

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Владимировна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 08.09.2014 11:56:51

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d875b77dcd0f25a5ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Прогнозирование и планирование в государственном управлении»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у студентов основных понятий, принципов и методов планирования и прогнозирования, а также приобретение необходимых практических навыков разработки прогнозов и планов в государственном управлении.

#### **Задачи дисциплины**

- изучение математических моделей планирования и прогнозирования;
- приобретение студентами знаний по методам построения планов и прогнозов;
- приобретение потенциальных умений применять методы планирования и прогнозирования на реальных статистических данных.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

ОПК-4.3 – оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения;

ОПК-6.1 – применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.2 – системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного.

#### **Разделы дисциплины**

Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении. Методы прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов. Адаптивные методы прогнозирования. Программно-целевое планирование. Сетевое планирование. Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче. Динамическое программирование и его экономические приложения. Финансовое планирование. Основы бизнес-планирования. Понятие об имитационном моделировании. Матричные антагонистические игры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минаикова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Прогнозирование и планирование в государственном управлении

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое  
обеспечение административного управления»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» мая 20 21г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» мая 20 21г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Емельянова О.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Влагов Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 21г., на заседании кафедры МОГУ 01.03.2022 протокол № 15  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Тихомиров С.Н.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «21» 02 20 23г., на заседании кафедры МОГУ 27.02.23 протокол № 14  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Тихомиров С.Н.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «27» 03 2024, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

*протокол N 15 от 24.03.24*  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_»\_20\_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_»\_20\_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_»\_20\_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов основных понятий, принципов и методов планирования и прогнозирования, а также приобретение необходимых практических навыков разработки прогнозов и планов в государственном управлении.

## 1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи преподавания дисциплины:

- изучение математических моделей планирования и прогнозирования;
- приобретение студентами знаний по методам построения планов и прогнозов;
- приобретение потенциальных умений применять методы планирования и прогнозирования на реальных статистических данных.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.3 оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения	<b>Знать:</b> методы планирования и прогнозирования для оценки регулирующих воздействия и последствия их применения; <b>Уметь:</b> применять методы планирования и прогнозирования для оценки регулирующих воздействия и последствия их применения; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов и прогнозов для оценки регулирующих воздействия и последствия их применения;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Знать:</b> современные технологии поиска и обработки данных для разработки прогнозов и планов в государственном управлении; <b>Уметь:</b> применять современные технологии поиска и обработки данных для разработки прогнозов и планов в государственном управлении; <b>Владеть:</b> навыками применения современных технологий поиска и обработки данных для разработки прогнозов и планов в государственном управлении;
		ОПК-6.2 системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> методы формулирования целей и задач государственного и муниципального управления для разработки прогнозов и планов; <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи разработки прогнозов и планов государственного и муниципального управления; <b>Владеть:</b> навыками формулирования цели и задачи разработки прогнозов и планов государственного и муниципального управления.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в государственном управлении» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бака-

лавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	128
в том числе:	
лекции	48
лабораторные занятия	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	121,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,15

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении	Предмет и объект дисциплины. Объекты планирования и прогнозирования. Формы планирования. Государство в рыночной экономике. Прогнозирование и планирование как функции государства и хозяйствующих субъектов

2.	Методы прогнозирования и планирования	Классификация методов прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Классификация методов планирования.
3.	Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	Экстраполяция тенденции временного ряда. Факторы формирующие значение уровней временного ряда. Основные функции для аппроксимации временных рядов. Оценка показателей временного ряда. Прогнозирование сезонных колебаний. Адаптивные и мультипликативные модели сезонных колебаний.
4.	Адаптивные методы прогнозирования	Адаптивные методы прогнозирования. Методы гармонических весов и экспоненциального сглаживания. Адаптивный дискриминантный анализ. Построение дискриминантной функции.
5.	Программно-целевое планирование	Понятие и порядок разработки целевых комплексных программ. Финансирование целевых комплексных программ.
6.	Сетевое планирование	Методы сетевого планирования: Детерминированные сетевые методы. · Диаграмма Ганта с дополнительным временным люфтом 10-20 %.
7.	Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче	Задачи линейного программирования. Транспортная задача. Закрытые транспортные задачи. План перевозок.
8.	Динамическое программирование и его экономические приложения	Задачи динамического программирования в государственном управлении. Принцип оптимальности р. беллмана. уравнение Беллмана. Математическая модель динамического программирования. Задача оптимального распределения инвестиций. Выбор оптимальной стратегии обновления оборудования. Выбор оптимального маршрута перевозки грузов.
9.	Финансовое планирование.	Методы финансового планирования. Нормативный метод. Расчетно-аналитический метод. •Балансовый метод. Метод оптимизации плановых решений. Бюджетирование. Анализ чувствительности
10.	Основы бизнес-планирования.	Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи. Структура бизнес-плана, состав основных разделов. Последовательность и методика разработки бизнес-плана
11.	Понятие об имитационном моделировании.	Методологические основы имитационного моделирования. Классификация моделей имитационного моделирования. Система массового обслуживания.

