

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 30.10.2024 11:56:13

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридического  
(наименование ф-та, полностью)

Шевелева С.В.  
(подпись, фамилия, инициалы)

« 25 » нояб 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование практики)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(цифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Международно-правовая»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

( очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

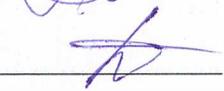
Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;
- с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1453;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от 27.03.2024).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 от «25». марта. 2024 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент  Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ к.э.н., доцент  Н. Е. Деркач

Разработчик программы к.и.н., доцент  Н. С. Петрищева

Согласовано:

/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_». \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_\_ г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМП к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Н. Е. Деркач



## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем закрепления и углубления теоретических знаний, совершенствования профессиональных навыков и умений, в том числе навыков планирования и проведения научно-исследовательской деятельности, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных в учебном плане за производственной преддипломной практикой;
2. совершенствование навыков проектирования нормативных правовых актов для различных уровней нормотворчества, в том числе в сфере таможенного регулирования;
3. закрепление навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
4. апробация навыков владения методами, приемами и способами совершения различного рода юридически-значимых действий в профессиональной деятельности;
5. совершенствование умений выявлять, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения, в том числе отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов;
6. углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;
7. приобретение профессионального опыта толкования и применения норм материального и процессуального права к конкретным правоотношениям;
8. формирование устойчивых навыков работы в коллективе, профессиональной коммуникации.

### **Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная

*Тип практики* – преддипломная

*Способ проведения практики* – стационарная и выездная.

*Место проведения практики* – профильные организации с которыми университетом заключены соответствующие договоры

Практика проводится в профильных организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и таможенной деятельности и соответствует специализации программы специалитета: УМВД России, СУ СК РФ, Прокуратура РФ, Судах различных инстанций, ФТС, РТУ, таможенные посты и таможни, юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> этапы жизненного цикла проекта; <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; <b>Владеть:</b> способами решения проектных задач через реализацию проектного управления

