

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.07.2024 12:49:19
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

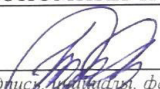
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

экономики и менеджмента



Ткачева Г.Ю.

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021


Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

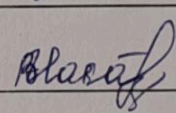
– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «26» 06 2021 г., протокол № 20.

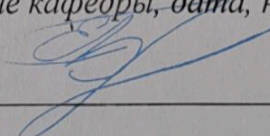
Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Козьева И.А.

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

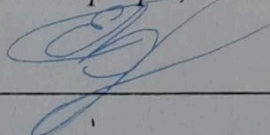
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУчА, 01.03.2023, №14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУчА, 19.06.24, №21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики «Учебная ознакомительная практика» – получение первичных профессиональных умений и навыков в области управления персоналом предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях.

1.2 Задачи практики:

- изучение системы управления персоналом в организации;
- изучение методов и функций управления персоналом;
- ознакомление с организационными структурами подразделений по управлению персоналом;
- изучение кадровой политики и кадровой стратегии управления персоналом;
- ознакомление с современными технологиями управления персоналом в организации;
- ознакомление с системами оценки исполнения персонала в организации;
- изучение и анализ систем привлечения персонала;
- изучение и анализ системы обучения персонала в организации;
- изучение и анализ системы мотивации персонала в организации;
- изучение и анализ системы высвобождения персонала;
- ознакомление с корпоративной культурой;
- овладение методами анализа рынка труда.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: способы сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи Уметь: определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи Владеть: практическими навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде</p>
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата</p>
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<p>Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат</p> <p>Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат</p> <p>Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: правила делового общения и публичных выступлений Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства
		ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-1.3 Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом
		ОПК-2.3 Систематизирует, анализирует, использует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
		ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоёмкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	18
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	54
2.1	Знакомство с профильной организацией	Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Изучение структуры управления организации. Описание основных видов админи-	18

		стративных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации. Изучение основных источников финансирования организации. Изучение программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией. Изучение системы принятия и реализации управленческих решений. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Изучение системы управления персоналом в организации. Изучение методов и функций управления персоналом. Ознакомление с организационными структурами подразделений по управлению персоналом. Изучение кадровой политики и кадровой стратегии управления персоналом. Изучение современных технологий управления персоналом в организации. Ознакомление с системами оценки персонала в организации. Изучение и анализ систем привлечения персонала. Изучение и анализ системы обучения персонала в организации. Изучение и анализ системы мотивации персонала в организации. Изучение и анализ системы высвобождения персонала. Ознакомление с корпоративной культурой. Овладение методами анализа рынка труда. Выявление проблем и определение тенденций развития организации	18
2.3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
 - описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;
 - организационно-экономическая характеристика предприятия;
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов;
 - оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
 - результаты анализа внешней и внутренней среды организации;
 - результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией;
 - характеристика системы управления персоналом в организации;
 - методы и функции управления персоналом;
 - кадровая политика и кадровая стратегия управления персоналом;
 - современные технологии управления персоналом в организации;
 - система оценки персонала в организации;
 - анализ систем привлечения персонала;
 - анализ системы обучения персонала в организации;
 - анализ системы мотивации персонала в организации;
 - анализ системы высвобождения персонала;
 - характеристика корпоративной культуры;
 - результаты анализа рынка труда
 - проблемы и тенденции развития организации и управления персоналом
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Философия Методы и модели в экономике Социология Статистика Право Гражданское право	Трудовое право Системный анализ в управлении Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Культура речи и деловое общение Социология Корпоративная культура	Корпоративные кадровые стратегии Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Лидерство и управление командой Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Культура речи и деловое общение Иностранный язык	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Психология и конфликтология Планирование профессиональной карьеры Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Введение в экономику Экономическая география и регионалистика Экономика организации (предприятия) Теория макроэкономических систем Право Гражданское право	Теория управления организацией Психология и конфликтология Экономика и социология труда Трудовое право Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Статистика	Системный анализ в управлении Бухгалтерский учет, анализ и аудит Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задачи.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих.</p>
	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p>Знать: способы сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи на пороговом уровне</p> <p>Уметь: сформированное умение определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: слабо владеет практическими навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: сформированное умение определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: основными практическими навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения</p>	<p>Знать: глубокие знания способов сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: развитыми практическими навыками определения и ранжирования инфор-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			поставленной задачи	магии, требуемой для решения поставленной задачи
	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на пороговом уровне</p> <p>Уметь: сформированное умение осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: слабо владеет практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Уметь: сформированное умение осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: основными практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: глубокие знания способов поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: развитыми практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
УК-3 / основной	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне	роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на высоком уровне</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на высоком уровне</p>
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных по-</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками ана-</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		следствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне	следствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне	анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне
	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на пороговом уровне Уметь: соблюдать установленные нормы и правила ко-	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на продвинутом уровне Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на высоком уровне Уметь: соблюдать установленные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>мандной работы, нести личную ответственность за общий результат на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат на пороговом уровне</p>	<p>работы, нести личную ответственность за общий результат на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат на продвинутом уровне</p>	<p>нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат на высоком уровне</p>
УК-4 / основной	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>Знать: правила делового общения и публичных выступлений на пороговом уровне</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на пороговом уровне</p>	<p>Знать: правила делового общения и публичных выступлений на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: правила делового общения и публичных выступлений на высоком уровне</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на высоком уровне</p>
УК-6 / основной	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на пороговом уровне</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на высоком уровне</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		нии конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на пороговом уровне Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на пороговом уровне	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на продвинутом уровне	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на высоком уровне Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на высоком уровне
ОПК-1 / основной	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на высоком уровне Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на высоком уровне Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				на высоком уровне
	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на пороговом уровне</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на высоком уровне</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на высоком уровне</p>
	ОПК-1.3 Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	<p>Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими</p>	<p>Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими</p>	<p>Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		скими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности на пороговом уровне	скими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности на продвинутом уровне	скими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности на высоком уровне
ОПК-2 / основной	ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне
	ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на пороговом уровне Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на пороговом уровне	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на высоком уровне Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на высоком уровне

