

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 12.09.2024 12:45:54

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Информационные технологии в юридической деятельности»**

#### **направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

#### **профиль «Юрист общей практики»**

**Цель преподавания дисциплины:** получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных технологий, используемых в юридической деятельности. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных технологий, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и консультационной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационных технологий, информационно-правовых систем в юридической деятельности.
2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в правоохранительной деятельности.
4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;

5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

**Индикаторы достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной:**

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права

ОПК- 3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции

ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы

ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных

ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях

ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

**Разделы дисциплины:** Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности», Сфера информационно-правовых

отношений, Информационно-справочные правовые системы, Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности, Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности, Информатизация правотворческой деятельности, Информатизация правоприменительной деятельности, Информатизация правоохранительной деятельности, Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция,

шифр и наименование направления подготовки (направления подготовки)

профиль «Юрист общей практики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики» на заседании кафедры уголовного права № 15 «03» 07 20 21 г.

Зав. кафедрой



Байбарин А.А.

Разработчик программы:

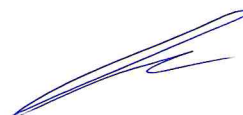


Байбарин А.А.

доцент

Согласовано:

Декан юридического факультета



Шевелева С.В.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры уголовного права № 13 «27» 06 20 22 г.

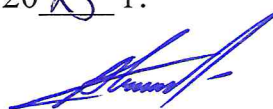
Зав. кафедрой



Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры уголовного права № 15 «23» 06 20 23 г.

Зав. кафедрой



Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры уголовного права № 18 «24» 06 20 24 г.

Зав. кафедрой



Байбарин А.А.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных технологий, используемых в юридической деятельности. Владение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных технологий, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и консультационной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационных технологий в юридической деятельности.

2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;

3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми во всех сферах юридической деятельности.

4. Владение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых технологий и систем, значимых для юридической деятельности;

5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности;

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> - основы выделения базовых составляющих поставленных задач; - основы критического анализа информации; - основы критического синтеза

	задач		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- применять основы критического анализа информации;</li> <li>- применять основы критического синтеза информации;</li> <li>- применять методы анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ критического анализа информации;</li> <li>- навыками практического применения основ критического синтеза информации;</li> <li>- навыками практического применения методов анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul>
		<p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- анализировать основные требования, предъявляемые к информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных характеристик информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения методов и способов ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками определения основных требований, предъявляемых к информации.</li> </ul>
		<p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- основные правила определения надёжности источников информации;</li> <li>- различные виды поисковых запросов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать источники информации, требуемые для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять основные правила определения надёжности источников информации;</li> <li>- использовать различные виды поисковых запросов, требуемые для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа источников информации, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения основных правил определения надёжности источников информации;</li> <li>-навыками применения различных видов поисковых запросов.</li> </ul>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- основы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- приемы и методы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- применять основы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения теоретических основ юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения основ проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения приемов и методов проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul>
		<p>ОПК- 3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- основные приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- применять основные приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа современного</li> </ul>

			<p>состояния основных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>
		<p>ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения пра-</li> </ul>

			<p>вовой экспертизы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных учетных и аналитических информационных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками применения приемов и методов работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- навыками применения приемов и методов работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- возможные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- применять различные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять основы систематиза-</li> </ul>

			<p>ции юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения способов получения юридически значимой информации;</li> <li>- навыками практического применения различных источников получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p>ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационные технологии, необходи-</li> </ul>

		<p>мые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- применять методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения принципов функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения методов, приемов и способов функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>мые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- применять методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения принципов функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения методов, приемов и способов функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>

			<p>- применять требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения приемов и методов обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения требований, предъявляемых к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные информационные технологии;</li> <li>- основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- теоретические основы информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии;</li> <li>- применять основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> <li>- анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- применять теоретические основы информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения основных информаци-</li> </ul>

			<p>онных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям;</p> <p>-навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий;</p> <p>-навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.</p>
		<p>ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- используемые в повседневной практике современные программные средства;</li> <li>- принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- применять в повседневной практике современные программные средства;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения в повседневной практи-</li> </ul>

			<p>ке современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств;</li> <li>- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul>
		<p>ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных техно-</li> </ul>



		<p>логий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	73,25
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,75
Контроль (подготовка к экзамену)	54
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего контроля. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
2	История развития и виды информационных технологий.	История развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по роли в информационном процессе. Классификация ИТ по степени их взаимодействия между собой.
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обра-	Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область

	щения информации	формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	Понятие СПС. Зарубежные поисковые СПС.
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	Развитие российских справочно-правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	Инструментарий СПС КонсультантПлюс. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	Инструментарий СПС Гарант. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	Основные направления информатизации правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	Понятие и виды АИС Министерства юстиции РФ. Значение ГАС «Выборы»
11	Информатизация правоприменительной деятельности	Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России.
12	АРМ юриста	Понятие, функции, значение АРМ юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе
13	Информатизация правоохранительной деятельности	Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников СК России.
14	АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	Понятие и значение АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел
15	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	Международные акты информационного законодательства РФ. Понятие и субъекты мониторинга

16	Мониторинг российского законодательства в сфере информационно-правовых отношений	Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы
----	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	2		1	У-1,2 МУ, МР	О, Т 1-2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
2	История развития и виды информационных технологий.	2		2	У-1, 3 МУ, МР	К, Р 3-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	2		3	У- 1,2,3, МУ, МР	Р, К 5-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3

4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	2		4	У-1,4, МУ, МР	Т 7-8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	2		5	У-1,4,5 МУ, МР	О, Т 9-10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	2		6	У-8 МУ, МР	О, Р 11-12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	2		7	У-9 МУ, МР	К, Р 13-14	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	2		8	У-10 МУ, МР	Т, К 15-16	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;

							ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	2		9	У-11 МУ, МР	К, Т, Р 17-18	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	-		10, 11	У-11,12 МУ, МР	Т 1-2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
11	Информатизация правоприменительной деятельности	-		12, 13	У-12,13 МУ, МР	К, Р 3-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
12	АРМ юриста	-		14, 15	У-13 МУ, МР	Р, К 5-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

							ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
13	Информатизация правоохранительной деятельности	-		16, 17, 18	У-14 МУ, МР	Т 7-8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
14	АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	-		19, 20, 21	У-16,15 МУ, МР	Т 9-11	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
15	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	-		22, 23, 24	У-17,18 МУ, МР	Р 12-14	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
16	Мониторинг российского законодательства в сфере информационно-правовых отношений	-		25, 26, 27	У- 20,21,22 МУ, МР	К, Р 15-18	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3;

							ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

О – опрос; Р - защита (проверка) рефератов; Т- бланковое тестирование, З – задачи.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	2
2	История развития и виды информационных технологий.	2
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	2
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	2
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	2
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	2
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	2
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	2
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	2
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	4
11	Информатизация правоприменительной деятельности	4
12	АРМ юриста	4
13	Информатизация правоохранительной деятельности	6
14	АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	6
15	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	6
16	Мониторинг российского законодательства в сфере информационно-правовых отношений	6
	Итого	54

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	1 неделя	4



		2 сем.	
2	История развития и виды информационных технологий.	2 неделя 2 сем.	4
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	3-4 недели 2 сем.	4
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	5-7 недели 2 сем.	4
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	8-10 недели 2 сем.	4
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	11-13 недели 2 сем.	4
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	14-15 недели 2 сем.	4
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	16-18 недели 2 сем.	4
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	19-20 неделя 2 сем.	2
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	1-2 неделя 3 сем.	2
11	Информатизация правоприменительной деятельности	3-4 неделя 3 сем.	2
12	АРМ юриста	5-7 неделя 3 сем.	2
13	Информатизация правоохранительной деятельности	8-10 неделя 3 сем.	2
14	АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	11-14 неделя 3 сем.	2
15	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	15-17 неделя 3 сем.	3
16	Мониторинг российского законодательства в сфере информацион-	18-20	1,85

	но-правовых отношений	неделя 3 сем.	
Итого			52,75

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов;
  - банка тестовых заданий, кейс-задач;

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области Справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных (практических) занятий

№	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция раздела «Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности»	Проведение лекционного занятия в формате презентации. Разбор наиболее проблемных вопросов.	2
2	Практическое занятие «Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности»	Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач. Разбор конкретных ситуаций	4
3	Лекция раздела «Информатизация правоохранительной деятельности».	Игровые технологии. Учебно-игровые моменты на лекциях.	4
2	Практическое занятие «Информационно-справочные правовые системы»	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение творческих задач.	2
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт применения информационных правовых систем в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества, а также примеры высокого гуманизма, творческого мышления.

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия	Информационные технологии в юридической деятельности	Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Информационные технологии в юридической деятельности Противодействие коррупции	Учебная ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	Информационные технологии в юридической деятельности Трудовое право	Трудовое право Учебная ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

информационной безопасности			
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебная ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели, критерии и шкала оценивания уровней сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
УК-1/ начальный	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы выделения базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- основы критического анализа информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- применять основы критического анализа информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения выделения базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ критического анализа информации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы выделения базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- основы критического анализа информации;</li> <li>- основы критического синтеза информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- применять основы критического анализа информации;</li> <li>- применять основы критического синтеза информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения выделения базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ критического анализа информации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы выделения базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- основы критического анализа информации;</li> <li>- основы критического синтеза информации;</li> </ul> <p>- методы анализа и синтеза для решения задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- применять основы критического анализа информации;</li> <li>- применять основы критического синтеза информации;</li> <li>- применять методы анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками приме-</li> </ul>

			<p>лиза информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ критического синтеза информации.</li> </ul>	<p>ния выделения базовых составляющих поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ критического анализа информации;</li> <li>- навыками практического применения основ критического синтеза информации;</li> <li>- навыками практического применения методов анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul>
<p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- базовые методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять базовые методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных характеристик информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками практического применения базовых методов и</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных характеристик информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками практического применения методов и способов ранжирования информации, требуемой для решения постав-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- анализировать основные требования, предъявляемые к информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных характеристик информации, требуемой для решения поставленной за-</li> </ul>	

		способов ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.	ленной задачи.	дачи; - навыками практического применения методов и способов ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - навыками определения основных требований, предъявляемых к информации.
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые источники информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- базовые виды поисковых запросов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать базовые источники информации, требуемые для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать базовые виды поисковых запросов, требуемые для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа базовых источников информации, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения базовых видов поисковых запросов.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- различные виды поисковых запросов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать источники информации, требуемые для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать различные виды поисковых запросов, требуемые для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа источников информации, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения различных видов поисковых запросов.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- основные правила определения надёжности источников информации;</li> <li>- различные виды поисковых запросов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать источники информации, требуемые для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять основные правила определения надёжности источников информации;</li> <li>- использовать различные виды поисковых запросов, требуемые для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа источников информации, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения основных правил определения надёжности источников информации;</li> <li>- навыками применения различных видов</li> </ul>	





				<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения приемов и методов проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul>
ОПК- 3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения базовых приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- основные приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- применять основные приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа современного состояния основных положений, способствующими</li> </ul>	

				<p>щих созданию условий для проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>
	<p>ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- базовые информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- базовые профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять базовые информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять базовые профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения базовых учетных и</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных учетных и аналитических информацион-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные информационно-</li> </ul>

		<p>аналитических информационных систем для проведения правовой экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения базовых информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения базовых профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>	<p>для проведения правовой экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>	<p>справочные системы для проведения правовой экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных учетных и аналитических информационных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками применения приемов и методов работы с основными учетными, аналитическими и ин-</li> </ul>
--	--	---	---	--

				<p>формационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения приемов и методов работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>
ОПК-8/ начальный	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- применять основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практиче-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- возможные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- применять различные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять основы систематизации юридически значимой информации, получа-</li> </ul>

		<p>различных источников, включая правовые базы данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ского применения способов получения юридически значимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>емой из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения способов получения юридически значимой информации;</li> <li>- навыками практического применения различных источников получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- методы, приемы и</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы функцио-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы функцио-</li> </ul>

