

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 02.09.2026 11:12:12

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdc665a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Экономика организации (предприятия)»

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе»

Цель дисциплины – сформировать профессиональные знания, навыки, умения и компетенции системного, целостного представления организации (предприятия), как основного субъекта предпринимательской деятельности в условиях современного рыночного хозяйства.

Задачи изучения дисциплины:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- на основе проведённого анализа предлагать и обосновывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.1 – формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели.

УК-2.2 – определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

УК-2.3 – анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.

УК-2.4 – в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5 – оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

ОПК-4.1(э) – применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-4.2(э) – осуществляет разработку организационно-управленческих решений на основе сопоставления альтернативных вариантов решения профессиональных задач.

ОПК-4.3(э) – дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в области профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины: организация (предприятие) – основное звено экономики; производственная и организационная структура организации (предприятия); основной капитал организации (предприятия); оборотные средства организации (предприятия); персонал организации (предприятия). Производительность труда; оплата труда и система мотивации; издержки производства и себестоимость продукции; цены и ценовая политика организации (предприятия); доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия).

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 26.09.2025 10:47:10

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 09 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации (предприятия)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в
международном бизнесе»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922;
- с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» «марта» 2025г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 28 от «31» «Марта» 2025 г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Разработчик программы

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

С.В. Мамонтова

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита

(наименование кафедры)

(протокол № 16 от «02» «04» 2025 г.).

Зав. кафедрой

Е.А. Бессонова

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2015 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

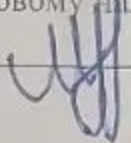
(протокол № 1 от «24» «06» 2016 г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



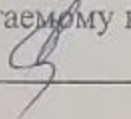
А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № от « » « » 20 г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол №__«__»__20__г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол №__ от «__» «_____» 20__г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ **А.В. Малышев**
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ **Н.Е. Деркач**
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол №__«__»__20__г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол №__ от «__» «_____» 20__г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ **А.В. Малышев**
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ **Н.Е. Деркач**
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «__» ____ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № ____ от «__» «____» 20__ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ Н.Е. Деркач
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «__» ____ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № ____ от «__» «____» 20__ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ Н.Е. Деркач
(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать профессиональные знания, навыки, умения и компетенции системного, целостного представления организации (предприятия), как основного субъекта предпринимательской деятельности в условиях современного рыночного хозяйства.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- на основе проведенного анализа предлагать и обосновывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели	Знать: основы организационно-управленческих методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта.	задач. Уметь: использовать на практике типовые методики оценки имеющихся ресурсов и действующую нормативно-правовую базу обеспечивающую эффективность поставленной цели. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления и формулировки проблемы необходимой для достижения реализации проекта.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	Знать: основы сбора и методики анализа информации для экономического и финансового планирования по достижению текущих и долгосрочных целей. Уметь: на основе проведенного анализа, использовать инструменты эффективного управления для достижения поставленных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения связей между поставленными задачами и полученных результатов.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения	Знать: базовые модели построения графика реализации проекта. Уметь: выбирать оптимальный способ решения поставленных задач.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		поставленных задач.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа и планирования поставленных задач для реализации проекта.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	Знать: основы действующей нормативно-правовой базы по ограничениям использования потребляемых ресурсов. Уметь: использовать на практике нормативно-правовую базу и определение количества потребляемых ресурсов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): типовыми методиками определения и анализа имеющихся ресурсов.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основы постановки цели и решения задач для её достижения. Уметь: контролировать выполнение поставленных задач, обеспечив положительный результат. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки вносить корректировки и находить способы решения возникающих проблем для достижения поставленных целей.
ОПК-4(э)	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие	ОПК-4.1 (э) Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-	Знать: систему показателей характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность организации (предприятия).