12.	Балансовые методы в прогнозировании, стратегическом и индикативном планировании	История балансового метода. Балансовые системы: типология и взаимосвязь. Схема балансовой межотраслевой модели и ее особенности. Применение балансовой межотраслевой модели в планировании.
-----	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении	4	-	1,2	У-1-5, МУ-1,2	Т, СРС 1	ОПК-4 ОПК-6
2	Методы прогнозирования и планирования	4	-	3,4	У-1, 6, 7, МУ-1,2	С, СРС 2,3	ОПК-4 ОПК-6
3	Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	4	1	5,6	У-1, 6, 7, МУ-1,2	С, Т, СРС 4	ОПК-4 ОПК-6
4	Адаптивные методы прогнозирования	4	2	7,8	У-1,2,3, 7, МУ 2,3,7	УО, Т, СРС 5	ОПК-4 ОПК-6
5	Программно-целевое планирование	4	3	9,10	У-1, 6, 7 МУ-1,2	УО, РЗ, Т, СРС 6	ОПК-4 ОПК-6
6	Сетевое планирование	4	4	11,12	У-1, 6, 7, МУ-1,2	СРС 7	ОПК-4 ОПК-6
7	Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче	4	5	13,14	У-2, 3, 4 5,16, МУ-1,2	РЗ, Т, СРС 8	ОПК-4 ОПК-6
8	Динамическое программирование и его экономические приложения	4	6	15,16	У-4,5, 7, МУ-1,2	РЗ, Т, СРС 9,10	ОПК-4 ОПК-6
9	Финансовое планирование	4	7	17,18	У-1,2,5, 6, МУ-1,2	Т, СРС 11,12	ОПК-4 ОПК-6
10	Основы бизнес-планирования	4	8	19,20	У-3,4,5, 7, МУ-1,2	РЗ, Т, СРС 13,14	ОПК-4 ОПК-6
11	Понятие об имитационном моделировании.	4	9	21,22	У-4,5, МУ-1,	РЗ, Т, СРС 15,16	ОПК-4 ОПК-6
12	Балансовые методы в прогнозировании, стратегическом и индикативном планировании	4	10	23,24	У-4,5, МУ-1,2	РЗ, Т, СРС 17,18	ОПК-4 ОПК-6

УО – устный опрос, С – собеседование, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, Р – защита (проверка) рефератов, СРС – самостоятельная работа студентов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении	2
2	Методы прогнозирования и планирования	4
3	Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	4
4	Адаптивные методы прогнозирования	4
5	Программно-целевое планирование	4
6	Сетевое планирование	4
7	Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче	4
8	Динамическое программирование и его экономические приложения	4
9	Финансовое планирование	4
10	Основы бизнес-планирования	4
11	Понятие об имитационном моделировании.	4
12	Балансовые методы макромоделирования в прогнозировании, стратегическом и индикативном планировании	4
Итого		48

Таблица 4.2.2 – Лабораторные занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	4
2	Адаптивные методы прогнозирования	4
3	Программно-целевое планирование	4
4	Сетевое планирование	4
5	Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче	4
6	Динамическое программирование и его экономические приложения	4
7	Финансовое планирование	4
8	Основы бизнес-планирования	8
9	Понятие об имитационном моделировании.	6
10	Экономико-математическая модель межотраслевого баланса (модель Леонтьева)	6
Итого		48

