

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Производственная преддипломная практика»

Целью производственной преддипломной практики является формирование профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности в области журналистики и подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой;
- закрепление и расширение теоретических и практических заданий, полученных в период обучения;
- выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- сокращение послевузовской адаптации выпускника.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: в процессе прохождения производственной преддипломной практики происходит формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала (ПК-3);
- способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире) (ПК-6).

Разделы дисциплины:

1. Ознакомление с направлениями научной школы факультета и кафедры, сферой научных интересов преподавателей, работающих на специальной (выпускающей) кафедре.
2. Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.
3. Знакомство с содержанием деятельности предприятия по научно-исследовательской деятельности.
4. Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению организации и проведению научно-исследовательской работы с коллективом сотрудников и студентами.

5. Формулирование практического задания, согласованного с руководителем практики.
6. Формирование условий реализации индивидуального плана работы в соответствии с практическим заданием.
7. Самостоятельный сбор, систематизация и анализ материала в соответствии с практическим заданием с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.
8. Представление результатов практического задания руководителю практики от предприятия. Анализ результатов практического задания.
9. Обсуждение итогов практики со студентами и руководителем практики от предприятия и ВУЗа.
10. Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » октября 20 20г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524 ;

– учебным планом ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № «28» сентября 2020 г. протокол №3

Зав. кафедрой ТПЛ [подпись] Степыкин Н.И.

Разработчик программы
к.филол.н. [подпись] Беспалова Е.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки [подпись] Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры ТПЛ от 02.07.2021 №12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой [подпись] Вопицкий И.И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры ТПЛ №12 от 02.07.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой [подпись] Степыкин Н.И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТПЛ №12 от 02.07.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой [подпись] Степыкин Н.И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 8 » 02 2024 г., на заседании кафедры ТТЛ, протокол № 12 от 03.07.2024 .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав.кафедрой _____  _____ Герасимова Н.Н.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 14 » 02 2024 г., на заседании кафедры ТТЛ, пр. № 12 от 02.07.2025 .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав.кафедрой _____  _____ Герасимова Н.Н.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является формирование профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности в области журналистики и подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения.

3. Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Сокращение послевузовской адаптации выпускника.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами мультимедийной и традиционной журналистики и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: - принципы анализа как научного метода Уметь: - анализировать информацию Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - принцип ранжирования информации Уметь: - ранжировать информацию по журналистской проблеме Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - технологии поиска информации Уметь: - анализировать необходимые типы запросов для поиска информации Владеть (или Иметь опыт деятельности):

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			- навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики задачи по различным типам запросов
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	ПК-3.2 Проверяет полученные данные по дополнительным источникам информации	Знать: - принцип достоверности журналистской и научной информации Уметь: - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации
ПК-6	Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	ПК-6.2 Анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании	Знать: - критерии оценки информации с позиций возможности ее использования в эфире / издании Уметь: - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 212 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	6
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	192
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инст-	18

		<p>рукцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по организации научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению технологической безопасности (устав, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)</p>	<p>Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.</p> <p>Работа с современным научным понятийным аппаратом избранной области научной и профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельный поиск и накопление информации по исследуемой проблеме, конспектирование, реферирование, использование других способов компрессии научных текстов.</p> <p>Представление результатов практического задания руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации.</p>	174

		<p>Выполнение заданий в рамках плана работы организации (по заданию руководителя практики от организации).</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Формулирование актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, корректировка его цели и задач, описание теоретической и практической значимости.</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям.</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка материалов для отчета по итогам практики.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка иллюстративных материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	18

