

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.07.2024 14:10:34

Уникальный электронный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1410e5763a1

**ЮЗГУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)

  
**С.Г. Емельянов**  
  
*Июль* 20*24* г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 44.151–2024**

*(Издание 3)*

**Введено: взамен ПСП 44.151-2018 «Учебно-методический центр повышения квалификации  
и переподготовки» (Издание 2)**

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	В области управленческой деятельности	5
4.2	В области учебной деятельности	5
4.3	В области менеджмента	6
4.4	В области воспитательной работы	6
4.5	Функции регионального центра социальной адаптации, переподготовки и обеспечения занятости граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей	7
5	Ответственность	7
6	Полномочия	7
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	8
	Приложение А (обязательное) – Схема организационной структуры учебно-методического центра повышения квалификации и переподготовки	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения - учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки (сокращённое наименование – УМЦ ПКиП).

1.2 Учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки (далее УМЦ ПКиП) создан приказом ректора университета от 10.01.2014 г. №1 на основании решения ученого совета университета от 28.10.2013 г. (протокол №3).

1.3 УМЦ ПКиП является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4 УМЦ ПКиП не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения УМЦ ПКиП с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим на основании устава университета.

1.5 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) УМЦ ПКиП является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.6 УМЦ ПКиП возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению проректора по учебной работе.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по согласованию с проректором по учебной работе.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников УМЦ ПКиП производится приказом ректора университета по представлению директора УМЦ ПКиП по согласованию с проректором по учебной работе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 УМЦ ПКиП имеет в наличии печать «Учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки» и штамп «Копия верна».

1.10 В своей деятельности УМЦ ПКиП руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся ЮЗГУ;

- положением П 02.085-2022 «Порядок приема слушателей и реализации дополнительных профессиональных программ»;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатное расписание УМЦ ПККиП утверждается приказом ректора университета по представлению директора УМЦ ПККиП по согласованию с проректором по учебной работе, исходя из условий и особенностей деятельности УМЦ ПККиП, и в соответствии с установленным в университете порядком.

2.2 Состав должностей работников УМЦ ПККиП определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета. Схема организационной структуры учебно-методического центра повышения квалификации и переподготовки представлена в приложении А.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Целью работы УМЦ ПККиП является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды через реализацию программ дополнительного образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и профессионального обучения.

3.2 Задачами УМЦ ПККиП являются:

3.2.1 Организация образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с приложением к лицензии университета.

3.2.2 Совершенствование организации и осуществления образовательного процесса, воспитательной и методической работы по реализуемым программам дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2.3 Организация и проведение мониторинга спроса и предложений на образовательные продукты и услуги в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2.4 Разработка и реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе совместно с другими структурными подразделениями университета.

3.2.5 Организация системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала университета.

3.2.6 Анализ, оценка и совершенствование процессов деятельности университета.

## **4 Функции**

## **4.1 В области управленческой деятельности**

4.1.1 Право участия в выборах ректора университета.

4.1.2 Обсуждение планов и результатов работы УМЦ ПККиП по выполнению функций, определенных настоящим положением за определенный промежуток времени, в том числе с целью непрерывного совершенствования деятельности УМЦ ПККиП.

## **4.2 В области учебной деятельности**

4.2.1 Обеспечение осуществления учебно-методической работы и других видов деятельности по реализации услуг в соответствии с договором, заключенным с заказчиком, на основании имеющейся у университета лицензии в соответствии с настоящим положением и П 02.085–2022 «Порядок приема слушателей и реализации дополнительных профессиональных программ».

4.2.2 Обеспечение осуществления образовательного процесса, методической работы и других видов деятельности по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с настоящим положением.

4.2.3 Разработка и реализация, в том числе совместно со структурными подразделениями университета, программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.2.4 Организация обеспечения учебно-методическими материалами программ дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе совместно со структурными подразделениями университета.

4.2.5 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, в том числе с применением сетевой формы реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения, модульного принципа представления содержания программ дополнительного образования и профессионального обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2.6 Оказание помощи слушателям в организации самостоятельной работы в процессе обучения на основе достижений педагогической науки, внедрения дистанционных форм обучения и электронных средств поддержки, оснащенных компьютерными программами.