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		уровне Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на пороговом уровне	уровне Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	на высоком уровне Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на высоком уровне
	ОПК-2.3 Систематизирует, анализирует, использует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное умение использовать	Знать: Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информацион-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации	информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации	но-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: Поверхностные знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: Глубокие знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на пороговом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на высоком уровне</p>
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p>Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное умение ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>	<p>Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>
	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практиче-</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками при-</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Владеть: практиче-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		скими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне	менения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне	скими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-3 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-4 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

УК-6 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-1 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-2 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-5 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-6 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки **по 5-балльной шкале**.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам **по 5-балльной шкале**

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Складенко, Вячеслав Константинович. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и др. экон. специальностям / В. К. Складенко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 346 с. - Текст : непосредственный.

3. Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12.12.1994 г. №68-ФЗ.

4. Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

5. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Экономика предприятия : учебник / ред. В. Я. Горфинкель ; под ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1 Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 22 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446003>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. <http://www.gks.ru/>- официальный сайт Государственного комитета по статистике
3. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал/
4. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
5. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных дейст-

вующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретные профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

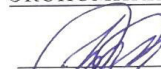
11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета*(наименование ф-та, полностью)*экономики и менеджментаТкачева Т.Ю.*(подпись, инициалы, фамилия)*« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика*(наименование вида и типа практики)*ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом,
*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
*(наименование направленности (профиля) или специализации)*форма обучения очно-заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*


Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

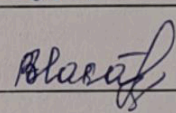
– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июне 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «26» 06 2021 г., протокол № 20.

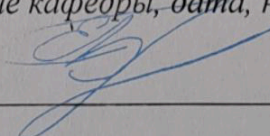
Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Козьева И.А.

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУчА, 01.03.2023, №14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУчА, 19.06.24, №21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики «Учебная ознакомительная практика» – получение первичных профессиональных умений и навыков в области управления персоналом предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях.

1.2 Задачи практики:

- изучение системы управления персоналом в организации;
- изучение методов и функций управления персоналом;
- ознакомление с организационными структурами подразделений по управлению персоналом;
- изучение кадровой политики и кадровой стратегии управления персоналом;
- ознакомление с современными технологиями управления персоналом в организации;
- ознакомление с системами оценки исполнения персонала в организации;
- изучение и анализ систем привлечения персонала;
- изучение и анализ системы обучения персонала в организации;
- изучение и анализ системы мотивации персонала в организации;
- изучение и анализ системы высвобождения персонала;
- ознакомление с корпоративной культурой;
- овладение методами анализа рынка труда.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: способы сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи Уметь: определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи Владеть: практическими навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: практическими навыками определе-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ния своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: правила делового общения и публичных выступлений Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства
		ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-1.3 Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом
		ОПК-2.3 Систематизирует, анализирует, использует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
		ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоёмкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	18
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	54
2.1	Знакомство с профильной организацией	Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Изучение структуры управления организации. Описание основных видов админи-	18