	<p>конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>- базовые возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять базовые возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения базовых информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения базовых возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения методов, приемов и способов функционирования информационных технологий в профессиональной</li> </ul>	<p>нирования современных информационных технологий;</p> <p>-методы, приемы и способы применения информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- применять методы, приемы и способы применения информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной</li> </ul>
--	---	--	---	--

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения принципов функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения методов, приемов и способов применения информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- базовые требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять базовые требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ информационной безопасности;</li> <li>- навыками приме-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения требований, предъявляемых к информационной безопасности для реше-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- применять требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	

		нения базовых требований, предъявляемых к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.	ния задач профессиональной деятельности.	<b>Владеть:</b> - навыками практического применения основ информационной безопасности; - навыками применения приемов и методов обеспечения информационной безопасности; - навыками применения требований, предъявляемых к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9/ начальный	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<b>Знать:</b> - основные современные информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям. <b>Уметь:</b> - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям. <b>Владеть:</b> - навыками практического применения основных современных информацион-	<b>Знать:</b> - основные современные информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям; -современное состояние и тенденции развития информационных технологий; <b>Уметь:</b> - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информацион-	<b>Знать:</b> - основные современные информационные технологии; - основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям; -современное состояние и тенденции развития информационных технологий; -теоретические основы информационных технологий. <b>Уметь:</b> - применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии; - применять основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информаци-



		<p>ных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям.</p>	<p>и тенденции развития информационных технологий; <b>Владеть:</b> - навыками практического применения основных современных информационных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям; -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий.</p>	<p>онным технологиям; - анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий; - применять теоретические основы информационных технологий. <b>Владеть:</b> - навыками практического применения основных современных информационных технологий; - навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям; -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий; -навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.</p>
<p>ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и про-</p>	<p><b>Знать:</b> - используемые в повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике базовые современные программные средства <b>Уметь:</b> - применять в повсе-</p>	<p><b>Знать:</b> - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства <b>Уметь:</b> - применять в повседневной практике современные информа-</p>	<p><b>Знать:</b> - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии; - используемые в повседневной практике современные программные средства; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных</p>	

	граммные средства	<p>дневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- применять в повседневной практике базовые современные программные средства.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных программных средств.</p>	<p>ционно-коммуникационные технологии;</p> <p>- применять в повседневной практике современные программные средства.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств.</p>	<p>технологий и программных средств;</p> <p>- принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- применять в повседневной практике современные программные средства;</p> <p>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</p> <p>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- навыками практического применения в повседневной практике современных про-</p>
--	-------------------	--	--	---

				граммных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.
	ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> -базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> -применять базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -применять правила применения современных программных	<b>Знать:</b> -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; - возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения

		<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками базовых правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-навыками базовых правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей базовых современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>средств для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональ-</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>ной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1;	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№1-15 №1-4 №1 №1-5	Согласно таблице 7.2

		ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3				
2	История развития и виды информационных технологий.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№ 16-20 № 5-9 №2 №6-10	Согласно таблице 7.2
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№21-29 №10-13 №3 №11-15	Согласно таблице 7.2
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№30-37 №14-18 №4 №16-20	Согласно таблице 7.2
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1;	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№38-47 №19-23 №5 №21-25	Согласно таблице 7.2

		ОПК-9.2; ОПК-9.3				
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№48-54 №24-35 №6 №25-30	Согласно таблице 7.2
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№55-64 №36-43 №7 №31-35	Согласно таблице 7.2
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№65-72 №44-48 №8 №36-40	Согласно таблице 7.2
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2;	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№73-80 №49-56 №9 №41-45	Согласно таблице 7.2

		ОПК-9.3				
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№81-88 №57-60 №10 №46-50	Согласно таблице 7.2
11	Информатизация правоприменительной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№89-94 №61-64 №11 №51-54	Согласно таблице 7.2
12	АРМ юриста	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№95- 101 №65-70 №12 №55-60	Согласно таблице 7.2
13	Информатизация правоохранительной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1;	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№102- 108 №71-75 №13 №61-65	Согласно таблице 7.2



		ОПК-9.2; ОПК-9.3				
14	АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№109- 115 №76-80 №14 №66-70	Согласно таблице 7.2
15	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№116- 121 №81-85 №15 №71-75	Согласно таблице 7.2
16	Мониторинг российского законодательства в сфере информационно-правовых отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№122- 130 №86-90 №16 №76-80	Согласно таблице 7.2

БЗТ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1 «Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Любая справочная правовая система предоставляет информацию, необходимую пользователю для принятия им решения, и является ...

- а) эффективным средством распространения правовой информации;
- б) сборником готовых решений по юридическим вопросам;
- в) сборником готовых решений по экономическим вопросам;
- г) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;
- д) официальным источником публикации нормативных правовых актов.

2. Целью изучения информационных процессов в правовой системе является ...

- а) вся совокупность приведенных действий;
- б) необходимость эффективной организации информационных процессов во всех видах юридической деятельности;
- в) изучение особенностей информационных процессов для грамотного правового регулирования общественных отношений;
- г) изучение естественнонаучной сущности информационных процессов с учетом юридических свойств информации и информационных объектов;
- д) изучение процессов сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления правовой информации.

### 3. Информационные правовые системы

---

### 4. Справочно-правовая система

---

Вопросы для опроса по разделу (теме) 13 «Информатизация правоохранительной деятельности»

1. Раскройте назначение и решаемые задачи ГИАЦ МВД России, как самого крупного банка оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России.

2. Раскройте назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВД, УВТД в области информатизации.

3. Дайте определение автоматизированного рабочего места следователя «АРМ-следователя» и .

4. Для чего предназначен первый блок «АРМ-следователя» - «Правовая информация».

5. Назовите назначение и состав второго блока «АРМ-следователя» - «Функциональные АИСС».

6. Для чего предназначен третий блок «АРМ-следователя» - «Ведение уголовного дела».

