

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 09.07.2024 11:29:08

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Моделирование бизнес-процессов международных компаний»**

**Цель преподавания дисциплины:** Формировании у студентов базовых знаний о возможностях моделирования производственной деятельности, его особенностях, способах и решаемых путем моделирования задачах (проблемах), а также умений и навыков такого моделирования.

### **Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины заключаются в подготовке студентов к выделению, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также осмысление конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; собирать информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранном языках, а также интерпретировать информационные материалы и содержательно значимые эмпирические данные по профилю деятельности; анализировать информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

В процессе изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов международных компаний» происходит формирование следующих компетенций:

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

ПК-3.3 Осуществляет формирование и использование баз данных в организации.

### **Разделы дисциплины:**

Современная система взглядов на управление организацией. Бизнес-процесс как объект исследования. Системный анализ деятельности организации. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Методология функционального моделирования SADT. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления и  
международных отношений.

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Моделирование бизнес-процессов международных компаний

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Внешнеэкономическая деятельность и  
международный бизнес»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № «25» 09.06.2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  Нехороших И.Н.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02.2022 г., на заседании кафедры ТД и МЭ протокол № 16 от 01.03.2022г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

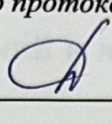
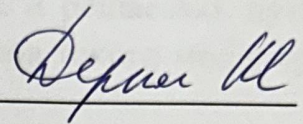
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02.2022 г., на заседании кафедры ТД и МЭ протокол № 18 от 27.02.2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Н.Е. Деркач.

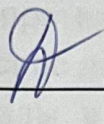
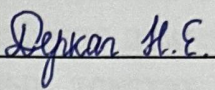
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
ТЭ и МЭ 27.02.2023 №18  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
ТЭ и МЭ от 30.03.2024 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формировании у студентов базовых знаний о возможностях моделирования производственной деятельности, его особенностях, способах и решаемых путем моделирования задачах (проблемах), а также умений и навыков такого моделирования.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины заключаются в подготовке студентов к выделению, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также осмысление конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; собирать информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранном языках, а также интерпретировать информационные материалы и содержательно значимые эмпирические данные по профилю деятельности; анализировать информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> теоретические основы по выбору имеющихся ресурсов и ограничения, действующие правовые нормы. <b>Уметь:</b> В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками в рамках поставленных задач опреде-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК- 2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>лять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p><b>Знать:</b> теоретические основы решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
ПК-3	Способен обеспечить руководителя информацией	ПК-3.3 Осуществляет формирование и использование баз данных в организации	<p><b>Знать:</b> теоретические основы по осуществлению формирования и использования баз данных в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять формирование и использование баз данных в организации.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками осуществления формирования и использования баз данных в организации.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов международных компаний» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Современная система взглядов на управление организацией	Система управления организацией. Основные подходы к управлению организацией. Оценка уровня зрелости управления бизнес-процессами.
2	Бизнес-процесс как объект исследования	Бизнес-процесс: характеристика и классификация. Исследование бизнес-процессов организации. Основы управления бизнес-процессами.

3	Системный анализ деятельности организации	Системный анализ: организация как система, цели организации, система процессов. Методология классификации бизнес-процессов организации PCF APQC. Методология моделирования деятельности организации на основе анализа цепочки добавления потребительской ценности. Восьмипроцессная модель предприятия. Компонентная модель бизнеса компании «IBM». Многоуровневая модель бизнес-процессов управления производством.
4	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.
5	Методология функционального моделирования SADT	Метод структурного анализа и проектирования: назначение и особенности. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология IDEF1X. Программные средства моделирования бизнес-процессов в стандартах SADT и IDEF.
6	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	Методология моделирования ARIS. Основные модели ARIS. Программные средства моделирования в методологии ARIS.
7	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	Концепция управления бизнес-процессами BPM. Описание нотации BPMN. Программные средства поддержки BPM.
8	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Оценка бизнес-процессов. Методы анализа бизнес-процессов. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Анализ рисков бизнес-процессов
9	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	Концепция «Управление эффективностью деятельности». Сбалансированная система показателей. Ключевые показатели эффективности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Современная система взглядов на управление организацией	3	-	2	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (1-2 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3
2	Бизнес-процесс как объект исследования	3	-	2	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (3-4 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3
3	Системный анализ деятельности организации	4	-	3	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (5-6 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3
4	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	4	-	3	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (7-8 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3
5	Методология функционального модели-	4	-	3	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (9-10 неделя)	УК-2.4; УК-2.5;



