Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 02.09.2026 01:28:38
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

# Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация»

**Цель дисциплины:** формирование общетеоретических знаний в области международно-правовых актов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по различным видам гражданско-правовых договоров, определяющих международную торговлю.

**Задачи дисциплины:**

– усвоение понятия о внешнеэкономическом контракте, его оформлении, содержании, порядке исполнения, расторжения и применения договора;

– изучение нормативной базы, посвященной внешнеэкономической деятельности и внешнеторговым соглашениям сторон;

– свободное ориентирование в различных способах досудебного разрешения споров, в частности в порядке международного коммерческого арбитража;

– обучение составлению юридически значимых документов на основе действующих конвенций (договоры международной купли-продажи, договоры подряда, аренды, хранения, консигнации, комиссии, инвестиционные соглашения, агентские соглашения, лицензионные соглашения, арбитражные соглашения и др.).

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

ОПК-5.2 Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций

**Разделы дисциплины:** Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок. Классификация международных торговых контрактов. Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права. Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров. Структура и классификация контрактных условий в международной торговле. Внешнеторговая документация.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
*(наименование ф-та полностью)*

_____ И.В. Минакова
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» 06 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты и внешнеторговая документация
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «9» 06 2021 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Добринова Т.В.

*( ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 16 «01» 03 2022 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 30 «28» 03 2024 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №7 от «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 28 от 31.03.22г.

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №9 от «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики. Протокол № 24 от 24.06.2026г.

/ Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование общетеоретических знаний в области международно-правовых актов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по различным видам гражданско-правовых договоров, определяющих международную торговлю.

### 1.2 Задачи дисциплины

– усвоение понятия о внешнеэкономическом контракте, его оформлении, содержании, порядке исполнения, расторжения и применения договора;

– изучение нормативной базы, посвященной внешнеэкономической деятельности и внешнеторговым соглашениям сторон;

– свободное ориентирование в различных способах досудебного разрешения споров, в частности в порядке международного коммерческого арбитража;

– обучение составлению юридически значимых документов на основе действующих конвенций (договоры международной купли-продажи, договоры подряда, аренды, хранения, консигнации, комиссии, инвестиционные соглашения, агентские соглашения, лицензионные соглашения, арбитражные соглашения и др.).

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | *Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения*<br>*Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения*<br>*Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | *Знать: особенности возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон*<br>*Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон*<br>*Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон* |
| ОПК-5 | Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | ОПК-5.2 Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций | *Знать: документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций*<br>*Уметь: осуществлять документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций*<br>*Владеть: навыками документационной и информационной поддержки межведомственных коммуникаций* |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 73,15 |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 79,85 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 27 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,15 |
| в том числе: | |
| зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 1,15 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 1.1 Внешнеторговые операции и внешнеторговые сделки.<br>1.2. Организация работы по заключению внешнеторговой сделки. |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | 2.1 Правовая сущность международного торгового контракта .<br>2.2 Классификация международных контрактов в зависимости от объекта договора<br>2.3 Классификация международных торговых контрактов по признакам.<br>2.4 Классификация международных торговых контрактов по содержанию внешнеторговой деятельности.<br>2.5 Классификация международных торговых контрактов на поставку товаров. |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 3.1 История становления и развития торгово-контрактного права<br>3.2 История возникновения российского торгово-контрактного права<br>3.3 Источники нормативно-правового регулирования торгово-контрактных правоотношений в международной торговле |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 4.1 Особенности составления и заключения внешнеторгового контракта.<br>4.2 Расторжение внешнеторгового контракта в соответствии с российским законодательством.<br>4.3 Расторжение внешнеторгового контракта в соответствии с международными договорами. |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 5.1 Классификация контрактных условий в международной торговле<br>5.2 Анализ содержания контрактных условий в международной торговле |
| 6 | Внешнеторговая документация | 6.1 Унифицированная система внешнеторговой документации.<br>6.2 Оперативно-коммерческая документации.<br>6.3 Товаросопроводительная документация.<br>6.4 Расчетная внешнеторговая документация.<br>6.5 Страховая внешнеторговая документация.<br>6.6 Документация, оформляемая при ввозе (вывозе) товара.<br>6.7 Транспортная внешнеторговая документация.<br>6.8 Экспедиторская внешнеторговая документации. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям* | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *семестра)* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 6 | | 6 | У-1, 2, 3, МУ-1 | СР, ВС, С, СЗ (2,3,4 неделя) | УК-2.2 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | 6 | | 6 | У-1, 2, 3, МУ-2 | СР, ВС, С, СЗ (5,6,7 неделя) | ОПК-5.2 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 6 | | 6 | У-1, 4, 5, МУ-1,2 | СР, ВС, С, СЗ (8,9,10 неделя) | ОПК-5.2 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 6 | | 6 | У-1, 5, 6, МУ- 2 | СР, ВС, С, СЗ (11,12,13 неделя) | УК-3.3 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 6 | | 6 | У-1, 4, 5, МУ-1,2 | СР, ВС, С, СЗ (13,14,15 неделя) | УК-2.2 |
| 6 | Внешнеторговая документация | 6 | | 6 | У-3, 4, 6 МУ-1 | СР, ВС, С, СЗ (16,17,18 неделя) | ОПК-5.2 |