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	решения в профессиональной деятельности	управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Уметь: рассчитать экономические и финансовые показатели, для дальнейшего принятия организационно-управленческого решения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методиками расчёта экономических и финансовых показателей.
		ОПК-4.2(э) Осуществляет разработку организационно-управленческих решений на основе сопоставления альтернативных вариантов решения профессиональных задач	Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, а также трудовое право необходимые для разработки профессиональных задач. Уметь: использовать на практике построение эффективных организационно-управленческих структур. Владеть (или Иметь опыт деятельности): знаниями системы управления и организации в области решения профессиональных задач.
		ОПК-4.3(э) Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в области профессиональной деятельности	Знать: основные экономические и финансовые критерии характеризующие деятельность организации (предприятия). Уметь: дать оценку динамики использования потребляемых ресурсов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки анализа экономических и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			финансовых показателей для принятия организационно-управленческого решения.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организация (предприятие) – основное звено экономики.	Предмет, объект, содержание дисциплины: экономики организации (предприятия). Место дисциплины среди наук, в т.ч. экономических. Организация (предприятие): понятие, цели, задачи. Предприятие и предпринимательство. Типы организаций, их классификация. Организационно-правовые формы и их характеристика.
2	Производственная и организационная структура организации (предприятия)	Структура организации (предприятия): понятие, её характеристика. Основные элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации. Понятие производственного процесса и производственного цикла, их основных частей. Организационные структуры управления, их виды и характеристики.
3	Основной капитал организации (предприятия)	Основной капитал организации (предприятия): имущество, состав имущества и источники формирования. Понятие, состав, структура основных фондов. Воспроизводство ОФ: характеристика, её экономическое назначение. Показатели, характеризующие уровень использования ОФ. Износ и амортизация основных средств. Пути улучшения использования основных фондов.
4	Оборотные средства организации (предприятия)	Оборотные средства организации (предприятия): понятие, состав и классификация оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершённого производства, готовой продукции. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Пути рационального использования.

5	Персонал организации (предприятия). Производительность труда	Персонал организации (предприятия): понятие и значение в деятельности организации. Состав и структура производственного персонала. Характеристика качества и движение персонала организации. Производительность труда в организации: понятие, значение роста, определяющие факторы. Показатели производительности труда. Пути повышения производительности труда.
6	Оплата труда и система мотивации	Понятие заработной платы и её функции. Организация труда: понятие и основные принципы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, её состав, назначение, основные элементы. Бестарифная система оплаты труда, её характеристика. Фонд оплаты труда. Мотивация персонала: характеристика основных элементов.
7.	Издержки производства и себестоимость продукции	Издержки и себестоимость продукции (работ и услуг): понятие издержек производства и затрат на производство. Группировка затрат. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции. Классификация себестоимости по экономическим элементам и статьям калькуляции. Пути снижения себестоимости.
8.	Цены и ценовая политика организации (предприятия)	Цены и ценовая политика: понятие, значение цены и ценовой политики в организации (предприятии). Методы ценообразования. Ценовая политика на различных рынках.
9.	Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)	Доходы организации (предприятия): понятие и структура доходов. Прибыль как основной источник доходов организации: формирование и распределение. Виды прибыли, методика исчисления. Рентабельность производства: сущность, значение. Система показателей характеризующих рентабельность (доходность). Резервы увеличения доходов организации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация (предприятие) – основное звено экономики.	2		2	Осн. лит. - 1,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	УО, С 2	УК-2
2	Производственная и организационная структура организации (предприятия)	2		2	Осн. лит. - 1,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	УО, С 4	УК-2, ОПК-4(э)
3	Основной капитал организации (предприятия)	2		2	Осн. лит. - 1,2,3 Доп. лит.- 4,6 7,8	ПР, С, УО, Т6	УК-2, ОПК-4(э)

					МУ1, 2		
4	Оборотные средства организации (предприятия)	2		2	Осн. лит. - 1,2,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	ПР, С,УО,Т 8	УК-2, ОПК-4(э)
5	Персонал организации (предприятия). Производительность труда	2		2	Осн. лит. - 1,2,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	ПР, С,УО, Т10	УК-2, ОПК-4(э)
6	Оплата труда и система мотивации	2		2	Осн. лит. - 1,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	РК, С,УО 12	УК-2, ОПК-4(э)
7	Издержки производства и себестоимость продукции	2		2	Осн. лит. - 1,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	ПР, С,УО,Т 14	УК-2, ОПК-4(э)
8	Цены и ценовая политика организации (предприятия)	2		2	Осн. лит. - 1,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	С,УО,Т 16	УК-2, ОПК-4(э)
9	Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)	2		2	Осн. лит. - 1,2,3 Доп. лит.- 4,6 7,8 МУ1, 2	ПР, С,УО,Т 18	УК-2, ОПК-4(э)

