

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 29.07.2024 13:00:09

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddb475e411a

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

Цель преподавания дисциплины.

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

Задачи изучения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи усвоения основополагающих понятий и концептуальных подходов в системной области профессиональной деятельности:

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК 2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с
УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-4.1(э) Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности

ОПК-4.2(э) Осуществляет разработку организационно-управленческих решений на основе сопоставления альтернативных вариантов решения профессиональных задач

ОПК-4.3(э) Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в области профессиональной деятельности


Разделы дисциплины.

Теоретические основы управления организацией (предприятием). Цели, функции и структуры управления. Методологические основы управления персоналом организации. Маркетинг в управлении организацией. Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами организации. Управление капиталом организации. Управление затратами, доходами и прибылью организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
фундаментальной и прикладной
информатики
(наименование ф-та, полностью)

 Таныгин М.О.
(подпись, фамилия, инициалы)

« 30 » 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №809;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954.


– на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол №9/№13 от 30.04.2024).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент
(уч. степень, уч. звание)



А.В. Малышев

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент
(уч. степень, уч. звание)



Л.В. Афанасьева

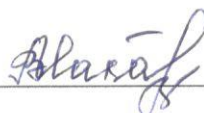
Разработчик программы

к. эконом. наук, доцент
(уч. степень, уч. звание)



Л.В. Афанасьева

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № __ от __.__.20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от __.__.____ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент

А.В. Малышев

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент

Л.В. Афанасьева

(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № __ от __.__.20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от __.__.____ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент

А.В. Малышев

(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент

Л.В. Афанасьева

(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: основные функции управления организацией (предприятием) для решения конкретной цели; Уметь: проектировать работы в организации и на основании этого осуществлять критический анализ информации, используя системный подход для достижения цели организации. Владеть: методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: этапы развития управления маркетингом как науки и связи между поставленными задачами для получения оптимального решения; Уметь: определять этапы развития маркетингового проекта, его участников, источники финансирования и инвестирования для достижения поставленных результатов; Владеть: методами сбора и передачи информации для эффективного решения задачи для поставленной цели.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: основные этапы процесса разработки финансового плана; Уметь: планировать финансовую деятельность организации, в том числе учитывая условия внешней среды; Владеть: методами финансового планирования
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении	Знать: теоретические основы менеджмента, базовые экономические категории и законы; основные тенденции развития менеджмента в современных условиях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	основе принципов образования в течение всей жизни	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Уметь: использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности Владеть: навыками самостоятельного творческого подхода к решению как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности руководителя любого уровня
ОПК-4(э)	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1(э) Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: современные методы управления организацией; Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2(э) Осуществляет разработку организационно-управленческих решений на основе сопоставления альтернативных вариантов решения профессиональных задач	Знать: современные методы финансового управления организацией; Уметь: находить организационно-управленческие решения при выборе источника финансирования хозяйственной деятельности организации Владеть: навыками выбора оптимального источника финансирования деятельности организации.
		ОПК-4.3(э) Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в области профессиональной	Знать: виды и методы анализа информации при принятии и обосновании управленческих решений; Уметь: проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источники в соответствии с целями и задачами анализа;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		деятельности	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии и обосновании управленческих решений.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) – «Интеллектуальный анализ данных в экономике» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как история и практика управления. Современная система взглядов на управление: управления как система. Управление как система. Определение, характеристики и принципы организации как системы.
2.	Цели, функции и структуры управления	Состав основных процессов в организации. Сущность и значение целей в управлении организацией. Сущность и значений функций управления. Проектирование работы в организации. Модели (подходы) проектирования работы. Методы управления. Организационные структуры управления.
3.	Методологические основы управления персоналом организации	Теории управления о роли человека в организации. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом.
4.	Маркетинг в управлении организацией	Цели, функции и элементы маркетинга. Современные направления и тенденции развития маркетинга. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга (товарная политика, политика распределения, коммуникативная политика, ценовая политика)
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	Цели, принципы и функции финансового менеджмента. Механизм финансового менеджмента. Информационное обеспечение ФМ. Источники информации для исследования внутренней и внешней среды организации. Роль финансового менеджера в управлении организацией. Система планов в организации.
6.	Управление	Экономическая природа, состав и классификация