СР – самостоятельная работа, ВС – вопросы для собеседования, С – сообщение, СЗ – ситуационные задачи

### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия
### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 6 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | 6 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 6 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 6 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 6 |
| 6 | Внешнеторговая документация | 6 |
| Итого | | 36 |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 2 неделя | 14 |
| 2. | Классификация международных торговых контрактов | 6 неделя | 14 |
| 3. | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 8 неделя | 14 |
| 4. | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 12 неделя | 14 |
| 5. | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 14 неделя | 14 |
| 6. | Внешнеторговая документация | 16 неделя | 9,85 |
| Итого | | | 79,85 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным

оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами по внешнеэкономической деятельности.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | Разбор конкретных ситуаций | 4 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 6 | Внешнеторговая документация | Разбор конкретных ситуаций | 4 |
| Итого: | | | 16 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого

профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов<br>Контракты и внешнеторговая документация | | |
| УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на | Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле | | Контракты и внешнеторговая документация |

| | | |
|---|---|---|
| основе учета интересов всех сторон | | |
| ОПК-5.2 Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций | Основы документооборота в таможенных органах | Контракты и внешнеторговая документация |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворитель-но) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 / завершаю-щий | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. | Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов. Владеть: навыками разработки | Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и |

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворитель-но) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов. | возможных сфер их применения<br>Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения |
| УК-3 / завершаю-щий | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Знать: особенности возникновения конфликтов при деловом общении.<br>Уметь: разрешать конфликты при деловом общении.<br>Владеть: навыками разрешения конфликтов при деловом общении | Знать: особенности возникновения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Уметь: разрешать конфликты при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Владеть: навыками разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Знать: особенности возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ОПК-5 / завершаю-щий | ОПК-5.2 Осуществляет документацион-ную и информационную поддержку | Знать: документацион-ную межведомственных коммуникаций | Знать: документацион-ную и информационную поддержку межведомствен- | Знать: особенности документацион-ной и информационной поддержки |

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворитель-но) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | межведомственных коммуникаций | Уметь: осуществлять документацион-ную поддержку межведомственных коммуникаций Владеть: навыками документационной поддержки межведомственных коммуникаций | ных коммуникаций Уметь: осуществлять документацион-ную и информационную поддержку межведомствен-ных коммуникаций Владеть: навыками документацион-ной и информационной поддержки межведомствен-ных коммуникаций | межведомствен-ных коммуникаций Уметь: осуществлять документацион-ную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций в полном объёме. Владеть: навыками документационной и информационной поддержки межведомствен-ных коммуникаций в полном объёме. |

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | УК-2.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 1 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | ОПК-5.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 2 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | ОПК-5.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 3 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | УК-3.3 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 4 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | УК-2.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 5 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Внешнеторговая документация | ОПК-5.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 6 | Согласно табл.7.2 |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования к теме 1 «Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок»

1. Каковы основные цели создания Международного института унификации частного права?
2. Какие международные конвенции были заключены по вопросам торгового арбитража?
3. Какие вопросы рассматривает на ежегодных сессиях Комитет по развитию торговли в области международной коммерческой практики?

4. В чем заключается работа по стандартизации и унификации внешнеторговых документов, проводимая под руководством ЕЭК ООН?

5. На какие группы делятся внешнеторговые документы в зависимости от выполняемых ими функций?

6. Каковы основные направления внешнеэкономической деятельности, и каковы формы ее организации?

7. Что понимается под внешнеэкономической операцией? В чем ее отличие от внешнеторговой операции?

8. Назовите формы, методы и виды внешнеторговых операций?

9. Каковы основные этапы осуществления внешнеторговой операции? Дайте их характеристику.

10. Какова роль и место внешнеторговых контрактов в таможенном оформлении товаров?

11. Какие условия контракта относятся к императивным, а какие к диспозитивным?

12. Дайте определение категории «внешнеторговая документация».

13. Каковы основные направления и виды внешнеторговых документов?

14. В чем заключается экономическая целесообразность внешнеторговых сделок?

15. В каких формах осуществляется внешнеторговая документация?

16. Из каких составляющих складывается структура и содержание внешнеторговых документов?

17. Раскройте содержание термина «международная коммерческая практика оформления внешнеторговых документов».

18. Оцените место и роль внешнеторгового документооборота в развитии ВЭД России?

