

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей применять современные технологии поиска и обработки данных для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области управления государственной и муниципальной собственностью;
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5.1 Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления

ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления

Разделы дисциплины

Государственная и муниципальная собственность. Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Государственное и муниципальные унитарные предприятия. Преобразование форм собственности. Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной Собственностью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

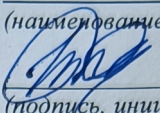
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственной и муниципальной собственностью

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

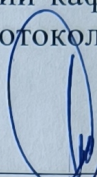
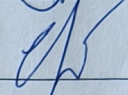
ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

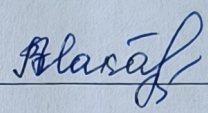
Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;
- на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

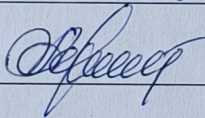
Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н., доцент

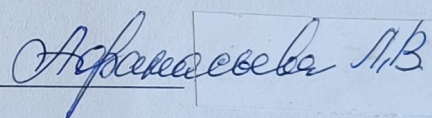
 М.А. Пархомчук
 Е.В. Бобырева

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 22 от 29.06.2026).

Зав. кафедрой





Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № _____ от _____), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № _____ от _____).

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области управления государственной и муниципальной собственностью;
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	
		ОПК-3.3 Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использова-	ОПК-5.1 Использует современные технологии поиска	Знать: Понятия, категории, идеи, факты и положения дисциплин, освоен-

	ние государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	ные в рамках данного комплексного модуля, содержательно связанные с рациональным и целевым использованием государственных и муниципальных ресурсов, эффективностью бюджетных расходов и управлением имуществом.
		ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	Уметь: Применять современные технологии поиска и обработки данных для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.
		ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	Системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. Применять метод аналогии для использования международного опыта реформирования систем государственного и муниципального управления. Развивать и углублять свои общепрофессиональные умения для осмысления и критического анализа аргументов и фактов, найденных в научной литературе. Иметь опыт деятельности, необходимый для формирования данной общепрофессиональной компетенции, включая участие в проектах, связанных с управлением государственными и муниципальными ресурсами, разработку и реализацию программ повышения эффективности бюджетных расходов, работу с аналитическими инструментами и технологиями для управления имуществом, проведение анализа и оценки эффективности использования ресурсов в различных секторах, а также взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам управления ресурсами и имуществом.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в комплексный модуль № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 5 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 36 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43.15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109.85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1.15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
-------	--------------------------	------------

1	2	3
1	Государственная и муниципальная собственность	Собственность как категория экономики и управления. Сущность государственной и муниципальной собственности. Объекты государственной собственности. Порядок разграничения государственной собственности.
2	Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью. Подсистемы обеспечения функционирования системы управления.
3	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	Создание государственного и муниципального предприятия. Инвестирование, развитие объекта собственности. Передача в аренду. Внесение доли в уставной капитал акционерных обществ. Продажа объектов государственной и муниципальной собственности. Доверительное управление.
4	Государственное и муниципальные унитарные предприятия	Правосубъектность государственных и муниципальных предприятий как субъектов управления. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве оперативного управления. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве безвозмездного пользования.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственная и муниципальная собственность	0,5	0	1	У-1, 2, 3 Д-4, 5, 6 М-1, 2	Т1, С1, Р1	ОПК-5
2	Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	0,5	0	2	У-1, 2, 3 Д-4, 5, 6 М-1, 2	Т2, С2, Р2	ОПК-5
3	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	0,5	0	3	У-1, 2, 3 Д-4, 5, 6 М-1, 2	Т3, С3, Р3	ОПК-5
4	Государственное и муниципальные унитарные предприятия	0,5	0	4	У-1, 2, 3 Д-4, 5, 6 М-1, 2	Т4, С4, Р4	ОПК-5

5	Преобразование форм собственности	0,5	0	5	У-1, 2, 3 Д-4, 5, 6 М-1, 2	Т5, С5, Р5	ОПК-5
6	Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа	0,5	0	6	У-1, 2, 3 Д-4, 5, 6 М-1, 2	Т6, С6, Р6	ОПК-5
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	1	0	7	У-1, 2, 3 Д-4, 5, 6 М-1, 2	Т7, С7, Р7	ОПК-5

