

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таныгин Максим Олегович
Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики
Дата подписания: 03.06.2024 12:33:21
Уникальный программный ключ:
65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
фундаментальной и прикладной информатики.
(наименование ф-та полностью)

Т.А. Ширабакина
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии»,

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) Информационные технологии в бизнесе

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения _____

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916;

– учебным планом ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», одобренным Ученым советом университета (Протокол №6 от «26» февраля 2021г.)

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе» на заседании кафедры вычислительной техники «30» июня 2021 г., протокол №12.

Зав. кафедрой _____ *В.С. Титов* В.С. Титов

Разработчик программы

к.т.н.,

_____ *А.В. Киселев*
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

А.В. Киселев

/Директор научной библиотеки _____ *В.Г. Макаровская* В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры вычислительной техники протокол № 15 «30» 06 20 22 г.

Зав. кафедрой _____ *В.С. Титов* _____ *В.С. Титов* _____ *Чернецкая И.С.*

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры вычислительной техники протокол № 13 «01» 07 20 23 г.

Зав. кафедрой _____ *В.С. Титов* _____ *Чернецкая И.С.*

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе» на заседании кафедры вычислительной техники «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области информационных систем и технологий.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с эксплуатацией и (или) разработкой вычислительной техники, программного обеспечения или телекоммуникационных технологий, либо предприятие или организация имеет в своем составе структурное подразделение названной сферы деятельности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в организациях соответствующего профиля, на кафедре вычислительной техники, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: Основные принципы управления временем, такие как приоритизация задач, планирование и др. Различные методики и инструменты управления временем, например, матрица Эйзенхауэра и другие. Важность установления и достижения целей для эффективного управления временем.</p> <p>Уметь: Создавать и оптимизировать рабочий распорядок дня для эффективного использования времени. Применять различные методы планирования и организации работы для достижения поставленных целей. Использовать целеполагание и декомпозицию задач для эффективного распределения времени и ресурсов.</p> <p>Владеть: Планировать долгосрочные и краткосрочные цели, адаптируя стратегии управления временем в соответствии с ними. Оптимизировать процессы работы с использованием эффективных техник управления временем. Анализировать и корректировать свой подход к управлению временем на основе полученного опыта и обратной связи.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>УК-6.2</p> <p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать:</p> <p>Принципы формулирования целей саморазвития и профессионального роста. Основные методы и инструменты разработки планов саморазвития. Ключевые этапы процесса определения задач саморазвития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать свои сильные и слабые стороны для определения областей развития.</p> <p>Ставить цели саморазвития и профессионального роста, делая акцент на их актуальности и значимости. Разрабатывать конкретные шаги и планы действий для достижения заданных целей на различные временные периоды.</p> <p>Владеть:</p> <p>Приоритизировать задачи саморазвития в зависимости от их важности и срочности.</p> <p>Определять необходимые ресурсы (время, деньги, знания, поддержка) для успешной реализации поставленных целей. Делать обоснованный выбор в пользу конкретных задач саморазвития, учитывая их значимость для достижения личных и профессиональных целей.</p>
		<p>УК-6.3</p> <p>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные принципы непрерывного образования и его значения для профессионального роста. Различные образовательные ресурсы и инструменты, доступные для самостоятельного обучения. Специфику личностных потребностей в обучении и развитии.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оценивать свои собственные потребности в обучении и навыки для достижения личных и профессиональных целей. Выбирать наиболее подходящие образовательные программы и ресурсы, учитывая собственные возможности и временные ограничения. Планировать свой личный образовательный путь с учетом долгосрочных и краткосрочных целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>Применять полученные знания для</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>самоорганизации образовательного процесса и преодоления трудностей.