

УДК 658.5; 658.012.2

Составитель Т.Н. Бабич

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Производственный менеджмент в инфокоммуникациях: методические рекомендации по самостоятельной работе / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Н. Бабич. – Курск, 2017. - 39 с.: ил. 1, табл. 4, прилож. 2.

Излагаются методические рекомендации по самостоятельной работе дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях». Приводится перечень тем аналитических работ и задачи по самостоятельной работе, требования к их оформлению и защите.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы и предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.12. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 2,2. Уч.-изд. л. 2,1. Тираж 100 экз. Заказ 4244. Бесплатно.
Юго-западный государственный университет.
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Предисловие.....	4
1 Общие положения.....	6
2 Рекомендации по организации самостоятельной работы студента ..	8
3 Содержание дисциплины	11
4 Задания для самостоятельной работы студентов	13
4.1 Вопросы, предлагаемые студенту для самостоятельного изучения	13
4.2 Задачи, предлагаемые студенту в рамках самостоятельной работы.....	19
5 Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе	2626
6 Основные этапы самостоятельного исследования и критерии оценок	3232
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	33
Приложение А Образец титульного листа отчета по самостоятельной работе студента	38
Приложение Б Оформление списка использованной литературы	39

ПРЕДИСЛОВИЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» выполняется в соответствии с учебным планом студентами четвертого курса направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

Самостоятельная работа - это один из видов учебной работы, которая выполняется студентом во внеаудиторное время под руководством преподавателя.

Обязанности преподавателя по организации самостоятельной работы у студентов заключаются:

- в консультировании студентов в процессе их самостоятельного исследования;
- осуществлении текущего контроля за выполнением графика исследования;
- принятии решения о готовности отчета о самостоятельной работе к защите;
- организации и принятии его защиты.

Студент получает от преподавателя задание на самостоятельное изучение согласно вариантам, предложенным в данных рекомендациях.

Содержание и оформление отчетов о самостоятельной работе должны соответствовать требованиям учебного стандарта направления подготовки.

Требования, предъявляемые к содержанию, оформлению, предъявлению и защите отчетов по самостоятельной работе, должны выполняться студентами в строгом соответствии с настоящими методическими указаниями. Только при этом условии студенты-четверокурсники овладеют технологией самостоятельного исследования в области производственного менеджмента в инфокоммуникациях, которую будет успешно использовать при написании отчетов по данной работе, а также при подготовке к практическим занятиям по дисциплине в течение восьмого семестра.

Самостоятельное исследование должно способствовать развитию творческого потенциала будущего бакалавра по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

Знание производственного менеджмента в инфокоммуникациях позволяет формировать профессиональное экономическое мировоззрение у будущих бакалавров по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации», так как умение анализировать, планировать, контролировать и регулировать производственную деятельность предприятия связи, знание теоретических особенностей производственного менеджмента являются необходимой основой для развития экономического мышления студента.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственный менеджмент в инфокоммуникациях в числе прочих дисциплин учебного плана развивает и расширяет управленческое мировоззрение будущих бакалавров по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

В процессе изучения этой дисциплины у студентов формируются знания о сути производственного менеджмента в инфокоммуникациях как фазе управления, способах регулирования производственных процессов и развития экономики микроуровня.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента в инфокоммуникациях;

- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;

- сформировать представления о предмете экономики, ее основных направлениях и школах, взглядах выдающихся ее представителей, актуальных экономических проблемах, значении и функциях экономики в обществе;

- получение знаний в организации и планировании в области технической подготовки производства на предприятиях связи;

- изучение передовых методов организации производственных процессов, их нормирования, повышение производительности труда и повышения качества продукции;

- получение знаний по вопросам организации технического контроля, оперативно-производственного планирования и организации вспомогательных служб предприятия.

Дисциплина «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» играет в будущей профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации» существенную роль, участвуя в формировании профессиональных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– готовность к контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-12).

Дисциплина «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.4.1 вариантной части учебного плана направления подготовки. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (8 семестр).

Логика построения учебного материала дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»: вначале рассматривается понятийный материал, затем - углубленно изучаются различные аспекты производственного менеджмента.

Самостоятельная работа студентов создает основу прочных и осознанных знаний, превращает последние в убеждение и профессиональный базис для формирования творческой и высоко квалифицированной личности бакалавра по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профиль «Сети связи и системы коммутации».

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» следует начать с рассмотрения содержания дисциплины и ознакомления с ее основными понятиями и терминами, используя предложенную литературу.

Подбор необходимой учебной и научной литературы осуществляется в соответствии со списком рекомендуемой литературы в библиотеке ЮЗГУ, районных и городских библиотеках, а также электронными ресурсами.

