Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 07.09.2026 10:39:45
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовой статус субъектов частного права»

Цель преподавания дисциплины

Подготовка магистра, обладающего глубокими теоретическими знаниями правовом статусе субъектов частного права, способствующие формированию у магистрантов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- Осуществление право применения в соответствии с действующим законодательством в сфере частноправовых отношений.
- Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам частного права.
- Развитие умений анализировать действующее законодательство в области частного права;
- Формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- Прививание уважительного отношения к частному праву;
- Формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по частному праву.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1.1 - Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере;
- ПК-1.2 - Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере;
- ПК-1.3 - Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике.

Разделы дисциплины

- Понятие и особенности частного права.
- Физические лица.
- Юридические лица.
- Публично-правовые образования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)
С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовой статус субъектов частного права
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) Гражданское право, семейное право, международное частное право
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по профилю 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право», на заседании кафедры гражданского права № 12 «05» июля 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Разработчик программы:
к.ю.н., доцент _____ Шергунова Е.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «15» 06 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры гражданского права № 12 «26» 06 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» марта 2024 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «21» июня 2024 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» марта 2025г., на заседании кафедры гражданского права «23» июня 2025г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от «24» февраля 2026 г., на заседании кафедры гражданского права «29» июня 2026 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №___ от «_____» _____ 20____г., на заседании кафедры гражданского права «____» _____ 20____г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №___ от «_____» _____ 20____г., на заседании кафедры гражданского права «____» _____ 20____г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка магистра, обладающего глубокими теоретическими знаниями правовом статусе субъектов частного права, способствующие формированию у магистрантов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1 Осуществление право применения в соответствии с действующим законодательством в сфере частно-правовых отношений.

2 Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам частного права.

3 Развитие умений анализировать действующее законодательство в области частного права;

4 Формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;

5 Прививание уважительного отношения к частному праву;

6 Формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по частному праву.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных	***Знать:*** *Функции и полномочия субъектов частного права.* ***Уметь:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм	обязанностей решения в частноправовой сфере	*Принимать в пределах своих полномочий решения в частноправовой сфере.* ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности****):* *Навыками применения полномочий в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере.*
		ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	***Знать:*** *Пределы должностных обязанностей субъектов частного права и правоприменительную практику в частноправовой сфере.* ***Уметь:*** *Обосновывать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере.* ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности****):* *Умениями обосновывать в пределах должностных полномочий решения в частноправовой сфере.*
		ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	***Знать:*** *Правовые нормы, регулирующие правовое положение субъектов частного права.* ***Уметь:*** *Совершать действия, связанные с реализацией частноправовых норм на практике.* ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности****):* *Навыками реализации полномочий, связанные с применением частноправовых норм на практике.*

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовой статус субъектов частного права» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и особенности частного права.	Деление права на частное и публичное. Частное право в современном мире. Понятие и особенности частного права. Субъекты частного права.
2	Физические лица.	Понятие физического лица. Виды физических лиц. Ограничения для иностранных граждан. Правосубъектность и ее составляющие. Правоспособность физических лиц. Ограничение правоспособности физического лица. Дееспособность физических лиц. Виды дееспособности физических лиц. Дееспособность несовершеннолетних. Дееспособность малолетних. Дееспособность ограниченно дееспособных. Лишение дееспособности. Временная недееспособность. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Банкротство индивидуального предпринимателя. Признание лица безвестно отсутствующим. Объявление физического лица умершим. Имя гражданина. Место жительство гражданина. Опека, попечительство, патронаж.
3	Юридические лица.	Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих корпоративных организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные общества. Производственные кооперативы. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Коммерческие унитарные организации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенное предприятие. Понятие и виды некоммерческих корпоративных организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Понятие и виды некоммерческих унитарных организаций. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Регистрация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Индивидуализация юридических лиц. Фирменное наименование. Коммерческое обозначение. Товарных знак, знак обслуживания, место происхождения товара.
4	Публично-правовые образования.	Понятие публично-правового образования. Виды публично-правовых образований. Правосубъектность публично-правовых образований. Формы участия публично-правовых образований в частноправовых отношениях. Суверенитет и иммунитет публично-правового образования. Особенности участия публично-правового образования в вещном праве. Особенности участия публично-правового образования в договорном праве.