УО – устный опрос, С – самостоятельная работа, ПР – практическое задание, Т – тестирование, РК – решение кейса

4.2 Практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Организация (предприятие) – основное звено экономики.	2
2	Производственная и организационная структура организации (предприятия)	2
3	Основной капитал организации (предприятия)	2
4	Оборотные средства организации (предприятия)	2
5	Персонал организации (предприятия). Производительность труда	2
6	Оплата труда и система мотивации	2
7	Издержки производства и себестоимость продукции	2

8	Цены и ценовая политика организации (предприятия)	2
9	Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Организация (предприятие) – основное звено экономики.	1 неделя	7
2.	Производственная и организационная структура организации (предприятия)	3 неделя	7
3.	Основной капитал организации (предприятия)	5 неделя	8
4.	Оборотные средства организации (предприятия)	7 неделя	8
5.	Персонал организации (предприятия). Производительность труда	9 неделя	8
6.	Оплата труда и система мотивации	11 неделя	8
7.	Издержки производства и себестоимость продукции	13 неделя	8
8.	Цены и ценовая политика организации (предприятия)	15 неделя	8
9.	Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)	17 неделя	9,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и

справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Персонал организации (предприятия). Производительность труда	Разбор ситуации	4
2	Оплата труда и система мотивации	Разбор ситуации	4
Итого:			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование

общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы;
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Философия История России Иностранный язык Основы российской государственности Экономическая культура и финансовая грамотность Введение в направления подготовки и планирование	Философия История России Иностранный язык Основы российской государственности Экономическая культура и финансовая грамотность Введение в направления подготовки и планирование	Философия История России Иностранный язык Основы российской государственности Экономическая культура и финансовая грамотность Введение в направления подготовки и планирование

		профессиональной карьеры Основы инклюзивного образования Теории экономического развития Экономика организации (предприятия) Высшая математика Дискретная математика	профессиональной карьеры Основы инклюзивного образования Теории экономического развития Экономика организации (предприятия) Высшая математика Дискретная математика	профессиональной карьеры Основы инклюзивного образования Теории экономического развития Экономика организации (предприятия) Высшая математика Дискретная математика
ОПК-4(э) Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности	и в	Экономическая культура и финансовая грамотность Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры Теории экономического развития Экономика организации (предприятия)	Экономическая культура и финансовая грамотность Экономическая культура и финансовая грамотность Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры Теории экономического развития Экономика организации (предприятия)	Экономическая культура и финансовая грамотность Экономическая культура и финансовая грамотность Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры Теории экономического развития Экономика организации (предприятия)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ начальный	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1.	Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1.

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.1, доведены до автоматизма.
УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.	
	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2.	Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.2.	
	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки,	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки,	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в	

	указанные в таблице 1.3 для УК-2.2, не развиты.	указанные в таблице 1.3 для УК-2.2, развиты на элементарном уровне.	таблице 1.3 для УК-2.2, хорошо развиты.	таблице 1.3 для УК-2.2, доведены до автоматизма.
УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3.	Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3.
	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.3, доведены до автоматизма.

	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4.	Уметь: сформированные и самостоятельное применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, доведены до автоматизма.
	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3

	ответственно сти в соответствии с запланирован ными результатами контроля, при необходимос ти корректирует способы решения задач	для УК-2.5. Обучающий ся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятел ьно.	для УК-2.5. Знания обучающего ся имеют поверхностн ый характер, имеют место неточности и ошибки.	для УК-2.5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающ ие знания; допускает неточности.	для УК-2.5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстриру ет менее 60% умений, установленн ых в таблице 1.3 для УК- 2.5.	Уметь: в целом сформирова нные, но вызывающие затруднения при самостоятел ьном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5.	Уметь: сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5.
		Владеть (или Иметь опыт деятельнос ти): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельнос ти): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, развиты на элементарно м уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельност и): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, доведены до автоматизма.
ОПК-4 (э)/ начальны й	ОПК-4.1 (э) Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организацио нно- управленческ их решений с	Знать: демонстриру ет менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э) Обучающий ся нуждается в постоянных	Знать: демонстриру ет 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э) Знания обучающего ся имеют поверхностн	Знать: демонстрируе т 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э) Обучающийся имеет хорошие, но не	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э) Знания обучающегося являются прочными и