Методические рекомендации построены таким образом, чтобы студент мог самостоятельно ознакомиться с предложенными темами для самостоятельного изучения, используя рекомендуемую литературу, а после ее изучения проконтролировать свои знания, решив задачи, условия которых и порядок решения представлены в данных методических указаниях по организации самостоятельной работы студентов.

Работа над выполнением отчета о самостоятельном исследовании студента по производственному менеджменту в инфокоммуникациях должна выполняться в соответствии с требованиями, предъявляемыми в данных методических рекомендациях.

В результате изучения дисциплины *студент, успешно освоивший дисциплину, должен обладать следующими знаниями и умениями:*

знать:

- место и роль производственного менеджмента в системе управленческих знаний;
- основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность коммерческих организаций;
- содержание основных понятий, используемых в дисциплине «Производственный менеджмент»;
- систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия связи;
- сущность экономических понятий и категорий, основные экономические и научно-технические закономерности развития отрасли инфокоммуникаций,

- систему финансово-экономических показателей и методов их расчета, экономические черты и особенности инфокоммуникаций и их влияние на экономику отрасли и входящих в ее состав хозяйствующих субъектов;

- характеристику участников отраслевого рынка, особенности регулирования их взаимодействия в процессе информационного обмена и оказания услуг, показателей концентрации и централизации отраслевого рынка и методы их измерения, методы прогнозирования спроса и прогнозирования объемов инфокоммуникационных услуг и средств инфокоммуникаций;

- сущность и состав производственных ресурсов отрасли, включая производственные фонды, трудовые, радиочастотные и информационные ресурсы, ресурсы нумерации, критерии и показатели, характеризующие их использования, факторы повышения эффективности их использования;

- применять способы и инструменты управления, используемыми в практике менеджмента, для формирования стратегий создания, эксплуатации и развития предприятий, основой которых является связь;

- сущность производственного процесса и организации управления им, основные подходы к внедрению на предприятиях связи Системы менеджмента качества.

уметь:

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- анализировать конкретные экономические ситуации в условиях рыночной экономики, быстро меняющейся технико-экономической конъюнктуры и конкурентной среды отрасли с учетом отраслевой специфики;

- разрабатывать и обосновывать меры по улучшению рыночной ситуации, повышению конкурентоспособности отрасли и ее хозяйствующих субъектов;

- использовать методы анализа, планирования, исследования и управления экономическими отношениями в отрасли инфокоммуникаций в рыночной среде,

- выявлять резервы и пути повышения эффективности конкуренции, организационных структур и использования отраслевых производственных ресурсов.

- использовать полученные в производственном менеджменте знания о взаимодействии основных, вспомогательных и обеспечи-

вающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в производстве необходимых ресурсов и составляющих производственную систему элементов на практике.

владеть:

- понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием управления в инфокоммуникациях;
- основными методами организации производства и нормирования труда в инфокоммуникациях;
- основными методами управления предприятием и производственной системой в инфокоммуникациях;
- навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия связи;
- навыками управления качеством связи;
- понятийным аппаратом и современным инструментарием планирования на предприятии связи и оперативно-производственного планирования, основными методами разработки плановых заданий и навыками использования современных систем ОПП и возможностью на их основе формировать оперативные планы;
- методами и навыками предплановых обоснований, методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей
- основами финансового планирования на предприятии связи и бюджетирования, бизнес-планирования;
- основами оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии, умением интерпретировать полученную информацию, навыками разработки плановых решений, полученных на основе оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии;
- основами обработки документации и документооборота на предприятиях связи;
- основами управления ОПФ предприятия связи, методами оценки эффективности использования ОПФ.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»

Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента. Производственный менеджер и процесс управления. Функции производственного менеджмента. Производственная организация связи как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. Производство и производственные системы в инфокоммуникациях. Структура производственной системы (ПС). Особенности ПС. Производственная система как объект производственного менеджмента. Основы принятия решений в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.

Тема 2. Производственная структура предприятия связи

Производственная структура предприятия связи и ее элементы. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия связи.

Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях связи

Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса. Техническое нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

Тема 4. Планирование деятельности предприятия связи

Сущность планирования на предприятии. Система планов пред-

приятия. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-планирование деятельности предприятия связи. Бюджетирование на предприятиях связи

Тема 5. Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП) предприятий связи

Автоматизированные системы ОПП. MRP I, MRP II. Современные системы ОПП.

Тема 6. Техническое и транспортно-складское обслуживание на предприятиях связи

Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.

Тема 7. Стратегия качества продукции предприятий связи

Определение качества продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Вопросы, предлагаемые студенту для самостоятельного изучения

Предложены темы и основные задачи, которые должен решить студент в рамках самостоятельной работы при подготовке отчета.

1. Оперативное планирование производственной мощности на предприятии связи.

1.1. Выявите сущность производственной мощности предприятия.

1.2. Изложите методику оперативного планирования производственной мощности предприятия связи.