		Особенности участия публично-правового образования в корпоративном праве. Особенности участия публично-правового образования в деликтном праве. Особенности участия публично-правового образования в наследственном праве. Особенности участия публично-правового образования в праве интеллектуальной собственности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и особенности частного права.	1		1	У-1-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р (*1-4 неделя*)	ПК-1
2	Физические лица.	1		2	У-1-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-З (*5-8 неделя*)	ПК-1
3	Юридические лица.	1		3	У-1-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-З (*9-12 неделя*)	ПК-1
4	Публично-правовые образования.	1		4	У-1-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р (*13-16 неделя*)	ПК-1

КО – контрольный опрос, Р – защита (проверка) рефератов, К-З – решение кейс-задач.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и особенности частного права.	1
2	Физические лица.	2
3	Юридические лица.	2
4	Публично-правовые образования.	1
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4

1.	Понятие и особенности частного права.	1-4 недели	23
2.	Физические лица.	5-8 недели	23,9
3.	Юридические лица.	9-12 недели	24
4.	Публично-правовые образования.	13-16 недели	23
Итого			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к подготовке к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в сфере юриспруденции.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм	Правовой статус субъектов частного права	Правовой режим объектов недвижимости; Правовой режим объектов гражданского права	Институт вещных прав; Наследственное право; Семейное предпринимательство; Производственная практика (научно-исследовательская работа)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный	ПК1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей	Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы частного права;	Знать: -законодательные акты, регулирующие	Знать: - законодательные акты, регулирующие

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	решения в частноправовой сфере ПК1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере ПК1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	- основные принципы частноправовых отношений. Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам частного права. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - понятийно-терминологическим	вопросы частного права; - пределы должностных обязанностей субъектов частного права; - основные принципы частноправовых отношений. Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам частного права; - принимать в пределах своих профессиональных обязанностей решения в сфере юриспруденции; -совершать действия, связанные с реализацией частноправовых норм на практике. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - понятийно-терминологическим аппаратом в	вопросы частного права; - пределы должностных обязанностей субъектов частного права; - основные судебные решения в частноправовой сфере; - основные принципы частноправовых отношений. Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам частного права; - принимать в пределах своих профессиональных обязанностей решения в частноправовой сфере; - обосновывать в пределах профессиональных обязанностей решения в частноправовой сфере. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - понятийно-терминологическим аппаратом в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		аппаратом в области частного права; - навыками анализа различных частноправовых явлений, юридических фактов, частноправовых норм.	области частного права; - умениями принимать в пределах своих обязанностей решения в частноправовой сфере.	области частного права; - навыками анализа различных частноправовых явлений, юридических фактов, частноправовых норм; - умениями принимать в пределах своих обязанностей решения в частноправовой сфере.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и особенности частного права.	ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для контрольного опроса	1	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	1	
2	Физические лица.	ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для контрольного опроса	2	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				кейс-задачи	1-10	
3	Юридические лица.		Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для контрольного опроса	3	Согласно табл.7.2
				кейс-задачи	11-14	
				темы рефератов	3	
4	Публично-правовые образования.	ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для контрольного опроса	4	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	4	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для контрольного опроса по теме 1 «Понятие и особенности частного права».

1. *Деление права на частное и публичное.*
2. *Частное право в современном мире.*
3. *Понятие и особенности частного права.*
4. *Субъекты частного права.*

Темы рефератов к теме 1 «Понятие и особенности частного права»

1. Понятие и особенности частного права в Древнем Риме.
2. Современное частное право в зарубежных странах.
3. Частноправовые отношения в сфере уголовного права.