</p> <p>Уметь адаптировать свои образовательные стратегии в соответствии с изменяющимися потребностями и требованиями рынка труда. Эффективно использовать инструменты непрерывного образования для постоянного профессионального и личностного роста.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<p>Знать: Основные принципы гуманитарного права и правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. Сущность и последствия экстремистских, террористических и коррупционных действий для общества, индивидуумов и государства. Пути противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на уровне личного и коллективного поведения.</p> <p>Уметь: Анализировать собственные действия или бездействия по отношению к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. Оценивать возможные последствия личного участия или игнорирования проблем экстремизма, терроризма и коррупции. Принимать обоснованные решения и действия, направленные на предотвращение и противодействие угрозам экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Владеть: Применять аналитические методы для изучения гуманитарных и правовых аспектов экстремизма, терроризма и коррупции. Критически мыслить и аргументировать свою позицию по проблемам экстремизма, терроризма и коррупции. Взаимодействовать с коллегами и обществом для совместного решения задач по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.</p>
		УК-10.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского об-	<p>Знать: Различные формы взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, предусмотренные законодательством. Принципы и нормы</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		щества и органами государственной власти в типовых ситуациях	взаимодействия с органами государственной власти на различных уровнях. Основные ситуации, требующие взаимодействия с различными структурами общества и власти. Уметь: Анализировать типовые ситуации и определять необходимые формы взаимодействия. Выбирать правомерные действия и формы коммуникации с гражданами, органами власти и гражданским обществом в зависимости от контекста. Устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с различными структурами общества. Владеть: Применять навыки коммуникации для эффективного взаимодействия с различными группами людей. Разрешать конфликты и находить компромиссы в процессе взаимодействия. Создавать стратегии и планы взаимодействия с различными структурами и органами в соответствии с поставленными задачами.
ПК-10	Способен проводить организационное сопровождение разработки, отладки, модификации поддержки информационных технологий и систем	ПК-10.1 Осуществляет описание объекта, автоматизируемого системой	Знать: на уровне специалиста как составить описание объекта, автоматизируемого системой Уметь: на уровне специалиста составить описание объекта, автоматизируемого системой Владеть: на уровне специалиста способностью составить описание объекта, автоматизируемого системой
		ПК-10.2 Устанавливает общие требования к системе	Знать: как установить детальные общие требования к системе Уметь: установить детальные общие требования к системе Владеть: способностью установить детальные общие требования к системе
		ПК-10.3 Выделяет подсистемы системы	Знать: как выделить подсистемы системы на уровне специалиста Уметь: выделить подсистемы системы на уровне специалиста Владеть: способностью выделить подсистемы системы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		мы системы на уровне специалиста
		ПК-10.4 Распределяет общие требования по подсистемам	Знать: как распределить общие требования по подсистемам на уровне специалиста Уметь: распределить общие требования по подсистемам на уровне специалиста Владеть: способностью на уровне специалиста распределить общие требования по подсистемам
		ПК-10.5 Определяет порядок работ по созданию и сдаче системы	Знать: на уровне специалиста как определить порядок работ по созданию и сдаче системы Уметь: на уровне специалиста определить порядок работ по созданию и сдаче системы Владеть: способностью на уровне специалиста определить порядок работ по созданию и сдаче системы
		ПК-10.6 Проводит представление и защиту технического задания на систему	Знать: на уровне специалиста как провести представление и защиту технического задания на систему Уметь: на уровне специалиста провести представление и защиту технического задания на систему Владеть: способностью на уровне специалиста как провести представление и защиту технического задания на систему
ПК-11	Способен проводить консультирование и обучение пользователей информационных технологий и систем	ПК-11.1 Осуществляет разработку и выбор программ обучения пользователей информационных технологий и систем	Знать: на уровне специалиста как осуществлять разработку и выбор программ обучения пользователей информационных технологий и систем Уметь: на уровне специалиста осуществлять разработку и выбор программ обучения пользователей информационных технологий и систем Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять разработку и выбор программ обучения пользователей информационных технологий и систем