19. Каким рискам подвергаются участники внешнеэкономической деятельности?

20. Какие существуют методы минимизации рисков ВЭД?

21. Какова сущность страхования внешнеэкономических связей?

22. В чем состоит различие между полисодержателем и страховщиком?

23. Что представляет собой страховая премия?

24. Что выступает объектом страховых отношений в страховании?

25. Для осуществления, каких видов деятельности, связанных с внешнеторговыми операциями, необходимо получать лицензии?

26. Какие условия необходимы для признания международного характера сделки купли-продажи?

27. Какие формы межфирменных связей применяются в современных условиях участниками ВЭД?

28. В чем заключаются отличия в деятельности союзов предпринимателей и коммерческих фирм?

29. Чем отличается прямой метод осуществления коммерческих

операций от косвенного метода?

30. Каковы основные функции Комиссии ООН по праву международной торговли?

Вопросы для самостоятельной работы. Тема 1. Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок

Ответьте на следующие вопросы и приведите примеры

1. Понятие договора морского страхования. Основные права и обязанности сторон.
2. Момент заключения договора морского страхования и его вступление в силу.
3. Взаимное страхование.
4. Объект морского страхования.
5. Грубая неосторожность страхователя, выгодоприобретателя и грузоотправителя.
6. Страховой полис и условия страхования. Генеральный полис. Страховой сертификат.
7. Понятие конструктивной гибели застрахованного имущества.
8. Стороны договора морского страхования. Выгодоприобретатель.
9. Освобождение страховщика от ответственности по договору морского страхования.
10. Абандон в контексте морского страхования. Правовая природа абандона.
11. Какие условия необходимы для признания международного характера сделки купли-продажи?
12. Какие формы межфирменных связей применяются в современных условиях участниками ВЭД?
13. В чем заключаются отличия в деятельности союзов предпринимателей и коммерческих фирм?
14. Чем отличается прямой метод осуществления коммерческих операций от косвенного метода?
15. Международное и контрактное регулирование разрешении споров, вытекающих из внешнеторговых контрактов.
16. Претензии и претензионный порядок.
17. Исковая давность по требованиям, основанным на внешнеторговых контрактах.
18. Разрешение внешнеторговых контрактных споров в национальных судах.
19. Международный коммерческий арбитраж.

20. Арбитражное соглашение, арбитражная оговорка. МКАС при ТПП РФ.

21. Признание и исполнение иностранных судебных решений.

22. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных судебных решений, 1958 г.

23. Альтернативные методы разрешения внешнеторговых контрактных споров. Переговоры и примирение. Медиация.

24.Заключение внешнеторговых контрактов на биржах.

25. Заключение внешнеторговых контрактов на аукционах и торгах.

26. Понятие внешнеторговой деятельности, система общественных отношений во внешней торговле.

27. Определение понятия внешнеторговой сделки в российском законодательстве.

28. Источники права иностранных государств и международного права, теории частного права.

29. Основные отличия (признаки) внешнеторговой сделки от сделок во внутреннем гражданском обороте и иных отношений, связанных с трансграничным перемещением.

30. Понятие иностранного элемента как основного признака внешнеторговой сделки.

Темы сообщений. Тема 1. Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок

1. Понятие и виды международных сделок.

2.Классификация внешнеторговых документов, назначение основных групп документов.

3.Требования к бланкам и основные способы изготовления внешнеторговой документации.

4.Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.

5.Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.

6. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных и контрактных документов.

7. Функции и правовой режим внешнеторгового контракта купли-продажи.

8. Назначение и структура внешнеторгового контракта купли-продажи.

9. Порядок составления и оформления договора на поставку товаров для экспорта.

10.Особенности составления контракта для импорта.

11. Основные формы встречной торговли, составление контрактов по бартеру.

12.Торговое агентское соглашение.

13.Структура и правила оформления договора поручения.

14. Характеристика и назначение основных видов коммерческих документов.

Ситуационные задачи. Тема 1. Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок

Задача 1.

ООО «Олимпия», зарегистрированная за рубежом, но имеющая представительство в России, обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Магнит» (Россия) о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате муки, поставленной в Россию.

ООО «Магнит» возражало против иска, ссылаясь на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты подлежавшей поставке муки, были переведены в соответствии с условиями договора в иностранный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и поэтому не зачислены на счет ООО «Олимпия». К моменту предъявления иска по факту хищения возбуждено уголовное дело в иностранном государстве.

ООО «Магнит», возражая против исковых требований, ссылалось на то, что сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц. Стороны внешнеэкономической сделки находились в государствах – участниках Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980г.).

Что может послужить основанием освобождения от ответственности за неисполнение стороной внешнеэкономической сделки своих обязательств? Что необходимо доказать ответчику? Как должно быть решено дело?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

− закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов).

