Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 07.09.2026 10:39:45
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Наследственное право» направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о состоянии современного законодательства в области наследования, о его роли и значении на современном этапе, а также подготовка специалистов, умеющих на основе теоретических знаний практически ориентироваться в области наследственных правоотношений.

Задачи изучения дисциплины:

– научить магистрантов самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой в области наследования;

– привить умение анализировать действующее законодательство в области наследственного права;

– сформировать систематизированный комплекс знаний магистров по правовому регулированию наследственных правоотношений;

– обучить магистров навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере;

ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере;

ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике.

Разделы дисциплины:

Общие положения о наследственном праве. Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений. Открытие наследства и призвание к наследованию. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от него. Охрана наследственного имущества и управление им. Порядок раздела наследства между наследниками имущества. Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы. Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультете
(наименование ф-та полностью)
_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наследственное право
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО –магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права № 12 «5» июля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.
Разработчик программы
к.ю.н._____ Кириллова Е.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

к.ю.н._____ Горлова Т.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «15» июня 20 22 г., на заседании кафедры гражданского права.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» февраля 20 22 г., на заседании кафедры гражданского права.
26.06.2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» февраля 20 23 г., на заседании кафедры гражданского права.
21.06.2024 г. протокол № 11

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от « 27 » марта 2024 г., на заседании кафедры гражданского права «23» июня 2025г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от « 31 » марта 2025 г., на заседании кафедры гражданского права «29» июня 2026 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №___ от «_____» _____ 20____г., на заседании кафедры гражданского права «____» _____ 20____г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №___ от «_____» _____ 20____г., на заседании кафедры гражданского права «____» _____ 20____г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Наследственное право» является формирование у обучающихся целостного представления о состоянии современного законодательства в области наследования, о его роли и значении на современном этапе, а также подготовка специалистов, умеющих на основе теоретических знаний практически ориентироваться в области наследственных правоотношений.

1.2 Задачи дисциплины

– научить магистрантов самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой в области наследования;
– привить умение анализировать действующее законодательство в области наследственного права;
– сформировать систематизированный комплекс знаний магистров по правовому регулированию наследственных правоотношений;
– обучить магистров навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	***Знать:*** наследственное законодательство, общепризнанные принципы и нормы наследственного права, понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, субъектов наследственных правоотношений. ***Уметь:*** оперировать понятиями и категориями наследственного права, анализировать, толковать и правильно применять

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			нормы наследственного права в пределах должностных обязанностей, а также принимать решения в частноправовой сфере. ***Владеть:*** юридической терминологией и навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими институт наследования.
		ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	***Знать:*** механизмы и средства гражданско-правового регулирования наследования, иметь чёткое представление о системе наследственного права, основных функциях и задачах наследственного права. ***Уметь:*** анализировать, толковать и правильно применять нормы наследственного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** навыками применения норм наследственного права к конкретным делам и навыками оказания квалифицированной юридической помощи и консультирования по вопросам наследования.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	***Знать:*** правоприменительную практику по гражданским делам в сфере наследования, иметь чёткое представление о видах, формах и правилах составления нотариальных и иных юридических документов, необходимых для оформления наследственных правоотношений. ***Уметь:*** правильно составлять и оформлять юридические документы, предназначенные оформления наследственных правоотношений. ***Владеть:*** навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации норм в сфере профессиональной деятельности юриста и нотариуса, а также владеть навыками оформления юридических документов, в области регулирования наследственных правоотношений.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Наследственное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общие положения о наследственном праве	История возникновения и развития наследственного права. Понятие наследования и наследственного права. Основания и особенности возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения. Источники наследственного права.
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	Правомочия завещателя (наследодателя) и наследников. Субъекты, участвующие в осуществлении и оформлении наследственных правоотношений и их правомочия. Должностные лица, участвующие в оформлении наследственных правоотношений и их правомочия.
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	Понятие и основания открытия наследства. Время и место открытия наследства и их значение. Призвание к

		наследованию. Субъекты наследственного права, призываемые к наследованию, а также не имеющие права наследования.
4	Наследование по завещанию	Завещание: понятие, содержание и виды. Общие положения наследования по завещанию. Совместное завещание супругов. Свобода завещания и случаи ее ограничения. Завещательное распоряжение имуществом. Форма завещания и порядок его удостоверения. Особенности оформления отдельных видов завещаний. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.
5	Наследование по закону	Общие положения о наследовании по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование по закону нетрудоспособными иждивенцами. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Доказательства наличия у лица права наследования по закону.
6	Принятие наследства и отказ от него	Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.
7	Охрана наследственного имущества и управление им	Охрана наследства. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управление им.
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества	Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками. Охрана интересов ребенка при разделе наследства. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Преимущественное право на неделимую вещи при разделе наследства. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей. Особенности раздела наследственного имущества.
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	Выдача свидетельства о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Расходы, связанные с принятием и оформлением наследства. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины.
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование жилых помещений. Наследование земельных участков и особенности их раздела. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством

		или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование денежных сумм, присужденных судом наследодателю. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие положения о наследственном праве	1		1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-З *4 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений			2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, БТ *5 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	Открытие наследства и призвание к наследованию			3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Д, К-З *6 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4	Наследование по завещанию	1		4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-З *7 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5	Наследование по закону			5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, Д *8 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
6	Принятие наследства и отказ от него	1		6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, БТ *9 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7	Охрана наследственного имущества и управление им			7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Д, К-З *10 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества	1		8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-З *11 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	1		9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, БТ *12 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	1		10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, БТ *13 неделя*	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

КО - контрольный опрос, Д – дискуссия, Р - реферат, БТ - бланковое тестирование, К-З - кейс задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общие положения о наследственном праве	1
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	1
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	1
4	Наследование по завещанию	1
5	Наследование по закону	1
6	Принятие наследства и отказ от него	1
7	Охрана наследственного имущества и управление им	1
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества.	2
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	1
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	2
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Общие положения о наследственном праве	*4 неделя*	15
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	*5 неделя*	15
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	*6 неделя*	15
4	Наследование по завещанию	*7 неделя*	15,88
5	Наследование по закону	*8 неделя*	15
6	Принятие наследства и отказ от него	*9 неделя*	15
7	Охрана наследственного имущества и управление им	*10 неделя*	15
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества	*11 неделя*	16
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	*12 неделя*	15
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	*13 неделя*	16
Итого			152,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере правоохранительной деятельности.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Наследование по завещанию»	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	1
2	Практическое занятие «Порядок раздела наследства между наследниками имущества»	Ролевая игра «Раздел наследства»	1
3	Практическое занятие «Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы»	Мастер-класс по оформлению нотариальных документов, проводимый сотрудниками Курской областной нотариальной палатой.	1
4	Практическое занятие «Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав»	Разбор и анализ решений судов общей юрисдикции делам о наследовании, размещённым на сайте https://sudact.ru/, проводимый с использованием планшетных компьютеров и ноутбуков	1
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	Правовой статус субъектов частного права	Правовой режим объектов недвижимости; Правовой режим объектов гражданских прав	Институт вещных прав; Наследственное право; Семейное предпринимательство; Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	Правовой статус субъектов частного права	Правовой режим объектов недвижимости; Правовой режим объектов гражданских прав	Институт вещных прав; Наследственное право; Семейное предпринимательство;

			Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	Правовой статус субъектов частного права	Правовой режим объектов недвижимости; Правовой режим объектов гражданских прав	Институт вещных прав; Наследственное право; Семейное предпринимательство; Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 завершающий	ПК-1.1 Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного частного права. ПК-1.2 Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и	***Знать:*** – наследственное законодательство, общепризнанные принципы и нормы наследственного права, понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, субъектов наследственных правоотношений. ***Уметь:*** – оперировать понятиями и	***Знать:*** – наследственное законодательство, общепризнанные принципы и нормы наследственного права, понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, субъектов наследственных правоотношений; – механизмы и средства гражданско-правового регулирования наследования, иметь чёткое	***Знать:*** – наследственное законодательство, общепризнанные принципы и нормы наследственного права, понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, субъектов наследственных правоотношений; – механизмы и средства гражданско-правового регулирования наследования, иметь чёткое

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	международного частного права. ПК-1.3 Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в области гражданского, семейного и международного частного права.	категориями наследственного права, анализировать, толковать и правильно применять нормы наследственного права в пределах должностных обязанностей, а также принимать решения в частноправовой сфере. ***Владеть:*** – юридической терминологией и навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими институт наследования.	представление о системе наследственного права, основных функциях и задачах наследственного права. ***Уметь:*** – оперировать понятиями и категориями наследственного права, анализировать, толковать и правильно применять нормы наследственного права в пределах должностных обязанностей, а также принимать решения в частноправовой сфере; – анализировать, толковать и правильно применять нормы наследственного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ***Владеть:*** – юридической терминологией и навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами,	представление о системе наследственного права, основных функциях и задачах наследственного права – правоприменительную практику по гражданским делам в сфере наследования, иметь чёткое представление о видах, формах и правилах составления нотариальных и иных юридических документов, необходимых для оформления наследственных правоотношений. ***Уметь:*** – оперировать понятиями и категориями наследственного права, анализировать, толковать и правильно применять нормы наследственного права в пределах должностных обязанностей, а также принимать решения в частноправовой сфере; – анализировать, толковать и правильно применять нормы наследственного права, принимать решения и совершать