1.3. Приведите расчеты предложенных методик на примере конкретного предприятия.

2. Единицы измерения производственной мощности при осуществлении планирования на предприятии связи.

2.1. Перечислите опубликованные в учебной литературе и методических материалах единицы измерения производственной мощности.

2.2. Поясните каждую разновидность единицы измерения производственной мощности и укажите область ее применения.

2.3. Определите (на реальном примере) использование конкретных видов производственной мощности в рамках оперативно-производственного планирования на предприятии связи.

3. Организация и оперативное планирование ремонта оборудования предприятия связи

3.1. Перечислите основные особенности и методы осуществления расчетов, связанных с организацией и оперативным планированием ремонта оборудования предприятия связи.

3.2. Приведите пример организации и оперативного планирования ремонта оборудования предприятия связи.

4. Автоматизированные системы ОПП.

4.1. *Перечислите современные системы ОПП.*

4.2. *Обоснуйте возможность использования современных систем ОПП на предприятиях связи*

5. Стратегия качества продукции предприятий связи

5.1. *Дайте определение качества продукции. Охарактеризуйте концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты качества, качество сервиса.*

5.2. *Приведите пример реализации стратегия качества продукции предприятий связи*

6. Транспортное хозяйство предприятий связи

6.1 *Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия.*

6.2. *Приведите пример организации транспортного хозяйства предприятия связи.*

7. Складское хозяйство предприятия связи

7.1. *Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.*

7.2. *Приведите пример организации складского хозяйства предприятия связи.*

8. Планирование деятельности предприятия связи

8.1. *Сущность планирования на предприятии. Система планов предприятия. Планирование деятельности предприятия.*

8.1. *Приведите пример разработки плана на предприятии связи*

9. Бизнес-планирование деятельности предприятия связи.

9.1. *Сущность бизнес-планирования. Основные разделы и этапы бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана*

9.2. *Приведите пример бизнес-плана для предприятия связи.*

10. Бюджетирование на предприятиях связи

10.1. *сущность Бюджетирования. Виды бюджетов, разрабатываемых на предприятиях связи*

10.2. *приведите пример составления бюджета для предприятия*

связи

11. Организация производства на предприятии связи

11.1. Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса.

11.2. Приведите пример организации производства на предприятии связи.

12. Техническое нормирование труда

12.1. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически-обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

12.2. Приведите пример расчета норм труда для предприятия связи.

13. Производственная структура предприятия связи и ее элементы.

13.1. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия связи.

13.2. Охарактеризуйте производственную структуру конкретного предприятия связи.

14. Производственный менеджмент в инфокоммуникациях

14.1. Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента.

14.2. Охарактеризуйте предприятие связи.

15. Производственный менеджер и процесс управления

15.1. Функции производственного менеджмента. Производственный менеджер.

15.2. Приведите компетентностные характеристики производственного менеджера на предприятии связи, которыми он дол-

жен обладать по вашему мнению.

16. Производственная организация связи как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны

16.1. Производство и производственные системы в инфокоммуникациях. Структура производственной системы (ПС). Особенности ПС. Производственная система как объект производственного менеджмента. Основы принятия решений в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.

16.2. Охарактеризуйте производственный процесс на предприятиях связи.

17. Организация сбыта услуг предприятия связи

17.1. Сущность сбыта. Сбытовая стратегия. Сбытовая политика. Стимулирование сбыта. Продвижение услуг связи.

17.2. Охарактеризуйте процесс организации сбыта на конкретном предприятии связи.

18. Математическое моделирование процессов производства и сбыта услуг предприятия связи

18.1. Основные методы и математическое моделирование процессов производства и сбыта услуг предприятия связи.

18.2. Осуществите математическое моделирование процессов производства и сбыта услуг предприятия связи.

19. Организация снабжения предприятия связи материальными ресурсами

19.1. Сущность снабжения. Функции снабжения. Элементы снабжения. Организация снабжения предприятия связи материальными ресурсами

19.2. Приведите пример организация снабжения предприятия связи материальными ресурсами.

20. Разработка производственной программы предприятия связи

20.1. Сущность производственной программы. Виды производственной программы. Методы разработки производственной программы.

20.2. Приведите пример производственной программы предприятия связи.

21. План маркетинга предприятия связи

21.1. Сущность планирования маркетинговой деятельности. Методы разработки плана маркетинга предприятия связи.

21.2. Приведите пример плана маркетинга предприятия связи.

22. Совершенствование информационной системы управления предприятием связи

22.1. Сущность информационной системы управления предприятием связи. Направления совершенствования информационной системы управления предприятием связи.

22.2. Разработайте мероприятия по совершенствованию информационной системы управления конкретного предприятия связи.

23. Проектное управление в производственном менеджменте в инфокоммуникациях

23.1. Сущность проектного управления в производственном менеджменте в инфокоммуникациях. Способы осуществления проектного управления в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.