		ПК-11.2 Проводит обучение пользователей инфор-	Знать: на уровне специалиста как провести обучение пользователей инфор-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мационных технологий и систем по сложным программам обучения	формационных технологий и систем по сложным программам обучения Уметь: на уровне специалиста провести обучение пользователей информационных технологий и систем по сложным программам обучения Владеть: способностью на уровне специалиста провести обучение пользователей информационных технологий и систем по сложным программам обучения
		ПК-11.3 Осуществляет выходное тестирование пользователей информационных технологий и систем	Знать: на уровне специалиста как осуществлять выходное тестирование пользователей информационных технологий и систем Уметь: на уровне специалиста осуществлять выходное тестирование пользователей информационных технологий и систем Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять выходное тестирование пользователей информационных технологий и систем
		ПК-11.4 Анализирует замечания и пожелания пользователей для развития ИС	Знать: на уровне специалиста как анализировать замечания и пожелания пользователей для развития ИС Уметь: на уровне специалиста анализировать замечания и пожелания пользователей для развития ИС Владеть: способностью на уровне специалиста анализировать замечания и пожелания пользователей для развития ИС
ПК-12	Способен эффективно управлению персоналом, повышению профессионализма персонала, организации эффективного взаимодействия	ПК-12.1 Осуществляет оценку работы персонала	Знать: на уровне специалиста как осуществляет оценку работы персонала Уметь: на уровне специалиста осуществляет оценку работы персонала Владеть: способностью на уровне специалиста осуществляет оценку работы персонала
		ПК-12.2 Проводит оценку эф-	Знать: на уровне специалиста как прово-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		фактивности мероприятий по развитию персонала	<p>датель оценку эффективности мероприятий по развитию персонала</p> <p>Уметь: на уровне специалиста проводить оценку эффективности мероприятий по развитию персонала</p> <p>Владеть: способностью на уровне специалиста проводить оценку эффективности мероприятий по развитию персонала</p>
		ПК-12.3 Иницирует изменения в планах управления персоналом	<p>Знать: на уровне специалиста как инициировать изменения в планах управления персоналом</p> <p>Уметь: на уровне специалиста инициировать изменения в планах управления персоналом</p> <p>Владеть: способностью на уровне специалиста инициировать изменения в планах управления персоналом</p>
ПК-13	Способен выполнять менеджмент проектов в области информационных технологий (планирование, организацию исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта	ПК-13.1 Сравнивает фактическое исполнение проекта с планами работ по проекту	<p>Знать: на уровне специалиста как сравнивать фактическое исполнение проекта с планами работ по проекту</p> <p>Уметь: на уровне специалиста сравнивать фактическое исполнение проекта с планами работ по проекту</p> <p>Владеть: способностью на уровне специалиста сравнивать фактическое исполнение проекта с планами работ по проекту</p>
		ПК-13.2 Предоставляет информацию, необходимую для разработки отчетности по проекту	<p>Знать: на уровне специалиста как предоставлять информацию, необходимую для разработки отчетности по проекту</p> <p>Уметь: на уровне специалиста предоставлять информацию, необходимую для разработки отчетности по проекту</p> <p>Владеть: способностью на уровне специалиста предоставлять информацию, необходимую для разработки отчетности по проекту</p>
		ПК-13.3 Осуществляет мониторинг реализации одобренных запросов на изменение	<p>Знать: на уровне специалиста как осуществлять мониторинг реализации одобренных запросов на изменение</p> <p>Уметь:</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			на уровне специалиста осуществлять мониторинг реализации одобренных запросов на изменение Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять мониторинг реализации одобренных запросов на изменение
		ПК-13.4 Поддерживает в актуальном состоянии планы работ по проекту	Знать: на уровне специалиста как поддерживать в актуальном состоянии планы работ по проекту Уметь: на уровне специалиста поддерживать в актуальном состоянии планы работ по проекту Владеть: способностью на уровне специалиста поддерживать в актуальном состоянии планы работ по проекту
		ПК-13.5 Иницирует запросы на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)	Знать: на уровне специалиста как инициировать запросы на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий) Уметь: на уровне специалиста инициировать запросы на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий) Владеть: способностью на уровне специалиста инициировать запросы на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)