Кейс-задачи к теме 2 «Физические лица»

Задача № 1

7-летняя Лида Иванова направила в детский журнал «Мурзилка» свой рисунок, который был опубликован в очередном номере. Мать девочки потребовала от редакции выплаты гонорара за публикацию, но получила разъяснения, что редакция гонораров своим юным читателям за публикации их рисунков, рассказов и стихов не выплачивает. Тогда родители малолетней дочери возмутились тем фактом, что рисунок был опубликован без их на то согласия, поэтому они намерены добиваться в суде компенсации морального вреда, причиненного нарушением их авторских прав.

Кто прав в данном споре?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В каком возрасте малолетний может заключать мелко-бытовые сделки?

а) с 7 лет в) с 14 лет
б) с 6 лет г) вообще не может

Задание в открытой форме:

Юридическое лицо – это _____ .

Задание на установление правильной последовательности,

Расположите действия по регистрации индивидуального предпринимателя в правильном порядке

а) уплата государственной пошлины
б) подача документов в регистрирующий орган
в) принятие решение регистрирующим органом
г) внесение записи о регистрации в ЕГРИП

Задание на установление соответствия:

Соотнесите возраст и вид дееспособности.

I 6 лет	а) ограниченная
II 18 лет	б) частичная
III 14 лет	в) полная

Компетентностно-ориентированная задача:

7-летняя Лида Иванова направила в детский журнал «Мурзилка» свой рисунок, который был опубликован в очередном номере. Мать девочки потребовала от редакции выплаты гонорара за публикацию, но получила разъяснения, что редакция гонораров своим юным читателям за публикации их рисунков, рассказов и стихов не выплачивает. Тогда родители малолетней дочери возмутились тем фактом, что рисунок был опубликован без их на то согласия, поэтому они намерены добиваться в суде компенсации морального вреда, причиненного нарушением их авторских прав.

Кто прав в данном споре?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и защита реферата по теме 1 «Понятие и особенности частного права»	0	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Контрольный опрос, защита реферата и решение кейс-задач по теме 2 «Физические лица»	0	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Контрольный опрос, защита реферата и решение кейс-задач по теме 3 «Юридические лица»	0	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Контрольный опрос и защита реферата по теме 4 «Публично-правовые образования»	0	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
СРС	0		4	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде устного опроса или компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для компьютерного тестирования используются КИМ. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задания в закрытой форме –10 баллов,
– задания в открытой форме – 10 баллов,
– задания на установление правильной последовательности – 10 баллов,
– задания на установление соответствия – 10 баллов,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 20 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228 (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва :Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802 (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва :Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701 (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва :Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984 (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386 (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752 (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533 (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Куницын, А. Р.Настольная книга по судебным вопросам : законодательство, комментарии, образцы документов / А. Р. Куницын. - М. :Юрид. фирма Солекс, 1992. - 447 с. - Текст : непосредственный.

9. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

10. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Правовой статус субъектов частного права : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Шергунова. - Курск, 2022. - 64 с. - Библиогр.: с.64 - Текст : электронный.

2. Правовой статус субъектов частного права : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Шергунова. - Курск, 2022. - 32 с. - Библиогр.: с.32. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- www.elibrary.ru (электронная библиотека)
- https://biblioclub.ru (электронная библиотека)
- http://www.consultant.ru (онлайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
- https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и

материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, выполнения индивидуальных заданий, решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правовой статус субъектов частного права»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правовой статус субъектов частного права» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся: стол, стул для преподавателя, доска; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие

на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			
1	2, 10, 12-13, 20	-	-	-	5	15.06. 2022г.	Протокол заседания кафедры № 11 от 15.06.2022г. Е.А. Шергунова
2	2, 4-5, 7, 9, 14	-	-	-	6	26.06. 2023г.	Протокол заседания кафедры № 12 от 26.06.2023 г. Е.А. Шергунова