23.2. Приведите пример осуществления проектного управления в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.

24. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и пути использования

24.1. Сущность внутрипроизводственных резервов. Методы их выявления и пути использования на предприятиях связи.

24.2. Приведите пример внутрипроизводственных резервов на предприятиях связи.

25. Управление затратами (издержками) производства на предприятии связи

25.1. Сущность затрат (издержками) производства на предприятии связи. Классификация затрат (издержек) производства на предприятии связи. Управление затратами (издержками) производства на предприятии связи

25.2. Приведите пример управления затратами (издержками) производства на предприятии связи.

26. Управление производительностью труда на предприятии связи

26.1. *Сущность производительности труда. Методы оценки производительности труда.*

26.2. *Приведите пример управления производительностью труда на предприятии связи.*

27. Управление рисками на производстве инфокоммуникаций

27.1. *Сущность рисков. Методы снижения рисками.*

27.2. *Приведите пример управления рисками на производстве инфокоммуникаций.*

28. Совершенствование использование основных фондов предприятия связи

28.1. *Основные фонды: сущность, виды. Износ основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.*

28.2. *Проведите оценку эффективности использования основных фондов предприятия связи, и разработайте мероприятия по улучшению их использования.*

29. Амортизация основных фондов в инфокоммуникациях.

29.1. *Оценка основных фондов. Сущность амортизации. Методы амортизации основных фондов.*

29.2. *рассчитайте амортизационные отчисления на примере конкретного предприятия связи.*

30. Линейное программирование в производственном менеджменте в инфокоммуникациях

30.1. *Сущность линейного программирования. Особенности его осуществления в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.*

30.2. *Приведете пример линейного программирования в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.*

4.2 Задачи, предлагаемые студенту в рамках самостоятельной работы

Задача 1.

Разработать финансовый план предприятия связи на квартал. Данные для расчета следующие.

Всего основных фондов на балансе предприятия имелось на сумму 92 341 тыс. руб.

Предполагается, что среднегодовая стоимость введенных в плановом году основных фондов составит 2160,0 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость выбывших основных фондов составит 860,0 тыс. руб.

Расчетная годовая сумма амортизационных отчислений по основным фондам предприятия - 8304,0 тыс. руб.

В составе основных фондов предприятие имеет специализированное оборудование А, балансовой стоимостью 8171,0 тыс. руб. В I квартале предприятие планирует приобрести еще одно такое же оборудование А стоимостью 248,6 тыс. руб. Затраты на транспортировку составили 30,0 тыс. руб. Стоимость монтажных работ 70,0 тыс. руб. В I квартале предприятие также планирует списать одно такое оборудование А балансовой стоимостью 276,6 тыс. руб. Норма амортизации по данной группе основных фондов 6,7%, поправочный коэффициент 1,3.

Норматив отчислений в ремонтный фонд - 2,0% от среднегодовой стоимости основных фондов.

Выручка от реализации продукции на квартал - 39905 тыс. руб.; НДС = 18%; затраты - 25808 тыс. руб.

Расход материалов на квартал - 21186 тыс. руб. Норма запаса - 28 дней.

Кроме того, для рассматриваемого субъекта хозяйствования потребность в прочих оборотных средствах следующая: расходы будущих периодов - 20,0 тыс. руб.

Величина оборотных средств на начало планового квартала равнялась 7662,0 тыс. руб.

Плановый фонд оплаты труда на квартал - 11400 тыс. руб. Заработная плата выплачивается работником 4-го числа каждого месяца.

Отчисления на социальные нужды определяются по действующим нормативам в процентах к заработной плате (в фонд социально-

го страхования, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование, итого 30%).

Кредиторская задолженность на начало планового периода составляет 380,0 тыс. руб. Налог на прибыль – 20%; ставка налога на имущество - 2,0% в год (среднегодовая стоимость имущества, облагаемого налогом, - 96000 тыс. руб.).

Методические рекомендации по выполнению задачи 1

Расчет финансовых показателей производится на квартал. Для этого предварительно рассчитываются следующие показатели:

- плановая сумма амортизационных отчислений;
- сумма отчислений в ремонтный фонд;
- плановая сумма прибыли;
- суммы необходимого объема прироста оборотных средств;
- сумма прироста кредиторской задолженности, постоянно находящейся в распоряжении предприятия.

При разработке финансового плана следует иметь в виду, что налог на добавленную стоимость и акцизы в финансовом плане не отражаются, т.к. они взимаются до образования прибыли.

1. Расчет плановой суммы амортизационных отчислений.

Заполните таблицу 1 и рассчитайте:

- балансовую стоимость приобретенного оборудования;
- среднегодовую стоимость введенных основных фондов;
- среднегодовую стоимость выбывших основных фондов;
- среднюю стоимость всех (в том числе этого вида) основных фондов предприятия в плановом году;
- плановую сумму амортизационных отчислений на планируемый квартал.