		стративных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации. Изучение основных источников финансирования организации. Изучение программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией. Изучение системы принятия и реализации управленческих решений. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Изучение системы управления персоналом в организации. Изучение методов и функций управления персоналом. Ознакомление с организационными структурами подразделений по управлению персоналом. Изучение кадровой политики и кадровой стратегии управления персоналом. Изучение современных технологий управления персоналом в организации. Ознакомление с системами оценки персонала в организации. Изучение и анализ систем привлечения персонала. Изучение и анализ системы обучения персонала в организации. Изучение и анализ системы мотивации персонала в организации. Изучение и анализ системы высвобождения персонала. Ознакомление с корпоративной культурой. Овладение методами анализа рынка труда. Выявление проблем и определение тенденций развития организации	18
2.3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
 - описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;
 - организационно-экономическая характеристика предприятия;
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов;
 - оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
 - результаты анализа внешней и внутренней среды организации;
 - результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией;
 - характеристика системы управления персоналом в организации;
 - методы и функции управления персоналом;
 - кадровая политика и кадровая стратегия управления персоналом;
 - современные технологии управления персоналом в организации;
 - система оценки персонала в организации;
 - анализ систем привлечения персонала;
 - анализ системы обучения персонала в организации;
 - анализ системы мотивации персонала в организации;
 - анализ системы высвобождения персонала;
 - характеристика корпоративной культуры;
 - результаты анализа рынка труда
 - проблемы и тенденции развития организации и управления персоналом
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Философия Методы и модели в экономике Социология Статистика Право Гражданское право	Трудовое право Системный анализ в управлении Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Культура речи и деловое общение Социология Корпоративная культура	Корпоративные кадровые стратегии Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Лидерство и управление командой Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Культура речи и деловое общение Иностранный язык	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Психология и конфликтология Планирование профессиональной карьеры Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Введение в экономику Экономическая география и регионалистика Экономика организации (предприятия) Теория макроэкономических систем Право Гражданское право	Теория управления организацией Психология и конфликтология Экономика и социология труда Трудовое право Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Статистика	Системный анализ в управлении Бухгалтерский учет, анализ и аудит Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задачи.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих.</p>
	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p>Знать: способы сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи на пороговом уровне</p> <p>Уметь: сформированное умение определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: слабо владеет практическими навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: сформированное умение определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: основными практическими навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения</p>	<p>Знать: глубокие знания способов сбора информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: развитыми практическими навыками определения и ранжирования инфор-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			поставленной задачи	магии, требуемой для решения поставленной задачи
	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на пороговом уровне</p> <p>Уметь: сформированное умение осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: слабо владеет практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Уметь: сформированное умение осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: основными практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: глубокие знания способов поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: развитыми практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
УК-3 / основной	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне	роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на высоком уровне</p> <p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на высоком уровне</p>
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных по-</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками ана-</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		следствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне	следствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне	анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне
	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на пороговом уровне Уметь: соблюдать установленные нормы и правила ко-	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на продвинутом уровне Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на высоком уровне Уметь: соблюдать установленные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>мандной работы, нести личную ответственность за общий результат на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат на пороговом уровне</p>	<p>работы, нести личную ответственность за общий результат на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат на продвинутом уровне</p>	<p>нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат на высоком уровне</p>
УК-4 / основной	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>Знать: правила делового общения и публичных выступлений на пороговом уровне</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на пороговом уровне</p>	<p>Знать: правила делового общения и публичных выступлений на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: правила делового общения и публичных выступлений на высоком уровне</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на высоком уровне</p>
УК-6 / основной	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на пороговом уровне</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на высоком уровне</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		нии конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на пороговом уровне Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на пороговом уровне	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на продвинутом уровне	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на высоком уровне Владеть: практическими навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей на высоком уровне
ОПК-1 / основной	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне	Знать: основы экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на высоком уровне Уметь: демонстрировать знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на высоком уровне Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				на высоком уровне
	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на пороговом уровне</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на высоком уровне</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками использования знаний современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства на высоком уровне</p>
	ОПК-1.3 Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	<p>Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими</p>	<p>Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими</p>	<p>Знать: российское законодательство в профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Уметь: использовать российское законодательство в профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		скими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности на пороговом уровне	скими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности на продвинутом уровне	скими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности на высоком уровне
ОПК-2 / основной	ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: методы сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Уметь: осуществлять аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками аргументированного выбора методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне
	ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на пороговом уровне Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на пороговом уровне	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на высоком уровне Уметь: выбирать методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на высоком уровне

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		уровне Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на пороговом уровне	уровне Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	на высоком уровне Владеть: практическими навыками выбора методов для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом на высоком уровне
	ОПК-2.3 Систематизирует, анализирует, использует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом на пороговом уровне	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: требования к данным для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Уметь: систематизировать, анализировать, использовать требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для решения задач в сфере управления персоналом на высоком уровне
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное умение использовать	Знать: Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информацион-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации	информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации	но-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: Поверхностные знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: Глубокие знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на пороговом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на высоком уровне</p>
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p>Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное умение ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>	<p>Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>
	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практиче-</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками при-</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне</p> <p>Владеть: практиче-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		скими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне	менения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне	скими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-3 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-4 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

УК-6 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-1 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-2 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-5 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-6 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки **по 5-балльной шкале**.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам **по 5-балльной шкале**

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Склярченко, Вячеслав Константинович. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и др. экон. специальностям / В. К. Склярченко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 346 с. - Текст : непосредственный.

3. Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12.12.1994 г. №68-ФЗ.

4. Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

5. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Экономика предприятия : учебник / ред. В. Я. Горфинкель ; под ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1 Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 22 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446003>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
7. <http://www.gks.ru/>- официальный сайт Государственного комитета по статистике
8. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал/
9. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
10. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных дейст-

вующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретные профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			