7. Раскройте состав специальной информационной системы (СИС), предназначенной для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой.

8. Назовите следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений, и их назначение.

9. Раскройте возможности гипертекстовой система ИНТЕЛТЕКСТ в повышении эффективности работы следственных аппаратов.

10. Раскройте возможности программного обеспечения процесса расследования уголовного дела.

#### Темы рефератов

1. Информатизация прокуратуры.
2. Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации.
3. Система электронного документооборота Минюста России.
4. Аналитические экспертные системы (ЭС)

Кейс задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Корреспондент журнала «Экономика и финансы» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Ответьте на следующие вопросы:

а) Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

б) Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется ...

- а) право;
- б) конституция;
- в) федеральный закон;
- г) нормативный правовой акт;
- д) кодекс.

2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит ...

- а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан;
- б) от полномочных государственных органов;
- в) от федеральных органов исполнительной власти;
- г) от Конституционного суда РФ;
- д) от Верховного суда РФ.

3. Автоматизированные информационные системы представляет собой

---

4. СПС ГАРАНТ появилась ...

- а) в 1990 году;
- б) в 1991 году;
- в) в 1992 году;
- г) в 1998 году;
- д) в 1995 году.

5. Расположите в правильной последовательности справочно-правовые системы по дате возникновения:

- а) Lexis;
- б) Гарант;
- в) Credoc;
- г) КонсультантПлюс.

6. Соотнесите названия поисковых систем правовой информации со страной происхождения:

а) Datum	1) Бельгия
б) Lexis	2) США
в) Credoc	3) Россия
г) КонсультантПлюс	4) Канада

#### Кейс-задача

*Ситуация.* Руководитель потребовал подготовить договор подряда, мировое соглашение и исковое заявление о взыскании займа.

Используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти примерную форму договора подряда, мирового соглашения и искового заявления о взыскании займа. Сохранить их под соответствующими именами с указанием источников. Сохранить в текстовый документ образцы для дальнейшего редактирования в соответствии с реальными данными.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Практическое занятие №1. (Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2. (История развития и виды информационных технологий)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3. (Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4. «Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №5. (Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №6. (Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7. (Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8. (Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»

Практическое занятие №9. (Информатизация право- творческой деятельности. АИС Федерального Собра- ния.)	3	Выполнил, но «не за- щитил»	6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
Практическое занятие №10 (Информатизация право- творческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №11 (Информатизация право- творческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №12. (Информатизация правоприменительной деятельности)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №13. (Информатизация правоприменительной деятельности)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №14. (АРМ юриста)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №15. (АРМ юриста)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №16. (Информатизация право- охранительной деятельности)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №17. (Информатизация право- охранительной деятельности)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №18. (Информатизация право- охранительной деятельности)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №19. (АРМ следователя. Компью- теризация расследования)	1	Выполнил, но «не за- щитил»	2	Выполнил и «защитил»

уголовных)				
Практическое занятие №20. (АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №21. (АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №22. (Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №23. (Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №24. (Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №25. (Мониторинг российского законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №26. (Мониторинг российского законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №27. (Мониторинг российского законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,



- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; ред. И. Ш. Киясханов. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.

4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.

5. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс . - URL: <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. – Текст : электронный.

8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . - URL: [http://www.consultant.ru/student/?utm\\_campaign=hs\\_fall2015&utm\\_source=cd&utm\\_medium](http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium). – Текст : электронный.

9. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.

10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. – Текст : электронный.

11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. – М. : Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=140632&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1) (дата обращения 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов по направлению подготовки 40.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Ю. С. Ламанова, Ю. А. Панина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 104 с. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 40.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Ю. С. Ламанова, Ю. А. Панина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 180 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 167 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
3. <https://e.lanbook.com> -ЭБС «Лань».

4. <http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php> – Сайт кафедры уголовного права.
5. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант плюс».
6. <https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
7. <https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия организуются по группам в компьютерном классе в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой с целью исследования возможностей изучаемых информационных технологий и отработки практических умений в использовании изучаемых информационных технологий для формирования и развития профессиональных навыков и соответствующих компетенций обучающихся в решении профессиональных задач.

При выполнении заданий практических занятий обучающимся рекомендуется пользоваться справочным материалом программного обеспечения и персонального компьютера, информационных правовых систем, справочно-правовых систем, рекомендованной литературой и цифровыми образовательными ресурсами соответствующих методических материалов, размещенных в сети Интернета и локальной сети университета. Они включают текстовые теоретические и методические материалы, а также графические и видеоматериалы по изучаемым темам, в которых содержится изучаемый новый материал, описание и методические рекомендации по подготовке и проведению практических заданий в Web-формате, а также образцы документов и другие раздаточные материалы

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполненных на компьютере работ, тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает: ознакомление с заданием на практическое занятие; выбор средств и составление процедур решения конкретных задач; формулирование проблемных вопросов для обсуждения в начале занятия.

Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении аудиторных занятий используются следующие информационные технологии: мультимедийные технологии визуализации учебной информации, сетевая версия СПС КонсультантПлюс, сетевая версия СПС Гарант, пакет программ MicrosoftOffice и др.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры уголовного права; оснащенная учебной мебелью для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные классы университета (20-23 ПК) ОС WindowsXP; программное обеспечение MicrosoftOffice; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14``/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+

(инвентарный номер 1043239); экран на штативе (инвентарный номер 434345) ; телевизор – Samsung PS51E537 (инвентарный номер 434349); ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598); вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернета.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу****дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 » Июль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция,

шифр и наименование направления подготовки (направления подготовки)

профиль «Юрист общей практики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики» на заседании кафедры уголовного права № 15 «03» 07 20 21 г.

Зав. кафедрой



Байбарин А.А.

Разработчик программы:

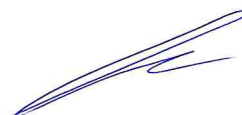


Байбарин А.А.

доцент

Согласовано:

Декан юридического факультета



Шевелева С.В.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры уголовного права № 13 «27» 06 20 22 г.

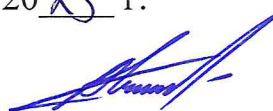
Зав. кафедрой



Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры уголовного права № 15 «23» 06 20 23 г.

