

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и
международной деятельности

А.Ю. Алтухов

2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научная коммуникация на иностранном языке

Научная специальность 2.1.3.
(шифр согласно номенклатуре специальностей)

Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и
освещение
наименование специальности

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Курск – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение, на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «26» мая 2025г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по специальности 2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение, на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 11 от 26.06.2025г.

Зав.кафедрой  Баянкина Е.Г.

Разработчик программы  к.соц.н., доцент Левина Л.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Начальник ОПиАКВК  Милостная Н.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки по специальности _____, одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой иностранных языков _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки по специальности _____, одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой иностранных языков _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является овладение аспирантами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции в научно-исследовательской и педагогической деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- чтение, понимание и перевод научных аутентичных текстов по своему направлению подготовки; ведение беседы на иностранном языке по научной тематике;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности на иностранном языке;
- развитие способности к самообразованию в области иноязычной коммуникативной компетенции
- подготовка средствами дисциплины к профессиональной деятельности, связанной с изыскательской и проектно-расчетной деятельностью, научно-исследовательской и педагогической деятельностью.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- виды научных публикаций, основные термины своей профессиональной сферы на изучаемом иностранном языке;
- композиционную структуру иноязычных научных публикаций, типичные речевые обороты, обеспечивающие логические связи в иноязычном тексте;

- правила составления и оформления научно-технической документации и отчетов, реферирования и аннотирования научных текстов;
- основные переводческие приемы, нормы и правила осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке.

Уметь:

- оформлять и представлять результаты своей научной деятельности в устном и письменном виде на иностранном языке;
- составлять, оформлять и редактировать научные тексты; свободно читать, понимать и переводить аутентичные научные тексты по своему направлению подготовки.

Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения исчерпывающей информации из зарубежных научных источников; навыками, позволяющими реализовать коммуникативную задачу;
- иностранным языком как средством научного и делового общения

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина является обязательным разделом образовательной программы и входит в раздел 2.1.3. образовательного компонента индивидуального плана работы.

Дисциплина проводится в первом семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы., 72 академических часа.

Таблица 2.1 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
	1 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	предусмотрен
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

Таблица 2.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		лек., час	№ лаб.	№ пр.		
1	2	3	4	5	6	7
1	Характеристика языка научно-технической литературы. Цифровые средства перевода			1	У1, У2 МУ 1	КО 1 неделя
2	Профессионально-деловое общение			2	У1, У2, У4 МУ2	РИ 1 неделя
3	Композиция научной статьи			3	У1, У3	С 2 неделя
4	Деловое письмо			4	У1, У2, У4	КО 3 неделя

КО – контрольный опрос, РИ – ролевая игра, С - собеседование

Таблица 2.3 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Характеристика языка научно-технической литературы.	Научный стиль. Классификация научных текстов. Термины. Вводные слова и обороты. Сложные синтаксические конструкции Цифровые средства перевода. Автоматизированные системы перевода. Постредактирование переведенного посредством цифровых средств перевода аутентичного текста с иностранного языка на русский язык
2	Профессионально-деловое общение	Встречи, представление, контакты, участие в беседе. Приветствие, прощание, извинение. Формулы этикета при ведении диалога, научной дискуссии. Выражение согласия/ несогласия, критики, одобрения. Назначение встречи. Разговор по телефону.
3	Композиция научной статьи	Формат IMRAD: введение, методы и материалы, результаты, обсуждение. Выводы. Заключение. Название статьи. Сведения об авторах. Аннотация Ключевые слова. Благодарности. Библиографический список
4	Деловое письмо	Тема делового письма, обращение, основной текст, заключительные формулы вежливости. Оформление электронного письма

2.2 Лабораторные и (или) практические занятия

2.2.1 Практические занятия

Таблица 2.4 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Анализ индивидуальных аутентичных текстовых материалов на иностранном языке.	2
2	Профессионально-деловое общение на иностранном языке.	6
3	Композиция научной статьи.	6
4	Деловое письмо.	4