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия.
 - Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
 - Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
 - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания.
 - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Концепции современного естествознания Логика Философия	Литературно-художественная критика Российские и зарубежные информационные агентства Международная информация в прессе	Теория и практика периодической печати Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	Производственная творческая практика	профессионально-	Интернет-журналистика Производственная преддипломная практика
ПК-6 Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	Телевизионная журналистика	Техника устной речи. Дикторское мастерство Риторика Производственная профессионально-творческая практика Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика Деловой иностранный язык Практический курс иностранного языка	Производственная преддипломная практика
		Культура речевого общения на иностранном языке	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения ком- петенций, закреп- ленные за прак- тикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: на пороговом уровне - принципы анализа как научного метода; - принцип ранжирования информации; - технологии поиска информации</p> <p>Уметь: на пороговом уровне - анализировать информацию; - ранжировать информацию по журналистской проблеме; - анализировать необходимые типы запросов для поиска информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): на пороговом уровне - навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих; - навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы;</p>	<p>Знать: на продвинутом уровне - принципы анализа как научного метода; - принцип ранжирования информации; - технологии поиска информации</p> <p>Уметь: на продвинутом уровне - анализировать информацию; - ранжировать информацию по журналистской проблеме; - анализировать необходимые типы запросов для поиска информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): на продвинутом уровне - навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих; - навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы;</p>	<p>Знать: на высоком уровне - принципы анализа как научного метода; - принцип ранжирования информации; - технологии поиска информации</p> <p>Уметь: на высоком уровне - анализировать информацию; - ранжировать информацию по журналистской проблеме; - анализировать необходимые типы запросов для поиска информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): на высоком уровне - навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих; - навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы; - навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики задачи по различным типам запросов	- навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики задачи по различным типам запросов	задачи по различным типам запросов
ПК-3/ завершающий	ПК-3.2 Проверяет полученные данные по дополнительным источникам информации	Знать: на пороговом уровне - принцип достоверности журналистской и научной информации Уметь: на пороговом уровне - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): на пороговом уровне - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации	Знать: на продвинутом уровне - принцип достоверности журналистской и научной информации Уметь: на продвинутом уровне - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): на продвинутом уровне - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации	Знать: на высоком уровне - принцип достоверности журналистской и научной информации Уметь: на высоком уровне - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): на высоком уровне - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации
ПК-6/ завершающий	ПК-6.2 Анализирует содержание полученной информации, способности ее использования в эфире	Знать: на пороговом уровне - критерии оценки информации с позиций возможности ее использования в	Знать: на продвинутом уровне - критерии оценки информации с позиций возможности ее использова-	Знать: на высоком уровне - критерии оценки информации с позиций возможности ее использования в эфире / издании

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	/ издании	эфире / издании Уметь: на пороговом уровне - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании Владеть (или Иметь опыт деятельности): на пороговом уровне - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании	ния в эфире / издании Уметь: на продвинутом уровне - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании Владеть (или Иметь опыт деятельности): на продвинутом уровне - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании	Уметь: на высоком уровне - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании Владеть (или Иметь опыт деятельности): на высоком уровне - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание

	<p>конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Соберите в условиях работы организации необходимые данные для подготовки параграфа из практической части ВКР, осуществив для этого поиск необходимой информации из региональных СМИ; систематизируйте полученные данные.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - Характеристика профессиональной деятельности предприятия. - Основные нормативные правовые акты предприятия. - Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР. - Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости. - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания. - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.</p>
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В условиях работы организации обработайте информацию по теме параграфа из практической части ВКР, проверьте полученные данные по достоверным источникам информации.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Разделы отчета о практике: - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания. - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации необходимые данные для создания конкретного подготовьте к публикации собственный материал.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Разделы отчета о практике:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания. - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
Самостоятельность при подготовке отчета	1		
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (ви-	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

дах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.

2. Сибатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / А. М. Сибатуллина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. – 93 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>.

Дополнительная литература:

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с.

4. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России [Текст] : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 308 с.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке и проведению преддипломной практики для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. А. Беспалова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 17 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»

www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости»

www.vremya.ru/ - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»

www.gzt.ru/ - ежедневная «Газета»

www.vz.ru/ - деловая газета «Взгляд»

www.itogi.ru/ - еженедельный журнал «Итоги»

www.ng.ru/ - ежедневная газета «Независимая газета»

<http://www.novayagazeta.ru/> / <http://www.novayagazeta.ru/> – «Новая газета»

www.ogoniok.com/ - общенациональный еженедельный журнал «Огонек»

www.profile.ru/ - еженедельный журнал «Профиль»

www.rbcdaily.ru/ - ежедневная деловая газета «РБК daily»

www.pereplet.ru/ - литературный интернет-журнал «Русский переплет»

www.lgz.ru/ - общественно-политический еженедельник «Литературная газета»

<http://magazines.russ.ru/> / <http://magazines.russ.ru/> - Русский журнал. Электронная библиотека современных литературных журналов России

<http://www.journalist-virt.ru/> - Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике

<http://www.delonomer.ru/> / <http://www.delonomer.ru/> - Газета журналистских исследований «дело №»

<http://www.philology.sfedu.ru/> / <http://www.strana-oz.ru/> / <http://www.strana-oz.ru/> - Журнал «Отечественные записки»

<http://www.oldgazette.ru/> / <http://www.oldgazette.ru/> - Старые газеты в электронном варианте (может быть полезно для многих курсовых)

Информационные сайты:

www.zagolovki.ru - заголовки дня

www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт

www.rian.ru - РИА новости

www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей

www.newsru.com - российские и зарубежные новости

www.polit.ru - российские и зарубежные новости

www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian

www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира

www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современные компьютеры с выходом в интернет, а также множительная техника (принтер, сканер, ксерокс);

- оборудование для подготовки теле- и радиопрограмм, реализации веб проектов;

- программные продукты, используемые в журналистской деятельности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			