− открытой (необходимо вписать правильный ответ),

− на установление правильной последовательности,

− на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Какие способы может использовать продавец в процессе подготовки коммерческой сделки для установления контактов с потенциальными покупателями:

а) направить предложение (оферту) непосредственно одному или нескольким возможным иностранным покупателям;

б) принять и подтвердить заказ покупателя;

в) направить покупателю предложение в ответ на его запрос с указанием конкретных условий будущего контракта или проформой контракта;

г) принять участие в торгах путем представления тендера организаторам торгов;

д) направить возможному покупателю коммерческое письмо с информацией о намерениях вступить в переговоры по поводу заключения конкретной сделки;

е) направить проформу контракта уже известному покупателю как результат согласования условий контракта по телефону, телетайпу или телексу или на основе предшествующих договоренностей.

Задание в открытой форме:

Импортные операции – это _____.

Задание на установление правильной последовательности

Установите последовательность этапов подготовки и проведения внешнеторговой сделки.

1. Маркетинговые исследования внешнего рынка и изучение его особенностей рынка, где происходит обращение интересующего товара.
2. Поиск зарубежного партнера.
3. Установление контактов с иностранной организацией.
4. Анализ и проработка конкурентоспособных материалов, и расчет экспортных цен.
5. Подготовка условий платежа и поставки.
6. Подготовка проекта контракта в соответствии с версией, предложенной какой-либо из сторон внешнеторговой сделки.
7. Проведение переговоров и согласование проекта контракта. На этапе переговоров происходит обсуждение существенных условий соглашения, представленного одной из сторон, в т.ч. сроков поставки, стоимости единицы товара либо его партии, подлежащей поставке, технической спецификации.
8. Обсуждение изменений и поправок к соглашению, обмен сторон собственными версиями контракта.
9. Проверка договорных условий юридическим, коммерческим и прочими отделами компании, в целях внесения окончательных поправок и изменений, а также соответствующее обсуждение всех условий соглашения между покупателем и продавцом.
10. Подписание контракта.
11. Исполнение контрактных обязательств: поставка товаров, расчетно-платежные операции.
12. Контроль за выполнением контрактных обязательств.
13. Рассмотрение возможных претензий.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между классификациями внешнеторговых операций по группам.

Классификация внешнеторговых операций по группам:

1. По направлениям торговли.
2. По предмету сделки.

3. По степени самостоятельности.

1. Основные: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные; вспомогательные: кредитные, страховые, таможенные, валютные, расчетно-платежные, рекламные, транспортные.

2. Товары и продукция, сырье, интеллектуальная собственность, работы и услуги.

3. Прямые – купля-продажа; посреднические: комиссионные, консигнационные, агентские, брокерские.

Компетентностно-ориентированная задача:

Вводная ситуация. ООО «Олимпия», зарегистрированная за рубежом, но имеющая представительство в России, обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Магнит» (Россия) о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате муки, поставленной в Россию.

ООО «Магнит» возражало против иска, ссылаясь на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты подлежавшей поставке муки, были переведены в соответствии с условиями договора в иностранный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и поэтому не зачислены на счет ООО «Олимпия». К моменту предъявления иска по факту хищения возбуждено уголовное дело в иностранном государстве.

ООО «Магнит», возражая против исковых требований, ссылалось на то, что сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц. Стороны внешнеэкономической сделки находились в государствах – участниках Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980г.).

Что может послужить основанием освобождения от ответственности за неисполнение стороной внешнеэкономической сделки своих обязательств? Что необходимо доказать ответчику? Как должно быть решено дело?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Классификация международных торговых контрактов | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Внешнеторговая документация | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

*Для промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 256 с. : схем., табл. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445258 (дата обращения: 07.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4377-0050-1 : Б. ц. - Текст : электронный.

3. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н. В. Воробьева, И. В. Козел. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959 (дата обращения: 07.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Угрин, Т. С. Договор международной купли-продажи товаров в системе гражданского права Российской Федерации : [ Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Угрин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 127 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448213. - ISBN 978-5-238-02566-7 : Б. ц.

5. Зульфугарзаде, Т. Э. Правовое регулирование внешнеторговых контрактов : [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. Э. Зульфугарзаде. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 634 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426947. - ISBN 978-5-4475-5463-7

: Б. ц.

6. Горлов, С. М. Международные транспортные операции : учебное пособие / С. М. Горлов, О. В. Тахумова ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 111 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459042 (дата обращения: 08.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Контракты и внешнеторговая документация : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (593 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Контракты и внешнеторговая документация : методические указания для проведения практических занятий студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (455 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 23 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elibrary.ru.
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prlib.ru.
- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://нэб.рф.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.library.кstu.kursk.ru.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. diss.rsl.ru.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. polpred.com.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com.