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p><b>Знать:</b> методы разработки и управления проектами; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p><b>Уметь:</b> объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможной сферы их применения</p>
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p><b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p><b>Знать:</b> принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту;</p> <p><b>Уметь:</b> определять риски проекта и разрабатывать мероприятий по сокращению степени их влияния;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			проекта.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p>
ПК-1	Способен проектировать правовые акты для различных уровней нормотворчества, в том числе в сфере таможенного регулирования	ПК-1.1 Вносит предложения о разработке или внесении изменений в нормативные правовые акты, в том числе в соответствии с порядком подготовки нормативных правовых актов ФТС России	<p><b>Знать:</b> порядок внесения предложений о разработке нормативных правовых актов, в том числе порядок подготовки НПА ФТС</p> <p><b>Уметь:</b> составлять предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки проекта о внесении изменений в нормативные правовые акты</p>
		ПК-1.2 Применяет правила подготовки нормативных правовых актов при разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе в сфе-	<p><b>Знать:</b> правила подготовки нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила подготовки нормативных правовых актов при разработке проекта</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ре таможенного регулирования	НПА <b>Владеть:</b> юридической техникой подготовки проектов нормативных правовых актов
		ПК-1.3 Выявляет пробелы и недостатки в нормативном регулировании на основе знаний о правилах и приемах юридической техники	<b>Знать:</b> правила и приемы юридической техники, позволяющие выявлять пробелы и недостатки в нормативном регулировании; <b>Уметь:</b> выявлять пробелы и недостатки в нормативном регулировании <b>Владеть:</b> правилами и приемами юридической техники, позволяющими обнаруживать пробелы и недостатки в нормативном регулировании
ПК-2	Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-2.1 Применяет правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> правила проведения юридической экспертизы; <b>Уметь:</b> применять правила проведения юридической экспертизы; <b>Владеть:</b> правилами и приемами юридической экспертизы
		ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения на проекты нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> правила юридической квалификации нормативных правовых актов <b>Уметь:</b> составлять квалифицированные юридические заключения на проекты нормативных актов <b>Владеть:</b> навыками правовой оценки всей совокупности фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими норма-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ми.
		ПК-2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать:</b> правила проведения юридической экспертизы нормативных актов в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять коррупционные риски в проектах нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правовой оценки всей совокупности фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами.</p>
ПК-3	Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов	ПК-3.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<p><b>Знать:</b> основные юридические понятия и категории, порядок действий по получению юридически значимой информации</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными приемами выявления, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений</p>
		ПК-3.2 Проводит неотложные следственные действия и осуществляет предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам, осуществляет произ-	<p><b>Знать:</b> правила проведения неотложных следственных действий, предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам, производство по административным пра-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		водство по делам об административных правонарушениях	<p>вонарушениям</p> <p><b>Уметь:</b> применять порядок проведения неотложных следственных действий и порядок проведения предварительного расследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения неотложных следственных действий</p>
		ПК-3.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	<p><b>Знать:</b> основные направления и принципы системы профилактики преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> применять необходимые меры по профилактике и устранению причин правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> различными приемами и формами профилактического воздействия</p>
ПК-4	Готов осуществлять деятельность по обеспечению национальной безопасности, в том числе выявлению и пресечению экстремизма и терроризма	ПК-4.1 Анализирует состояние и тенденции развития законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности с учетом национальных интересов государства, соблюдение которых возложено на таможенные органы	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство РФ в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом национальных интересов государства</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние и тенденции развития законодательства РФ в сфере национальной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления пробелов и недостатков в действующем законодательстве РФ в сфере национальной безопасности</p>
		ПК-4.2 Прогнозирует развитие геополитических, социально-экономических про-	<b>Знать:</b> геополитические, социальные, экономические процессы, происходящие в мире, государ-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		цессов в мире, государстве, регионе	стве, регионе. <b>Уметь:</b> прогнозировать развитие геополитических, социально-экономических процессов в мире, государстве, регионе <b>Владеть:</b> навыками квалифицированной оценки развития геополитических, социально-экономических процессов в мире, государстве, регионе
		ПК-4.3 Вырабатывает правовые меры обеспечения национальной безопасности РФ с учетом анализа и оценки угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	<b>Знать:</b> правовые меры обеспечения национальной безопасности РФ <b>Уметь:</b> предлагать правовые меры повышения обеспечения национальной безопасности РФ <b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки угроз и рисков безопасности личности, общества, государства
ПК-5	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности	ПК-5.1 Проводит анализ и обобщение правоприменительной практики для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> правоприменительную практику в профессиональной сфере <b>Уметь:</b> проводить обобщение правоприменительной практики для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач
		ПК-5.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и таможенной деятельности	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> правильно ква-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>лиффицировать юридические факты и обстоятельства</p> <p><b>Владеть:</b> техникой право применения нормативных актов в профессиональной деятельности</p>
		ПК-5.3 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства</p> <p><b>Владеть:</b> техникой право применения нормативных актов в профессиональной деятельности</p>
ПК-6	Способен осуществлять юридическую квалификацию в рамках правоприменительной деятельности	ПК-6.1 Устанавливает и анализирует юридические факты и обстоятельства в различных сферах правоприменительной деятельности	<p><b>Знать:</b> юридические факты и обстоятельства в различных сферах правоприменительной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать юридические факты и обстоятельства в различных сферах правоприменительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> анализировать юридические факты и обстоятельства в различных сферах правоприменительной деятельности</p>
		ПК-6.2 Применяет правила юридической квалификации в рамках правоприменительного процесса	<p><b>Знать:</b> правила юридической квалификации в рамках правоприменительного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила юридической квалификации в рамках правоприменительного</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			процесса <b>Владеть:</b> алгоритмом правоприменительных операций, составляющих содержание юридической квалификации
		ПК-6.3 Осуществляет толкование права, восполнение пробелов и разрешение правовых коллизий	<b>Знать:</b> способы, методы, правила толкования права <b>Уметь:</b> применять различные способы толкования права <b>Владеть:</b> интерпретационной техникой
ПК-7	Способен применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-7.1 Соблюдает порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля	<b>Знать:</b> порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля <b>Уметь:</b> применять порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля <b>Владеть:</b> способами выявления и пресечения нарушений порядка осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля
		ПК-7.2 Применяет нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, применяемого участниками внешнеэкономической деятельности <b>Уметь:</b> применять нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства в процессе внешнеэкономической деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>Владеть:</b> приемами и правилами правоприменения норм таможенного, валютного, налогового и иного законодательства в профессиональной деятельности
		ПК-7.3 Осуществляет контроль правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры	<b>Знать:</b> порядок совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры <b>Уметь:</b> контролировать правильность совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры <b>Владеть:</b> техникой выявления и пресечения нарушений порядка совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			таможенные процедуры
ПК-8	Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	ПК-8.1 Выбирает и использует эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	<p><b>Знать:</b> эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами</p> <p><b>Владеть:</b> приемами эффективного управления организационными процессами и ресурсами</p>
		ПК-8.2 Принимает оптимальные управленческие решения	<p><b>Знать:</b> эффективные методы и способы оптимальных управленческих ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать наиболее оптимальные управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования работ и осуществления различных видов контроля за деятельностью работников организации</p>
		ПК-8.3 Планирует и организует службу исполнителей, осуществляет контроль и учет результатов	<p><b>Знать:</b> теорию разработки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовать служебную деятельность</p> <p><b>Владеть:</b> навыками кон-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			троля и учета результатов служебной деятельности