	рования SADT						ПК-3.3
6	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	3	-	3	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (11-12 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3
7	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	3	-	2	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (13-14 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3
8	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	3	-	2	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (15-16 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3
9	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	3	-	2	У-1-6, МУ-1 - 2	К, Т, РЗ, Р, СРС (9 неделя)	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3

К – коллоквиум, Т - тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, Р – защита (проверка) рефератов, СРС – самостоятельная работа студентов.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1.	Современная система взглядов на управление организацией	2
2.	Бизнес-процесс как объект исследования	2
3.	Системный анализ деятельности организации	3
4.	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	3
5.	Методология функционального моделирования SADT	3
6.	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	3
7.	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	2
8.	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	2
9.	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	2
Итого		22

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Современная система взглядов на управление организацией	2 неделя	5,9
2.	Бизнес-процесс как объект исследования	4 неделя	6

3.	Системный анализ деятельности организации	6 неделя	6
4.	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	8 неделя	6
5.	Методология функционального моделирования SADT	10 неделя	6
6.	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	12 неделя	6
7.	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	14 неделя	6
8.	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	16 неделя	6
9.	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	18 неделя	6
Итого			53,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методиче-

ской литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Современная система взглядов на управление организацией (Лекционное занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Бизнес-процесс как объект исследования (Практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Системный анализ деятельности организации (Практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов (Лекционное занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Методология функционального моделирования SADT (Лекционное занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS (Лекционное занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN (Практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов (Практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
9	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности (Практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			16

### **Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспита-

тельного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономики высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении
--------------------------------	---

	которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Принятие управленческих решений Микроэкономические теории и системы	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Управление международными бизнес-проектами
		Теория управления организацией	
		Анализ бизнес-данных в международных компаниях	
УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Экономика организации (предприятия)	Финансы	Организационное поведение в международном бизнесе
		Деньги, кредит, банки	
		Международный бизнес	
		Практика организационно-управленческих решений в международном бизнесе	
ПК-3.3 Осуществляет формирование и использование баз данных в организации		Макроэкономические теории и модели открытой экономики	Бизнес-этикет: международный опыт и российская практика (на иностранном языке)
		Практика организационно-управленческих решений в международном бизнесе	

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ Способен определять круг задач в рамках по- ставленной цели и вы- бирать оп- тимальные способы их решения, исходя из действую- щих право- вых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Начальный, основной	УК-2.4 В рамках по- ставленных задач опреде- ляет имею- щиеся ресур- сы и ограни- чения, дей- ствующие правовые нормы  УК-2.5 Оценивает решение по- ставленных задач в зоне своей ответ- ственности в соответствии с запланиро- ванными ре- зультатами контроля, при необходимо- сти корректи- рует способы решения за- дач	Знать: - теоретические основы в рамках поставленных задач определять имеющиеся ре- сурсы и ограни- чения, действу- ющие правовые нормы  Уметь: - в рамках по- ставленных за- дач определять имеющиеся ре- сурсы и ограни- чения, действу- ющие правовые нормы  Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - в рамках по- ставленных за- дач определять имеющиеся ре- сурсы и ограни- чения, действу- ющие правовые нормы	Знать: - теоретические ос- новы в рамках по- ставленных задач определять имею- щиеся ресурсы и ограничения, дей- ствующие правовые нормы; - теоретические ос- новы определять круг задач в рамках поставленной цели;  Уметь: - в рамках постав- ленных задач опре- делять имеющиеся ресурсы и ограни- чения, действую- щие правовые нор- мы; - определять круг задач в рамках по- ставленной цели.  Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - в рамках постав- ленных задач опре- делять имеющиеся ресурсы и ограни- чения, действую- щие правовые нор- мы; - навыками опреде- ления круга задач в рамках поставлен- ной цели.	Знать: - теоретические осно- вы в рамках постав- ленных задач опреде- лять имеющиеся ре- сурсы и ограничения, действующие право- вые нормы; - теоретические осно- вы определять круг задач в рамках по- ставленной цели; - выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющихся ре- сурсов и ограниче- ний.  Уметь: - в рамках поставлен- ных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, дей- ствующие правовые нормы; - определять круг за- дач в рамках постав- ленной цели; - выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющихся ре- сурсов и ограниче- ний.  Владеть (или Иметь опыт деятель-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ности): - в рамках поставлен- ных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, дей- ствующие правовые нормы; - навыками определе- ния круга задач в рамках поставленной цели; - выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющих ре- сурсов и ограниче- ний.
ПК-3/ Способен обеспечить руководите- ля информа- цией  Завершаю- щий	ПК-3.3 Осуществляет формирова- ние и исполь- зование баз данных в ор- ганизации	Знать: - теоретические основы по осу- ществлению формирования и использования баз данных в ор- ганизации. Уметь: - осуществлять формирование и использование баз данных в ор- ганизации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками осу- ществления формирования и использования баз данных в ор- ганизации.	Знать: - теоретические ос- новы по осуществ- лению формирова- ния и использова- ния баз данных в организации; - особенности обес- печения руководи- теля информацией. Уметь: - осуществлять формирование и использование баз данных в организа- ции; - обеспечивать ру- ководителя инфор- мацией. Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - навыками осу- ществления форми-	знать: - теоретические осно- вы по осуществлению формирования и ис- пользования баз дан- ных в организации; - особенности обес- печения руководителя информацией; - выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющих ре- сурсов и ограниче- ний. Уметь: - осуществлять фор- мирование и исполь- зование баз данных в организации; - обеспечивать руко- водителя информаци- ей;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый ур- вень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>рования и использо- вания баз данных в организации; - навыками по обеспечению руко- водителя информа- цией.</p>	<p>- выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющих ре- сурсов и ограниче- ний.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятель- ности):</p> <p>- навыками осуществ- ления формирования и использования баз данных в организа- ции; - навыками по обес- печению руководи- теля информацией; - выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющих ре- сурсов и ограниче- ний.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современная система взглядов на управление организацией	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	БТЗ	1-15	Согласно табл. 7.2
				вопросы для собеседования	1-13	
				тест	1-15	
				задача	1-5	
			СРС	вариант	1-2	
2	Бизнес-процесс как объект исследования	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				тест	1-15	
				задача	1-7	
				СРС	вариант	
3	Системный анализ деятельности организации	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-12	Согласно табл. 7.2
				тест	1-15	
				задача	1-2	
				СРС	вариант	
4	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				тест	1-15	
				задача	1-7	
				СРС	вариант	
5	Методология функционального моделирования SADT	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				тест	1-15	
				задача	1-2	
				СРС	вариант	
6	Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				тест	1-15	
				задача	1-5	
				СРС	вариант	
7	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				тест	1-15	
				задача	1-8	
				СРС	вариант	
8	Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				тест	1-10	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	процессов			задача	1	
			СРС	вариант	1-2	
9	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	УК-2.4; УК-2.5; ПК-3.3	Лекция, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				тест	1-15	
				задача	1	
			СРС	вариант	1-2	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме; СРС – самостоятельная работа.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Современная система взглядов на управление организацией»