4.2.7 Организация делопроизводства в установленном порядке, в том числе совместно со структурными подразделениями университета, принимающими участие в реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.2.8 Согласование и/или разработка программ дополнительного образования и профессионального обучения с учетом требований и потребностей заказчиков (потребителей).

4.2.9 Согласование и оценка соответствия дополнительных образовательных программ и профессионального обучения требованиям федеральных законов

Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.2.10 Издание и распространение рекламных материалов с целью привлечения граждан различных категорий.

4.2.11 Участие в конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения.

4.2.12 Выполнение поручений ректората, связанных с организацией, функционированием и контролем образовательного процесса, осуществляемого УМЦ ПКиП.

### **4.3 В области менеджмента**

4.3.1 Проведение маркетинговых исследований рынков образовательных услуг в области дополнительного образования и профессионального обучения.

4.3.2 Участие совместно со структурными подразделениями в разработке и освоении перспективных образовательных программ по результатам маркетинговых исследований.

4.3.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.3.4 Обеспечение слушателей УМЦ ПКиП полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной деятельности.

4.3.5 Организация взаимодействия с потребителями образовательных услуг.

4.3.6 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.3.7 Регулярный анализ результатов текущей успеваемости слушателей, промежуточного и итогового контроля с целью выявления возможности повышения качества обучения.

4.3.8 Контроль образовательного процесса, осуществляемого УМЦ ПКиП совместно со структурными подразделениями университета, принимающими участие в реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения, в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования и профессионального обучения.

4.3.9 Принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья слушателей и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.3.10 Составление и утверждение отчетов и планов по направлениям работы УМЦ ПКиП.

### **4.4 В области воспитательной работы**

4.4.1 Пропаганда при проведении образовательного процесса научных знаний и нравственных ценностей.

4.4.2 Формирование у слушателей УМЦ ПКиП научного мировоззрения.

4.4.3 Проведение работы по профессиональной ориентации населения и формированию потребности в дополнительном образовании и профессиональном обучении.

4.4.4 Вовлечение слушателей УМЦ ПКиП в общественную жизнь университета.

#### **4.5 Функции регионального центра социальной адаптации, переподготовки и обеспечения занятости граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей**

4.5.1 Функции регионального центра социальной адаптации, переподготовки и обеспечения занятости граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей представлены в положении ПСП 44-02.061–2023.

### **5 Ответственность**

УМЦ ПКиП в лице директора несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение, невыполнение возложенных на подразделение функций;
- за некачественное и несвоевременное выполнение, невыполнение приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров университета;
- за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за ненадлежащее обеспечение сохранности имущества и технического оборудования;
- за необеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- за нарушение порядка доступа работников структурных подразделений университета, и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные;
- за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики университета, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Вид и степень ответственности определяется вышестоящим руководством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6 Полномочия**

УМЦ ПКиП имеет право:

6.1 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами, научными центрами, предприятиями и организациями по вопросам, связанным с учебно-методической работой в области разработки и реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

6.2 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения.

6.3 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы слушателей.

6.4 Издавать распоряжения директора по вопросам организации работы УМЦ ПКиП.

6.5 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними подразделениями**

7.1 УМЦ ПКиП взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности УМЦ ПКиП со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными документами университета и иными локальными нормативными актами.

7.2 УМЦ ПКиП в лице директора взаимодействует со сторонними организациями и физическими лицами по вопросам оказания образовательных услуг и реализации иных функций в рамках договоров на возмездное оказание образовательных услуг, договоров об образовании на обучение по дополнительному образовательным программам в пределах полномочий, определенных данным положением.



**Приложение А**  
(обязательное)

**Схема организационной структуры учебно-методического центра  
повышения квалификации и переподготовки**

Учебно-методический центр повышения квалификации и переподготовки

Региональный центр социальной адаптации, переподготовки и обеспечения занятости граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (РЦПВ)

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации  
СМК университета на 2024г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан</b>	И.о. директора УМЦ ПК и П		Щевелева Е.Н.	14.06.2024
<b>Проверен:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	14.06.2024
<b>Согласован:</b>	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	18.06.2024
	Директор правового центра		Богдан В.В.	17.06.2024



## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			