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.apps.webofkpowledge.com.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.scopus.com.

3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении

дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-нен-ных | заменен-ных | аннулированных | но-вых | | | |
| | | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
*(наименование ф-та полностью)*

_____ И.В. Минакова
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» 06 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты и внешнеторговая документация
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «9» 06 2021 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Добринова Т.В.

*( ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 16 «01» 03 2022 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 30 «28» 03 2024 г.

_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №9 от «28» 06 20 21 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики. Протокол № 28 от 31.03.25г

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №7 от «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики. Протокол № 24 от 24.06.2026 г.

/Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «___» _____20____г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование общетеоретических знаний в области международно-правовых актов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по различным видам гражданско-правовых договоров, определяющих международную торговлю.

### 1.2 Задачи дисциплины

– усвоение понятия о внешнеэкономическом контракте, его оформлении, содержании, порядке исполнения, расторжения и применения договора;

– изучение нормативной базы, посвященной внешнеэкономической деятельности и внешнеторговым соглашениям сторон;

– свободное ориентирование в различных способах досудебного разрешения споров, в частности в порядке международного коммерческого арбитража;

– обучение составлению юридически значимых документов на основе действующих конвенций (договоры международной купли-продажи, договоры подряда, аренды, хранения, консигнации, комиссии, инвестиционные соглашения, агентские соглашения, лицензионные соглашения, арбитражные соглашения и др.).

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | *Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения*<br>*Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения*<br>*Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | *Знать: особенности возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон*<br>*Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон*<br>*Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон* |
| ОПК-5 | Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | ОПК-5.2 Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций | *Знать: документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций*<br>*Уметь: осуществлять документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций*<br>*Владеть: навыками документационной и информационной поддержки межведомственных коммуникаций* |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 5 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 12,12 |
| в том числе: | |
| лекции | 6 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 158,88 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 9 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,12 |
| в том числе: | |
| зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 0,12 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 1.1 Внешнеторговые операции и внешнеторговые сделки.<br>1.2. Организация работы по заключению внешнеторговой сделки. |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | 2.1 Правовая сущность международного торгового контракта .<br>2.2 Классификация международных контрактов в зависимости от объекта договора<br>2.3 Классификация международных торговых контрактов по признакам.<br>2.4 Классификация международных торговых контрактов по содержанию внешнеторговой деятельности.<br>2.5 Классификация международных торговых контрактов на поставку товаров. |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 3.1 История становления и развития торгово-контрактного права<br>3.2 История возникновения российского торгово-контрактного права<br>3.3 Источники нормативно-правового регулирования торгово-контрактных правоотношений в международной торговле |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 4.1 Особенности составления и заключения внешнеторгового контракта.<br>4.2 Расторжение внешнеторгового контракта в соответствии с российским законодательством.<br>4.3 Расторжение внешнеторгового контракта в соответствии с международными договорами. |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 5.1 Классификация контрактных условий в международной торговле<br>5.2 Анализ содержания контрактных условий в международной торговле |
| 6 | Внешнеторговая документация | 6.1 Унифицированная система внешнеторговой документации.<br>6.2 Оперативно-коммерческая документации.<br>6.3 Товаросопроводительная документация.<br>6.4 Расчетная внешнеторговая документация.<br>6.5 Страховая внешнеторговая документация.<br>6.6 Документация, оформляемая при ввозе (вывозе) товара.<br>6.7 Транспортная внешнеторговая документация.<br>6.8 Экспедиторская внешнеторговая документации. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям* | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *семестра)* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 1 | | 1 | У-1, 2, 3, МУ-1 | СР, ВС, С, СЗ (2,3,4 неделя) | УК-2.2 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | 1 | | 1 | У-1, 2, 3, МУ-2 | СР, ВС, С, СЗ (5,6,7 неделя) | ОПК-5.2 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 1 | | 1 | У-1, 4, 5, МУ-1,2 | СР, ВС, С, СЗ (8,9,10 неделя) | ОПК-5.2 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 1 | | 1 | У-1, 5, 6, МУ- 2 | СР, ВС, С, СЗ (11,12,13 неделя) | УК-3.3 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 1 | | 1 | У-1, 4, 5, МУ-1,2 | СР, ВС, С, СЗ (13,14,15 неделя) | УК-2.2 |
| 6 | Внешнеторговая документация | 1 | | 1 | У-3, 4, 6 МУ-1 | СР, ВС, С, СЗ (16,17,18 неделя) | ОПК-5.2 |

СР – самостоятельная работа, ВС – вопросы для собеседования, С – сообщение, СЗ – ситуационные задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 1 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | 1 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 1 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 1 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 1 |
| 6 | Внешнеторговая документация | 1 |
| Итого | | 6 |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 2 неделя | 26 |
| 2. | Классификация международных торговых контрактов | 6 неделя | 26 |
| 3. | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 8 неделя | 26 |
| 4. | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 12 неделя | 26 |
| 5. | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 14 неделя | 26 |
| 6. | Внешнеторговая документация | 16 неделя | 28,88 |
| | | | 158,88 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным

оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами по внешнеэкономической деятельности.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | Разбор конкретных ситуаций | 0,5 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | Разбор конкретных ситуаций | 0,5 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | Разбор конкретных ситуаций | 0,5 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | Разбор конкретных ситуаций | 0,5 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | Разбор конкретных ситуаций | 1 |
| 6 | Внешнеторговая документация | Разбор конкретных ситуаций | 1 |
| Итого: | | | 4 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого

профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов<br>Контракты и внешнеторговая документация | | |
| УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на | Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле | | Контракты и внешнеторговая документация |

| | | |
|---|---|---|
| основе учета интересов всех сторон | | |
| ОПК-5.2 Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций | Основы документооборота в таможенных органах | Контракты и внешнеторговая документация |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворитель-но) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 / завершаю-щий | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. | Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов. Владеть: навыками разработки | Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и |

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворитель-но) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов. | возможных сфер их применения<br>Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирование цели, задачи, обосновывание актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения |
| УК-3 / завершаю-щий | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Знать: особенности возникновения конфликтов при деловом общении.<br>Уметь: разрешать конфликты при деловом общении.<br>Владеть: навыками разрешения конфликтов при деловом общении | Знать: особенности возникновения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Уметь: разрешать конфликты при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Владеть: навыками разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Знать: особенности возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ОПК-5 / завершаю-щий | ОПК-5.2 Осуществляет документацион-ную и информационную поддержку | Знать: документацион-ную межведомственных коммуникаций | Знать: документацион-ную и информационную поддержку межведомствен- | Знать: особенности документацион-ной и информационной поддержки |

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворитель-но) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | межведомственных коммуникаций | Уметь: осуществлять документацион-ную поддержку межведомственных коммуникаций Владеть: навыками документационной поддержки межведомственных коммуникаций | ных коммуникаций Уметь: осуществлять документацион-ную и информационную поддержку межведомствен-ных коммуникаций Владеть: навыками документацион-ной и информационной поддержки межведомствен-ных коммуникаций | межведомствен-ных коммуникаций Уметь: осуществлять документацион-ную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций в полном объёме. Владеть: навыками документационной и информационной поддержки межведомствен-ных коммуникаций в полном объёме. |

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | УК-2.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 1 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Классификация международных торговых контрактов | ОПК-5.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 2 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | ОПК-5.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 3 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | УК-3.3 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 4 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | УК-2.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 5 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Внешнеторговая документация | ОПК-5.2 | Лекция, СРС | СР, ВС, С, СЗ | 6 | Согласно табл.7.2 |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования к теме 1 «Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок»

1. Каковы основные цели создания Международного института унификации частного права?
2. Какие международные конвенции были заключены по вопросам торгового арбитража?
3. Какие вопросы рассматривает на ежегодных сессиях Комитет по развитию торговли в области международной коммерческой практики?

4. В чем заключается работа по стандартизации и унификации внешнеторговых документов, проводимая под руководством ЕЭК ООН?

5. На какие группы делятся внешнеторговые документы в зависимости от выполняемых ими функций?

6. Каковы основные направления внешнеэкономической деятельности, и каковы формы ее организации?

7. Что понимается под внешнеэкономической операцией? В чем ее отличие от внешнеторговой операции?

8. Назовите формы, методы и виды внешнеторговых операций?

9. Каковы основные этапы осуществления внешнеторговой операции? Дайте их характеристику.

10. Какова роль и место внешнеторговых контрактов в таможенном оформлении товаров?

11. Какие условия контракта относятся к императивным, а какие к диспозитивным?

12. Дайте определение категории «внешнеторговая документация».

13. Каковы основные направления и виды внешнеторговых документов?

14. В чем заключается экономическая целесообразность внешнеторговых сделок?

15. В каких формах осуществляется внешнеторговая документация?

16. Из каких составляющих складывается структура и содержание внешнеторговых документов?

17. Раскройте содержание термина «международная коммерческая практика оформления внешнеторговых документов».

18. Оцените место и роль внешнеторгового документооборота в развитии ВЭД России?

19. Каким рискам подвергаются участники внешнеэкономической деятельности?

20. Какие существуют методы минимизации рисков ВЭД?

21. Какова сущность страхования внешнеэкономических связей?

22. В чем состоит различие между полисодержателем и страховщиком?

23. Что представляет собой страховая премия?

24. Что выступает объектом страховых отношений в страховании?

25. Для осуществления, каких видов деятельности, связанных с внешнеторговыми операциями, необходимо получать лицензии?