**3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Международно-правовая». Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, 432 академических часа.

#### **4 Содержание практики**

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителями практики от университета и от организации и в иных формах, указанных в таблице 4.

*Контактная работа* при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 8 академических часов, работа обучающегося в иных формах – 424 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	<b>Групповая консультация:</b> 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	<b>Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:</b> – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должности юрисконсульта, судьи, следователя, прокурора, адвоката, судебного пристава, нотариуса, иного квалифицированного специалиста в области юриспруденции и (или) таможенного дела.	418
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	2

		<p>Изучение организационной структуры профильной организации, ее структурных подразделений, внутреннего документооборота, общего порядка работы. Анализ учредительных документов, локальных актов, типовых договоров учреждения (организации) на предмет их соответствия действующему законодательству и правоприменительной практике и формулировка предложений по их совершенствованию и т.д.</p>	40
3.2	<p>Практическая подготовка обучающихся</p>	<p>Участие в практической деятельности организации, выполнение поручений руководителя практики от организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача юридических заключений и консультаций;</li> <li>– составление различного рода юридических документов (договоров, ходатайств, заявлений, жалоб, претензий и пр.), проектов таких документов;</li> <li>– ведение переговоров с контрагентами по договорам, должниками;</li> <li>– правовая экспертиза нормативных правовых актов, учредительных документов и типовых договоров организации;</li> <li>– формирование судебной статистики;</li> <li>– анализ действующего законодательства;</li> <li>– анализ судебной практики;</li> <li>– разработка нормативных правовых актов, локальных правовых актов организации;</li> <li>– принятие решений и совершение юридически действий в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов;</li> <li>– проведение мероприятий</li> </ul>	270

		(лекций, бесед) по профилактике и предупреждению правонарушений – иные виды юридической деятельности, соответствующие профилю организации (учреждения)	
		Сбор и обобщение материалов, анализ правоприменительной практики (эмпирического, статистического материала) по теме выпускной квалификационной работы.	106
4	Завершающий этап (на предприятии)	Оформление дневника практики.	4
		Составление отчета о практике.	4
5	Итоговый этап (в университете)	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоохранительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной правоохранительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

Анализ деятельности профильной организации, обобщение практики по наиболее спорным и проблемным вопросам по теме выпускной квалификационной работы.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (проекты правоприменительных актов: судебное решение, административный протокол, гражданско-процессуальные судебные акты, уголовно-процессуальные судебные акты, правоприменительные акты

правоохранительных органов, правоприменительные акты органов исполнительной власти)