2. Расчет суммы отчислений в ремонтный фонд на плановый квартал.

3. Расчет плановой суммы прибыли.

4. Расчет необходимого прироста оборотных средств в плановом квартале.

Определить:

- однодневный расход материалов - тыс. руб.
 - а) потребность в оборотных средствах по производственным запасам - тыс. руб.
- общую потребность (или общий норматив по ним) в оборотных средствах на конец планового квартала - тыс. руб.

– необходимый прирост оборотных средств - тыс. руб.

Таблица 1 - Расчет суммы амортизационных отчислений на плановый период

Основные фонды и нематериальные активы	Балансовая стоимость на начало года, тыс. руб.	Среднегодовая стоимость вводимых основных фондов, тыс. руб.	Среднегодовая стоимость выбывающих основных фондов, тыс. руб.	Средняя стоимость основных фондов в плановом году, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Поправочный коэффициент	Сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.
Специализированное оборудование А							
Итого основные фонды							
Нематериальные активы							
Общая сумма амортизационных отчислений							
Сумма амортизационных отчислений на квартал:							

5. Расчет суммы необходимого прироста кредиторской задолженности, постоянно находящейся в распоряжении предприятия. Определить: величину минимальной задолженности работникам по заработной плате; сумму начислений на заработную плату; сумму кредиторской задолженности, постоянно находящейся в распоряжении предприятия на конец планового периода; прирост суммы этой кредиторской задолженности.

Кроме рассчитанных данных при формировании финансового плана предприятия определяются направления и объем использова-

ния прибыли, находящейся в его распоряжении (чистой прибыли предприятия), т.е. рассчитывают: сумму чистой прибыли предприятия; направления использования чистой прибыли. После этого составляется финансовый план предприятия на квартал (табл. 2).

Таблица 2 - Финансовый план предприятия на квартал

Доходы и поступления средств		Расходы и отчисления средств	
Показатели	т. руб.	Показатели	т. руб.
Прибыль		Налог на прибыль	
Амортизационные отчисления		Налог на имущество	
Отчисления в ремонтный фонд		Ремонтный фонд	
Прирост кредиторской задолженности, постоянно находящейся в распоряжении хозяйствующего субъекта		Резервный фонд	
		Фонд потребления	
		Фонд накопления – всего	
		в том числе:	
		- от прибыли	
		- за счет амортизационных отчислений	
		- за счет кредиторской задолженности, постоянно находящейся в распоряжении хозяйствующего субъекта	
		Итого:	

Задание 2 (бюджетирование)

Используя Microsoft Excel и данные конкретного предприятия (см. таблицы 3 и 4) составьте основные бюджеты деятельности предприятия.

Таблица 3 - Агрегированный баланс на начало прогнозного периода

Активы	
Оборотные средства:	
Денежные средства	
Дебиторская задолженность	
Материальные запасы	
Запасы готовой продукции	
Итого оборотных средств	
Основные средства:	
Земля	
Здания и оборудование	

Накопленный износ	
Итого основных средств	
Итого активов	
Пассивы	
Краткосрочные и долгосрочные обязательства:	
Счета к оплате	
Налог, подлежащий оплате	
Итого краткосрочных и долгосрочных обязательств	
Собственные средства:	
Обыкновенные акции	
Нераспределенная прибыль	
Итого собственного капитала	
Итого пассивов	

Таблица 4 - Прогнозные показатели функционирования предприятия

Показатель	Кварталы				Итого
	1	2	3	4	
Прогнозный объем реализации в натуральных единицах					
Прогнозная цена реализации единицы изделия					
Процент квартального объема реализации, оплачиваемый в квартале реализации					
Процент квартального объема реализации, оплачиваемый в следующем квартале					
Процент от реализации следующего квартала для запаса на конец текущего квартала					
Запас готовой продукции на конец прогнозного периода в натуральных единицах					
Величина потребности в материале на единицу изделия в натуральных единицах					
Процент от количества материала, необходимого для производства в следующем квартале для запаса на конец текущего квартала					
Запас материала на конец прогнозного периода в натуральных единицах					

Цена единицы материала					
Процент квартальных закупок, оплачиваемых в квартале закупок					
Процент квартальных закупок, оплачиваемых в следующем квартале					
Величина прямых затрат труда в единицу изделия в часах					
Стоимость прямых затрат труда (в час)					
Переменная ставка накладных расходов					
Общая величина прогнозных постоянных накладных расходов (включая амортизацию)					
Величина амортизации					
Переменные коммерческие и управленческие расходы на единицу продукции					
Постоянные коммерческие и управленческие расходы постатейно:					
Реклама					
Страхование					
Заработная плата					
Аренда					
Налоги					
Величина денежных средств, необходимых для закупки оборудования					
Величина кредитования					
Годовая ставка процента за банковский кредит					
Ставка налогообложения прибыли					

Задача 3. Составить и рассчитать краткий бизнес-план предприятия новой услуги.