1. Методика построения математической модели состоит в том:

- А) Чтобы экономическую сущность задачи представить математически
- Б) Чтобы выразить главные, более существенные условия задачи
- В) Чтобы уменьшить количество переменных
- Г) Чтобы обосновать критерии оптимальности

2. Переменные величины это:

- А) Отображение закономерных взаимосвязей ресурсов
- Б) Неизвестные, значение которых должны определиться в результате решения задачи
- В) Условия пропорциональной связи между переменными и их группами
- Г) Числовые значения критерия оптимальности

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Бизнес-процесс как объект исследования»

1. Что является методом исследования?
2. По какому критерию методы исследования подразделяются на формализованные и неформализованные?
3. Что относится к формализованным методам?
4. Какие методы исследования считаются неформализованными?
5. Какие методы могут дать рациональное решение проблемы?
6. Какие методы могут дать оптимальное решение проблемы?
7. Какие методы называют «экспертные»?
8. Какие методы называют «качественные»?
9. Какие методы называют «количественные»?
10. Что такое система управления?

11. Бывает ли система без управления?
12. Дайте классификацию систем.
13. В чем отличие большой от сложной системы?
14. Какие виды систем управления существуют?
15. Назовите три уровня организации материи.

Типовые задачи по разделу (теме) 8. «Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов»

1. Определите тип электростанции, которую необходимо построить для удовлетворения энергетических потребностей комплекса крупных промышленных предприятий. Множество возможных стратегий в задаче включает следующие параметры:

- R1 – сооружается гидростанция;
- R2 сооружается теплостанция;
- R3 – сооружается атомная станция.

Экономическая эффективность сооружения электростанции зависит от влияния случайных факторов, образующих множество состояний природы  $S_i (i=\overline{1,5})$ :

Тип станции	Состояния природы				
	S1	S2	S3	S4	S5
R1	40	70	30	25	45
R2	60	50	45	20	30
R3	50	30	40	35	60

1. Составить аналитическую экономико-математическую модель, выполнить вычисления и представить компьютерную модель важной народнохозяйственной задачи оптимизации деятельности энергетических компаний.

1.1 Оптимизация транспортировки электроэнергии до региональных потребителей (размещения ЛЭП, подстанций, напряжение по отдельным линиям). Критерий оптимальности – минимум себестоимости 1 квт-часа.