	учетом специфики области профессиональной деятельности	подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	ый характер, имеют место неточности и ошибки.	исчерпывающие знания; допускает неточности.	глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э)	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э)	Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э)	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э)
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э), не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э) развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э), хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.1 (э), доведены до автоматизма.
	ОПК-4.2(э) Осуществляет разработку организационно-управленческих решений на основе сопоставления альтернативных вариантов решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э) Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э) Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э) Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э) Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный

	ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	и ошибки.	неточности.	характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э)	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э)	Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э)	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э)
	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э), не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э) развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э), хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2 (э), доведены до автоматизма.
ОПК-4.3(э) Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в области профессиональной деятельности	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э) Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э) Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э) Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э) Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно

		исправить самостоятельно.			оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э)	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э)	Уметь: сформированные и самостоятельное применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э)	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э)
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.4 (э), не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э) развиты на элементарном уровне	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э), хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 (э), доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация (предприятие) – основное звено экономики.	УК-2	лекция, СРС	УО	Вопросы 1-6	Согласно табл.7.2
2	Производственная	УК-2,	лекция, СРС	УО	Вопрос	Согласно

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Технология формирован ия	Оценочные средства ¹		Описание шкал оцениван ия
				наименован ие	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	я и организационная структура организации (предприятия)	ОПК-4(э)			ы 1-6	табл.7.2
3	Основной капитал организации (предприятия)	УК-2, ОПК-4(э)	Лекция, практическа я работа, СРС	УО, Т	Вопрос ы 1-12, УО, БТЗ	Согласно табл.7.2
4	Оборотные средства организации (предприятия)	УК-2, ОПК-4(э)	Лекция, практическа я работа, СРС	УО, Т	Вопрос ы 1-9, УО, БТЗ	Согласно табл.7.2
5	Персонал организации (предприятия). Производительность труда	УК-2, ОПК-4(э)	Лекция, практическа я работа, СРС	УО, Т	Вопрос ы 1-8, УО, БТЗ	Согласно табл.7.2
6	Оплата труда и система мотивации	УК-2, ОПК-4(э)	Лекция, Решение кейса, СРС	УО, Т	Вопрос ы 1-11, К, УО, БТЗ	Согласно табл.7.2
7	Издержки производства и себестоимость продукции	УК-2, ОПК-4(э)	Лекция, практическа я работа, СРС	УО, Т	Вопрос ы 1-11, УО, БТЗ	Согласно табл.7.2
8	Цены и ценовая политика организации (предприятия)	УК-2, ОПК-4(э)	Лекция, СРС	УО, Т	Вопрос ы 1-8, УО, БТЗ	Согласно табл.7.2
9	Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)	УК-2, ОПК-4(э)	Лекция, практическа я работа, СРС	УО, Т	Вопрос ы 1-7, УО, БТЗ	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 3 «Основной капитал

организации (предприятия)»

Задание в закрытой форме:

1. По признаку использования основные фонды делятся:

- а) активные и пассивные основные фонды;
- б) на находящиеся в эксплуатации, реконструкции, техперевооружении, в запасе и на консервации;
- в) здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.

Задание в открытой форме:

1. Фондоёмкость рассчитывается как _____.

Задание на установление правильной последовательности:

1. Последовательность видов оценки ОПФ: 1) балансовая; 2) восстановительная стоимость; 3) ликвидационная; 4) первоначальная стоимость; 5) остаточная.

а) 1-2-3-4-5;

б) 2-1-5-4-3;

в) 4-2-5-1-3;

г) 4-2-1-5-3.

Задание на установление соответствия:

1. Соответствие видам износа:

1) Физический износ	а) наступает в тех случаях, когда используемые ОПФ перестают отвечать требованиям, охраны окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов.
2) Моральный износ	б) утрата технико-экономических свойств в результате эксплуатации или при бездействии.
3) Социальный износ	в) пригодные для эксплуатации средств труда, использовать с экономической точки невыгодно, так как появилось такое же, но дешевле, или появилось более производительное за такую же цену.
4) Экологический износ	г) наступает тогда когда используемые средства труда не соответствуют социальным требованиям.