Зав. кафедрой



Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры уголовного права № 18 «24» 06 20 24 г.

Зав. кафедрой



Байбарин А.А.



## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных технологий, используемых в юридической деятельности. Владение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных технологий, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и консультационной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационных технологий в юридической деятельности.

2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;

3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми во всех сферах юридической деятельности.

4. Владение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых технологий и систем, значимых для юридической деятельности;

5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности;

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> - основы выделения базовых составляющих поставленных задач; - основы критического анализа информации; - основы критического синтеза

	задач		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- применять основы критического анализа информации;</li> <li>- применять основы критического синтеза информации;</li> <li>- применять методы анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базовых составляющих поставленных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ критического анализа информации;</li> <li>- навыками практического применения основ критического синтеза информации;</li> <li>- навыками практического применения методов анализа и синтеза для решения задач.</li> </ul>
		<p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- анализировать основные требования, предъявляемые к информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных характеристик информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения методов и способов ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками определения основных требований, предъявляемых к информации.</li> </ul>
		<p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- основные правила определения надёжности источников информации;</li> <li>- различные виды поисковых запросов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать источники информации, требуемые для решения поставленной задачи;</li> <li>- применять основные правила определения надёжности источников информации;</li> <li>- использовать различные виды поисковых запросов, требуемые для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа источников информации, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения основных правил определения надёжности источников информации;</li> <li>- навыками применения различных видов поисковых запросов.</li> </ul>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- основы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- приемы и методы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- применять основы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения теоретических основ юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения основ проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения приемов и методов проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul>
		<p>ОПК- 3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- основные приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- применять основные приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа современного</li> </ul>

			<p>состояния основных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>
		<p>ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения пра-</li> </ul>

			<p>вовой экспертизы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных учетных и аналитических информационных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками применения приемов и методов работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- навыками применения приемов и методов работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- возможные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- применять различные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять основы систематиза-</li> </ul>

			<p>ции юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения способов получения юридически значимой информации;</li> <li>- навыками практического применения различных источников получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p>ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационные технологии, необходи-</li> </ul>

			<p>мые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- применять методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения принципов функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения методов, приемов и способов функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>



			<p>- применять требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения приемов и методов обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения требований, предъявляемых к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные информационные технологии;</li> <li>- основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- теоретические основы информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии;</li> <li>- применять основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> <li>- анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- применять теоретические основы информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения основных информаци-</li> </ul>

			<p>онных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям;</p> <p>-навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий;</p> <p>-навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.</p>
		<p>ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- используемые в повседневной практике современные программные средства;</li> <li>- принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- применять в повседневной практике современные программные средства;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения в повседневной практи-</li> </ul>

			<p>ке современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств;</li> <li>- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul>
		<p>ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных техно-</li> </ul>

		<p>логий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	25,25
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132,75
Контроль (подготовка к экзамену)	22
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего контроля. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
2	История развития и виды информационных технологий.	История развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по роли в информационном процессе. Классификация ИТ по степени их взаимодействия между собой.
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обра-	Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область

	щения информации	формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	Понятие СПС. Зарубежные поисковые СПС.
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	Развитие российских справочно-правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	Инструментарий СПС КонсультантПлюс. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	Инструментарий СПС Гарант. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	Основные направления информатизации правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	Понятие и виды АИС Министерства юстиции РФ. Значение ГАС «Выборы»
11	Информатизация правоприменительной деятельности. АРМ юриста	Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. Понятие, функции, значение АРМ юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе
12	Информатизация правоохранительной деятельности. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел	Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников СК России. Понятие и значение АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел
13	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	Международные акты информационного законодательства РФ. Понятие и субъекты мониторинга. Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	2		1	У-1,2 МУ, МР	О, Т 23-27	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
2	История развития и виды информационных технологий.	2		2	У-1, 3 МУ, МР	К, Р 28-32	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	2		3	У- 1,2,3, МУ, МР	Р, К 33-38	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	2		4	У-1,4, МУ, МР	Т 39-45	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

							ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	-		5	У-1,4,5 МУ, МР	О, Т 1-2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	-		6	У-8 МУ, МР	О, Т 3-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	-		7	У-9 МУ, МР	О, Т 5-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	-		8	У-10 МУ, МР	О, Т 7-8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3;



							ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	-		9	У-11 МУ, МР	О, Р 9-10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	-		10	У-11,12 МУ, МР	О, Р 11-12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
11	Информатизация правоприменительной деятельности. АРМ юриста	-		11	У-12,13 МУ, МР	К, Р 13-15	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
12	Информатизация правоохранительной деятельности. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	-		12	У-13 МУ, МР	К, Р 16-18	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3

13	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	-		13	У-14 МУ, МР	Т, К 19-20	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
----	--	---	--	----	----------------	---------------	--

О – опрос; Р - защита (проверка) рефератов; Т- бланковое тестирование, З – задачи.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	1
2	История развития и виды информационных технологий.	1
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	1
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	1
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	1
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	1
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	1
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	1
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	1
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	2
11	Информатизация правоприменительной деятельности. АРМ юриста	1
12	Информатизация правоохранительной деятельности. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	2
13	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	2
	Итого	16

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Срок выполнения	Время, затрачи-
-------	---	-----------------	-----------------

			ваемое на выполне- ние СРС, час
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	23-27	10
2	История развития и виды информационных технологий.	28-32	10
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	33-38	10
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие обращение информации	39-45	10
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	1-2	10
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	3-4	10
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	5-6	10
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	7-8	10
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	9-10	10
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	11-12	10
11	Информатизация правоприменительной деятельности. АРМ юриста	13-15	10
12	Информатизация правоохранительной деятельности. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	16-18	10
13	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	19-20	12,75
Итого			132,75

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - заданий для самостоятельной работы;
    - тем рефератов;
    - банка тестовых заданий, кейс-задач;
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области Справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных (практических) занятий

№	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция раздела «Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации»	Проведение лекционного занятия в формате презентации. Разбор наиболее проблемных вопросов.	2
2	Практическое занятие «Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации»	Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач. Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт применения информационных правовых систем в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины

плины способствует правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества, а также примеры высокого гуманизма, творческого мышления.
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия	Информационные технологии в юридической деятельности	Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Информационные технологии в юридической деятельности Противодействие коррупции	Учебная ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Трудовое право	Трудовое право Учебная ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебная ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели, критерии и шкала оценивания уровней сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
УК-1/ начальный	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> - основы выделения базовых составляющих поставленных задач; - основы критического анализа информации <b>Уметь:</b> - выделять базовых составляющих по-	<b>Знать:</b> - основы выделения базовых составляющих поставленных задач; - основы критического анализа информации; - основы критического синтеза информации.	<b>Знать:</b> - основы выделения базовых составляющих поставленных задач; - основы критического анализа информации; - основы критического синтеза информации;

		<p>ставленных задач; - применять основы критического анализа информации.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками применения выделения базовых составляющих поставленных задач; - навыками практического применения основ критического анализа информации.</p>	<p><b>Уметь:</b> -выделять базовых составляющих поставленных задач; - применять основы критического анализа информации; - применять основы критического синтеза информации.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками применения выделения базовых составляющих поставленных задач; - навыками практического применения основ критического анализа информации; - навыками практического применения основ критического синтеза информации.</p>	<p>- методы анализа и синтеза для решения задач.</p> <p><b>Уметь:</b> -выделять базовых составляющих поставленных задач; - применять основы критического анализа информации; - применять основы критического синтеза информации; - применять методы анализа и синтеза для решения задач.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками применения выделения базовых составляющих поставленных задач; - навыками практического применения основ критического анализа информации; - навыками практического применения основ критического синтеза информации; - навыками практического применения методов анализа и синтеза для решения задач.</p>
<p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> - основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи; - базовые методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять основные характеристики информации, требуемой для решения</p>	<p><b>Знать:</b> - основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи; - методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи;</p>	<p><b>Знать:</b> - основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи; - методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - основные требования, предъявляемые к информации.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять основные характеристики ин-</p>	<p><b>Знать:</b> - основные характеристики информации, требуемой для решения поставленной задачи; - методы и способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - основные требования, предъявляемые к информации.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять основные характеристики ин-</p>

		<p>поставленной зада- чи; - применять базовые методы и способы ранжирования ин- формации, требуе- мой для решения по- ставленной задачи. <b>Владеть:</b> -навыками опреде- ления основных ха- рактеристик инфор- мации, требуемой для решения постав- ленной задачи; - навыками практи- ческого применения базовых методов и способов ранжиро- вания информации, требуемой для ре- шения поставленной задачи.</p>	<p>- применять методы и способы ранжирова- ния информации, тре- буемой для решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> -навыками определе- ния основных харак- теристик информа- ции, требуемой для решения поставлен- ной задачи; - навыками практиче- ского применения ме- тодов и способов ранжирования ин- формации, требуемой для решения постав- ленной задачи.</p>	<p>формации, требуемой для решения постав- ленной задачи; - применять методы и способы ранжирова- ния информации, тре- буемой для решения поставленной задачи; - анализировать ос- новные требования, предъявляемые к ин- формации. <b>Владеть:</b> -навыками определе- ния основных харак- теристик информации, требуемой для реше- ния поставленной за- дачи; - навыками практиче- ского применения ме- тодов и способов ранжирования ин- формации, требуемой для решения постав- ленной задачи; - навыками определе- ния основных требо- ваний, предъявляемых к информации.</p>
<p>УК-1.3 Осу- ществляет поиск информа- ции для решения постав- ленной задачи по различ- ным ти- пам за- просов</p>	<p><b>Знать:</b> - базовые источники информации, требу- емой для решения поставленной зада- чи; - базовые виды по- исковых запросов. <b>Уметь:</b> - анализировать ба- зовые источники информации, требу- емые для решения поставленной зада- чи; - использовать базо- вые виды поисковых запросов, требуемые для решения постав- ленной задачи. <b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b> - источники информа- ции, требуемой для решения поставлен- ной задачи; - различные виды по- исковых запросов. <b>Уметь:</b> - анализировать ис- точники информации, требуемые для реше- ния поставленной за- дачи; - использовать раз- личные виды поиско- вых запросов, требуе- мые для решения по- ставленной задачи. <b>Владеть:</b> - навыками анализа источников информа-</p>	<p><b>Знать:</b> - источники информа- ции, требуемой для решения поставлен- ной задачи; - основные правила определения надёж- ности источников ин- формации; - различные виды по- исковых запросов. <b>Уметь:</b> - анализировать ис- точники информации, требуемые для реше- ния поставленной за- дачи; - применять основные правила определения надежности источни- ков информации;</p>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа базовых источников информации, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения базовых видов поисковых запросов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ции, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения различных видов поисковых запросов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные виды поисковых запросов, требуемые для решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа источников информации, требуемых для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками применения основных правил определения надежности источников информации;</li> <li>- навыками применения различных видов поисковых запросов.</li> </ul>
ОПК-3/ начальный	ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- базовые приемы и методы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- применять в практической деятельности базовые приемы и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- приемы и методы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- основы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- приемы и методы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- применять основы проведения юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов приме-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения теоретических основ юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения базовых приемов и методов проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul>	<p>теоретических основ юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения приемов и методов проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul>	<p>нения норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения теоретических основ юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения основ проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права;</li> <li>- навыками практического применения приемов и методов проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права.</li> </ul>
ОПК- 3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- основные приемы и методы выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные положения,</li> </ul>

		<p>условий для проявления коррупции.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения базовых приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>	<p>проявления коррупции.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>	<p>способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные приемы и методы для выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа современного состояния основных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- навыками практического применения основных приемов и методов выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>
<p>ОПК-3.3</p> <p>Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- базовые информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- базовые профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые учетные и аналити-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные учетные и аналитические информационные системы для проведе-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными</li> </ul>