1.2 Оптимизация производственных мощностей энергетических компаний с учетом пиковых нагрузок потребителей. Критерий оптимальности – минимум себестоимости 1 квт-часа.

1.3 Оптимизация географического размещения энергогенерирующих предприятий. Критерий оптимальности – минимум себестоимости 1 квт-часа (с учетом транспортировки).

1.4 Оптимизация пропускной способности энергетической сети.

1.5 Оптимизация собственных и взаимных проводимостей относительно генераторных узлов.

1.6 Модель проверки наличия запасов и устойчивости электроэнергетических систем.

Типовые задания по разделу (теме) 9. «Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности»

1. Для любого подразделения исследуемой вами организации разработать Положение об отделе (службе).
2. Для любого сотрудника данного подразделения разработать должностную инструкцию.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки «Методология функционального моделирования SADT»

1. Для изучаемой организации сформулировать стратегическую проблему и вычертить дерево решений этой проблемы.

Дерево РЕШЕНИЙ — это схематичное представление проблемы принятия решения. Дерево решений дает руководителю возможность учесть разные направления действий, сопоставить с ними денежные результаты, скорректировать их в согласовании с приписанной им вероятностью, а потом сопоставить альтернативы. Концепция ожидаемого значения является неотъемлемой частью способа дерева решений. Дерево решений можно выстроить под более сложную ситуацию, когда результаты первого решения оказывают влияние на следующие решения.

2. Построить дерево КРИТЕРИЕВ для оценки эффективности работы предприятия как системы управления.

*«Результаты практической подготовки (умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».*

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### Задание в закрытой форме:

Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты

1. презентация
2. макет
3. дизайн слайдов
4. шаблон

##### Задание в открытой форме:

Стадии жизненного цикла проекта характеризуются последовательной сменой, которые отражены в следующей последовательности:

1. Концепция

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Завершение

Задание на установление правильной последовательности,

Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации
2. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация
3. Выделить текст или картинку – Анимация
4. Она появляется автоматически

Задание на установление соответствия:

Установить соответствие определений и терминов

Термин	Ответ	Определение
1. Презентация		1. проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле ?????????? также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать
Жизненный цикл развития проекта		2. сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, изучения, исследования
2. Задача		3. модель развития во времени
3. Проблема		4. общественное представление, показ чего-либо нового, недавно появившегося, созданного
4. Цель		5. идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; «доведение возможности до её полного завершения»; осознанный образ предвосхищаемого результата

Компетентностно-ориентированная задача:

«Разработка концепции проекта и оценка его эффективности».

Задание по данной теме состоит в начале работы над собственным профессиональным проектом, а также последующая его презентация своим сокурсникам и преподавателю.

В этом смысле данная самостоятельная работа является также лабораторной работой, так как ставит своей целью не только продемонстрировать разработанный проект, но и привлечь к работе над ним своих однокурсников. Студентам необходимо описать цель, задачи, актуальность, конкурентные преимущества, квалификацию, опыт по данной теме, а также планируемые мероприятия и этапы реализации проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование по разделу 1 «Современная система взглядов на управление организацией» (практическое занятие №1)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Собеседование по разделу 2 «Бизнес-процесс как объект исследования» (практическое занятие №2)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Собеседование по разделу 3 «Системный анализ деятельности организации» (практическое занятие №3)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Собеседование по разделу 4 «Современные подходы к моделированию бизнес-процессов» (практическое занятие №4)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Собеседование по разделу 5 «Методология функционального моделирования SADT» (практическое занятие №5)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Собеседование по разделу 6 «Методология моделирования бизнес-процессов ARIS» (практическое занятие №6)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Собеседование по разделу 7 «Методология моделирования	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
бизнес-процессов BPMN» (практическое занятие №7)				
Собеседование по разделу 8 «Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов» (практическое занятие №8)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Собеседование по разделу 9 «Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности» (практическое занятие №9)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	16		32	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.] ; Ставропольский государственный аг-



рарный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 179 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 43 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228975> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Моделирование экономических процессов : учебник / ред. М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных, Е. А. Туманова. – Москва : Юнити, 2015. – 544 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452> (дата обращения: 19.01.2022). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Моделирование производственной деятельности энергетических компаний : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 13.04.02 магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. И. Барбышева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 65 с. – Текст : электронный.

2. Моделирование производственной деятельности энергетических компаний : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 13.04.02 магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. И. Барбышева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 64 с. – Текст : электронный.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### 1. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

### 2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

### 3. Информационно-справочные системы:

- справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов международных компаний» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам. Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов международных компаний»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов международных компаний» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			