б) Решение кейса по разделу (теме) № 6 «Оплата труда и система мотивации»

Кейс: «Личное вознаграждение»

Фабула. Инна – руководитель секретариата крупного холдинга. Помимо других обязанностей она занималась поиском поставщиков для обеспечения жизнедеятельности офиса. Руководитель компании не был доволен прежним поставщиком канцелярских товаров и попросил Инну найти оптимальную замену. Она изучила потребности подразделений, утвердила бюджет. На основании спроса и выделенных средств выбрала две компании – «П...» и «К...». У них был сходный ассортимент и сопоставимые цены. Организация «П...» предложила Инне личное вознаграждение. В итоге она остановила свой выбор на этой компании. После первой поставки она провела опрос, который показал, что все подразделения довольны качеством канцелярских товаров. Через несколько месяцев она сделала опять заказ. Но в этот раз качество было хуже. Недовольство дошло до руководителя. Инне сделали замечание и попросили сменить поставщика. Она попала в сложную ситуацию, так как уже взяла вознаграждение и за третий заказ.

Задание. Оцените действия Инны. Что делать ей в сложившейся ситуации?

Интерпретация ответов на кейс «Личное вознаграждение»

Варианты ответов:

в) Текст практической работы по теме № 4 «Оборотные средства организации (предприятия)» приведен в УММ по дисциплине.

г) Вопросы для устного опроса по теме № 1 «Организация (предприятие) – основное звено экономики»

1. Предмет, объект, содержание дисциплины: экономики организации (предприятия).

2. Место дисциплины среди наук, в т.ч. экономических.

3. Организация (предприятие): понятие, цели, задачи.

4. Предприятие и предпринимательство.

5. Типы организаций, их классификация

6. Организационно-правовые формы и их характеристика.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (или зачета с оценкой, или экзамена) (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Коэффициент обеспеченности собственными средствами определяется как:

- а) отношение собственных оборотных средств к оборотным активам;
- б) отношение оборотных средств к краткосрочным обязательствам;
- в) отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам;
- г) отношение суммы источников средств к собственному капиталу.

Задание в открытой форме:

Производство считается трудоемким, если в структуре наибольший удельный вес приходится на: _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Элементы производственной структуры в порядке от элементарных до самых сложных:

- а) 1- производственный участок; 2-рабочее место; 3- цех;
- б) 2 -производственный участок; 3-цех;
- в) 1- рабочее место; 2 -производственный участок; 3-цех;
- г) 1- цех; 2-рабочее место; 3- производственный участок.

Задание на установление соответствия:

Распределите следующие виды основных фондов машиностроительного завода по трем группам:

- 1) объекты производственного назначения;
- 2) непроизводственные основные фонды;
- 3) производственные фонды, относящиеся к основному виду деятельности.

Виды основных фондов машиностроительного завода:

1. Здание многоэтажное, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, для размещения цехов, изготавливающих крупногабаритные узлы и детали.
2. Здание двухэтажное, со стенами облегченной кладки для размещения гаража легкового автотранспорта предприятия.
3. Каркасно-панельное здание, расположенное в подсобном сельскохозяйственном отделении предприятия.
4. Здание жилое с кирпичными стенами, железобетонными перекрытиями, используемое под общежитие работников предприятия и гостиницу для командированных клиентов.
5. Здание одноэтажное с высоким цокольным перекрытием для литейного цеха.
6. Здание лесопилки и деревообработки предприятия.
7. Складские помещения для размещения производственных запасов и готовой продукции.
8. Административное здание сельскохозяйственного отделения.
9. Здание музея предприятия.
10. Здание спортивного комплекса предприятия.
11. Здание трехэтажное, каменное, энергетического хозяйства предприятия.
12. Здание железнодорожного депо предприятия.
13. Закрытая коллекторно-дренажная сеть для сбора отходов производства.
14. Оградительные сооружения предприятия.
15. Подъемные и другие железнодорожные пути предприятия.
16. Водонапорные башни.

