Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Учебная проектно-технологическая практика»

Цель преподавания дисциплины:

Обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников на основе закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности в применении теоретических основ социологической науки в прикладных исследовательских вопросах.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование универсальных (УК-1,УК-2) и общепрофессиональных (ОПК-4) компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной проектно-технологической практикой.
2. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной стратификации, государственной статистики, социологических методов проведения полевого исследования и анализа полученных данных.
3. Получение навыков самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации основных типов (документы, опросы, наблюдение).
4. Приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.
5. Совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению.
6. Приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

ОПК-4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.

ОПК-4.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.

Разделы дисциплины:

1. Первый этап (организационный).
2. Второй этап – начало практики в организации (предприятии, учреждении).
3. Третий этап – работа на месте прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
4. Четвертый этап – завершение практики в профильной организации.
5. Пятый этап – защита отчета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и управления
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная проектно-технологическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 39.04.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Социология личности»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная проектно-технологическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 39.04.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Социология личности»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 02 2018 г. № 79;

– учебным планом ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности на заседании кафедры философии и социологии «30» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ФИС _____ Л.В. Килимова

Разработчик программы,
к.соц.н., доцент _____ Б.Б. Подгорный

Директор научной
библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры философии и социологии пр. №12 от 15.06.2022 г.
(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Килимова Л.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г. на заседании кафедры философии и социологии от 03.07.23, пр. №14.
(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Л.В. Килимова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры философии и социологии от 04.07.24, протокол №13.
(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Л.В. Килимова.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 20 25 г. на заседании кафедры философии и социологии от 02.07.25., прот. № 12.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Л.В. Кимлова.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 20 26 г. на заседании кафедры философии и социологии от 01.02.26., прот. № 12.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Л.В. Кимлова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол №_____«___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры философии и социологии _____.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол №_____«___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры философии и социологии _____.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол №_____«___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры философии и социологии _____.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель практики - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников на основе закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности в применении теоретических основ социологической науки в прикладных исследовательских вопросах.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных (УК-1,УК-2) и общепрофессиональных (ОПК-4) компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной проектно-технологической практикой.
2. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной стратификации, государственной статистики, социологических методов проведения полевого исследования и анализа полученных данных.
3. Получение навыков самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации основных типов (документы, опросы, наблюдение).
4. Приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.
5. Совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению.
6. Приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – проектно-технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях,

учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью по проведению социологических и маркетинговых исследований и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать:** Особенности системного подхода и критического анализа. **Уметь:** Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций **Владеть:** Навыками осуществлениями критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для	**Знать:** Основы определения пробелов в информации, необходимой для решения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	проблемной ситуации. **Уметь:** Выбирать оптимальный способ определения пробелов в информации. **Владеть**: Навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать:** Основы проектного управления. **Уметь:** Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу **Владеть:** Навыками практического применения проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знать:** Основы концептуальной разработки проектов **Уметь:** Формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Владеть:** Навыками концептуальной разработки проектов
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	**Знать:** Основы планирования необходимых ресурсов для разработки проектов **Уметь:** Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Владеть: Навыками планирования необходимых ресурсов
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**Знать:** Основы мониторинга хода реализации проекта **Уметь:** **К**орректировать отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта **Владеть:** Навыками уточнения зоны ответственности участников проекта
ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	**Знать:** Основные значимые проблемы социологической экспертизы и консалтинга **Уметь:** Анализировать варианты формирования и реализации управленческих решений **Владеть:** Навыками составления экспертных заключений
		ОПК-4.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	**Знать:** Порядок отбора и организации работы экспертов в исследуемой области. **Уметь:** Разрабатывать предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области **Владеть:** Навыками отбора и организации работы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			экспертов в исследуемой области.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная проектно-технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 39.04.01 Социология профиль Социология личности. Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной технологической практики, установленный учебным планом – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации / на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 168 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	6
2	Основной этап (работа на предприятии, в учреждении)	Работа обучающихся в профильной организации	150
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Выполнение должностных обязанностей и участие в плановых мероприятиях соответственно должности, на которой студент проходит практику	144
		Самостоятельное выполнение индивидуального задания	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	60
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1)Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета - включает в себя три элемента: программу социологического исследования, в котором принимал участие практикант, аналитическую записку по результатам такого социологического исследования, отчет о выполнении индивидуального задания.