	внеоборотными активами	внеоборотных активов. Значение основных средств в составе внеоборотных активов. Основные факторы, влияющие на процесс воспроизводства основных фондов предприятия. Амортизационная политика. Система показателей наличия, состояния и использования основных фондов предприятия. Выбор способа финансирования воспроизводства основных фондов. Методы экономической оценки эффективности реальных инвестиций.
7.	Управление оборотными активами организации	Состав оборотных активов и особенности финансового управления ими. Основные этапы политики управления оборотными активами. Управление запасами. Управление денежными активами. Управление дебиторской задолженностью. Управление финансированием оборотных активов
8.	Управление капиталом организации	Экономическое содержание, функции и состав капитала предприятия. Цена капитала. Формирование рациональной структуры капитала. Концепции определения оптимальной структуры капитала (традиционалистская концепция, концепция индифферентности структуры капитала, компромиссная концепция структуры капитала, концепция противоречия интересов формирования структуры капитала). Содержание дивидендной политики и факторы, ее определяющие. Методики и порядок дивидендных выплат.
9.	Управление затратами, доходами и прибылью организации	Экономическое содержание затрат и расходов предприятия. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости. Планирование себестоимости. Контроль затрат и резервы их снижения. Классификация доходов предприятия. Понятие выручки от продаж. Порядок ее формирования и использования. Планирование производства и реализации продукции. Экономическое содержание прибыли, ее виды и функции. Формирование финансовых результатов деятельности. Методы планирования прибыли. Определяющие факторы и резервы увеличения прибыли. Распределение и использование прибыли предприятия.. Определение точки безубыточности. Финансовый рычаг и его оценка.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2	-	№1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С1, З1, Р1 Т1,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э)

							ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
2.	Цели, функции и структуры управления	2	-	№2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С3, 33, Р3 Т3,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
3.	Методологические основы управления персоналом организации	2	-	№3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С5, 35, Р5 Т5,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
4.	Маркетинг в управлении организацией	2	-	№4	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С7, 37, Р7 Т7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	2		№5	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С9, 39, Р9 Т9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
6.	Управление внеоборотными активами	2		№6	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С11, 311, Р11 Т11,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
7.	Управление оборотными активами организации	2		№7	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С13, 314, Р14 Т14,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
8.	Управление капиталом организации	2		№8	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С16, 316, Р16 Т16,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э)

							ОПК-4.3(э)
9.	Управление затратами, доходами и прибылью организации	2		№9	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С18, З18, Р18 Т18,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)
	Итого	18		36		Э	

С - собеседование; З – решение ситуационных и производственных задач, Р-рефераты Т- тестирование; Э- экзамен

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2
2.	Цели, функции и структуры управления	4
3.	Методологические основы управления персоналом организации	4
4.	Маркетинг в управлении организацией	4
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	4
6.	Управление внеоборотными активами	4
7.	Управление оборотными активами организации	6
8.	Управление капиталом организации	4
9.	Управление затратами, доходами и прибылью организации	4
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2-я неделя	5
2.	Цели, функции и структуры управления	5-я неделя	5
3.	Методологические основы управления персоналом организации	7-я неделя	6
4.	Маркетинг в управлении организацией	9-я неделя	6
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение	11-я неделя	6

	финансового менеджмента		
6.	Управление внеоборотными активами	12-я неделя	9,85
7.	Управление оборотными активами организации	13-я неделя	5
8.	Управление капиталом организации	15-я неделя	5
9.	Управление затратами, доходами и прибылью организации	17-я неделя	5
	Итого		52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *ЭБиН* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ;
 - методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция. Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Объяснительно –иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция. Цели, функции и структуры управления	Объяснительно –иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция. Методологические основы управления персоналом организации	Объяснительно –иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие. Управление внеоборотными активами	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых и практиков, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества; примеры патриотизма, гражданственности, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для

взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, (разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление организацией (предприятием)	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оценка и анализ рисков
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры Управление организацией (предприятием)		Производственная эксплуатационная практика

ОПК-4(э) Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Управление организацией (предприятием) Организация и планирование производства	Налоги и налогообложение	
---	---	--------------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2 (начальный, основной, завершающий)	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения,

	<p>применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>для УК-2.</p>	<p>при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.</p>
<p>УК-6 (начальный, завершающий)</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6.1.. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6.1.. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-6.1.. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-6.1..</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.1..</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.1..</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-6.1.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6.1, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6.1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6.1, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-6.1, доведены до автоматизма.</p>
<p>ОПК-4(э) (начальный, основной)</p>	<p>ОПК-4.1(э) Применяет на практике знания</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60%</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний,</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний,</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний,</p>

<p>о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности ОПК-4.2(э) Осуществляет разработку организационно-управленческих решений на основе сопоставления альтернативных вариантов решения профессиональных задач ОПК-4.3(э) Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в области профессиональной деятельности</p>	<p>знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(э). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(э). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(э). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(э). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4(э).</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(э).</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(э).</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(э).</p>
	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(э), не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(э), развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(э), хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(э), доведены до автоматизма.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрольной компетенции (или её)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	

1	2	части) 3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование решение ситуационных и производственных задач рефераты БТЗ	1-8 1,2 1-7 1-10	Согласно табл. 7.2
2.	Цели, функции и структуры управления	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование решение ситуационных и производственных задач рефераты БТЗ	11-19 3 8-14 11-20	Согласно табл. 7.2
3.	Методологические основы управления персоналом организации	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование решение ситуационных и производственных задач рефераты БТЗ	20-26 4 15-23 21-31	Согласно табл. 7.2
4.	Маркетинг в управлении организацией	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование решение ситуационных и производственных задач рефераты БТЗ	27-36 5 24-30 32-41	Согласно табл. 7.2
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование решение ситуационных и производственных задач рефераты БТЗ	37-44 6,7 31-39 42-51	Согласно табл. 7.2