17. Трибуны городского стадиона.
18. Переходные мосты и тоннели на территории предприятия.
19. Трубопроводы.
20. Канализационные сети.
21. Сети водопроводные.
22. Электрические сети.
23. Газопроводы.
24. Котельные установки.
25. Электродвигатели и дизель-генераторы.
26. Силовое тепломеханическое оборудование.
27. Электротехническое оборудование.
28. Аккумуляторы, зарядные станции.
29. Металлорежущие станки с ручным управлением.
30. Станки металлорежущие с ЧПУ.
31. Роботизированные технические комплексы.
32. Гибкие производственные модули.
33. Машины для литья под давлением.
34. Выбивные литейные машины.
35. Прессы механические и гидравлические.
36. Кузнечно-прессовые автоматы.
37. Роторно-конвейерные линии и обрабатывающие прессовые центры.
38. Компрессоры и компрессорные станции.
39. Насосы центробежные.
40. Разгрузочные машины и разгрузчики.
41. Машины контактной сварки.
42. Рамы лесопильные, станки ленточнопильные и др.
43. Оборудование цехов гальванических покрытий.
44. Оборудование для механических испытаний.
45. Тракторы подсобного сельского хозяйства.
46. Полуавтоматическая блокировка.
47. Контрольно-измерительная, проверочная испытательная аппаратура.
48. Электрическая централизация железнодорожных стрелок и сигналов.
49. Автоматические устройства сортировочных горок.
50. Приборы для измерения и регулирования температуры.
51. Весовое оборудование.
52. Аппараты и приборы виброметрии.
53. Машины и комплексы электронных вычислительных программ.
54. Стиральные, сушильно-гладильные машины для общежития.
55. Полумоечные и полотерные машины для общежития.
56. Велосипеды спортивные.
57. Парусные и гребные суда.
58. Помещение строительного участка, машины и механизмы для осуществления техперевооружения цеха № 2.
59. Тепловозы маневровые с электрической передачей.
60. Специальные вагоны, цистерны и др.
61. Мебель, картины, ковры в гостинице и общежитии.
62. Мебель конторская в административном корпусе.
63. Автомобили грузовые, прицепы и полуприцепы.
64. Автомобили-самосвалы.
65. Автомобили легковые, обслуживающие руководство предприятия.
66. Автобус, принадлежащий гостинице.
67. Автобус малого класса, обслуживающий нужды предприятия.

- 68. Пожарная машина.
- 69. Спецтягач кортовый.
- 70. Прицепные сельскохозяйственные машины и орудия.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета (или зачета с оценкой, или экзамена)

Компетентностно-ориентированная задача:

Выбор стратегического решения:

Историческая справка.

«Юниверсал» имел французские корни, но английскую историю. Основатель компании, француз по происхождению, переехал в Великобританию во время второй мировой войны, где и основал в 1950 году свой бизнес. Первым существенным расширением дела можно было считать основание на Северо-Западе Англии, где он жил до войны, первого завода. Затем фирма быстро развивалась и уже в 70-х и 80-х годах «Юниверсал» имел стабильные 15% европейского рынка предметов личной гигиены. Компания концентрировалась на умеренно инновативных товарах, расположенных в диапазоне низких и средних цен. Успех фирмы можно было объяснить также еще двумя важными факторами. Во-первых, отличным пониманием нужд своих потребителей, с которыми компания установила доброжелательные взаимоотношения, во-вторых, исключительно гармоничными трудовыми отношениями внутри фирмы. Рыночный успех «Юниверсал» отразился и на положении фирмы на рынке ценных бумаг. Акции «Юниверсал» котируются на ведущих биржах Европы. Доход на одну акцию, так же, как и дивиденды, стабильно росли за последние 10 лет. К настоящему времени доход на акцию составлял 4 евро, а дивиденд - 2 евро, соответственно, а держателями акций «Юниверсал» были, в основном, мелкие инвесторы, заинтересованные в сочетании стабильного дохода с умеренным ростом.

Философия руководства.

В недавнем выпуске наиболее авторитетного в деловых и финансовых кругах журнала была опубликована большая статья о «Юниверсал», а обложку украшал портрет г-на Бернара, председателя Совета директоров. Приведем некоторые выдержки из интервью с г-ном Бернаром.

Вопрос: «Г-н Бернар, мы уже определили основы успеха вашей фирмы в техническом плане, в отношении конкурентоспособности ваших товаров и положения акций на бирже. Однако общественность все больше проявляет интерес к ответственности промышленности по отношению к потребителям и высказывает озабоченность в связи с состоянием окружающей среды. Оказывает ли это какое-либо влияние на решения, которые принимает «Юниверсал»?»