		<p>ческие информационные системы для проведения правовой экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять базовые профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения базовых учетных и аналитических информационных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения базовых информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения базовых профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>	<p>ния правовой экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных учетных и аналитических информационных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>	<p>системами для проведения правовой экспертизы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные учетные и аналитические информационные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные информационно-справочные системы для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять основные профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных учетных и аналитических информационных систем для проведения пра-</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>вовой экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационно-справочных систем для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками практического применения основных профессиональных баз данных для проведения правовой экспертизы;</li> <li>- навыками применения приемов и методов работы с основными учетными, аналитическими и информационно-справочными системами для проведения правовой экспертизы</li> <li>- навыками применения приемов и методов работы с профессиональными базами данных для проведения правовой экспертизы.</li> </ul>
ОПК-8/ начальный	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из раз-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы получения юридически значимой инфор-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- возможные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- основные правовые базы данных, с помощью которых можно получать информацию для решения за-</li> </ul>

		<p>личных источников, включая правовые базы данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>мации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения способов получения юридически значимой информации;</li> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>дач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы получения юридически значимой информации;</li> <li>- применять различные источники получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять основы систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных;</li> <li>- применять основные правовые базы данных, для получения необходимой информации при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения способов получения юридически значимой информации;</li> <li>- навыками практического применения различных источников получения правовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками практического применения основ систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы дан-</li> </ul>
--	--	---	--	---

				ных; - навыками практического применения основных правовых баз данных, с помощью которых можно получать информацию для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- базовые возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять базовые возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения базовых информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессио-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>-методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>-применять методы, приемы и способы функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>-методы, приемы и способы применения информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применять принципы функционирования современных информационных технологий;</li> <li>-применять методы, приемы и способы применения информационных техноло-</li> </ul>	

		<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базовых возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения методов, приемов и способов функционирования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>гий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения принципов функционирования современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения методов, приемов и способов применения информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- базовые требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности;</li> <li>- приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач</li> </ul>



	с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять базовые требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения базовых требований, предъявляемых к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения требований, предъявляемых к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы информационной безопасности;</li> <li>- применять в практической деятельности приемы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- применять требования, предъявляемые к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основ информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения приемов и методов обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения требований, предъявляемых к информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-9/ начальный	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные информационные технологии;</li> <li>- основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей профессиональной</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные информационные технологии;</li> <li>- основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> </ul> <p>-современное состояние и тенденции развития информацион-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные информационные технологии;</li> <li>- основные информационные правовые системы, применяемые в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> </ul> <p>-современное состояние и тенденции развития информацион-</p>

		<p>деятельности основные современные информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям.</li> </ul>	<p>ных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии;</li> <li>- применять основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> <li>- анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям;</li> <li>-навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий.</li> </ul>	<p>ных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии;</li> <li>- применять основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям;</li> <li>- анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- применять теоретические основы информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения основных современных информационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям;</li> <li>-навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>-навыками практического применения</li> </ul>
--	--	---	---	---

			теоретических основ информационных технологий.
ОПК-9.2 Используется в повседневной практике современных информационных коммуникационных технологий и программные средства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используемые в повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- используемые в повседневной практике базовые современные программные средства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в повседневной практике базовые современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- применять в повседневной практике базовые современные программные средства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных программных средств.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- используемые в повседневной практике современные программные средства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- применять в повседневной практике современные программные средства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- используемые в повседневной практике современные программные средства;</li> <li>- принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- применять в повседневной практике современные программные средства;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- применять в повседневной практике принципы функционирования современ-</li> </ul>

				<p>ных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств;</li> <li>- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;</li> <li>- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.</li> </ul>
	<p>ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- базовые правила применения современных программных средств для решения задач профес-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>



		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения возможностей базовых современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	ности.	<p>емых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---	--------	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№1-15 №1-4 №1 №1-5	Согласно таблице 7.2
2	История развития и виды информационных технологий.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№ 16-20 № 5-9 №2 №6-10	Согласно таблице 7.2
3	Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№21-29 №10-13 №3 №11-15	Согласно таблице 7.2
4	Сфера информационно-правовых отношений. Области, обеспечивающие	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1;	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ	№30-37 №14-18 №4	Согласно таблице 7.2

	обращение информации	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3		Кейс задачи	№16-20	
5	Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№38-47 №19-23 №5 №21-25	Согласно таблице 7.2
6	Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№48-54 №24-35 №6 №25-30	Согласно таблице 7.2
7	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№55-64 №36-43 №7 №31-35	Согласно таблице 7.2
8	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1;	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№65-72 №44-48 №8 №36-40	Согласно таблице 7.2



		ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3				
9	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№73-80 №49-56 №9 №41-45	Согласно таблице 7.2
10	Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№81-88 №57-60 №10 №46-50	Согласно таблице 7.2
11	Информатизация правоприменительной деятельности. АРМ юриста	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№89-109 №61-64 №11 №51-54	Согласно таблице 7.2
12	Информатизация правоохранительной деятельности. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1;	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№110-119 №65-70 №12 №55-60	Согласно таблице 7.2

		ОПК-9.2; ОПК-9.3				
13	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№120-130 №71-75 №13 №61-65	Согласно таблице 7.2

БЗТ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1 «Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Любая справочная правовая система предоставляет информацию, необходимую пользователю для принятия им решения, и является ...

- а) эффективным средством распространения правовой информации;
- б) сборником готовых решений по юридическим вопросам;
- в) сборником готовых решений по экономическим вопросам;
- г) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;
- д) официальным источником публикации нормативных правовых актов.

2. Целью изучения информационных процессов в правовой системе является ...

- а) вся совокупность приведенных действий;
- б) необходимость эффективной организации информационных процессов во всех видах юридической деятельности;
- в) изучение особенностей информационных процессов для грамотного правового регулирования общественных отношений;
- г) изучение естественнонаучной сущности информационных процессов с учетом юридических свойств информации и информационных объектов;
- д) изучение процессов сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления правовой информации.

3. Информационные правовые системы

---

#### 4. Справочно-правовая система

---

Вопросы для опроса по разделу (теме) 12 «Информатизация правоохранительной деятельности. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных»

1. Раскройте назначение и решаемые задачи ГИАЦ МВД России, как самого крупного банка оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России.