Итого	18
--------------	-----------

2.3 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

Таблица 2.5 – Самостоятельная работа обучающихся

№ раз-дела (те-мы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выпол-нения	Время, затрачи-ваемое на выпол-нение СРС, час
1	2	3	4
1	Анализ индивидуальных аутентичных текстовых материалов на иностранном языке. Подготовка доклада с презентацией и выступление с ним на практическом занятии	1 неделя	8
2	Профессионально-деловое общение Подготовка монологических и диалогических высказываний по тематике: встречи, представление, контакты, участие в беседе. Приветствие, прощание, извинение. Формулы этикета при ведении диалога, научной дискуссии. Выражение согласия/ несогласия, критики, одобрения. Назначение встречи. Разговор по телефону.	1 неделя	10
3	Композиция научной статьи. Анализ индивидуальных аутентичных текстовых материалов на иностранном языке.	2 неделя	30
4	Деловое письмо	3 неделя	10
Итого			54

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Аспиранты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов практики пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы аспирантов по данной дисциплине организуется:

а) библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

б) кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки:

- 1) методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы аспирантов;
- 2) заданий для самостоятельной работы;
- 3) тем рефератов и докладов;
- 4) вопросов к экзаменам и зачетам;
- 5) методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методика проведения контроля по проверке базовых знаний для текущей аттестации

Количество оценок – 4: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Пороги оценок (% правильных ответов) – менее 50% – неудовлетворительно, 50-70% – удовлетворительно, 70-85% – хорошо, 85-100% – отлично.

Предел длительности всего контроля – 60 минут.

Предел длительности ответа на каждый вопрос – 2 минуты.

Последовательность выборки разделов – последовательная.

Последовательность выборки вопросов – случайная.

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ 50 вопросов.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- ответ на вопрос – 2 балла.

Максимальное количество баллов за тестирование – 100 баллов.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы по теме 1. Характеристика языка научно-технической литературы.

1. Назовите характеристики научного текста. Классификация научных текстов.
2. Термины. Приведите 20 примеров терминов на иностранном языке с их переводом на русский язык.
3. Выберите аутентичную научную статью на иностранном языке по своему направлению подготовки объемом 20000 печатных символов с пробелами. Выпишите из нее вводные слова и обороты.
4. Найдите в выбранной статье сложные синтаксические конструкции и проанализируйте их употребление.
5. Какие автоматизированные и цифровые средства перевода вы знаете? Что такое постредактирование переведенного научного текста? Проведите постредактирование переведенного посредством автоматизированных средств перевода аутентичного научного текста с иностранного языка на русский язык.

Вопросы по теме 2. Профессионально-деловое общение

1. Подготовьте сообщение о себе и своих научных интересах. Ролевая игра « Знакомство с зарубежным коллегой». Беседа о научных интересах
2. Приведите примеры: приветствие, прощание, извинение. Формулы этикета при ведении диалога, научной дискуссии на иностранном языке
3. Как можно выразить согласие/ несогласие, критику, одобрение на иностранном языке? Назначение встречи. Разговор по телефону.
4. Как можно извиниться за опоздание, назначить встречу?
5. Ролевая игра «Разговор по телефону. Приглашение на конференцию»

Вопросы по теме 3 Композиция научной статьи.

1. Какие разделы научной статьи предполагает формат IMRAD?
2. В выбранной аутентичной иноязычной научной статье найдите разделы: введение, методы и материалы, результаты, обсуждение, выводы, заключение.
3. В выбранной аутентичной иноязычной научной статье найдите название, сведения об авторах.
4. В выбранной аутентичной иноязычной научной статье найдите аннотацию и ключевые слова.
5. Переведите на иностранный язык название своей научной статьи, сведения об авторах, ключевые слова, аннотацию.