Аллан Бернар: «Мы видим проблему следующим образом. Прежде всего, мы озабочены благосостоянием наших акционеров в долгосрочном плане. Это означает, что мы стремимся к стабильно растущим доходам на акцию и дивидендам. Мы уверены, что такой подход приведет к росту курсовой стоимости наших акций. Тесно связано с этим и наше стремление поддержать нашу рыночную долю в 15 %. По природе нашего бизнеса абсолютно необходимо постоянно добиваться успеха. В дополнение к вышеупомянутым целям, существуют и несколько других, которые мы должны иметь в виду. Мы несем ответственность перед нашими потребителями, в смысле качества наших продуктов и цены на них. В последние годы мы поставляли высокоэффективные и доброкачественные товары и при этом поддерживали ежегодный рост цен на самом низком в нашей отрасли уровне. Точно так же мы несем ответственность и перед нашими сотрудниками и . общественностью тех регионов ,в которых они проживают. Очевидно, что это трансформируется в высокий уровень заработной платы, хорошие условия труда и гармоничные трудовые отношения. Но это означает и необходимость поддержания высокого уровня занятости, тем более, что мы являемся главными работодателями в тех регионах, где расположены наши заводы.»

Здесь следует отметить, что «Юниверсал» имел заводы в Великобритании, Голландии, Германии, Франции. Компания следовала политике дислокации новых заводов в сельскохозяйственных регионах, что давало преимущества низкой стоимости рабочей силы, не объединенной в профсоюзы. Более старые предприятия, основанные в Англии, располагались в традиционных промышленных районах.

«Необходимо также добавить, что мы осознаем нашу ответственность и пред всем обществом. Выпуская новые продукты, мы постоянно превосходим все стандарты ЕС для изделий подобного рода, независимые агентства по контролю качества продуктов подтверждают, что покупатель не найдет на полках супермаркетов Европы других продуктов, более экологически безопасных, чем изделия нашей фирмы. Естественно, это требует больших вложений в исследования и разработки в данной сфере. В заключение я не могу не упомянуть об ответственности фирмы перед нашими сотрудниками. Их труд должен вознаграждаться в соответствии с их отличными успехами и достижениями и не только в смысле заработной платы и премий, но также и с точки зрения гарантий занятости и возможностей для роста и развития.»

Возникшая проблема.

В январе 2019 г. Совет директоров компании «Юниверсал» столкнулся с проблемой принятия важнейшего решения. Без существенных изменений в ассортименте выпускаемой продукции, невозможно было сохранить положение на рынке. Совет директоров рассматривал несколько вариантов новой стратегии фирмы и пытался выбрать лучший, который, с одной стороны позволил бы поддержать рентабельность компании на должном уровне, а с другой - в наибольшей степени соответствовал бы целям и традициям «Юниверсал», чтобы лучше понять драматизм ситуации, необходимо заглянуть в историю фирмы. Итак, со стороны все выглядело блестяще, однако в декабре 2004 года на заседании Совета директоров председатель Совета г-н Бернар представил присутствующим обзор проблем, которые встали перед компанией и варианты возможных решений. Последовавшее вслед за этим детальное обсуждение в течение нескольких продолжительных заседаний Совета директоров не внесло каких-либо существенных изменений в выполненный г-ном Бернаром анализ и предложенные им решения. В кратком изложении ситуация выглядела следующим образом. Целый ряд аналитических исследований, выполненных в течение нескольких последних лет - группой стратегических исследований, а также независимыми консалтинговыми фирмами показали со всей определенностью на необходимость серьезных в ассортиментной политике компании «Юниверсал» для того, чтобы продолжать успешно конкурировать на рынке. Группа стратегических исследований разработала три альтернативных варианта стратегии фирмы, каждый вариант был доступен компании, но одновременно исключал все другие. Только один из вариантов мог быть реализован.

Стратегия А. «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на сегменте дорогостоящих продуктов. Доля рынка при этом неизбежно сократится с существующих 15% до максимум 10%. В то же время розничные цены увеличатся на 10%. С другой стороны, новые продукты по своим качествам будут на 10 % превосходить все мыслимые стандарты ЕС, а занятость останется неизменной. Существенным плюсом этого варианта является увеличение за последующие 4 года дохода и дивидендов и дивидендов до 8 и 4 евро на акции соответственно.