26. Какие условия необходимы для признания международного характера сделки купли-продажи?

27. Какие формы межфирменных связей применяются в современных условиях участниками ВЭД?

28. В чем заключаются отличия в деятельности союзов предпринимателей и коммерческих фирм?

29. Чем отличается прямой метод осуществления коммерческих

операций от косвенного метода?

30. Каковы основные функции Комиссии ООН по праву международной торговли?

Вопросы для самостоятельной работы. Тема 1. Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок

Ответьте на следующие вопросы и приведите примеры

1. Понятие договора морского страхования. Основные права и обязанности сторон.
2. Момент заключения договора морского страхования и его вступление в силу.
3. Взаимное страхование.
4. Объект морского страхования.
5. Грубая неосторожность страхователя, выгодоприобретателя и грузоотправителя.
6. Страховой полис и условия страхования. Генеральный полис. Страховой сертификат.
7. Понятие конструктивной гибели застрахованного имущества.
8. Стороны договора морского страхования. Выгодоприобретатель.
9. Освобождение страховщика от ответственности по договору морского страхования.
10. Абандон в контексте морского страхования. Правовая природа абандона.
11. Какие условия необходимы для признания международного характера сделки купли-продажи?
12. Какие формы межфирменных связей применяются в современных условиях участниками ВЭД?
13. В чем заключаются отличия в деятельности союзов предпринимателей и коммерческих фирм?
14. Чем отличается прямой метод осуществления коммерческих операций от косвенного метода?
15. Международное и контрактное регулирование разрешении споров, вытекающих из внешнеторговых контрактов.
16. Претензии и претензионный порядок.
17. Исковая давность по требованиям, основанным на внешнеторговых контрактах.
18. Разрешение внешнеторговых контрактных споров в национальных судах.
19. Международный коммерческий арбитраж.

20. Арбитражное соглашение, арбитражная оговорка. МКАС при ТПП РФ.

21. Признание и исполнение иностранных судебных решений.

22. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных судебных решений, 1958 г.

23. Альтернативные методы разрешения внешнеторговых контрактных споров. Переговоры и примирение. Медиация.

24.Заключение внешнеторговых контрактов на биржах.

25. Заключение внешнеторговых контрактов на аукционах и торгах.

26. Понятие внешнеторговой деятельности, система общественных отношений во внешней торговле.

27. Определение понятия внешнеторговой сделки в российском законодательстве.

28. Источники права иностранных государств и международного права, теории частного права.

29. Основные отличия (признаки) внешнеторговой сделки от сделок во внутреннем гражданском обороте и иных отношений, связанных с трансграничным перемещением.

30. Понятие иностранного элемента как основного признака внешнеторговой сделки.

Темы сообщений. Тема 1. Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок

1. Понятие и виды международных сделок.

2.Классификация внешнеторговых документов, назначение основных групп документов.

3.Требования к бланкам и основные способы изготовления внешнеторговой документации.

4.Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.

5.Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.

6. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных и контрактных документов.

7. Функции и правовой режим внешнеторгового контракта купли-продажи.

8. Назначение и структура внешнеторгового контракта купли-продажи.

9. Порядок составления и оформления договора на поставку товаров для экспорта.

10.Особенности составления контракта для импорта.

11. Основные формы встречной торговли, составление контрактов по бартеру.

12.Торговое агентское соглашение.

13.Структура и правила оформления договора поручения.

14. Характеристика и назначение основных видов коммерческих документов.

Ситуационные задачи. Тема 1. Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок

Задача 1.

ООО «Олимпия», зарегистрированная за рубежом, но имеющая представительство в России, обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Магнит» (Россия) о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате муки, поставленной в Россию.

ООО «Магнит» возражало против иска, ссылаясь на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты подлежавшей поставке муки, были переведены в соответствии с условиями договора в иностранный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и поэтому не зачислены на счет ООО «Олимпия». К моменту предъявления иска по факту хищения возбуждено уголовное дело в иностранном государстве.

ООО «Магнит», возражая против исковых требований, ссылалось на то, что сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц. Стороны внешнеэкономической сделки находились в государствах – участниках Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980г.).

Что может послужить основанием освобождения от ответственности за неисполнение стороной внешнеэкономической сделки своих обязательств? Что необходимо доказать ответчику? Как должно быть решено дело?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

− закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов).

− открытой (необходимо вписать правильный ответ),

− на установление правильной последовательности,

− на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Какие способы может использовать продавец в процессе подготовки коммерческой сделки для установления контактов с потенциальными покупателями:

а) направить предложение (оферту) непосредственно одному или нескольким возможным иностранным покупателям;

б) принять и подтвердить заказ покупателя;

в) направить покупателю предложение в ответ на его запрос с указанием конкретных условий будущего контракта или проформой контракта;

г) принять участие в торгах путем представления тендера организаторам торгов;

д) направить возможному покупателю коммерческое письмо с информацией о намерениях вступить в переговоры по поводу заключения конкретной сделки;

е) направить проформу контракта уже известному покупателю как результат согласования условий контракта по телефону, телетайпу или телексу или на основе предшествующих договоренностей.