ПК-14	Способен выполнять концептуальное, функциональное логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-14.1 Осуществляет подготовку частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию информационной системы	Знать: на уровне специалиста как осуществлять подготовку частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию информационной системы Уметь: на уровне специалиста осуществлять подготовку частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию информационной системы Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять подготовку частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию информационной системы</p>
		<p>ПК-14.2 Обеспечивает инженерно-технологическую поддержку в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком</p>	<p>Знать: на уровне специалиста как обеспечивать инженерно-технологическую поддержку в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком</p> <p>Уметь: на уровне специалиста обеспечивать инженерно-технологическую поддержку в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком</p> <p>Владеть: способностью на уровне специалиста обеспечивать инженерно-технологическую поддержку в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком</p>
		<p>ПК-14.3 Осуществляет разработку структуры программного кода информационной системы</p>	<p>Знать: на уровне специалиста как осуществлять разработку структуры программного кода информационной системы</p> <p>Уметь: на уровне специалиста осуществлять разработку структуры программного кода информационной системы</p> <p>Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять разработку структуры программного кода информационной системы</p>
		<p>ПК-14.4 Осуществляет верификацию структуры программного кода информационной системы относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС</p>	<p>Знать: на уровне специалиста как осуществлять верификацию структуры программного кода информационной системы относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС</p> <p>Уметь: на уровне специалиста осуществлять верификацию структуры про-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			граммного кода информационной системы относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять верификацию структуры программного кода информационной системы относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
		ПК-14.5 Осуществляет устранение обнаруженных несоответствий	Знать: на уровне специалиста как осуществлять устранение обнаруженных несоответствий Уметь: на уровне специалиста осуществлять устранение обнаруженных несоответствий Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять устранение обнаруженных несоответствий
ПК-15	Способен выполнять проектирование графического дизайн интерактивных пользовательских интерфейсов	ПК-15.1 Выполняет проектирование интерфейса согласно требованиям концепции интерфейса	Знать: на уровне специалиста как выполнять проектирование интерфейса согласно требованиям концепции интерфейса Уметь: на уровне специалиста выполнять проектирование интерфейса согласно требованиям концепции интерфейса Владеть: способностью на уровне специалиста выполнять проектирование интерфейса согласно требованиям концепции интерфейса
		ПК-15.2 Осуществляет проектирование интерфейса по образцу уже спроектированного интерфейса	Знать: на уровне специалиста как осуществлять проектирование интерфейса по образцу уже спроектированного интерфейса Уметь: на уровне специалиста осуществлять проектирование интерфейса по образцу уже спроектированного интерфейса Владеть: способностью на уровне специалиста осуществлять проектирование интерфейса по образцу уже спроектированного интерфейса
		ПК-15.3 Выполняет написание интерфейсных текстов	Знать: на уровне специалиста как выполнить написание интерфейсных тек-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			стов Уметь: на уровне специалиста выполнить написание интерфейсных текстов Владеть: способностью на уровне специали- ста выполнить написание интер- фейсных текстов
		ПК-15.4 Проводит проверку интерфейсных текстов	Знать: на уровне специалиста как прово- дить проверку интерфейсных тек- стов Уметь: на уровне специалиста проводить проверку интерфейсных текстов Владеть: способностью на уровне специалиста проводить проверку интерфейсных текстов
		ПК-15.5 Описывает логику ра- боты элементов интер- фейса, их взаимосвязи, взаимодействия и вари- антов состояний	Знать: на уровне специалиста как описать логику работы элементов интер- фейса, их взаимосвязи, взаимодей- ствия и вариантов состояний Уметь: на уровне специалиста описать логику работы элементов интер- фейса, их взаимосвязи, взаимодей- ствия и вариантов состояний Владеть: способностью на уровне специали- ста описать логику работы элемен- тов интерфейса, их взаимосвязи, взаимодействия и вариантов состо- яний
		ПК-15.6 Выполняет проверку интерфейса по глосса- рию терминов, коррек- ция глоссария	Знать: на уровне специалиста как выпол- нить проверку интерфейса по глос- сарию терминов, коррекция глос- сария Уметь: на уровне специалиста выполнить проверку интерфейса по глоссарию терминов, коррекция глоссария Владеть: способностью на уровне специали- ста выполнить проверку интерфей- са по глоссарию терминов, коррек- ция глоссария