4.1) Программа социологического исследования - нормативный документ, в соответствии с которым проводилось социологическое исследование при участии студентов во время прохождения технологической практики.

Программа социологического исследования оформляется по согласованию с руководителем практики от организации в свободной форме согласно общепринятым стандартам проведения эмпирических исследований в социологии, а ее внутренняя структура обусловливается конкретными целями и задачами исследования.

Рекомендованной структурой программы социологического исследования является следующая:

1.Актуальность исследования.
2.Объект и предмет исследования
3.Цель и задачи исследования
3.Гипотеза исследования
4.Операционализация понятий
5.Методы исследования
6. План реализации программы исследования.

4.2) Аналитическая записка по результатам социологического исследования.

Аналитическая записка должна содержать основную социологическую информацию, полученную в ходе проведения исследования и может включать в себя таблицы данных, их анализ, графики, диаграммы и иное наглядное аналитическое представление результатов исследования.

Основным требованием к данному элементу работы является наличие в нем краткого анализа эмпирической информации, полученной в ходе прохождения производственной практики.

4.3) Отчет о выполнении индивидуального задания - в произвольной форме, в зависимости от задания.

5) Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.)

В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется индивидуально каждым студентом или группой студентов.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Социальная инноватика Социология инновационных процессов Философия и методология социальных наук	Производственная научно-исследовательская практика Социологические теории личности Формирование личности социолога в системе образования	Современные проблемы социологии Статистические методы, математическое моделирование и прогнозирование в социологических исследованиях Учебная проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Проективные методики изучения личности Производственная практика (научно-исследовательская работа) Социологические методы изучения личности	Научно-исследовательский семинар Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Учебная проектно-технологическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	Современные методы социологических исследований Современные социологические теории	Современные методы социологических исследований Современные социологические теории	Научно-исследовательский семинар Учебная проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	**Знать:** Поверхностные знания основ анализа проблемных ситуаций. **Уметь:** Сформированное поверхностное умение определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. **Владеть:** Слабое владение навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	**Знать:** Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ анализа проблемных ситуаций. **Уметь:** Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умение определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. **Владеть** Навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, содержащими отдельные пробелы.	**Знать:** Глубокие знания круга задач в рамках основ анализа проблемных ситуаций. **Уметь:** Сформированные умения определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процессов по их устранению **Владеть:** Развитыми навыками анализа проблемной ситуации, развитые навыки определения пробелов в информации, необходимой для решения

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				проблемной ситуации
УК-2/ завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта,	**Знать:** Поверхностные знания управления проектом на всех этапах его жизненного цикла **Уметь:** Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. **Владеть:** Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.	**Знать:** Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания управления проектом на всех этапах его жизненного цикла **Уметь:** Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. **Владеть:** Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы,	**Знать:** Глубокие знания управления проектом на всех этапах его жизненного цикла **Уметь:** Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, осуществлять мониторинг хода реализации проекта. **Владеть:** Развитыми навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		навыками планирования необходимых ресурсов	проблемы, навыками планирования необходимых ресурсов, навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта.
ОПК-4/ завершающий	ОПК-4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений. ОПК-4.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.	**Знать:** Поверхностные знания основных значимых проблем социологической экспертизы, консалтинга и отбора экспертов в исследуемой области. **Уметь:** Анализировать варианты формирования и реализации управленческих решений	**Знать:** Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных значимых проблем социологической экспертизы и консалтинга, порядка отбора и организации работы экспертов в исследуемой области. **Уметь:** Анализировать варианты формирования и реализации управленческих решений Разрабатывать предложения по	**Знать:** Глубокие знания основных значимых проблем социологической экспертизы и консалтинга, порядка отбора и организации работы экспертов в исследуемой области. **Уметь:** Анализировать варианты формирования и реализации управленческих решений, разрабатывать предложения по

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			отбору и организации работы экспертов в исследуемой области **Владеть:** Навыками составления экспертных заключений Навыками отбора и организации работы экспертов в исследуемой области.	отбору и организации работы экспертов в исследуемой области **Владеть:** Навыками составления экспертных заключений Навыками отбора и организации работы экспертов в исследуемой области.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-2/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-3/ основной	Дневник практики. Отчет о практике.