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС,

			час
1	2	3	4
1	Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении	1 неделя	6
2	Методы прогнозирования и планирования	3 неделя	6
3	Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	4 неделя	10
4	Адаптивные методы прогнозирования	5 неделя	10
5	Программно-целевое планирование	6 неделя	10
6	Сетевое планирование	7 неделя	10
7	Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче	8 неделя	10
8	Динамическое программирование и его экономические приложения	9 неделя	12
9	Финансовое планирование	10 неделя	12
10	Основы бизнес-планирования	11 неделя	12
11	Понятие об имитационном моделировании.	12 неделя	12
12	Балансовые методы в прогнозировании, стратегическом и индикативном планировании	18 неделя	11,85
Итого			121,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятель-

ной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Адаптивные методы прогнозирования»	Проблемный метод: проведение лекции с точки зрения анализа документов, видеороликов о деятельности государственной администрации	2
2	Лекции раздела «Программно-целевое планирование»»	Проблемный метод: проведение лекции с точки зрения анализа документов, видеороликов о деятельности органов исполнительной власти	2
3	Лекции раздела «Сетевое планирование»	Проблемный метод: проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач, анализ документов	2
4	Лекции раздела «Основы бизнес-планирования»	Проблемный метод: проведение лекции с точки зрения анализа документов, представление форм административного управления	2
5	Лекции раздела «Понятие об имитационном моделировании»		
6	Практическое занятие «Формы контроля за исполнением административного регламента»	Поисково-исследовательский метод: выполнение индивидуальных и групповых заданий, сбор информационного материала по проблематике курса (составление опросных листов, исследователь-	2

		ских карт, заданий для исследования, анкет).	
7	Практическое занятие «Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче»	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Практическое занятие «Динамическое программирование и его экономические приложения»	Разбор конкретных ситуаций	2
9	Практическое занятие «Финансовое планирование»	Проблемный метод: проведение лекции с точки зрения анализа документов, представление форм административного управления	2
10	Практическое занятие «Основы бизнес-планирования»	Разбор конкретных ситуаций	2
11	Лабораторное занятие «Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов»	Разбор конкретных ситуаций	2
12	Лабораторное занятие «Адаптивные методы прогнозирования»	Разбор конкретных ситуаций	2
13	Лабораторное занятие «Программно-целевое планирование»	Разбор конкретных ситуаций	2
14	Лабораторное занятие «Сетевое планирование»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			28

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия дея-

тельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4.3 оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	Прогнозирование и планирование в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого	Прикладной статистический анализ	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд			
ОПК-6.2 системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	Основы государственного и муниципального управления	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	ОПК-4.3 оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения	<b>Знать:</b> слабые знания - законодательных актов, регулирующих государственного и муниципального управления; - инструментов и методов документального оформления решений руководителя, дове-	<b>Знать:</b> - законодательные акты, регулирующие государственное и муниципальное управление; - инструменты и методы документального оформления решений ру-	<b>Знать:</b> - глубоко законодательные акты, регулирующие государственное и муниципальное управление; - глубоко инструменты и методы докумен-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание деятельности и структуру государственной администрации, методы деятельности и формы административного управления;</li> <li>- принципы и методы исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений и решений руководителя;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правовой документацией государственного и муниципального управления;</li> <li>- осуществлять документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руко-</li> </ul>	<p>доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание деятельности и структуру государственной администрации, методы деятельности и формы административного управления;</li> <li>- принципы и методы исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений и решений руководителя;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правовой документацией государственного и муниципального управления;</li> <li>- осуществлять документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения ра-</li> </ul>	<p>тального оформления решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание деятельности и структуру государственной администрации, методы деятельности и формы административного управления;</li> <li>- принципы и методы исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений и решений руководителя;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно поль-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>водителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать деятельность по исполнению решений руководителя;</li> <li>- осуществлять подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> слабыми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления решений руководителя, доведения до сведения работников организации устных распоряжений руководителя;</li> <li>- навыками по координированию деятельности по исполнению решений руководителя, выполнения практических заданий; иметь опыт подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;</li> </ul>	<p>ганизации устных распоряжений руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осмысленно охарактеризовать деятельность по исполнению решений руководителя;</li> <li>осуществлять подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления решений руководителя, доведения до сведения работников организации устных распоряжений руководителя;</li> <li>- навыками по координированию деятельности по исполнению решений руководителя, выполнения</li> </ul>	<p>зоваться правовой документацией государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя;</li> <li>- осмысленно охарактеризовать деятельность по исполнению решений руководителя;</li> <li>- осуществлять подготовку</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>практических заданий; иметь опыт подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;</p>	<p>товку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми навыками документального оформления решений руководителя, доведения до сведения работников организации устных распоряжений руководителя;</li> <li>- развитыми навыками по координированию деятельности по исполнению решений руководителя, выполнения практических заданий; иметь опыт подго-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				товки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;
ОПК-6/ завершающий	<p>ОПК-6.1 применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-6.2 системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> фрагментарно методы и средства информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений;</p> <p><b>Уметь:</b> слабо выполнять информирование деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и средства информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять информирование деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений;</p>	<p><b>Знать:</b> глубоко методы и средства информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять информирование деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			низации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.	<b>Владеть:</b> развитыми навыками информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	ния в государственном управлении					
2	Методы прогнозирования и планирования	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Темы сообщений	Раздел 2 №1-15	Согласно табл.7.2
				БТЗ	Тест раздел 2	
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 2 №1-3	
3	Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 3	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 3 №1-3	
4	Адаптивные методы прогнозирования	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы собеседования	Раздел 4 №1-5	Согласно табл.7.2
				БТЗ	Тест раздел 4	
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 4 №1-3	
5	Программно-целевое планирование	ОПК-4 ОПК-64	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы собеседования	Раздел 5 №1-4	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задания	Раздел 5 №1-8	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				БТЗ	Тест раздел 5	
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 5 №1-3	
6	Сетевое планирование.	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 6	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 6 №1-3	
7	Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче.	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 7	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 7 №1-3	
8	Динамическое программирование и его экономические приложения	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 8	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 8 №1-3	
9	Финансовое планирование	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 9	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 9 №1-3	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
10	Основы бизнес-планирования	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 10	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 10 №1-3	
11	Понятие об имитационном моделировании	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 11	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 11 №1-3	
12	Балансовые методы в прогнозировании, стратегическом и индикативном планировании	ОПК-4 ОПК-6	Лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	БТЗ	Тест раздел 12	Согласно табл.7.2
				Задания для самостоятельной работы	Раздел 12 №1-3	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении»