Вопросы по теме 4. Деловое письмо

1. Какие виды деловых писем вы знаете?
2. Какова структура делового письма?
3. Напишите деловое письмо по образцу
Letter of Reference

A.N.Y. Company Ltd

69 Any Street, Anyville, Anystate

Tel: 0123456789

4 November 2024

To Whom It May Concern:

Reference for Mr James Blond

James Blond joined the A.N.Y. Company in July 2004. Since then he has proved to be a most reliable and effective member of the research team.

James is professional and efficient in his approach to work and very well-liked by his colleagues and executive clients. He is well-presented and able to work both independently and as part of a team.

His contribution to all areas of company activity in which he has been involved have been much appreciated.

I believe that Mr James Blond will make a valuable addition to any organization that he may join. We deeply regret his decision to move on and I recommend him without hesitation.

I would gladly answer any request for further information.

Sincerely,

Penny Farthing

Managing Director

penny.farthing@a-n-y.com

Einladug zur wissenschaftlichen Konferenz

Herman Scholz

Oststrasse 1

380000 Wolfsburg
herannscholz@gmail.com
 tel: +35672459021
 März 2023

Kirill Andrejew

Eljektrikow Straße 13
 224000 Moscow

Einladung zur Konferenz

Sehr geehrter Herr Andrejew,
 Sie werden zur wissenschaftlichen Konferenz zum Thema "Moderne Technologien in der Umweltschutz" eingeladen. Die Konferenz findet am 12-14. April 2023 in Wolfsburg an der Technischen Hochschule statt. Wir senden auch Ihnen das Program der Konferenz. Sie halten Ihren Vortrag zum Thema "Ingeniourtendenzen fuer Wasservereinigung" am 13. April in der Abteilung, die dem Wasserschutz gewidmet ist.

Wir hoffen auf das Treffen.

Mit freundlichen Grüßen

Olga Mamajewa, die Vorsitzende des Konferenzrates

Anne-Marie

Pont Lyon

le 26 septembre 2025

15, route de Grenoble

La Directrice du Collège Marcel Pagnol

69000 LYON

Place de la Victoire 13000 MARSEILLE

conferfrench@gmail.com

Madame la Directrice,

Suite à votre courrier du 15 de ce mois, j'ai l'honneur de vous faire part de mon acceptation de me rendre au rendez-vous que vous avez bien voulu m'accorder pour le 10 octobre. Dans cette attente, Je vous prie, Madame la Directrice, de bien vouloir agréer l'expression de mes sentiments dévoués.

A.M. PONT

Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования. Для проверки используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания, составляющие набор вопросов (50 вопросов по 2 балла за каждый). Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 2 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций. Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков : в каждом варианте КИМ 50 вопросов.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- ответ на вопрос – 2 балла.

Максимальное количество баллов за тестирование – 100.

Рейтинговый контроль изучения дисциплины не предусмотрен.

5. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

При выполнении различных видов работ в ходе освоения дисциплины используются следующие образовательные инновационные технологии обучения:

- диалоговые, структурно-логические, проектные, диагностические технологии и технологии учебного исследования (к ним относятся информационно-коммуникационные технологии;

- работа в группах;

- межличностная коммуникация;

Ключевые образовательные технологии:

Диалоговые технологии: основаны на взаимодействии аспиранта и преподавателя или студентов между собой для обмена знаниями и идеями.

Структурно-логические технологии: помогают упорядочить информацию, выстраивать логические цепочки и делать выводы.

Проектные технологии: ориентированы на разработку конкретного проекта, где аспирант проходит все этапы от постановки задачи до получения результата.

Технологии учебного исследования: предполагают самостоятельное решение аспирантом поставленных задач, поиск, анализ и интерпретацию информации.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): включают использование цифровых инструментов, онлайн-ресурсов и платформ для сбора и обработки данных.

Технология проблемного обучения: строится на основе решения проблем, которые требуют от студента найти новое, ранее неизвестное знание.