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы-программы бакалавриата 09.03.02 Информационные системы и технологии на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные технологии в бизнесе» Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, - 3 зачетные единицы, продолжительность - 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа, работа обучающегося в иных формах – 106 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практи-	2

		ке; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	5
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в ней мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельное проведение анализа процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем. Самостоятельная обработка полученных данных. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа.</i> Представление результатов проведенного анализа руководителю практики от организации.	65
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня эффективности процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем. <i>Организация работы 2-3 человек</i>	

		<p><i>и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня эффективности процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного планов развития.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного планов развития.</i></p> <p>Представление своего плана развития с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Характеристика деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Результаты проведенного анализа процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем.
- Рекомендации по повышению уровня эффективности.
- Краткосрочный и долгосрочный планы развития.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Психология Аппаратное обеспечение информационных систем	Производственная преддипломная практика
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Экономическая культура и финансовая грамотность		Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика
ПК-10 Способен проводить организационное сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем	Основы конструкторской и проектной документации Инновационный менеджмент Управление инновациями		Операционные системы Цифровая обработка и анализ изображений Администрирование информационных систем Администрирование баз данных Производственная преддипломная практика
ПК-11 Способен проводить консультирование и обучение пользователей информационных технологий и систем	Инновационный менеджмент Управление инновациями	Электронный бизнес	Информационные системы бухгалтерского учета Информационная безопасность Защита информации Производственная преддипломная практика
ПК-12 Способен к эффективному управлению работой персонала, к повышению профессионализма	Инновационный менеджмент Управление инновациями	Электронный бизнес	Производственная преддипломная практика

персонала, организации эффективно-го взаимодействия			
ПК-13 Способен выполнять менеджмент проектов в области информационных технологий (планирование, организацию исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта	Инновационный менеджмент Управление инновациями	Проектный практикум	Производственная преддипломная практика
ПК-14 Способен выполнять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	Рекурсивно-логическое и функциональное программирование	Проектный практикум	Производственная преддипломная практика
ПК-15 Способен выполнять проектирование и графический дизайн интерактивных пользовательских интерфейсов	Проектный практикум Интерфейсы информационных систем Компьютерная графика Мультимедиа технологии		Разработка корпоративных сайтов WEB-программирование Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6/ завершающий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при вы-	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помо-	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практиче-	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>полнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>щи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-6.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для УК-6, не развиты.</p>	<p>ской деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-6.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для УК-6, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-6.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для УК-6, хорошо развиты.</p>
УК-10/ завершающий	УК-10.1 Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных дей-	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ствий или бездействий УК-10.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-10.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для УК-10, не развиты.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-10.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для УК-10, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-10.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для УК-10, хорошо развиты.</p>
ПК-10/ завершающий	<p>ПК-10.1 Осуществляет описание объекта, автоматизируемого системой</p> <p>ПК-10.2 Устанавливает общие требования к системе</p> <p>ПК-10.3 Выделяет подсистемы системы</p> <p>ПК-10.4 Распределяет общие требования по подсистемам</p> <p>ПК-10.5 Определяет порядок работ по созданию и сдаче системы</p> <p>ПК-10.6 Проводит представление и защиту технического задания на систему</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-10.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-10, не развиты.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-10.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-10, развиты на</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-10.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-10, хо-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			элементарном уровне.	хорошо развиты.
ПК-11/ завершающий	<p>ПК-11.1 Осуществляет разработку и выбор программ обучения пользователей информационных технологий и систем</p> <p>ПК-11.2 Проводит обучение пользователей информационных технологий и систем по сложным программам обучения</p> <p>ПК-11.3 Осуществляет выходное тестирование пользователей информационных технологий и систем</p> <p>ПК-11.4 Анализирует замечания и пожелания пользователей для развития ИС</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-11.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-11, не развиты.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-11.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-11, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-11.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-11, хорошо развиты.</p>
ПК-12/ завершающий	<p>ПК-12.1 Осуществляет оценку работы персонала</p> <p>ПК-12.2 Проводит оценку эффективности мероприятий по развитию персонала</p> <p>ПК-12.3 Иницирует изменения в планах управления персоналом</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указан-</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-12.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-12, не развиты.</p>	<p>ные в таблице 2 для ПК-12.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-12, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>указанные в таблице 2 для ПК-12.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-12, хорошо развиты.</p>
ПК-13/ завершающий	<p>ПК-13.1 Сравнивает фактическое исполнение проекта с планами работ по проекту</p> <p>ПК-13.2 Предоставляет информацию, необходимую для разработки отчетности по проекту</p> <p>ПК-13.3 Осуществляет мониторинг реализации одобренных запросов на изменение</p> <p>ПК-13.4 Поддерживает в актуальном состоянии планы работ по проекту</p> <p>ПК-13.5 Иницирует запросы на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-13.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-13, не развиты.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-13.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-13, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-13.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-13, хорошо развиты.</p>
ПК-14/ завершающий	<p>ПК-14.1 Осуществляет подготовку частей коммерческого пред-</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет зна-</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию информационной системы</p> <p>ПК-14.2 Обеспечивает инженерно-технологическую поддержку в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком</p> <p>ПК-14.3 Осуществляет разработку структуры программного кода информационной системы</p> <p>ПК-14.4 Осуществляет верификацию структуры программного кода информационной системы относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС</p> <p>ПК-14.5 Осуществляет устранение обнаруженных несоответствий</p>	<p>посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-14.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-14, не развиты.</p>	<p>ния в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-14.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-14, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-14.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-14, хорошо развиты.</p>
ПК-15/ завершающий	<p>ПК-15.1 Выполняет проектирование интерфейса согласно требованиям концепции интерфейса</p> <p>ПК-15.2 Осуществляет проектирование интерфейса по образ-</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы до- стижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уро- вень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>цу уже спроектированного интерфейса ПК-15.3 Выполняет написание интерфейсных текстов ПК-15.4 Проводит проверку интерфейсных текстов ПК-15.5 Описывает логику работы элементов интерфейса, их взаимосвязи, взаимодействия и вариантов состояний ПК-15.6 Выполняет проверку интерфейса по глоссарию терминов, коррекция глоссария</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-15.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-15, не развиты.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-15.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-15, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-15.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 2 для ПК-15, хорошо развиты.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-6/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации организационных качеств обучающегося.
УК-10/	Дневник практики.