6.	Управление внеоборотными активами	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование	45-51	Согласно табл. 7.2
				решение ситуационных и производственных задач	8,9	
				рефераты	40-48	
				БТЗ	52-58	
7.	Управление оборотными активами организации	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование	52-60	Согласно табл. 7.2
				решение ситуационных и производственных задач	10,11	
				рефераты	49-53	
				БТЗ	59-68	
8.	Управление капиталом организации	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование	61-71	Согласно табл. 7.2
				решение ситуационных и производственных задач	12,13	
				рефераты	54-58	
				БТЗ	69-75	
9	Управление затратами, доходами и прибылью организации	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 ОПК-4.1(э) ОПК-4.2(э) ОПК-4.3(э)	Лекции, практические занятия, СРС	собеседование	72-90	Согласно табл. 7.2
				решение ситуационных и производственных задач	14,15	
				рефераты	59-65	
				БТЗ	76-87	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для обсуждения по разделу (теме) 1. «Теоретические основы управления организацией (предприятием)»

1. Подходы к определению сущности и роли управления и менеджмента
2. Научные направления и ключевые положения концепций

3. Основные идеи, используемые современным менеджментом
4. Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений XX в.
5. Возникновение движения «научного менеджмента».
6. Возникновение школы Человеческих отношений (30-е гг.) и Поведенческих наук
7. Возникновение теории принятия решений и количественного подхода
8. Возникновение системного и ситуационного подходов
9. Современная система взглядов на управление
10. Основные составляющие системы управления

Вопросы в тестовой форме по теме № 2

К показателям, характеризующим эффективность использования основных средств не относится:

1. фондоотдача
2. рентабельность оборотных активов
3. фондоемкость
4. фондовооруженность

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2.

На предприятии ООО «Успех» выручка от продаж в 2022 году составила 2400 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных средств – 700 тыс. руб. Численность работающих 15 человек. Чистая прибыль за исследуемый период составила 90 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 190 тыс. руб., кредиторская задолженность – 1750 тыс. руб. Себестоимость продаж 2500 тыс. руб. Рассчитайте фондовооруженность труда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

К показателям, характеризующим эффективность использования основных средств не относится:

1. фондоотдача
2. рентабельность оборотных активов
3. фондоемкость
4. фондовооруженность

Задание в открытой форме:

Основные фонды – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

В процессе маркетинговых исследований выделяются следующие этапы:

А) 1. Формулирование проблемы и целей исследования; 2. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 3. Анализ информации; 4. Подготовка аналитического отчета.

Б) 1. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 2. Анализ информации; 3. Формулирование проблемы и целей исследования; 4. Подготовка аналитического отчета.

В) 1. Анализ информации; 2. Формулирование проблемы и целей исследования; 3. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 4. Подготовка аналитического отчета.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие термина и определения:

Термин	Определение
--------	-------------

1. Собственные оборотные активы	а) характеризуют ту часть оборотных активов, которая сформирована за счет собственного капитала предприятия
2. Чистые оборотные активы	б) характеризует ту часть оборотных активов, которая сформирована за счет собственного и долгосрочного заемного капитала
3. Валовые оборотные активы	в) характеризуют общий объем оборотных активов, сформированный за счет как собственного, так и заемного капитал

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача: На предприятии ООО «Успех» выручка от продаж в 2021 году составила 2400 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных средств – 700 тыс. руб. Численность работающих 15 человек. Чистая прибыль за исследуемый период составила 90 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 190 тыс. руб., кредиторская задолженность – 1750 тыс. руб. Себестоимость продаж 2500 тыс. руб. Рассчитайте рентабельность продаж.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №2	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №3	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №4	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №5	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №6	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №7	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №8	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие №9	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: модели управления : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации: теория и практика : учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812> (дата обращения 27.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Виноградова, Т. Г. Управление маркетингом : учебное пособие / Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 81 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494537> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Титова, В. А. Управление маркетингом : учебное пособие / В. А. Титова, М. Е. Цой, Е. В. Мамонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 468 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436286> (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 288 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения 27.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Управление маркетингом : учебное пособие / ред.: А. В. Коротков, И. М. Синяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556> (дата обращения 27.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление организацией (предприятием) : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех форм обучения направления подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, профиль «Интеллектуальный анализ данных в экономике» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Приходченко [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 28 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Аудит и финансовый анализ
3. Банковское дело
4. Маркетинг в России и за рубежом
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Налоги и налогообложение
7. Проблемы управления / CONTROL SCIENCES
8. Российский экономический журнал
9. Справочник кадровика
10. Управление персоналом
11. Управление риском
12. Управленческий учет
13. Финансовый менеджмент
14. Экономист
15. Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации
6. <https://rosreestr.ru/site/> - Росреестр
7. <http://www.arbitr.ru/> - федеральные арбитражные суды Российской Федерации
8. <http://bankrot.fedresurs.ru> – единый федеральный реестр сведений о банкротстве
9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы

по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
- 2 VisioProfessional 2007
- 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
- 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- 5 Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры ЭБиН, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения:

- ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;
- МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series;
- экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			