Задание в открытой форме:

Импортные операции – это _____.

Задание на установление правильной последовательности

Установите последовательность этапов подготовки и проведения внешнеторговой сделки.

1. Маркетинговые исследования внешнего рынка и изучение его особенностей рынка, где происходит обращение интересующего товара.
2. Поиск зарубежного партнера.
3. Установление контактов с иностранной организацией.
4. Анализ и проработка конкурентоспособных материалов, и расчет экспортных цен.
5. Подготовка условий платежа и поставки.
6. Подготовка проекта контракта в соответствии с версией, предложенной какой-либо из сторон внешнеторговой сделки.
7. Проведение переговоров и согласование проекта контракта. На этапе переговоров происходит обсуждение существенных условий соглашения, представленного одной из сторон, в т.ч. сроков поставки, стоимости единицы товара либо его партии, подлежащей поставке, технической спецификации.
8. Обсуждение изменений и поправок к соглашению, обмен сторон собственными версиями контракта.
9. Проверка договорных условий юридическим, коммерческим и прочими отделами компании, в целях внесения окончательных поправок и изменений, а также соответствующее обсуждение всех условий соглашения между покупателем и продавцом.
10. Подписание контракта.
11. Исполнение контрактных обязательств: поставка товаров, расчетно-платежные операции.
12. Контроль за выполнением контрактных обязательств.
13. Рассмотрение возможных претензий.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между классификациями внешнеторговых операций по группам.

Классификация внешнеторговых операций по группам:

1. По направлениям торговли.
2. По предмету сделки.

3. По степени самостоятельности.

1. Основные: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные; вспомогательные: кредитные, страховые, таможенные, валютные, расчетно-платежные, рекламные, транспортные.

2. Товары и продукция, сырье, интеллектуальная собственность, работы и услуги.

3. Прямые – купля-продажа; посреднические: комиссионные, консигнационные, агентские, брокерские.

Компетентностно-ориентированная задача:

Вводная ситуация. ООО «Олимпия», зарегистрированная за рубежом, но имеющая представительство в России, обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Магнит» (Россия) о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате муки, поставленной в Россию.

ООО «Магнит» возражало против иска, ссылаясь на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты подлежавшей поставке муки, были переведены в соответствии с условиями договора в иностранный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и поэтому не зачислены на счет ООО «Олимпия». К моменту предъявления иска по факту хищения возбуждено уголовное дело в иностранном государстве.

ООО «Магнит», возражая против исковых требований, ссылалось на то, что сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц. Стороны внешнеэкономической сделки находились в государствах – участниках Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980г.).

Что может послужить основанием освобождения от ответственности за неисполнение стороной внешнеэкономической сделки своих обязательств? Что необходимо доказать ответчику? Как должно быть решено дело?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Классификация международных торговых контрактов | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Структура и классификация контрактных условий в международной торговле | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Внешнеторговая документация | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| СРС | 12 | | 12 | |
| Итого | 24 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | |
| Экзамен | 0 | | 60 | |
| Итого | 24 | | 110 | |

*Для промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 3 балла,
– задание в открытой форме – 3 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
– задание на установление соответствия – 3 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 256 с. : схем., табл. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445258 (дата обращения: 07.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4377-0050-1 : Б. ц. - Текст : электронный.

3. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н. В. Воробьева, И. В. Козел. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959 (дата обращения: 07.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Угрин, Т. С. Договор международной купли-продажи товаров в системе гражданского права Российской Федерации : [ Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Угрин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 127 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448213. - ISBN 978-5-238-02566-7 : Б. ц.

5. Зульфугарзаде, Т. Э. Правовое регулирование внешнеторговых контрактов : [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. Э. Зульфугарзаде. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 634 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426947. - ISBN 978-5-4475-5463-7

: Б. ц.

6. Горлов, С. М. Международные транспортные операции : учебное пособие / С. М. Горлов, О. В. Тахумова ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 111 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459042 (дата обращения: 08.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Контракты и внешнеторговая документация : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (593 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Контракты и внешнеторговая документация : методические указания для проведения практических занятий студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (455 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 23 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elibrary.ru.
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prlib.ru.
- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://нэб.рф.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.library.кstu.kursk.ru.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. diss.rsl.ru.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. polpred.com.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com.

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.apps.webofkpowledge.com.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.scopus.com.

3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении

дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-нен-ных | заменен-ных | аннулированных | но-вых | | | |
| | | | | | | | |