теория макроэкономических систем	
Б1.О.11	Экономическая география и регионалистика	
Б1.О.18	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.22	Теория управления организацией	
Б1.О.23	Психология и конфликтология	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	-
Б1.О.14	Право	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.24	Трудовое право	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.25	Экономика и социология труда	
Б1.О.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	-
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Б1.О.27	Системный анализ в управлении	
Б1.О.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.О.32	Социология	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии оперативного управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Использует современные методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	
Б1.О.30	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и программных средств	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.16	Защита информации	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-1	Способен определять потребность в трудовых ресурсах, составлять профиль должности и анализировать рынок труда в соответствии с картой поиска кандидатов	ПК
ПК-1.1	Составляет профиль должности на основе анализа плана работодателя по найму кандидатов	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Предлагает технологии, ресурсы и сроки поиска и привлечения кандидатов в соответствии с требованиями работодателями	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Осуществляет сбор и анализ информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять кадровое планирование и бюджетирование, аудит и контроллинг персонала	ПК
ПК-2.1	Осуществляет кадровое планирование и бюджетирование персонала	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Осуществляет аудит и контроллинг персонала	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Оценивает эффективность системы управления персоналом	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом организации	ПК
ПК-3.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о потребностях в персонале в соответствии с планами, стратегиями и структурами организации	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Применяет способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала, соответствующего требованиям организации	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам обеспечения персоналом	-
Б1.В.02	Рынок труда	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.06	Рекрутмент	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК
ПК-4.1	Разрабатывает план оценки и аттестации персонала в соответствии с целями организации	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда персонала	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Анализирует результаты оценки и аттестации персонала для предложений и рекомендаций руководству и персоналу	-
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.4	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов при проведении оценки и аттестации персонала	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК
ПК-5.1	Осуществляет разработку планов и мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	-
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Анализирует уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала для составления индивидуальных планов карьерного развития работников	-
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	



Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по развитию и профессиональной карьере персонала	-
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала в соответствии с целями организации	ПК
ПК-6.1	Разрабатывает мероприятия обучения персонала в соответствии с потребностями организации	-
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.10	Организация производства	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Разрабатывает предложения по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала организации	-
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.10	Организация производства	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.11	Коучинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	ПК
ПК-7.1	Разрабатывает систему оплаты и материального стимулирования труда персонала	-
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-7.2	Разрабатывает систему организации и контроля труда персонала	-
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.10	Организация производства	
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.17	Основы безопасности труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики	ПК
ПК-8.1	Осуществляет разработку корпоративной социальной политики на основе анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	-
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.2	Оценивает удовлетворенность персонала социальным развитием организации и эффективность мероприятий корпоративной социальной политики	-
Б1.В.05	Корпоративная культура	
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам корпоративной социальной политики	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03\_2023 без ОВП.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.01	Философия	УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.06	Основы инклюзивного образования	УК-9.1; УК-9.2
Б1.0.07	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1
Б1.0.08	Введение в экономику	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.09	Теория макроэкономических систем	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.10	Математический анализ	УК-1.1; УК-1.2
Б1.0.11	Экономическая география и регионалистика	УК-5.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.12	Информатика	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.13	Культура речи и деловое общение	УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.14	Право	УК-1.5; УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.3
Б1.0.15	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.16	Защита информации	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.17	Гражданское право	УК-1.5; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.3
Б1.0.18	Экономика организации (предприятия)	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.19	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.20	Методы и модели в экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.21	Основы управления персоналом	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.22	Теория управления организацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.23	Психология и конфликтология	УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.24	Трудовое право	УК-1.5; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.3
Б1.0.25	Экономика и социология труда	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-2.2
Б1.0.26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.27	Системный анализ в управлении	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.28	Корпоративные кадровые стратегии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.29	Управление персоналом в системе менеджмента качества	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.30	Организация предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.31	Управление персоналом в проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5
Б1.0.32	Социология	УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-3.1
Б1.0.33	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.34	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03\_2023 без ОВП.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-6; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Планирование профессиональной карьеры	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.02	Рынок труда	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-3.3; ПК-4.4; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-8.3
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-7.2
Б1.В.05	Корпоративная культура	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-9.1; УК-9.2; ПК-8.1; ПК-8.2
Б1.В.06	Рекрутмент	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.07	Обучение и развитие персонала	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.08	Маркетинг персонала	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.09	Кадровое планирование и бюджетирование	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.10	Организация производства	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.2
Б1.В.11	Коучинг персонала	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.12	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.13	Лидерство и управление командой	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.14	Корпоративная социальная политика	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.15	Оценка и аттестация персонала	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
Б1.В.16	Основы кадрового аудита и контроллинга	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.17	Основы безопасности труда	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ПК-6.1; ПК-7.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческий и кадровый учет	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии 1С в управлении персоналом	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вовлеченностью персонала	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.02	Внешний и внутренний PR	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка управленческих решений	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.0.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.4; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.0.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03\_2023 без ОВП.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
ФКиС		УК-7
ФКиС.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	