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			регулирующими институт наследования; – навыками применения норм наследственного права к конкретным делам и навыками оказания квалифицированной юридической помощи и консультирования по вопросам наследования.	юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы, предназначенные оформления наследственных правоотношений ***Владеть:*** – юридической терминологией и навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими институт наследования; – навыками применения норм наследственного права к конкретным делам и навыками оказания квалифицированной юридической помощи и консультирования по вопросам наследования; – навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации норм в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				сфере профессиональной деятельности юриста и нотариуса, а также владеть навыками оформления юридических документов, в области регулирования наследственных правоотношений.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения о наследственном праве	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	1	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	1-2	
				К-З	1-2	
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	2	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	3	
				БТЗ	11-20	
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	3	Согласно табл.7.2
				вопросы для дискуссии	5-6	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				К-З	5-6	
4	Наследование по завещанию	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	4	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	4-10	
				К-З	7-8	
5	Наследование по закону	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	5	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	13-15	
				вопросы для дискуссии	9-10	
6	Принятие наследства и отказ от него	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	6	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	11-14	
				БТЗ	51-60	
7	Охрана наследственного имущества и управление им	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	7	Согласно табл.7.2
				вопросы для дискуссии	13-14	
				К-З	13-14	
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	8	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	15	
				К-З	71-80	
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	9	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	16-17	
				БТЗ	81-90	
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	10	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	18-19	
				БТЗ	91-100	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, К-З – кейс-задачи.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для контрольного опроса по теме 1. «Общие положения о наследственном праве»

1. История возникновения и развития наследственного права.
2. Развитие наследственного права в России (Договор с Византией, Русская Правда, Указ о единонаследии, Декрет ВЦИК от 27.04.1918г., Декрет ВЦИК от 22.05.1922г., ГК РСФСР 1922г., Указ президиума Верховного Совета СССР 14.05.1945г., Основы гражданского законодательства 1961г., ГК РСФСР 1964г., ГК РФ – 3 часть от 1.03.2002г.)
3. Понятие наследования и наследственного права и их значение: особенности наследования, принципы наследственного права.
4. Основания и особенности возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.
5. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.
6. Источники наследственного права.

Вопросы для дискуссии по теме 2. «Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений»

1. Как Вы считаете была существовала ли объективная необходимость во внесении изменений в ГК РФ и внедрении института совместного завещания супругов?
2. Является ли завещание гарантией исполнения воли умершего?

Кейс-задачи по теме 3. «Открытие наследства и призвание к наследованию»

Гражданин Петров И.П. умер 24.08.2020г., перед смертью он написал завещание, согласно которому всё его имущество должно было перейти его единственному сыну Петрову А.П.

В сентябре 2020 г. Петров А.П. обратился к нотариусу г. Курска Зубову Р.М., удостоверившему вышеуказанное завещание, с целью подачи заявления о принятии наследства. Однако, нотариус Зубов Р.М. отказал ему ссылаясь на ст. 1153 ГК РФ, и посоветовал обратиться к нотариусу по месту открытия наследства. И пояснил, что местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Т.к. последние полгода своей жизни Петров И.П. проживал в с. Малые Дворы Тимского р-на, 17 октября 2020 г. Петров А.П. обратился с заявлением о принятие наследства к нотариусу Тимского р-на Ляховой Е.К.

Нотариус Ляхова Е.К., ознакомившись с документами, отказала в выдаче свидетельства о праве на наследство, мотивировав свой отказ тем, что наследодатель на момент смерти имел только временную регистрацию по месту жительства в с. Малые Дворы Тимского р-она, постоянной же регистрации Петров И.П. не имел.

Правомерен ли отказ нотариуса Зубова Р.М в выдаче свидетельства о праве на наследство? Правомерен ли отказ нотариуса Ляховой Е.К.в выдаче свидетельства о праве на наследство? Какие действия необходимо предпринять Петрову А.П., для того чтобы вступить в наследство? К куда Петрову А.П. необходимо обратиться, чтобы вступить в свои права наследника?

Вопросы в тестовой форме по теме 4. «Наследование по завещанию»

Какое из утверждений верное:

А) Завещание может быть отменено не ранее чем через 6 месяцев после его написания;

Б) Завещание не может быть отменено частично;

В) Завещатель вправе отменить или изменить, составленное им завещание в любое время после его совершения;

Г) Для отмены или изменения завещания завещатель обязан получить согласие всех лиц оказанных отменяемом (изменяемом) завещании.