4.2 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Государственная и муниципальная собственность	2
2	Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	2
3	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	4
4	Государственное и муниципальные унитарные предприятия	4
5	Преобразование форм собственности	4
6	Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа	4
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	8
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Государственная и муниципальная собственность	1-2 неделя	15.7
2.	Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	3-4 неделя	15.7
3.	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	5-6 неделя	15.7

	ципальной собственностью		
4.	Государственное и муниципальные унитарные предприятия	7-8 неделя	15.7
5.	Преобразование форм собственности	9-11 неделя	15.7
6.	Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа	12-15 неделя	15.7
7.	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	16-18 неделя	15.65
Итого			109.85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *«Международных отношений и государственного управления»* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- методических указаний к выполнению практических;

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методиче-

ской литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие. Государственная и муниципальная собственность	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	4
2	Практическое занятие. Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	Разработка конкретных ситуаций	4
3	Практическое занятие. Способы управления государственной и муниципальной собственностью	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	4
4	Практическое занятие. Государственное и муниципальные унитарные предприятия	Разработка конкретных ситуаций	4
5	Практическое занятие. Преобразование форм собственности	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	4
6	Практическое занятие. Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа	Разработка конкретных ситуаций	2
7	Практическое занятие. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых проектов, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов).	2

Итого:	24
--------	----

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Комплексный модуль №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Управление государственной и муниципальной собственностью Тьюториал по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Экзамен по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»		Производственная право-применительная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-5/ начальный и основной	ОПК-5.1 Использует современные	Знать: демонстрирует менее 60% зна-	Знать: демонстрирует 60-74%	Знать: демонстрирует 75-89% знаний,	Знать: демонстрирует 90-100% знаний,

	технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	ний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.
		<i>Владеть (или Иметь опыт</i>	<i>Владеть (или Иметь опыт</i>	<i>Владеть (или Иметь опыт</i>	<i>Владеть (или Иметь опыт</i>

		деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты.	деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементарном уровне.	деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты.	деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма.
--	--	---	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля- успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственная и муниципальная собственность	ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-5	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-5	
				Темы рефератов	1-5	
2	Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	6-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	6-10	
				Темы рефератов	6-10	
3	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	11-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4	Государственное и муниципальные унитарные предприятия	ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	16-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5	Преобразование форм собственности	ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-25	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	21-25	
				Темы рефератов	21-25	

6	Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа.	ОПК-5	Лекция, практическое занятие.	БТЗ	26-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	26-30	
				Темы рефератов	26-30	
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	31-35	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-35	
				Темы рефератов	31-35	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) №1 «Государственная и муниципальная собственность»

Задание в закрытой форме:

1. Основные функции государства по регулированию отношений собственности (допускается несколько ответов):

- А) функция собственника;
- Б) обеспечение стабильности;
- В) спецификация и защита прав собственности; Г) правоохранительная деятельность;
- Д) производство «чистых общественных товаров».

Задание в открытой форме:

1. Эффективное управление государственной и муниципальной собственностью требует ...

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность этапов управления государственной и муниципальной собственностью:

1. Оценка эффективности использования имущества;
2. Определение целей и задач управления;
3. Разработка стратегий и планов использования ресурсов;
4. Мониторинг и контроль выполнения планов;
5. Распределение ресурсов в соответствии с установленными целями.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Государственная собственность
2. Муниципальная собственность
3. Унитарное предприятие

4. Залог

- а. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;
- б. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;
- с. Имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации и ее субъектам;
- д. Способ обеспечения обязательств, при котором кредитор имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества.