Методические рекомендации

В Российском законодательстве не существует единой установленной процедуры бизнес-планирования, нет четких требований к структуре и содержанию бизнес плана.

Обычно основными элементами бизнес плана являются:

- титульный лист,
- вводная часть (резюме проекта),
- аналитический раздел,
- содержательный раздел (сущность проекта),

– раздел внутрифирменного планирования.

Ключевые моменты бизнес-планирования - это оценка инициаторами проекта:

- 1) возможности, необходимости и объема выпуска продукции;
- 2) потенциальных потребителей;
- 3) конкурентоспособности продукта на внешнем и внутреннем рынках;
- 4) своего сегмента рынка;
- 5) показателей эффективности инвестиций;
- 6) наличие капитала у инициатора.

Как правило, бизнес план включает 9 разделов:

- резюме,
- общая характеристика предприятия,
- анализ рынка и основных конкурентов,
- производственный план,
- план маркетинговой деятельности,
- организационный план,
- финансовый план,
- план по рискам,
- приложение.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Работа должна быть напечатана через полтора интервала (т.е. по 28-30 строчек на странице), 14-м шрифтом Times New Roman.

Работа печатается на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210 - 297 мм). Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Абзацный отступ равняется пяти знакам. Напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее - 20 мм, правое - 10 мм; левое - не менее 30 мм, нижнее - не менее 20 мм. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним - двумя интервалами.

Пишутся жирными буквами с абзацного отступа (1,25), выравнивание по ширине:

- содержание;
- задания;
- заголовки разделов (глав) текста;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание последовательно включает наименование всех разделов отчета о самостоятельной работе с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы. Заголовки глав, параграфов и других частей работы в содержании и в тексте должны быть сформулированы одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности, по сравнению с заголовками в тексте, не допускается.

Заголовки разделов и подразделов, а также структурных элементов следует располагать по ширине без точки в конце и печатать жирным шрифтом, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся. **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При составлении содержания необходимо помнить, что первой страницей работы является титульный лист (номер на нем не ставится). Пример титульного листа представлен в Приложении А.

Пункты и подпункты основной части следует начинать с абзацного отступа.

Подчеркивание заголовков и выделение курсивом не допускается. Текста вне разделов и подразделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, отступая от него на 1,5 междустрочных ин-

тервала, пишут название подраздела. Заголовки подразделов отделяются от текста на 1,5 междустрочных интервала.

Нумерация

Нумерации в работе подлежат страницы, разделы, подразделы, формулы, иллюстрации, таблицы, список литературы

Все страницы текста нумеруются арабскими цифрами вверху страницы по центру или справа. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах не проставляют. Нумерация начинается с первой страницы введения, которой присваивается номер 3 (при условии, что содержание занимает одну страницу), и заканчивается последней страницей приложения. В содержании указываются номера страниц введения, разделов, подразделов, заключения, списка литературы, всех приложений.

Нумеруют разделы и подразделы основной части текста арабскими цифрами. После номера не ставят точку. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы. Подразделы также имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела внутри этого раздела, разделенных между собой точкой. Так, например, второй подраздел третьего раздела должен иметь номер 3.2.

В работе должна применяться стандартизованная терминология, принятая в научной и технической литературе.

Термины и словосочетания, многократно применяемые в работе, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями, указанными в круглых скобках.

Формулы, иллюстрации (рисунки) и таблицы имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах всей работы нумерацию.

Приложения нумеруются в алфавитном порядке прописными буквами: А, Б, В и т.д. Слово «Приложение» с указанием соответствующего номера (например, Приложение А) пишется в центре страницы прописными буквами. Далее с новой строки – название приложения. В каждом приложении может быть несколько таблиц и рисунков. Нумерация рисунков, таблиц и формул внутри каждого приложения начинается заново (таблицы, рисунки, формулы имеют свою самостоятельную нумерацию в порядке счета – так же, как и по тесту работы) (например, таблица А.1, таблица А.2).

Рисунки и таблицы

Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Под каждым рисунком, через 1,5 междустрочных интервала, размещают его наименование, которое пишут с прописной буквы без точки на конце и выравнивают по центру страницы.

