

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.01.2025 19:03:43

Уникальный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАССМОТРЕНЫ

Ученым советом университета
(протокол №6 от 13.01.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора университета
от «20» января 2025 г. № 47

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮЗГУ
С.Г. Емельянов



**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Юго-Западный государственный университет»
в 2025/26 учебном году**

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	5
III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ	7
IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ	10
V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ	12
VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ.....	14
VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	16
VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.....	17
IX. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ ЮЗГУ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА... 	19
X. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И РАСПИСАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ В 2025 ГОДУ	21

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ЮЗГУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. №721 (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок);
- «Изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721», утвержденными приказом Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. N 1036;
- Устава ЮЗГУ.

2. ЮЗГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и разделом IX настоящих Правил.

3. ЮЗГУ не относится к федеральным государственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность и находящимся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ, порядок и условия приема на обучение в которые, устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в ЮЗГУ осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение в ЮЗГУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. ЮЗГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по ЮЗГУ в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждой научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. ЮЗГУ использует единый способ проведения конкурса по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, ЮЗГУ устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. ЮЗГУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, устанавливаемые приказом ректора университета.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ЮЗГУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение ЮЗГУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте (<https://ee.swsu.ru>) размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января 2025 года**:

а) настоящие Правила приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) – в соответствии с письмом Минобрнауки России от 23.10.2023 г. №МН-5/202429 «О размещении информации» контрольные цифры приема будут распределены организациям России по результатам публичного конкурса до 31 декабря 2023 г.;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания (специальная дисциплина, иностранный язык);

максимальное количество баллов - **100**;

минимальное количество баллов по специальной дисциплине - **50**;

минимальное количество баллов по иностранному языку - **30**;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих – 1 приоритет – специальная дисциплина, 2 приоритет – иностранный язык;

форма проведения вступительного испытания (специальная дисциплина – письменно по билетам, иностранный язык – в форме письменного тестирования),

язык, на которых осуществляется сдача вступительного испытания - русский, программа вступительного испытания (https://ee.swsu.ru/post_graduate.php);

информация о проведении вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий (по желанию поступающего и согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссии и председателем соответствующей экзаменационной комиссии);

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94) о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94, с пометкой «В Приемную комиссию») об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (swsuee@mail.ru);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий) – имеется общежитие для студентов и аспирантов очной формы обучения;

2) не позднее **10 апреля 2025 года**:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении) – раздел X настоящих Правил;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг – раздел IX настоящих Правил;

4) расписание вступительных испытаний – раздел X настоящих Правил.

ЮЗГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ЮЗГУ размещает указанную информацию в свободном доступе с помощью интерактивных ресурсов в помещениях университета.

13. ЮЗГУ обеспечивает функционирование телефонных линий (+7-4712-25-09-60, 51-50-23, 22-25-82, 22-25-20) и раздела официального сайта (<https://ee.swsu.ru/guest.php>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ЮЗГУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение (<https://ee.swsu.ru/stat.php>) и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу (<https://ee.swsu.ru/list.php>).

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ЮЗГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, при этом заявление о приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема может быть только одно.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета или СНИЛС) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев,

в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ЮЗГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3 на 4 см.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ЮЗГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ЮЗГУ лично поступающим;
- 2) направляются в ЮЗГУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ЮЗГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ЮЗГУ (<https://ee.swsu.ru>), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ЮЗГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ЮЗГУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично (г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94), а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах – раздел X настоящих Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЮЗГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ЮЗГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ЮЗГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

- при личном обращении поступающего в рабочее время – в течение 2 часов с момента приема заявления об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала;
- при обращении иным способом или в нерабочее время - в течение 24 часов с момента приема заявления об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала.

25. ЮЗГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 1 календарного года с

момента издания последнего приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЮЗГУ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение в ЮЗГУ проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

1) специальная дисциплина, соответствующая направлению (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) – приоритетность 1;

2) иностранный язык (английский, немецкий, французский по выбору поступающего) – приоритетность 2.

Шкала оценивания для каждого вступительного испытания – 100-балльная. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания – 50 баллов.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением необходимой части вступительного испытания по иностранному языку).

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования ЮЗГУ устанавливает, что вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском языке и на соответствующем иностранном языке (английском, немецком, французском).

Поступающий выбирает один из языков: английский, немецкий, французский при сдаче вступительного испытания по иностранному языку.

29. ЮЗГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По устному или письменному желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица ЮЗГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (<https://www.ee.swsu.ru/>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ЮЗГУ объявляет указанные результаты лично поступающим при их обращении или по телефону.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого ЮЗГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в ЮЗГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЮЗГУ.

35. Учет результатов индивидуальных достижений в ЮЗГУ осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальное достижение, максимально возможная сумма баллов - **75**.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) наличие документа, удостоверяющего исключительное право поступающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности – патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (**10 баллов** за каждый результат) (подтверждается патентом или свидетельством);

2) наличие у поступающего публикации в научном рецензируемом издании, индексируемом в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus (**15 баллов** за каждую публикацию), в научном рецензируемом издании, входящем в перечень ВАК (**5 баллов** за каждую публикацию) подтверждается распечаткой информации о статье из систем <https://www.scopus.com>, <http://apps.webofknowledge.com>, <http://elibrary.ru>);

3) наличие у поступающего именного научного гранта – **10 баллов** за каждый грант (подтверждается договором, контрактом, соглашением, дипломом, свидетельством или сертификатом);

4) наличие у поступающего документа о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием - **5 баллов** (подтверждается предоставлением соответствующего документа об образовании);