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Теория государства и права		Производственная преддипломная практика
ПК-1 Способен проектировать правовые акты для различных уровней нормотворчества, в том числе в сфере таможенного регулирования	Юридическая техника		Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Юридическая техника		Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов	Антикоррупционная политика	Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Таможенная безопасность Санитарно-эпидемиологическая безопасность	Право национальной безопасности Основы международной безопасности Теория юридической ответственности Служебное законодательство Производственная преддипломная практика
ПК-4 Готов осуществлять деятельность по обеспечению национальной безопасности, в том числе выявлению и пресечению экстремизма и терроризма	Теория экстремизма, терроризма и борьба с ними	Таможенная безопасность	Основы международной безопасности Право национальной без-

			опасности Производственная преддипломная практика
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности	Правовое регулирование таможенной деятельности Право Евразийского экономического союза	Таможенный контроль после выпуска товаров Контроль достоверности заявленного кода товара Правоприменительные акты Санитарно-эпидемиологическая безопасность	Производственная преддипломная практика
ПК - 6 Способен осуществлять юридическую квалификацию в рамках правоприменительной деятельности	Правоприменительные акты		Производственная преддипломная практика
ПК-7 Способен применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Таможенный контроль после выпуска товаров Контроль достоверности заявленного кода товара Экспортный контроль Организация государственного контроля в пункте пропуска Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	Валютное регулирование и валютный контроль Контроль таможенной стоимости Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта	Производственная преддипломная практика
ПК-8 Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	Организация государственного контроля в пункте пропуска Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	Теория юридической ответственности Служебное законодательство Производственная преддипломная практика	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2 / завершающий	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-2.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для УК-2 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для УК-2 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для УК-2 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для УК-2 в таблице 2.</p>

ПК-1	<p>ПК-1.1 Вносит предложения о разработке или внесении изменений в нормативные правовые акты, в том числе в соответствии с порядком подготовки нормативных правовых актов ФТС России</p> <p>ПК-1.2 Применяет правила подготовки нормативных правовых актов при разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе в сфере таможенного регулирования</p> <p>ПК-1.3 Выявляет проблемы и недостатки в нормативном регулировании на основе знаний о правилах и приемах юридической техники</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-1 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для ПК-1 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-1 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для ПК-1 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для ПК-1 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для ПК-1 в таблице 2.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Применяет правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения на проекты нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-2 <b>Вла-</b></p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-2 <b>Владеть (или Иметь</b></p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для</p>

		деть (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): не сформированы навыки, указанные для ПК-2 в таблице 2.	таблице 2 для ПК-2 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : слабо владеет навыками, указанными для ПК-2 в таблице 2.	<b>опыт деятельности</b> ): владеет навыками, указанными для ПК-2 в таблице 2.	ПК-2 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : уверенно владеет навыками, указанными для ПК-2 в таблице 2.
ПК-3	<p>ПК-3.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Проводит неотложные следственные действия и осуществляет предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам, осуществляет производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>ПК-3.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-3</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b>: не сформированы навыки, указанные для ПК-3 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-3</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b>: слабо владеет навыками, указанными для ПК-3 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности. <b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b>: владеет навыками, указанными для ПК-3 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. <b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b>: уверенно владеет навыками, указанными для ПК-3 в таблице 2.</p>
ПК-4	ПК-4.1 Анализирует состояние и тенденции развития законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности с учетом национальных интересов государства, соблю-	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их</p>

	<p>дение которых возложено на таможенные органы</p> <p><b>ПК-4.2</b> Прогнозирует развитие геополитических, социально-экономических процессов в мире, государстве, регионе</p> <p><b>ПК-4.3</b> Вырабатывает правовые меры обеспечения национальной безопасности РФ с учетом анализа и оценки угроз и рисков безопасности личности, общества, государства</p>	<p>может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-4</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для ПК-4 в таблице 2.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-4</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для ПК-4 в таблице 2.</p>	<p>сти. <b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для ПК-4 в таблице 2.</p>	<p>в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для ПК-4 в таблице 2.</p>
ПК-5	<p><b>ПК-5.1</b> Проводит анализ и обобщение правоприменительной практики для решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-5.2</b> Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и таможенной деятельности</p> <p><b>ПК-5.3</b> Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-5</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-5</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыка-</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-5</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для ПК-5 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-5</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для ПК-5 в таблице 2.</p>