- 1) Дайте понятие прогноза.
- 2) Дайте понятие плана.
- 3) Какие вы знаете формы планирования?
- 4) Что общего и в чем различие между планом и прогнозом?
- 5) Что такое горизонт прогнозирования (планирования)?
- 6) Назовите основные научные школы государственного регулирования экономики.
- 7) Какими особенностями функционирования рынка вызвана необ-

ходимость государственного регулирования экономики?

8) Какие факторы учитываются в условиях рыночной экономики при разработке прогноза?

Темы для сообщений по теме дисциплины: «Научные основы прогнозирования и планирования»

1. Сущность и содержание процессов прогнозирования и планирования.
2. Прогнозирование и планирование как функции государства и субъектов хозяйствования.
3. Формы макроэкономического планирования (директивное, индикативное, стратегическое), их развитие и применение.
4. Понятие и научные основы методологии прогнозирования и планирования.
5. основополагающие принципы прогнозирования и планирования.

Тестовые задания по теме дисциплины: «Научные основы прогнозирования и планирования»

1. Представляет собой целенаправленную деятельность государства, органов управления, хозяйствующих субъектов по разработке перспектив развития страны, регионов, отраслей, предприятий различных форм собственности.

- a) Прогнозирование
- b) Планирование
- c) Организация
- d) План
- e) Прогноз

2. Комплекс научно обоснованных предположений (выраженных в качественной и количественной формах) относительно будущих параметров экономической системы.

- a) Прогноз
- b) Прогнозирование
- c) Планирование
- d) Организация
- e) План

3. Процесс научного обоснования целей, приоритетов, определения путей и средств их достижения

- a) Планирование
- b) Прогнозирование
- c) Анализ
- d) Синтез
- e) Моделирование

4. Документ, который содержит систему показателей и комплекс мероприятий по решению социально-экономических задач

- a) План
- b) Прогноз
- c) Баланс
- d) Концепция
- e) Нет верного ответа

5. Необходимость государственного социально-экономического планирования заключается в том, что:

- a) Все ответы верны
- b) Глобальные проблемы (экология, истощение ресурсов) можно решать лишь в рамках долгосрочной перспективы в общенациональном масштабе
- c) Рынок не способен обеспечить макроэкономическую сбалансированность и устойчивость
- d) Без планирования невозможно повышение эффективности экономики в масштабе общества
- e) Отсутствие планирования как функции управления равнозначно анархии