2. Раскройте назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВД, УВТД в области информатизации.

3. Дайте определение автоматизированного рабочего места следователя «АРМ-следователя» и .

4. Для чего предназначен первый блок «АРМ-следователя» - «Правовая информация».

5. Назовите назначение и состав второго блока «АРМ-следователя» - «Функциональные АИСС».

6. Для чего предназначен третий блок «АРМ-следователя» - «Ведение уголовного дела».

7. Раскройте состав специальной информационной системы (СИС), предназначенной для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой.

8. Назовите следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений, и их назначение.

9. Раскройте возможности гипертекстовой система ИНТЕЛТЕКСТ в повышении эффективности работы следственных аппаратов.

10. Раскройте возможности программного обеспечения процесса расследования уголовного дела.

#### Темы рефератов

1. Информатизация прокуратуры.
2. Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации.
3. Система электронного документооборота Минюста России.
4. Аналитические экспертные системы (ЭС)

Кейс задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Корреспондент журнала «Экономика и финансы» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он по-

лучил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Ответьте на следующие вопросы:

а) Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

б) Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения

промежуточной аттестации обучающихся

1. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется ...

- а) право;
- б) конституция;
- в) федеральный закон;
- г) нормативный правовой акт;
- д) кодекс.

2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит ...

- а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан;
- б) от полномочных государственных органов;
- в) от федеральных органов исполнительной власти;
- г) от Конституционного суда РФ;
- д) от Верховного суда РФ.

3. Автоматизированные информационные системы представляет собой

---

4. СПС ГАРАНТ появилась ...

- а) в 1990 году;
- б) в 1991 году;
- в) в 1992 году;
- г) в 1998 году;
- д) в 1995 году.

5. Расположите в правильной последовательности справочно-правовые системы по дате возникновения:

- а) Lexis;
- б) Гарант;
- в) Сredoc;
- г) КонсультантПлюс.

6. Соотнесите названия поисковых систем правовой информации со страной происхождения:

а) Datum	1) Бельгия
б) Lexis	2) США
в) Сredoc	3) Россия
г) КонсультантПлюс	4) Канада

### Кейс-задача

**Ситуация.** Руководитель потребовал подготовить договор подряда, мировое соглашение и исковое заявление о взыскании займа.

Используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти примерную форму договора подряда, мирового соглашения и искового заявления о взыскании займа. Сохранить их под соответствующими именами с указанием источников. Сохранить в текстовый документ образцы для дальнейшего редактирования в соответствии с реальными данными.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Практическое занятие №1. (Введение в дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»)	1	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2. (История развития и виды информационных технологий)	1	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3. (Сфера информационно-правовых отношений. Области обращения информации)	1	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4. «Сфера информационно-правовых отноше-	1	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и «защитил»

ний. Области, обеспечивающие обращение информации»				
СРС	0		18	
Успеваемость	4		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	1		60	
Итого	5		100	
Практическое занятие №5 (Информационно-справочные правовые системы. Зарубежные поисковые СПС.)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №6 (Развитие российских информационно-справочных правовых систем. Виды российских поисковых СПС.)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7. (Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8 (Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №9 (Информатизация правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания.)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №10 (Информатизация правотворческой деятельности. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №11 (Информатизация правоприменительной деятельности. АРМ юриста)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Практическое занятие №12 (Информатизация правоохранительной деятельности. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №13 (Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	0		18	
Успеваемость	9		18	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	1		60	
Итого	10		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; ред. И. Ш. Киясханов. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.



3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : непосредственный.
4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 112 с. - Текст : электронный.
5. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

6. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> (дата обращения 26.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс . - URL: <http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html>. - Текст : электронный.
8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . - URL: [http://www.consultant.ru/student/?utm\\_campaign=hs\\_fall2015&utm\\_source=cd&utm\\_medium](http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium). - Текст : электронный.
9. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : непосредственный.
10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с. - Текст : электронный.
11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. - М. : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=140632&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1) (дата обращения 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в юридической деятельности : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов по направлению подготовки 40.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Ю. С. Ламанова, Ю. А. Панина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 104 с. - Текст : электронный.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки

40.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Ю. С. Ламанова, Ю. А. Панина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 180 с. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 167 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. – М. :Стандартинформ, 2009. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
3. <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань».
4. <http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php> – Сайт кафедры уголовного права.
5. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант плюс».
6. <https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
7. <https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека.

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия организуются по группам в компьютерном классе в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой с целью исследования возможностей изучаемых информационных технологий и отработки практических умений в использовании изучаемых информационных технологий для

формирования и развития профессиональных навыков и соответствующих компетенций обучающихся в решении профессиональных задач.

При выполнении заданий практических занятий обучающимся рекомендуется пользоваться справочным материалом программного обеспечения и персонального компьютера, информационных правовых систем, справочно-правовых систем, рекомендованной литературой и цифровыми образовательными ресурсами соответствующих методических материалов, размещенных в сети Интернет и локальной сети университета. Они включают текстовые теоретические и методические материалы, а также графические и видеоматериалы по изучаемым темам, в которых содержится изучаемый новый материал, описание и методические рекомендации по подготовке и проведению практических заданий в Web-формате, а также образцы документов и другие раздаточные материалы

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполненных на компьютере работ, тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает: ознакомление с заданием на практическое занятие; выбор средств и составление процедур решения конкретных задач; формулирование проблемных вопросов для обсуждения в начале занятия.

Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении аудиторных занятий используются следующие информационные технологии: мультимедийные технологии визуализации учебной информации, сетевая версия СПС КонсультантПлюс, сетевая версия СПС Гарант, пакет программ MicrosoftOffice и др.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры уголовного права; оснащенная учебной мебелью для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные классы университета (20-23 ПК) ОС WindowsXP; программное обеспечение MicrosoftOffice; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14`/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ (инвентарный номер 1043239); экран на штативе (инвентарный номер 434345) ; телевизор – Samsung PS51E537 (ивентарный номер 434349); ноутбук ASUS k501UQ 15,6` (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598); вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернета.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, каче-

ство речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу****дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			