Пример оформления рисунка

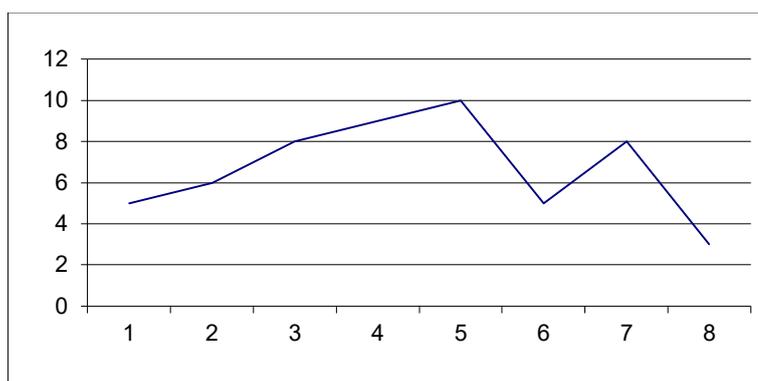


Рисунок 1 - Изменение количества обрабатываемых изделий на одном станке

Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слова в названии, в заголовках граф и столбцов таблицы переносить и сокращать нельзя. Номер и название таблицы указываются через дефис по ширине без абзацного отступа: (например, Таблица 12 – Сравнительный анализ терминов).

Таблицы (или рисунки) можно размещать (в зависимости от их размера):

- в тексте после первой ссылки на них (если есть место на странице и рисунок (таблица) небольшой);
- в тексте на следующей странице после первого упоминания (если нет места на странице или рисунок (таблицу) нецелесообразно прерывать);
- в приложении к работе (если рисунок или таблица громоздки или носят вспомогательный характер). На все таблицы и рисунки, размещенные в приложениях и в тексте должны быть приведены ссылки (например, Приложение А, таблица А.1).

Если таблица не умещается на одной странице, то продолжение ее переносят на следующую. При этом если перенос таблицы обу-

словлен большим количеством граф, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, воспроизводят шапку таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись «Продолжение таблицы № - Название».

При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Пример оформления таблицы

Таблица 4 - Применяемость деталей на один комплект изделия

Шифр детали	Количество деталей на комплект изделия
254	5
248	4
267	3
269	2
282	1

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу. Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «-», если они не имеют смыслового содержания – знак «х». Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем приводят текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Таблицы и рисунки отделяются от текстовой части дипломной работы дополнительной строкой.

Формулы

Каждая формула должна обязательно сопровождаться экспликацией (расшифровкой символов, входящих в нее), которая приводится вслед за формулой после слова «где». Символ от его расшифровки отделяют при помощи тире. После каждой расшифровки ставят точку с запятой, а после последней – точку. Символы расшифровывают в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

Численный расчет дают после приведения формулы (или после ссылки на нее) и без каких-либо промежуточных вычислений приводят результат. Указание единиц измерения в расчетах обязательно.

Все приводимые формулы должны быть пронумерованы (номера проставляются непосредственно у правого поля страницы в круглых скобках).

Пример оформления формулы

Годовая производственная программа (ПП) может быть определена по формуле (1):

$$ПП = K_{и} * M, \quad (1)$$

где $K_{и}$ – коэффициент использования производственной мощности;

M – годовая производственная мощность предприятия.

Список использованной литературы и ссылки на него

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. и формируется в алфавитном порядке. Исключение составляют Конституция РФ, Законы РФ, Постановления правительства, Указы Президента и другие нормативные акты, которые указываются в начале списка использованных источников. Пример оформления библиографического списка (литературы) приведен в Приложении Б.

Заемствованный текст из опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, включая электронные варианты, должен иметь ссылку на источник информации. Ссылки могут приводиться постранично (в конце страницы под чертой), либо иметь нумерацию, соответствующую порядковому номеру библиографического списка.

В последнем случае (что предпочтительнее) ссылка делается по тексту в квадратных скобках в конце предложения:

– после окончания фразы, смысл которой интерпретируется автором работы, или фразы, которая полностью заимствована (цитируется), ставятся квадратные скобки. После квадратных скобок ставится точка;

– внутри скобок проставляется номер источника по библиографическому списку и номер страницы, где находится данный текст.

Например, [9, с. 17] - это ссылка на девятый источник в списке литературы, а цитируемый текст - на странице 17 этого источника.

В случае, когда смысл текста, научные идеи либо мысли авторов научных работ пересказываются (компилируются), в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (смотри).

Прямое заимствование из источника (цитата) заключается в кавычки. Однако цитировать можно лишь те первоисточники, которые были лично изучены студентом; цитирование по работам других авторов недопустимо.

Если же пересказывается смысл текста, или делается акцент на мнении какого-то автора по данному вопросу, то кавычки не ставятся.

6 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Самостоятельное исследование студента и защита отчетов о его выполнении осуществляется в течение семестра. Студент совместно с преподавателем обязаны последовательно выполнить следующие этапы работы:

- выбор задания самостоятельной работы;
- разработка графиков консультаций, предъявления и защиты самостоятельных работ;
- изучение литературных источников по теме самостоятельной работы;
- написание и оформление отчета о самостоятельной работе, оформление приложений к ней;
- предъявление отчета преподавателю по графику и устранение его замечаний;
- подготовка отчета студента к защите;
- защита отчета.