6. Преимуществами директивного планирования являются:

- a) Учет в планах общегосударственных интересов; возможность сосредоточения государственных ресурсов на приоритетных направлениях развития экономики
- b) Учет в планах общегосударственных интересов
- c) Возможность сосредоточения государственных ресурсов на приоритетных направлениях развития экономики
- d) Учет в планах интересов государства и предпринимателей
- e) Все ответы верны

7. К преимуществам индикативного планирования можно отнести:

- a) Учет в планах интересов государства и предпринимателей
- b) Учет в планах общегосударственных интересов
- c) Возможность сосредоточения государственных ресурсов на приоритетных направлениях развития экономики
- d) Нет верного ответа

8. К недостаткам директивного планирования относят:

- a) Сковывает инициативу субъектов хозяйствования; порождает волюнтаризм
- b) Сковывает инициативу субъектов хозяйствования
- c) Порождает волюнтаризм

- d) Недостаточная заинтересованность субъектов хозяйствования в решении социальных, экологических проблем, развитии инфраструктуры
- e) Нет верного ответа

9. По отношению к управлению планирование рассматривается как его:

- a) функция
- b) метод
- c) принцип
- d) нет верного ответа

10. Состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями - это

- a) цель социально-экономического развития
- b) задача социально-экономического развития
- c) результат социально-экономического развития
- d) нет верного ответа

11. Период, следующий за текущим годом, продолжительностью от трех до шести лет включительно называется

- a) среднесрочный период
- b) долгосрочный период
- c) краткосрочный период
- d) нет верного ответа

12. Часть территории Российской Федерации, которая включает в себя территории двух и более субъектов Российской Федерации, социально-экономические условия в пределах которой требуют выделения отдельных направлений, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития при разработке документов стратегического планирования называется

- a) макрорегион
- b) микрорегион
- c) регион
- d) область

13. Все показатели подразделяются на:

- a) Натуральные, трудовые, стоимостные
- b) производственные, финансовые, социальные
- c) финансовые, натуральные, социальные
- d) натуральные, социальные, стоимостные

14. Какие показатели устанавливаются в физических и условных единицах измерения: тоннах, метрах, штуках, тысячах условных банок, тоннах условного топлива и т. д.

- a) натуральные
- b) стоимостные
- c) производственные
- d) нет верного ответа

15. Показатели могут рассчитываться

- a) в абсолютном и относительном выражении
- b) только в абсолютном выражении
- c) только в относительном выражении

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Требования к структуре и содержанию административных регламентов»

1. Структура административного регламента.
2. Стандарт предоставления государственной услуги.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме:

1. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- а) рассмотрение администратора как профессии;
- б) создание нового стиля управления;
- в) создание универсальных принципов управления.

2. Кейнс создал модель экономического правления государством, которое носит название

- а) монетаризм;
- б) неоклассическая;
- в) кейнсианство;
- г) управляемая.

3. Одним из главных инструментов рыночного механизма кейнсианской модели является...

- а) спрос;
- б) рынок;
- в) государство;
- г) безработица.

4. Главным девизом какой школы считается получение определенного удовлетворения, которое необходимо для продления процесса производства или управления?

- а) школа социальных систем;
- б) эмпирическая;
- в) школа человеческих отношений;
- г) классическая.

5. Какая школа, основанная Г. Кунцем, направлена на изучение и сочетание теоретических исследований и практических применений управленческих методов?

- а) школа социальных систем;
- б) эмпирическая;
- в) школа человеческих отношений;

г) классическая.

Задание в открытой форме:

Задание № 1. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах: закон; указ; кодекс; положение; постановление; распоряжение; приказ; инструкция; правила; договор.

Задание № 2. Изучите Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1) чем отличается вынужденный переселенец от беженца?
- 2) что является основанием для признания гражданина вынужденным переселенцем или беженцем, какими документами оформляется их статус, и кто выдает эти документы?
- 3) может ли быть признано вынужденным переселенцем или беженцем лицо, покинувшее местожительство по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?

Задание № 3. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем отличие и сущность каждого из них?

Задание на установление правильной последовательности,  
Укажите правильную последовательность этапов принятия закона в РФ:

- 1.подписание закона Президентом РФ
- 2.одобрениезакона в Совета Федерации
- 3.официальное опубликование закона
- 4.принятие закона Государственной Думой
- 5.обсуждение закона

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями.