		ПК-5 в таблице 2.	ми, указанными для ПК-5 в таблице 2.		ными для ПК-5 в таблице 2.
ПК-6	<p>ПК-6.1 Устанавливает и анализирует юридические факты и обстоятельства в различных сферах правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-6.2 Применяет правила юридической квалификации в рамках правоприменительного процесса</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет толкование права, восполнение пробелов и разрешение правовых коллизий</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-6</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для ПК-6 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-6</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для ПК-6 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-6</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для ПК-6 в таблице 2.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-6</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для ПК-6 в таблице 2.</p>
	<p>ПК-7.1 Соблюдает порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет контроль правильности совершения таможен-</p>	<p><b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений,</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоя-</p>	<p><b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно при-</p>

	ных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры	установленных в таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для ПК-7 в таблице 2.	тельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для ПК-7 в таблице 2.	таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для ПК-7 в таблице 2.	меняемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для ПК-7 в таблице 2.
ПК-8.1	ПК-8.1 Выбирает и использует эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами ПК-8.2 Принимает оптимальные управленческие решения ПК-8.3 Планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет результатов	<b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. <b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для ПК-7 в таблице 2.	<b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. <b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для ПК-7 в таблице 2.	<b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно принимает знания в практической деятельности. <b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для ПК-7 в таблице 2.	<b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. <b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-7 <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для ПК-7 в таблице 2.

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2 завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации личных и профессиональных качеств (пунктуальность, коммуникабельность, исполнительность, ответственность), обучающегося проявившихся в процессе социального взаимодействия.
ПК-1 завершающий	Дневник практики. Отчет по практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Пример типового задания №1. Подготовьте проект нормативного правового акта по профилю деятельности организации (учреждения)
ПК-2 завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Пример типового задания №2 Проведите правовую экспертизу нормативного правового акта на предмет выявления в нем условий способствующий проявлению коррупции
ПК-3 завершающий	Дневник практики Отчет по практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Пример типового задания №3. Изучите кейс конкретного юридического дела и осуществите юридическую квалификацию.
ПК-4 завершающий	Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Пример типового задания №4 Разработайте проект нормативного акта направленного на обеспечение национальной безопасности РФ
ПК-5 завершающий	Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Пример типового задания №5 Представьте анализ правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной ра-

	боты
ПК-6 завершающий	<p>Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Дневник практики Пример типового задания №6 Представьте анализ правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы на предмет выявления противоречий, коллизий, пробелов в праве, нарушений действующего законодательства, различных подходы правоприменителя к толкованию и реализации норм в профессиональной деятельности.</p>
ПК-7 завершающий	<p>Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Дневник практики Пример типового задания №6 Представьте анализ правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы на предмет выявления противоречий, коллизий, пробелов в праве, нарушений действующего законодательства, различных подходы правоприменителя к толкованию и реализации норм в профессиональной деятельности.</p>
ПК-8 завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации личных и профессиональных качеств (пунктуальность, коммуникабельность, исполнительность, ответственность), обучающегося проявившихся в процессе социального взаимодействия.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка результатов обучения по производственной преддипломной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение	1

10 баллов	задач практики в полном объеме		
	Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1	
	Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1	
	Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1	
	Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1	
	Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1	
	Правильность выполнения расчетов и измерений	1	
	Глубина анализа данных	1	
	Обоснованность выводов и рекомендаций	1	
	Самостоятельность при подготовке отчета	1	
2	Оформление отчета 6 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	3
		Достаточность использованных источников	3
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / под ред. А. В. Ендольцевой. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 232 с. - (Краткий курс). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685001> (дата обращения 04.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Дело, 2022. - 528 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622> (дата обращения 04.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

3. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин. - Казань : Познание, 2012. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения 04.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 04.08.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции : монография / под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 528 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (дата обращения: 04.08.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Производственная правоприменительная практика : методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной правоприменительной практике для студентов юридического факультета всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Н. Ламанов ; ред. Н. В. Картамышева. - Электрон. текстовые дан. (447 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека ЮЗГУ – <https://lib.swsu.ru>
3. ЭБС «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Программное обеспечение:*

1. Libreoffice (свободный)
2. операционная система Windows (свободный)

*Информационные справочные системы:*

1. Информационный правовой портал ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, от-

раженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специ-

альными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			