Выбор задания самостоятельной работы осуществляется на основе предлагаемых преподавателем вариантов заданий в данных методических рекомендациях.

Преподаватель разрабатывает графики консультаций, предъявления и защиты соответствующих отчетов.

Работа по самостоятельному изучению материала начинается с изучения литературы. В первую очередь изучаются соответствующие теме исследования разделы современных учебников и учебных пособий. После получения учебных знаний по исследуемым вопросам переходят к углубленному изучению литературных источников по теме работы. Используя учебную и научную литературу (особенно старые издания) необходимо учитывать изменения в политической и экономической обстановке страны и мира. Полезно использовать информацию на официальных сайтах в ИНТЕРНЕТ.

Выполненная работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в установленные сроки для проверки преподавателем. При проверке преподаватель оценивает самостоятельность студента, обоснованность выводов и предложений, умение использовать учебную и специальную литературу, оформление работы.

К защите следует подготовить ответы на вопросы самостоятельного исследования, по содержанию и практическому выполнению работы.

Критерии качества и оценок отчетов по самостоятельной работе

Защита считается успешной, если студент выполняет следующие требования, предъявляемые к отчету и защите самостоятельной работы:

- при оформлении работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
- при использовании автором документальных источников, монографических исследований, с использованием материалов периодической печати;
- если задания будут выполнены в полном объеме, в соответствии с поставленными задачами;
- если при защите отчета автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Текст] : учебное пособие: [для студентов направлений "Экономика" и "Менеджмент", технических направлений подготовки, аспирантов направления "Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность"] / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 260 с.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 858 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>

3. Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Гринцевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 182 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026>

4. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Т. Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

Дополнительная учебная литература

5. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с.

6. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск :

КурскГТУ, 2009. - 220 с.

7. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584>

8. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ильдеменов. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 384 с.

9. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>

10. Кузовкова, Т. А. Анализ и прогнозирование развития инфокоммуникаций [Текст] / Т. А. Кузовкова, Л. С. Тимошенко. - М. : Горячая линия - Телеком, 2009. - 224 с.

11. Производственный менеджмент [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с.

12. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» [Электронный ресурс] / сост. Л. В. Карташова, Н. А. Фофанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323>

13. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Холодилина. - Минск : РИПО, 2016. - 180 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463611>

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.

7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -
<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -
<http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» -
<http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ -
<http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ -
www.economy.gov.ru
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс -
www.consultant.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» -
<http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» -
<http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал ВINITI РАН -
<http://viniti.ru>
11. Электронные библиотеки России. Финансово-банковский зал библиотеки: финансовый менеджмент, финансовое планирование и управление [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html.
12. Электронные библиотеки России. Финансово-банковский зал библиотеки: управленческий учет, калькулирование затрат и себестоимости [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_8.html.

13. Ресурсный центр малого предпринимательства [Электронный ресурс] - <http://rcsme.ru/lib.asp/>.

14. Электронный журнал «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс]. - URL: <http://ecsocman.edu.ru/cfjournal/>.

15. «Экономика и управление на предприятии» - сайт учебных материалов, раздел «Управление затратами» [Электронный ресурс]. - URL: [http:// http://eumtp.ru/?cat=170](http://eumtp.ru/?cat=170)

Приложение А

Образец титульного листа отчета по самостоятельной работе студента

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет
Кафедра региональной экономики и менеджмента

ОТЧЕТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

по дисциплине «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»

Вариант (указывается номер варианта)

Выполнил: _____ ст. группы (№), Ф.И.О. студента
(подпись)

Руководитель: _____ ученая степень, должность, звание, Ф.И.О.
(подпись)

Работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Курск 20__ г.

Приложение Б

Оформление списка использованной литературы

Список использованных в работе литературных и цифровых источников составляется в алфавитном порядке.

Пример оформления списка литературы:

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Документ]: [Федер. закон от 25 февр. 1999 г. № 39-ФЗ].
2. Емельянов, С.А. Конкурентоспособность отраслей российской экономики [Текст] / С.А. Емельянов // Человек и труд. - 2002. - №5. - С. 17-20.
3. Кузьбожев, Э.Н. Экономическая география и регионалистика [Текст]: учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - М.: КНОРУС, 2005. - 328 с.
4. Орлова, Е.Р. Инвестиции [Текст]: курс лекций / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2003. - 192 с.
5. Резцова, Т.Г. Оценка конкурентоспособности продукции: теоретические вопросы и практические исследования [Текст]: монография / Т.Г. Краснова. - Красноярск: КГТУ, 2004. - 249 с.
6. Сводный статистический ежегодник Курской области [Текст]: стат. сб. / Курский областной комитет государственной статистики. - Курск, 2002. - 517 с.
7. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 608 с.