Представители школ	Марксистская – М	Социальное рыночное хозяйство -СРХ	Рыночная – государственный дирижизм – РГД	Рыночная – невмешательство государства - РНГ
1. Ленин В.И.				
2. Кейнс Д.				
3. Фридмен М.				
4. Эрхард Л.				

Ответ: 1-М, 2-РГД, 3-РНГ, 4-СРХ.

### Компетентностно-ориентированная задача:

Задача № 1 Смоделируйте жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо комитета Государственной Думы РФ, Председатель Счетной палаты РФ и декан факультета выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административно-правового регулирования.

Задача № 2. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д. Свой ответ обоснуйте.

Задание № 3. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения:

- 1) субъекты;
- 2) объект;
- 3) содержание (права и обязанности субъектов);
- 4) метод правового регулирования в данном правоотношении;
- 5) юридический факт, порождающий это правоотношение;
- 6) способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание № 4. Выберите в нормативных правовых актах и выпишите в тетрадь следующие виды полномочий органов исполнительной власти:

- а) делегированные полномочия;
- б) ситуационные полномочия;
- в) чрезвычайные полномочия.

Задание № 5. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды структурных подразделений	Порядок образования	Подчиненность	Функции	Полномочия руководителя
Департамент министерства				
Территориальное управление министерства				
Государственный орган при министерстве				

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практически и лабораторные занятия по теме 1 Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 2 Методы прогнозирования и планирования	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 3 Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 4 Адаптивные методы прогнозирования	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 5 Программно-целевое планирование	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 6 Сетевое планирование.	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 7 Экономико-	1	Выполнил задания, доля правильных	2	Выполнил задания, доля правильных

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
математические модели, сводимые к транспортной задаче.		ответов менее 50%		ответов более 50%
Д Практически и лабораторные занятия по теме 8 инаимическое программирование и его экономические приложения.	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 9 Финансовое планирование.	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 10 Основы бизнес-планирования.	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 11 Понятие об имитационном моделировании.	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практически и лабораторные занятия по теме 12 Балансовые методы в прогнозировании, стратегическом и индикативном планировании	1	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Кулешова. - Томск: Эль Контент, 2015. - 178 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Салмина, Н.Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2016. - 198 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Герасимов А.Н. Социально-экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 144 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484948>. (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Головчик, А.А. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Головчик, Н.А.Уткина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 116 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277035> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Ивасенко, А.Г. Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 245 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114924> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Колемаев, В.А. Математическая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Колемаев. - 3-е изд., стер. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114718> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Кузнецов Б. Т. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Лукашин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 88 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мешечкин. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 88 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Музыко, Е.И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.И. Музыко. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 240 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Садовникова, Н.А. Анализ временных рядов и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - Вып. 5. - 259 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90649> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Шарипов, Т.Ф. История макроэкономического планирования и прогнозирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Ф. Шарипов. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 106 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270264> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям [для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р. В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 12 с.

2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы [для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р. В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 11 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными из-

даниями:

1. Административное право и процесс [Текст]: науч.-практ. и информ. изд. - Москва : Юрист, 2004 - Выходит ежемесячно. - ISSN 2071-1166.
2. Государство и право [Текст]/ учредители: РАН ; Институт государства и права РАН. - Москва: Наука, 1927 - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-0769.
3. Государственная власть и местное самоуправление [Текст]: практ. и информ. изд./ учредитель Издательская группа "Юрист". - Москва : Юрист, 1998 - Выходит ежемесячно. - ISSN 1813-1247.
4. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - Москва: Финпресс, 1997 - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:
  - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
  - <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
  - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
2. Современные профессиональные базы данных:
  - <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном управлении» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защи-

ты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить сообщения по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты результатов по практическим задачам заданиям, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном управлении»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном управлении» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном управлении» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных си-**

стем (при необходимости)

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант-Плюс;

Видеоконференцсвязь  
 программные продукты Libreoffice операционная система Windows,  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD),  
 текстовый редактор, электронные таблицы, редакторы создания презентаций.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Инструментарий международных исследований» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, нормативные правовые акты, литературные источники, образцы правовых документов и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПВЭМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb Монитор TFT Wide 23”

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические и лабораторные задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			