Темы рефератов по теме 5. «Наследование по закону»

1. Проблемы наследования по закону
2. Правовой статус пасынков (падчериц) и отчима (мачехи)
3. Наследование выморочного имущества
4. Наследование усыновленных: спорные вопросы

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью задач кейсового характера и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Завещательный отказ – это:
А) отказ одного из наследников по завещанию вступать в наследство;
Б) отказ всех наследников по закону вступать в наследство;
В) возложение на одного или нескольких наследников исполнения за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц;
Г) отказ наследников от долгов наследодателя.

Задание в открытой форме:

Наследниками первой очереди по закону являются _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте источники наследственного права в зависимости от их юридической силы:
Указы президента РФ;
Постановления Правительства РФ;
Конституция РФ;
Законы субъектов РФ;
Федеральные законы;
Международные акты.

Задание на установление соответствия:

Полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя) – это	наследники второй очереди

Полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери – это	наследники шестой очереди
Дети двоюродных внуков и внучек наследодателя (двоюродные правнуки и правнучки), дети его двоюродных братьев и сестер (двоюродные племянники и племянницы) и дети его двоюродных дедушек и бабушек (двоюродные дяди и тети) – это	наследники первой очереди
Дети, супруг и родители наследодателя – это	наследники третьей очереди

Кейс-задача:

Гражданин Иванов завещал все свое имущество своей супруге Ольге, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери (15 лет) Екатерине от первого брака.

Бывшая супруга наследодателя Котова предъявила иск о признании ее наследницей части имущества с целью погашения дальнейших выплат по алиментам, выплачиваемых Ивановым по решению суда в пользу несовершеннолетней дочери Екатерины.

Кроме того, она заявила требование о возврате 135 тыс. руб., взятых у нее в долг Ивановым и об уплате процентов на эту сумму по ст. 395 ГК РФ. Суду был представлен договор займа, по условиям которого денежные средства должны быть возвращены не позднее 15 мая текущего года, ответственности за несвоевременный возврат суммы займа установлено не было. В ходе судебного разбирательства было установлено, что смерть Иванова наступила 7 ноября этого же года, а наследники приняли наследство спустя 1,5 месяца после открытия наследства.

Ольга против иска возражала, указывая на то, что 1) о долге Котовой ей ничего неизвестно; 2) наследники не должны уплачивать проценты, начисляемые при неисполнении денежного обязательства.

Какое, по вашему мнению, должно быть решение суда по искам Котовой? Каковы особенности привлечения наследников к ответственности по долгам наследодателя? Вправе ли будет несовершеннолетняя Екатерина самостоятельно распоряжаться полученным наследством?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, реферат и решение кейс-задач по теме №1 «Общие положения о наследственном праве».	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №2 «Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений».	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, дискуссия и решение кейс-задач по теме №3 «Открытие наследства и призвание к наследованию».	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и решение кейс-задач по теме №4 «Наследование по завещанию»	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и дискуссия по теме №5 «Наследование по закону»	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №6 «Принятие наследства и отказ от него»	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос дискуссия и решение кейс-задач по теме №7 «Охрана наследственного имущества и управление им»	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, дискуссия и выполнение бланкового теста по	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
теме №8 «Порядок раздела наследства между наследниками имущества»				аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №9 «Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы»	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №10 «Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав»	0	Не выполни ни одного задания.	3	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
СРС	0	Не выполнил ни одного задания	6	Выполнил все задания
Итого	0		60	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	14	Посетил все занятия
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 3 балла,
– задание в открытой форме – 3 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
– задание на установление соответствия – 3 балла,
– решение кейс-задач – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81672.html (дата обращения: 27.12.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

3. Наследственное право : учебное пособие / под ред. М. В. Максютина, Н. А. Волковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 240 с.: схем., табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683205 (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П.В. Крашенинников. – Москва; Саратов : Статут, 2019. – 334 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/77563.html (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Крашенинников П.В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П.В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2021. – 304 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/109974.html (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Максина, С. В. Наследственное право : учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова ; Санкт-Петербургский гос. аграрный ун-т. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 63 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072 (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Наследственное право : учебное пособие / С.А. Иванова [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. – 234 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94470.html (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Смирнов С.А. Наследственная трансмиссия в гражданском праве. Генезис и развитие : монография / С.А. Смирнов. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88257.html (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. А. Рязанцева. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 94 с. - Текст: электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. А. Рязанцева. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 67 с. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– www.elibrary.ru (электронная библиотека)

– https://biblioclub.ru (электронная библиотека)

– http://www.consultant.ru (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)

– https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

– lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Наследственное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Наследственное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Наследственное право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Наследственное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся: стол, стул для

преподавателя, доска; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+ (39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

1 4 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	заменных	аннулированных	новых			