Стратегия В. «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на производстве более дешевых продуктов из своего ассортимента, забыть о частом обновлении и нацелиться на большие объемы производства. Рыночная доля в этом случае увеличится до 20% в течение последующих 4 лет, в значительной степени потому, что цены придется держать на нынешнем уровне. Экологические стандарты будут соответствовать всем существующим и возможным нормам ЕС. Акционеры могут ожидать сохранения существующих доходов и дивидендов. К сожалению, при реализации этой стратегий примерно одна треть существующего управленческого персонала, включая двух директоров, должна быть уволена. С другой стороны, число занятых в целом увеличивалось на 15%, что уменьшало существующую семипроцентную безработицу в регионе до небывало низкого уровня в 2%.

Стратегия С.«Юниверсал» принципиально меняет ассортимент продукции и концентрируется на впервые разработанных продуктах, тесно связанных с движением «Зеленых». Новые продукты и упаковка для них должны быть спроектированы, исходя из этой концепции. Новые продукты должны быть на 50% лучше, чем все достижимые в будущем, экологические стандарты ЕС. Однако цены на новые продукты сразу же увеличатся по крайней мере на 25%, к тому же необходимость их проведения дополнительных исследований и разработок приведет к ежегодному росту цен на 10-15%. Тем не менее, доля рынка, принадлежащая «Юниверсал», останется равной 15%, благодаря непреходящему интересу покупателей к экологическим аспектам предлагаемых товаров. Новый ассортимент потребует значительных регулярных инвестиций в новое сложное оборудование. Автоматизация и новые технологии потребуют увеличения числа руководителей среднего звена, так же, как и продвижения и увеличения сферы компетенции уже работающих менеджеров. При этом численность занятых резко сократится по крайней мере на 25 %, что увеличит безработицу на местном рынке труда до социально опасного уровня в 15%. Более того, потребность в постоянных инвестициях вынудит отказаться от выплаты дивидендов и не сможет обеспечить доход на акцию больше, чем 2 евро в течение следующих 5 лет.

1. Какую стратегию Вы рекомендуете выбрать? Какие плюсы и минусы характеризуют варианты стратегии (с точки зрения учета интересов потребителей, персонала и акционеров)?

2. Какие изменения можно внести в философию фирмы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос №1 «Организация (предприятие) – основное звено экономики»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос № 2	1	Выполнил,	2	Выполнил,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
«Производственная и организационная структура организации (предприятия)»		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе		правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос № 3 «Основной капитал организации (предприятия)»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
«Оборотные средства организации (предприятия)»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
«Персонал (кадры) организации (предприятия). Производительность труда»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
«Оплата труда и система мотивации»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
«Расходы (ИП) и себестоимость продукции»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
«Цены и ценовая политика организации (предприятия)»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
«Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 290 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Маевская, Елена Борисовна. Экономика организации : учебник : [для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Б. Маевская. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 351 с. - Текст : непосредственный.

3. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 152 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4.Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 237 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Мамонтова, С. В. Экономика организаций (предприятий): практикум для студентов по дисциплине Экономика организаций (предприятий)/ С. В. Мамонтова. – Курск: Изд-во Курск. гос. сельхоз. акад., 2015. - 51 с.- Текст : непосредственный.

6. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова ; О. А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сироткин, Н. А. Организация и планирование строительного производства : учебное пособие / Н.А. Сироткин ; С.Э. Ольховиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2015. - 212 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429200> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика организации (предприятия) : методические указания по проведению практических занятий студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. – Курск : ЮЗГУ, 2025. - 47 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Экономика организации (предприятия) : методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. – Курск : ЮЗГУ, 2025. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Консультант +

Налоги и налогообложение

Общественные науки и современность

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Экономист

Эксперт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/) - официальный сайт Государственного комитета по статистике
4. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал/
5. <http://www.swot-analysis.ru/> - официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
6. <http://www.business-magazine.ru/> - сайт журнала «Бизнес-журнал»
7. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
8. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.
9. www.pravoteka.ru/enc/htm - Правотека. Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
10. www.gks.ru – Официальный сайт государственного комитета по статистике.
11. [ru.wikipedia](http://ru.wikipedia.org) - Свободная энциклопедия «Википедия».
12. [www.consultant. Ru](http://www.consultant.ru) – Справочно- правовая система «Консультант плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку,

способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HOMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+).

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: windows 7; windows 8 windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С: Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке.

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: 1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: «КонсультантПлюс»: режим доступа: по подписке.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: компьютерный класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения:

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*144 см

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	заменены х	аннулированы х	новы х			