б) Ситуационная задача по разделу (теме) №1 «Государственная и муниципальная собственность»

Организация планирует оценить эффективность использования объекта недвижимости и земельного участка для возможной сдачи в аренду. Необходимо определить ключевые показатели и провести согласование результатов оценки. Исходные данные для анализа следующие: арендная ставка составляет 500 рублей за квадратный метр в месяц, площадь объекта недвижимости равна 3000 квадратных метров, недозагрузка составляет 30%, эксплуатационные затраты оцениваются в 150 тысяч рублей в год. Рыночная стоимость одного квадратного метра земельного участка составляет 200 рублей, а общая площадь земельного участка равна 2000 квадратных метров. Кадастровая стоимость земли составляет 1500 тысяч рублей, ставка налога на землю равна 1.5%. Коэффициент капитализации установлен на уровне 0.209. Стоимость объекта недвижимости по затратному подходу оценивается в 10000 тысяч рублей, а по сравнительному подходу — в 16500 тысяч рублей. Нормативный срок службы объекта составляет 70 лет.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Основные функции государства по регулированию отношений собственности (допускается несколько ответов)
 - А) функция собственника;
 - Б) обеспечение стабильности;
 - В) спецификация и защита прав собственности;
 - Г) правоохранительная деятельность;
 - Д) производство «чистых общественных товаров».

Задание в открытой форме:

1. В условиях экономической нестабильности управление государственной и муниципальной собственностью сталкивается с рядом вызовов, таких как ... Опишите ключевые стратегии, которые могут быть использованы для минимизации рисков и обеспечения устойчивого развития.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность этапов разработки и реализации программы управления государственной собственностью:

1. Оценка эффективности реализации программы;
2. Разработка стратегических целей и задач;
3. Анализ текущего состояния имущества;
4. Формирование бюджета и ресурсного обеспечения;
5. Реализация программы и мониторинг выполнения.

Задание на установление соответствие:

Установите соответствие между понятиями и их определениями

1. Концессия;
2. Государственно-частное партнерство (ГЧП);
3. Амортизация;
4. Инвестиционный фонд;

а. Форма сотрудничества между государством и частным сектором, при которой частный партнер участвует в финансировании, строительстве и эксплуатации объектов инфраструктуры;

б. Передача государством частному сектору права на эксплуатацию и управление объектом инфраструктуры на определенный срок;

в. Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на производимую продукцию или услуги;

г. Финансовый инструмент, предназначенный для аккумулирования средств и инвестирования в проекты развития.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача (производственная):

1. Определить НИ, НЗ, рыночную стоимость ОН ДП провести согласование результатов оценки. Арендная ставка - 500руб/кв.м./месяц. Площадь ОН - 3000 кв.м. Недозагрузка 30%. Эксплуатационные затраты – 150 тыс. руб/год. Рыночная стоимость 1 кв.м. ЗУ – 200 руб. Площадь ЗУ - 2000 кв.м. Кадастровая стоимость земли 1500 тыс. руб., ставка налога 1,5% Коэффициент капитализации 0,209 Стоимость ОН по ЗП – 10000 тыс. руб. Стоимость ОН по СП – 16500 тыс. руб. Нормативный срок службы 70 лет.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Устный опрос 1 – 2 неделя Кейс-задачи 3-4 неделя	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на пороговом уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Устный опрос 5-6 неделя Устный опрос 7-8 неделя	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на пороговом уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Собеседование 9-10 неделя Устный опрос	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемон-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
11-12 неделя		знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на пороговом уровне.		стрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Тестирование 13-14 неделя	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на пороговом уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н.

А. Восколович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 367 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615888> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 511 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие : М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах : курс лекций / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. Том 2. – 545 с.

5. Иванова, М. А. Органы местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Иванова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 271 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78802.html> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

6. Жигалова, В. Н. Оценка стоимости бизнеса : учебное пособие / В. Н. Жигалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 216 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480934> (дата обращения: 07.07.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. – Загл. с титул.

экрана. – Текст: электронный.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Государственная власть и местное самоуправление.
Вопросы экономики. Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
8. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
9. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»
10. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
11. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
12. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и *практические* занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль,

излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на *практических* занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости

студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Libreoffice операционная система Windows
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная ауди-

тория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присут-

ствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]