5) документально подтвержденное наличие у поступающего международного сертификата на знание иностранного языка (TOEFL, ESOL, IELTS, DELE, CILS, HSK, TestDaF, DELF, Нихонго норёку сикэн, PTE или аналогичный) – **10 баллов** за

каждый сертификат (подтверждается предоставлением соответствующего сертификата);

б) подтвержденное соответствующими документами признание поступающего победителем или призером проведенной в период с 2022 по 2025 годы общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного научного, учебного, спортивного или творческого мероприятия – **1 балл** за каждый результат (подтверждается предоставлением соответствующего сертификата, диплома, грамоты, благодарственного письма, свидетельства, протокола с указанием даты и уровня мероприятия);

7) наличие у поступающего диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады - **10 баллов** за каждый диплом (подтверждается предоставлением соответствующего диплома);

8) наличие у поступающего согласия доктора наук ЮЗГУ на осуществление научного руководства аспирантом в случае зачисления поступающего на обучение в университет - **20 баллов** (подтверждается документально оформленным согласием доктора наук на осуществление научного руководства, согласованным с заведующим кафедрой ЮЗГУ, на которой реализуется программа аспирантуры, и заверенным кадровой службой ЮЗГУ. В случае подачи заявления о приеме поступающим одновременно на несколько программ аспирантуры, согласие должно быть получено для каждой из них, иначе баллы за индивидуальные достижения не назначаются).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ЮЗГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в ЮЗГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение

вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЮЗГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается в ЮЗГУ на 0,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний ЮЗГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ЮЗГУ;

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. ЮЗГУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца (раздел X настоящих Правил), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ЮЗГУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ЮЗГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ЮЗГУ. При принятии указанного решения ЮЗГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) ЮЗГУ о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода,

присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении, обеспечивается их доступность пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. ЮЗГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 настоящих Правил.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ЮЗГУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот ЮЗГУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ЮЗГУ использует эти места в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил.

58. ЮЗГУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

59. Поступающий, подавший в ЮЗГУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

60. Поступающий может поступать на обучение в ЮЗГУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. ЮЗГУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой

детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ЮЗГУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ЮЗГУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). ЮЗГУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Перечень научных специальностей, на которые ЮЗГУ объявляет прием в 2025/26 учебном году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием количества мест для приема

Наименование и код научной специальности	Контрольные цифры приема (очная форма обучения)	Цифры приема граждан на места по договорам об образовании (очная форма обучения)	Срок обучения по очной форме, лет
1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	0	5	4
1.3.8. Физика конденсированного состояния	0	5	4
1.3.11. Физика полупроводников	0	5	4
1.4.4. Физическая химия	0	5	4
1.5.8. Математическая биология, биоинформатика	1	10	4
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	1	10	4
2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	1	10	4
2.1.9. Строительная механика	0	5	4
2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	0	5	3
2.2.12. Приборы, системы и изделия медицинского назначения	5	5	4
2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций	2	5	4
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	6	10	3
2.3.2. Вычислительные системы и их элементы	2	5	3
2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	1	5	3
2.3.4. Управление в организационных системах	2	5	3
2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	2	5	3
2.3.8. Информатика и информационные процессы	2	5	3
2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы	2	5	4
2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	2	5	4
2.5.6. Технология машиностроения	1	5	4
2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	1	5	4
2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	2	5	3
2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	5	5	4
2.8.8. Геотехнология, горные машины	0	5	4
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	0	10	3
5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	0	10	3
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	0	15	3
5.1.4. Уголовно-правовые науки	0	20	3
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	1	10	3

Наименование и код научной специальности	Контрольные цифры приема (очная форма обучения)	Цифры приема граждан на места по договорам об образовании (очная форма обучения)	Срок обучения по очной форме, лет
5.2.6. Менеджмент	1	10	3
5.4.6. Социология культуры	0	5	3
5.4.2. Экономическая социология	0	5	3
5.6.1. Отечественная история	1	10	3
5.7.6. Философия науки и техники	0	5	3
5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	0	5	3
5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	0	5	3
5.12.4. Когнитивное моделирование	3	5	3
ИТОГО	44	255	

Х. План-график работы приемной комиссии и расписание вступительных испытаний и консультаций в 2025 году

1 марта 2025 года, 09:00 – начало приема документов

29 августа 2025 года, 16:00 – завершение приема документов от поступающих на места в пределах контрольных цифр приема

22 сентября 2025 года, 17:00 – завершение приема документов от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

4 сентября 2025 года, 12:00 – консультация по иностранному языку

7 сентября 2025 года, 09:00 – вступительное испытание по иностранному языку

8 сентября 2025 года, 10:00 – объявление результатов по иностранному языку

8 сентября 2025 года, 10:00-15:00 – рассмотрение апелляций по иностранному языку

9 сентября 2025 года, 12:00 – консультации по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

10, 11 сентября 2025 года, 09:00 – вступительные испытания по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

14 сентября 2025 года, 10:00 - объявление результатов вступительных испытаний по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

14 сентября 2025 года, 10:00-15:00 – рассмотрение апелляций по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

15 сентября 2025 года, 09:00 – резервный день для проведения вступительных испытаний

16 сентября 2025 года, 10:00 – объявление результатов вступительных испытаний резервного дня

16 сентября 2025 года, 10:00-15:00 – рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний резервного дня

18 сентября 2025 года, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии

21 сентября 2025 года, 18:00 – последний срок предоставления оригинала документа установленного образца (диплома специалиста или магистра) или уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса

22 сентября 2025 года, 18:00 – последний срок приема от поступающих согласия на зачисление (заключения договора на обучение)

23 сентября 2025 года, 12:00 – размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведений о зачислении на обучение с 1 октября 2025 года

Место проведения вступительных испытаний: главный учебный корпус университета по адресу г Курск, ул. 50 лет Октября, 94