Технологии развития критического мышления: направлены на формирование умения анализировать информацию, аргументировать свою позицию и делать обоснованные выводы.

Примеры методов исследования:

Сравнительный анализ: сопоставление различных объектов или явлений для выявления их сходств и различий.

Абстрагирование: выделение существенных признаков объекта и отвлечение от несущественных.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся.

Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися;
- личный пример преподавателя, демонстрация им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1 Основная учебная литература

1. Левина, Людмила Викторовна. Профессиональный иностранный язык для аспирантов : учебное пособие для аспирантов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину «Профессиональный иностранный язык» / Л. В. Левина, В. И. Егорова, В. С. Звягинцева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 104 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 101-103. - ISBN 978-5-7681-1519-7. - Текст : электронный.
2. Баянкина, Елена Геннадьевна. Немецкий язык. Научная коммуникация : учебное пособие для аспирантов и магистрантов / Е. Г. Баянкина, Н. В. Рейнгардт ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 136 с. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7681-1697-2. - Текст : электронный.
3. Анненкова, Антонина Владимировна. Основы академического письма на английском языке: структура, стилистика, грамматика, лексика : учебное пособие для магистрантов и аспирантов всех направлений подготовки и форм обучения / А. В. Анненкова, Р. В. Попадинец, А. В. Сороколетова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-7681-1365-0. - Текст : электронный
4. Булах, Ольга Викторовна. Французский язык для аспирантов : учебное пособие / О. В. Булах ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : КурскГТУ, 2010. - 142 с. ISBN 978-5-7681-05 80-8. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная учебная литература

5. Английский язык для аспирантов = English for Postgraduate students : учебное пособие / Л. К. Кондратюкова, В. И. Сидорова, Е. В. Тихонова, Н. П. Андреева. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 120 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682280> (дата обращения: 10.11.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный
6. Егорова, Виктория Игоревна. Английский язык для аспирантов и магистрантов : учебное пособие : [для аспирантов и магистрантов при изучении дисциплин "Иностранный язык", "Профессиональный иностранный язык", "Деловой иностранный язык", "Технический перевод"] / В. И. Егорова, Л. В. Левина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 179 с. - ISBN 978-5-7681-1157-1. - Текст : электронный.
7. Тененева, Наталья Витальевна. Английский язык для академических целей = English for academic purposes : учебное пособие по английскому языку : [адресовано обучающимся по всем направлениям подготовки и специальностям неязыковых вузов и аспирантам] / Н. В. Тененева ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 127 с. - Библиогр.: с. 126-127. - ISBN 978-5-7681-0991-2. - Текст : электронный.

6.3 Перечень методических указаний

1. Научная коммуникация на иностранном языке: методические указания для аспирантов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. И. Егорова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 67 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Профессиональный иностранный язык для аспирантов : задания для самостоятельной работы [для аспирантов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину «Профессиональный иностранный язык»] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. И. Егорова, В. С. Звягинцева, Л. В. Левина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 69 с. - Текст : электронный.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия, предназначенные для изучения наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для изучения профессиональной терминологии, развития умений и навыков перевода аутентичных иноязычных текстов научной и профессиональной направленности, подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии по профессиональной тематике, закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности аспирантов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают работу с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. В ходе практических занятий проводится работа по анализу аутентичных научных текстов, по формированию и совершенствованию навыка устной речи по научной тематике. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого аспиранта. Практические занятия также проходят в форме ролевых игр и проектов, которые готовятся как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа дает аспирантам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала.

При подготовке к практическим занятиям аспиранты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, аспиранты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данной дисциплины аспирант может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачет-

ного занятия не оставалось непонятных вопросов

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь аспиранту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

Качество учебной работы аспирантов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Windows, Libre Office.

8. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Учебные аудитории для проведения практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45).

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успева-

емости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное представление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

10 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изме- нения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изме- нения и подпись ли- ца, проводившего изменения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	ан- ну- ли- ро- ван- ных	но- вых			