	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4/ завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной проектно-технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1

2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Социология: учебник для бакалавров/ отв. ред. В. А. Глазырин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 400 с. - (Бакалавр). - Текст: непосредственный..

2. Социология: учебник/ под ред. В.К. Батурина. – Москва: Юнити, 2015. – 487 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822 (дата обращения: 03.09.2021). – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Штомпка П. Социология. Анализ современного общества :[Текст] = Socjologia. Analiza spoleczenstwa: [учебник] / Петр Штомпка: пер. с пол. С. М. Червонной. - М.: Логос, 2010. - 664 с. – Текст : непосредственный.

4. Ветрова, Оксана Александровна. Социология: учебное пособие/ О. А. Ветрова, Л. В. Килимова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 164 с. - Текст: электронный.

Перечень методических указаний

1. Проведение учебного социологического исследования: методические рекомендации по проведению учебных социологических исследований в процессе выполнения рабочей программы по предмету «Социология» у студентов дневной формы обучения специальностей 031300.62 (Журналистика), 031600.62 (Реклама и связи с общественностью), 035800.62 (Фундаментальная и прикладная лингвистика), 07340001.62 (Вокальное искусство) / ЮЗГУ; сост. Б. Б. Подгорный. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 43 с. – Текс: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Сайты базовых структур:

1. Институт социологии РАН (www.che.nsk.su/ RAN /WIN /STRUCT/ DIVISION.HTM
2. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras/ru)

Сайты аналитических организаций:

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)
3. Служба PR (www.presrv.ru)
4. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)
5. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
6. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)
7. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

Сайты профессиональных журналов:

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/ R_SocIs.htm)
2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/ socio/socjour.htm)
3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)

Сайты ведущих вузов в области социологии:

1. Московский государственный университет (www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/
2. Санкт_Петербургский государственный универкрситет (www.soc.pu.ru)
3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

Сайты социально-экономической информации:

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)
2. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту (http://www.ecsocman.edu.ru);
3. Электронный журнал «Экономическая социология» (http://www.ecsoc.msses.ru)
4. ЭКСОЦЕНТР (Центр ресурсов по экономической социологии) (http://www.ecsoc.ru)
5. Официальный сайт Курского социологического клуба. (sociokursk@gmail.com)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Adobe Creative Suite 3, Microsoft IT Academy, MicrosoftSecurityEssentials (MSE), SunRav TestOFficePro, ПРУСК 2.0, Abbyy, FineReader 9, Access 2007, Visio 2007, Visio Professional 2007

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется компьютерное оборудование конкретной профильной организации, на базе которого она проводится:

- программных продуктов, используемых в области проведения социологических исследований *(например: программные продукты Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Excel и т.п.).*

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры философии и социологии ЮЗГУ:

- Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23;
- ПК «ViewSonic» DDR4-8Гб/AMD Ryzen 5 1600/WD10EZRZ 1Тб/VA2419SH 23/8"/ 2.00;
- ПЭВМ согласно техпаспорту N001949 (11629.60) / 6.00;
- Диктофон OLYMPUS WS-806Blue 4Гб/ 2,00;

- Видеокамера Panasonic HC-V770 Black/1.00;
- Видеокамера Panasonic HC-V700EE-K Black/1.00;
- Видеокамера USB2.0 Logitech HD Webcam Pro C920 /2.00;
- Мультимедийный плеер WD TV Live (3*32Гб) /1.00;
- Телевизор LCD Samsung UE 40/1.00;
- Штатив Velbon CX-888F EX-888/1.00.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

Телевизор LCD Samsung UE 40/1.00; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе Classic Solution Libra (160*160).

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению

(оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов

(сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			