завершающий завершающий	Отчет о практике.
ПК-10/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии анализа процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты проведенного анализа процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем.</i>
ПК-10/ завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте рекомендации по повышению уровня эффективности процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: – <i>Рекомендации по повышению уровня эффективности.</i>
ПК-14/ завершающий	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. Составьте краткосрочный и долгосрочный планы развития.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Краткосрочный и долгосрочный планы развития</i>
ПК-15/ завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Результаты проведенного анализа процессов проектирования, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем.</i>

	<p><i>ных систем.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Рекомендации по повышению уровня эффективности.</i> - <i>Краткосрочный и долгосрочный планы развития.</i>
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала)	Полнота и соответствие содержания презентации (графического	2

	4 балла	материала) содержанию отчета	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html> (дата обращения: 26.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html> (дата обращения: 26.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. — 214 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710148> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Вайл, Питер Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер ; перевод И. Окунькова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/82656.html> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
5. Курчеева, Г. И. Информационное и программное обеспечение электронного бизнеса : учебное пособие / Г. И. Курчеева, М. А. Бакаев, В. А. Хворостов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 107 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576386> (дата обращения: 27.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Оверби, Х. Цифровая экономика : как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации : учебник / Х. Оверби, Я. А. Одестад ; под науч. ред. М. И. Левина ; пер. с англ. И. М. Агеевой ; пер. на англ. Н. В. Шиловой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 288 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627> (дата обращения: 27.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
3. <http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47> - научно-теоретический журнал «Педагогика».
4. <http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm> - журнал «Педагогическая наука и образование».
5. <http://www.iovrao.ru/?c=61> - научно-педагогический журнал «Человек и образование».

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- ПК, периферийные устройства и сетевое оборудование (при необходимости);
- инструментальное программное обеспечение в соответствии с видами деятельности профильной организации.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

Техническое оснащение:

1. Класс ПЭВМ - IntelCorei3-4330, 3.5GHz, 8Gb, 500GbHDD, LCDPhilips 21”– 10 шт.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VL
PMD-T2330/1471024Mb/1 60Gb/проектор inFocusIN24+ (39945,45)– 1 шт;
3. Многофункциональное устройство BrotherMFC-7420R- 3 шт.
4. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VL
PMD-T2330/1471024Mb/1 60Gb/проектор inFocusIN24+ (39945,45).
2. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходи-

мости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются ви-

деоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			